

Приказом ректора Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дагестанский государственный  
аграрный университет имени  
М.М.Джамбулатова»  
от «30» ноября 2022г. № 41

М.М.Джамбулатов  
от «30» ноября 20

№ 41

**«Об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова»**

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ»  
Протокол № 3 от «28» ноября 2022г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее – Положение) определяет требования к индивидуальным учебным планам, а также организации и осуществлению образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам в пределах осваиваемых основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательные программы ВО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020г №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уста Дагестанского ГАУ и иные локальные нормативные акты.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее-ИУП).

1.4 Ускоренное обучение – обучение по образовательной программе, которую Университет реализует в ускоренные сроки по индивидуальному плану обучения по соответствующим специальностям/направлениям подготовки.

1.5. Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, уставленном Положением. Обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в Университете образовательным программам ВО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС ВО.

## **II. Условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в п.2.2. настоящего Положения, и отсутствие академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по ИУП могут переведены лица:

- принятые для обучения на полный срок и имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также способные освоить в полном объеме образовательную программу ВО в более короткий срок и переведенные на ускоренное обучение по образовательным программам ВО;

- зачисленные в порядке переводов или восстановления на основании справки об обучении (периоде обучения) при наличии разницы в основных образовательных программах;

- переведенные в образовательную организацию с одной формы обучения на другую при наличии академической разницы в ранее изученной и изучаемой в настоящее время образовательных программах;

- не имеющие возможности осваивать образовательные программы ВО в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- находящиеся на стажировке или на обучении за границей либо на обучении в соответствии с договорами Университета с другими образовательными организациями;

- являющиеся членами сборных спортивных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и соревнований которых совпадают с графиком учебного процесса;

- имеющие ребенка (детей) в возрасте до трех лет;

- осуществляющие уход за тяжелобольными и (или) нуждающимися в опеке членами семьи и др.;

- по иным исключительным основаниям.

2.3. Обучение по ИУП может осуществляться с любого года обучения (курса) / любого семестра (по заочной форме обучения – с любой учебно-экзаменационной сессии).

2.4. Решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение лица, принимается на основании личного заявления (*Приложение 1*). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания перевода обучающегося, на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Если при переводе обучающегося на индивидуальное обучение предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности

изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, утверждается ИУП.

Если при переводе обучающегося на индивидуальное обучение не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, утверждается индивидуальный учебный график на базе действующего учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности.

2.6. ИУП создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной им специальности или направлению подготовки, опираясь на уровень его образования и способности. При этом в ИУП могут быть произведены изменения в структурных частях действующего учебного плана при соблюдении требований ФГОС ВО. В ИУП допускается изменение видов и объема аудиторных занятий путем увеличения доли самостоятельной работы и перенос изучения дисциплины на другой семестр.

2.7. Индивидуальный учебный график создает условия освоения части образовательной программы ВО в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки

2.8. ИУП и индивидуальный учебный график разрабатываются деканатом факультета и передаются на согласование первому проректору Дагестанского ГАУ.

Согласованный ИУП подписывается обучающимся, деканом факультета и утверждается Ученым советом, ректором университета.

Согласованный индивидуальный учебный график подписывается обучающимся, деканом факультета, согласовывается с заведующими кафедрами и первым проректором Университета, который курирует вопросы по учебной работе и утверждается ректором университета.

Перевод на ИУП оформляется приказом по Университету (*Приложение 2*).

2.9. Требования к ИУП:

2.9.1. ИУП разрабатывается на основе учебного плана соответствующей образовательной программы ВО для года приема в образовательную организацию обучающихся группы, в которой претендент числится (будет числиться).

2.9.2. В ИУП указываются:

- ФИО обучающегося;
- направление подготовки (специальность);
- форма и срок обучения;
- квалификация (степень);
- уровень образования;

- номер зачетной книжки;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации соответствующие образовательные программы ВО, реализуемой Университетом с нормативным сроком обучения;
- доля самостоятельной работы обучающегося;
- формы и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- продолжительность каникул.

В индивидуальном учебном плане должна соблюдаться логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными соответствующей образовательной программой ВО с полным нормативным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план составляется до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе ВО.

2.9.3. Требования к структуре и оформлению ИУП устанавливаются в локальном нормативном акте Университета.

2.9.4. В состав ИУП входит календарный учебный график, который должен отражать реальный срок обучения претендента по данному ИУП, и особенности индивидуальной образовательной траектории: в ИУП очной и очно-заочной форм обучения – реальные периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и каникул; в ИУП заочной формы обучения – фактические сроки учебно-экзаменационных сессий (должны совпадать со сроками учебно-экзаменационных сессий, установленных в учебном плане, на основе которого разработан ИУП), практик, ГИА и каникул.

2.10. Индивидуальный учебный график разрабатывается на основе утвержденного календарного учебного графика и включает в себя перечень подлежащих освоению и прохождению дисциплин или практик с указанием периодов теоретического обучения и практик, вида и сроков прохождения аттестации, кафедры и педагогического работника, ответственных за их реализацию. Индивидуальный учебный график утверждается, как правило, на один учебный семестр или на один учебный год.

### **III. Порядок осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану**

3.1. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.2. Обучение по ИУП предусматривает срок получения высшего образования, установленный учебным планом соответствующей образовательной программы ВО на основании конкретного ФГОС ВО.

Срок получения высшего образования при обучении по ИУП изменяется в двух случаях:

- при ускоренном обучении (сокращается);
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (увеличивается в пределах. Установленных ФГОС ВО).

