



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

З.М.Джамбулатов

(приказ № 89^а от «27» мая 2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса с использованием системы
зачетных единиц ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
аграрный университет имени М. М. Джамбулатова»**

**Принято Ученым Советом Дагестанского ГАУ
26 мая 2015 года, протокол № 9.**

Махачкала 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением «Об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием зачетных единиц» (письмо от 09.03.2004 № 15-55-357ин/15) и «Об организации работ по созданию процедуры зачета освоения студентами вузов содержания ФГОС ВО» (приказ Минобрнауки России от 19.07.2002 № 2822).

1.2. Переход на организацию учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в вузе по каждой специальности осуществляется на основании решения Ученого совета.

1.3. Высшее учебное заведение обязано информировать всех абитуриентов и студентов о правилах организации учебного процесса.

1.4. Информация о правилах организации учебного процесса представляется в печатном виде на стендах объявлений, а также размещается на сайте вуза.

2. Организация учебного процесса с использованием зачетных единиц (кредитов)

2.1. Организация учебного процесса с использованием системы зачетных единиц характеризуется следующими особенностями:

- большая свобода выбора студентами дисциплин, перечисленных в учебном плане;

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана;

- вовлечение в учебный процесс академических консультантов (тьюторов), содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана;

- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной и электронной формах;

- использование балльно-рейтинговых систем для оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

3. Программы обучения и учебные планы

3.1. Организация учебного процесса на основе зачетных единиц (з.е.) ведется по программам и учебным планам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

3.2. Для реализации ФГОС ВО в рамках системы зачетных единиц необходимо использовать три формы учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности):

- рабочие учебные планы по направлению подготовки (специальности), служащие для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения (формируется учебно-методической комиссией факультета, согласовывается в учебно-методическом управлении (УМУ) академии и утверждается проректором по учебной работе, устанавливает норму трудоемкости обучения в учебном году – 60 зачетных единиц);

- индивидуальные учебные планы студентов, определяющие их образовательную программу на учебный год;

- учебные планы, служащие для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

3.3. Трудоемкость учебной работы во всех учебных планах устанавливается в зачетных единицах (з.е.).

3.4. Для перерасчета трудоемкости из почасовой в з.е. принято следующее соотношение трудоемкости: 1 з.е. = 36 часов (письмо Минобробразования России от 28.11.2002 № 14-52-988ин/13).

3.5. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности) должен включать три группы дисциплин по всем циклам:

- а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

- б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;

- в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору.

Соотношение трудоемкости между группами дисциплин (а), (б) и (в) устанавливается вузом (факультетом) на основании действующих нормативных документов (ФГОС ВО или специального решения Минобробразования России).

Группа дисциплин (а) является базовой для определения курса (года обучения) студента, его учебного потока и учебной группы.

В каждую из перечисленных групп могут входить дисциплины любого цикла, предусмотренного в базовых учебных планах специальностей, направлений подготовки бакалавров и магистров.

Соотношение трудоемкости между группами дисциплин «а», «б» и «в» устанавливается ученым советом факультета под контролем УМУ академии на основании действующих нормативных документов.

3.6. При формировании рабочих учебных планов в системе зачетных единиц с целью оптимизации учебного процесса предусмотреть максимальную

унификацию учебных планов смежных направлений подготовки (специальностей).

3.7. Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной вузом форме на каждый учебный год лично студентом с использованием, при необходимости, помощи консультанта. При формировании индивидуальных планов вуз должен предлагать студентам, как выбор дисциплин, так выбор квалифицированных преподавателей, ведущих эти дисциплины с указанием должностей, ученых степеней и званий.

3.8. Индивидуальный план студента согласуется с деканом факультета, заведующим выпускающей кафедрой, начальником Учебно-методического управления, проректором по У и НР и утверждается ректором института. Утвержденные копии хранятся у студента и в деканате. Число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане не должно быть меньше 60 в год.

3.9. Учебный план, служащий для расчета учебной нагрузки преподавателей, составляется на основе рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности). Количество студентов и академических групп по каждой дисциплине соответствующей образовательной программы определяется на основе как индивидуальных планов студентов данного направления подготовки (специальности), так и студентов других направлений подготовки (специальностей), изучающих данную дисциплину в соответствии с индивидуальными планами.

3.10. В учебных планах целесообразно предусмотреть время, отводимое на консультации студентов по дисциплинам, наряду с аудиторной и самостоятельной работой.

3.11. Для каждой дисциплины в учебном плане полная (в кредитах) и аудиторная (в академических часах в неделю) трудоемкости указывается цифрами в скобках.

Например: (3; 3; 2; 2).

1-я цифра указывает полную трудоемкость освоения дисциплин в кредитах;

2-я цифра указывает число часов в неделю лекционных занятий;

3-я цифра указывает число часов в неделю практических и лабораторных занятий;

4-я цифра указывает число часов в неделю консультаций преподавателя.

4. Действия, обязанности и права академии при организации учебного процесса с использованием зачетных единиц

4.1. Университет организует учебный процесс таким образом, чтобы обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия для

освоения всех дисциплин направления (специальности) и получения обучающимся (по завершению обучения) академической квалификации в полном соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и действующего законодательства, ФГОС ВО и других нормативных документов.

4.2. Учебный процесс ведется в следующих формах:

аудиторные занятия: лекции, практические занятия (семинары, коллоквиумы), практикумы (лабораторные работы);

внеаудиторные занятия: консультации, руководство практиками, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

контроль знаний: контрольные работы, тестирование (письменное или компьютерное), защита отчетов по практикам, защита курсовых работ, курсовые экзамены, итоговые государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ.

4.3. Университет информирует всех абитуриентов и учащихся о правилах организации учебного процесса, но не обязан согласовывать с каждым учащимся в письменной форме общую схему и детали ведения учебного процесса.

4.4. Информация о правилах организации учебного процесса представляется в печатном виде на стендах объявлений приемной комиссии, всех факультетов, а также размещается на сайте и портале академии.

4.5. При формировании индивидуальных планов Университет предлагает студентам как выбор дисциплин, так и выбор высококвалифицированных преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий.

4.6. Университет отвечает за все методическое обеспечение учебного процесса. Учебно-методические комплексы каждой дисциплины каждого направления (специальности) разрабатываются на соответствующих кафедрах, утверждаются Учеными советами факультетов, размещаются в электронном виде в программно-техническом комплексе «УМКа».

4.7. Университет через деканаты факультетов организует запись студентов на изучение дисциплин следующего учебного года следующим образом:

4.8. Студенты первого курса в 1 семестре обучаются по типовому учебному плану, индивидуальный учебный план на 2-й семестр составляется до 20 декабря.

Студенты второго курса и старше составляют индивидуальные учебные планы на следующий учебный год (по установленной форме, при необходимости, после консультации с академическим консультантом), подписывают его, указывают дату и сдают в деканат до 1 июня.

Изменения в индивидуальный учебный план (в объеме не более 10% от общего числа зачетных единиц) могут быть внесены студентом в срок до 10 сентября текущего учебного года. В этом случае в деканат подается письменная заявка с указанием изменений (по установленной форме).

По каждой дисциплине деканат факультета по согласованию с учебно-методическим управлением устанавливает минимальное число студентов, необходимое для открытия дисциплины, а для каждого преподавателя – максимальное число студентов в учебном потоке (группе).

В случае если на данную дисциплину в срок до 1 июня записалось количество студентов, меньшее минимально установленного, то дисциплина не открывается, деканат делает об этом объявление на информационном стенде и на странице факультета на сайте академии; записавшиеся на эту дисциплину студенты должны в срок до 30 июня подать в деканат заявки об изменениях в индивидуальных планах.

В случае если к данному преподавателю записалось количество студентов, большее максимально установленного, то декан может сформировать по этой дисциплине второй (при необходимости – больше) учебный поток (учебную группу) и по своему усмотрению назначить в него преподавателя не меньшей квалификации. При этом студенты распределяются по потокам (учебным группам) согласно порядку очередности записи.

Если студент, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал в деканат свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения деканат принимает типовой рабочий план данного курса.

4.9. По результатам анализа индивидуальных планов факультеты составляют расписание занятий на следующий семестр (до 25 августа – осенний, до 25 января – весенний).

4.10. Университет обеспечивает учебный процесс всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебно-методическими пособиями и материалами по норме, не менее установленной лицензией, а также доступом к сетевым образовательным ресурсам.

4.11. Университет обеспечивает процесс обучения также всеми иными необходимыми атрибутами и средствами: помещениями, учебным и научным оборудованием, расходными материалами, местами прохождения практик и пр.

5. Системы контроля, оценка освоения дисциплин, академический рейтинг, успеваемость и статус студентов

5.1. Контроль освоения студентом каждой дисциплины осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы, включающей текущую и итоговую аттестации.