3.3. Обучающийся по ИУП согласует с педагогическими работниками по каждой дисциплине (модулю), время и содержание консультаций, получает методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

3.4. Обучение по ИУП при освоении образовательной программы ВО организуется в форме:

- контактной работы обучающегося с педагогическими работниками;
- самостоятельной работы.

3.5. Обучающийся по ИУП имеет право посещать аудиторные занятия с группой, в которой он числится, а также по дисциплинам (модулям), изучаемым обучающимся по ИУП асинхронно с группой, в которой он числится, - другими группами всех форм обучения по составленному для них расписанию аудиторных занятий по одноименным дисциплинам.

3.6. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.7. Контроль качества освоения образовательной программы по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося по ИУП осуществляется по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), правила которой определены локальным нормативным актом Университета.

3.8. Обучающийся не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании кафедры о выполнении ИУП.

#### **IV. Порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин, практик.**

4.1. Под перезачетом понимается перенос из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения)) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования в аккредитованной образовательной организации, в документы, в соответствующие об освоении образовательной программы (зачетную книжку и экзаменационную ведомость) в Университете.

4.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального и (или) высшего образования.

4.3. Перезачет (переаттестация) может проводиться, если с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете (переаттестации), прошло не более 5 лет.

4.4. Условиями перезачета являются полное соответствие наименования дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения)) учебному плану Университета по основной профессиональной образовательной программе, совпадение форм контроля и объема часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (допустимая разница в объеме – не более 10%).

4.5. При несовпадении формы отчетности по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п.п. 4.3-4.4 Положения данная дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти процедуру переаттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике на общих основаниях.

4.6. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой он выполнен(а).

4.7. Дисциплина (междисциплинарные курсы, профессиональные модули), по которым обучение не завершено, могут быть перезачтены (переаттестованы) частично согласно вышеизложенным пунктам.

4.8. Аттестационная ведомость на каждого обучающегося оформляется не позднее одной недели с момента подачи заявления обучающимся. В аттестационной ведомости указываются перечень и объемы подлежащих переаттестации (перезачету) дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и сроки переаттестации. Конкретные сроки переаттестации и график работы педагогических работников с обучающимися устанавливаются распорядительным актом Университета.

4.9. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля, практики), утвержденной Университетом.

В необходимых случаях организуются занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований Университета.

4.10. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Университетом.

4.11. Результаты переаттестации и перезачета оформляются приказом ректора Университета / первым проректором Университета. В нем указываются перечень и объемы проаттестованных и (или) перезачтенных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик) с оценкой (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе). Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе, отчислении или окончании Университета оценки по перезачтенным (переаттестованным) дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам) вносятся в справку о периоде обучения и документы об образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.12. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы среднего

профессионального образования при неполном перезачете (переаттестации) необходимого учебного материала. В этом случае в аттестационном листе определяется график ликвидации задолженностей, возникших при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.13. Наличие непerezачтенных дисциплин (модулей, практик) по истечении сроков, указанных в графиках переаттестации, приравнивается к академическим задолженностям.

4.14. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он на основании личного заявления продолжает обучение по учебному плану, рассчитанному на полный срок, соответствующего года обучения. Заявление подается на имя ректора Университета / первого проректора (*Приложение 3*).

## Приложение 1

### Образец заявления на обучение по индивидуальному плану

Ректору Дагестанского ГАУ  
профессору З.М. Джамбулатову  
студента \_\_\_\_ курса очной/заочной/очно-заочной  
формы обучения (на (бес)платной основе)  
специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Моб.тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу разрешить не обучение по индивидуальному учебному плану на  
период \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указывается причина

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану  
ознакомлен/ознакомлена, согласен/согласна, обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Примерная форма приказа об обучении по индивидуальному плану

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах  
осваиваемой образовательной программы

В соответствии с \_\_\_\_\_

наименование локального нормативного акта

на основании заявления обучающегося и решения Ученого совета  
образовательной организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_)

п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучение по индивидуальному  
учебному плану \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_  
обучающемуся по образовательной программе \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)

на \_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения за счет \_\_\_\_\_.

2. Установить вышеназванному обучающемуся срок обучения по  
индивидуальному учебному плану с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный  
план.

4. Контроль исполнения приказа возложить на декана  
\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.

фамилия, инициалы

Ректор

З.М. Джамбулатов

**Приложение 3**  
**Образец заявления**

Ректору Дагестанского ГАУ  
профессору З.М. Джамбулатову  
студента \_\_ курса очной/заочной/очно-заочной  
формы обучения (на (бес)платной основе)  
специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Моб.тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отменить приказ № \_\_\_\_\_

дата «наименование приказа»

и разрешить продолжить обучение по учебному плану  
специальности/направления \_\_\_\_\_ ,

код, наименование специальности/направления подготовки

рассчитанному на полный срок, \_\_\_\_\_ года обучения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

| №<br>п/п | Ф.И.О.              | Должность                                                                                  | Подпись                                                                             | Дата | Примечание |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
|          | Мукайлов М.Д.       | Первый проректор                                                                           |   |      |            |
|          | Цахуева Ф.П.        | Проректор – начальник<br>управления качества<br>образования и<br>цифровой<br>трансформации |   |      |            |
|          | Джамалдиева<br>М.М. | Начальник учебно-<br>методического<br>управления                                           |   |      |            |
|          | Рабаданов М.Р.      | Начальник Управления<br>правового и кадрового<br>обеспечения                               |  |      |            |