Вуз разрабатывает общие схемы для групп специальностей, а факультеты и кафедры – конкретные схемы и положения о балльно-рейтинговой системе по каждой дисциплине (с разбивкой по трудоемкости, измеренной в з.е., для каждого этапа текущего контроля знаний).

5.2. По результатам текущей аттестации студенту выставляются:

- зачет в целых единицах (кредитах), характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;

- дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины. Форма текущего контроля знаний студента устанавливается кафедрой.

Формами текущего контроля могут быть: самостоятельные работы, семинары, домашние (индивидуальные) задания, блок лабораторных работ, рефераты, коллоквиумы, дополнительные опросы, собеседования и т.д. Три письменные контрольные работы в семестре по каждой дисциплине - обязательны. Сроки их проведения доводятся до сведения студентов на первом занятии по дисциплине. Шкала оценок по отдельным модулям, блокам, разделам и т.д. каждой учебной дисциплины разрабатывается соответствующей кафедрой с учетом значимости модулей и сообщается студентам в начале семестра.

Для получения зачета или положительной оценки за семестр студент должен сдать обязательно все модули и получить хотя бы минимальное количество баллов по каждому из них. Из 100 баллов по дисциплине 60 баллов выставляется за текущую работу в семестре и 40 - за экзамены.

Студент, пропустивший учебные и контрольные мероприятия по любой причине, осваивает пропущенный материал самостоятельно и выполняет контрольные мероприятия, предусмотренные для экстернов и студентов, обучающихся по индивидуальному графику.

Студент, обучающийся по индивидуальному графику, осваивает учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методического комплекса дисциплины, выполняет контрольные работы в сроки и в объеме, которые установлены кафедрой.

Текущая успеваемость синхронно отслеживается по всем учебным дисциплинам на всех факультетах в течение контрольных недель, как правило, на шестой, двенадцатой, восемнадцатой неделе осеннего семестра и шестой, двенадцатой и семнадцатой (последняя) неделе весеннего семестра.

Итоги контрольных недель анализируются на кафедрах, в деканатах и учебно-методическом управлении, а принимаемые решения реализуются по

отношению к студентам, преподавателям, технологиям и средствам обучения. К примеру: вырабатываются меры воздействия на студентов (представляются к отчислению имеющие более трех нулевых рейтинговых оценок; организуются дополнительные консультации и т.п.); анализируется работа преподавателей (корректируется морально-психологический климат на занятиях и т.п.); изыскиваются возможности совершенствования методик и средств обучения и контроля (изменяются формы отчетности по лабораторным работам, семестровым заданиям, курсовому проектированию; вводятся в действие новые технические средства обучения и т.д.).

Освоение минимума знаний, навыков, умений (компетенций) по дисциплине, определенного государственным образовательным стандартом (ФГОС), оценивается минимальной положительной оценкой «удовлетворительно».

Рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за хорошую работу в семестре проставлением "премиальных" баллов с возможностью получить семестровую оценку без сдачи экзамена.

Поощрительные баллы начисляются за стабильно высокие показатели в учебе, проявление самостоятельности и настойчивости в получении дополнительных знаний по дисциплине, качественное выполнение дополнительных контрольных заданий повышенной сложности, демонстрации стрессоустойчивости и умения пользоваться полученными знаниями во внеучебной обстановке и т.д. В модульные контрольные работы может быть включен дополнительный раздел повышенной сложности, правильное выполнение которого дает дополнительные премиальные баллы для желающих улучшить свой рейтинг, задания последней модульной контрольной работы носят, как правило, обобщающий характер, позволяющий оценить степень овладения всем материалом, изученным в семестре.

"Премиальные" баллы могут быть получены также за счет участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и других проявлениях активного изучения дисциплины. Уровень оценки дополнительных работ определяется на заседании кафедры. При этом целесообразно ограничить проставление оценки без прохождения семестровой аттестации баллом не выше "хорошо" и предусмотреть для получения "отлично" прохождение семестровой аттестации.

Если по результатам промежуточного контроля студент наберет 60 и более баллов, то автоматически получает семестровый зачет или оценку по дисциплине в соответствии со шкалой перевода со 100-балльной системы на 5-балльную. При желании повысить свой рейтинг по дисциплине, завершающейся экзаменом, студент проходит семестровый контроль.

Отметка о зачете «зачтено» выставляется по результатам текущей аттестации, без дополнительного письменного опроса, студенту, набравшему 60 и более баллов. Студенту, набравшему менее 60 баллов по дисциплине, завершающейся зачетом, выставляется «не зачтено»

Студент, набравший по результатам текущего контроля 20 - 59 баллов, допускается к экзамену по дисциплине, на котором при положительном ответе может получить до 40 баллов.

Итоговая (семестровая) оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, полученных студентом при различных формах контроля и баллов, полученных на семестровом контроле (экзамене), при этом итоговая оценка за дисциплину не может быть выше экзаменационной. Студент, явившийся на экзамен, имеет право отказаться от ответа до его проверки с сохранением набранных в семестре баллов. При неудовлетворительном ответе на экзамене или ином контрольном мероприятии любое набранное при этом студентом количество баллов в общий балл успеваемости по дисциплине не включается.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зачетную книжку и экзаменационную ведомость в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
91÷100	"отлично"
71÷90	"хорошо"
60÷70	"удовлетворительно"

При получении на экзамене количества баллов, в сумме с баллами текущей аттестации недостаточного для положительной оценки (менее 60), студенту выставляется оценка "неудовлетворительно".

Использование обучающимся во время контрольного мероприятия любых не разрешенных экзаменатором вспомогательных справочных материалов на любых носителях, включая современные технические средства связи, свидетельствует о признании студента в неудовлетворительных знаниях по проверяемой дисциплине, оценивается в 0 баллов и отмечается в ведомости оценкой «неудовлетворительно».

Курсовые работы и проекты, учебные и производственные практики учитываются как самостоятельные дисциплины с дифференцированным зачетом.

Студенту, набравшему в ходе текущего контроля менее 60 баллов по дисциплине с итоговым зачетом и менее 20 баллов по дисциплине с итоговым экзаменом, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено".

Запись «не явился» проставляется в ведомость, если студент отсутствует в аудитории во время написания контрольной работы или экзамена. При

предъявлении в деканат документов, подтверждающих уважительную причину неявки на зачетную контрольную работу или экзамен, студент допускается к контрольному мероприятию в индивидуально установленные деканом сроки.

Студент, явившийся в аудиторию на контрольное мероприятие, но не сдавший свою письменную работу, получает 0 баллов и оценку «неудовлетворительно».

5.3. На основании принятой в университете общей схемы балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов факультеты и кафедры разрабатывают конкретные схемы и положения о БаРС по каждой дисциплине (с разбивкой по трудоемкости, измеренной в зачетных единицах, для каждого модуля).

5.4. По результатам семестровой аттестации по дисциплине (ее части) в ведомость и зачетную книжку студента выставляются:

- отметка в округленных до 0,5 зачетных единицах, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины,
- отметка в баллах, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины,
- традиционная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

5.5. Студент, получивший «неудовлетворительно» и/или «не зачтено» по дисциплине группы «а», подлежит отчислению.

Студент, получивший «неудовлетворительно» и/или «не зачтено» по дисциплине группы «б» и «в», трудоемкость которой в зачетных единицах в сумме с другими превышает минимально необходимые 25 в семестр, может включить эти дисциплины в свой индивидуальный план другого семестра/учебного года. Повторное прохождение студентом семестровой аттестации в случае получения неудовлетворительных оценок не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

5.6. По результатам семестрового контроля факультет составляет академические рейтинги студентов. Высокий рейтинг позволяет студенту получить академические льготы и преимущества (повышенную стипендию, перевод на бесплатное обучение и пр.).

5.7. В течение семестра студент должен освоить дисциплины в объеме не менее 25 зачетных единиц, включая 100 % зачетных единиц дисциплин группы «а», предусмотренных учебном планом.

Если студент в течение семестра получает не менее 25 зачетных единиц и при этом осваивает 100 % дисциплин группы «а», то он автоматически получает возможность продолжения обучения в следующем семестре.

Если студент в течение семестра получает менее 25 зачетных единиц, или осваивает менее 100 % дисциплин группы «а», то подлежит отчислению.

При личном желании и при согласии декана факультета студент может быть восстановлен на предыдущем курсе по договору, где по индивидуальному плану он может «добрать» необходимое количество зачетных единиц.

6. Действия, права и обязанности студента при организации учебного процесса с использованием зачетных единиц

6.1. Все желающие имеют право ознакомиться с правилами организации учебного процесса по каждому направлению (специальности) на стендах объявлений приемной комиссии, всех факультетов, а также на сайте и портале академии. Правила организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц определяются настоящим Положением.

6.2. При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем Положении, а также:

учитывать в своем плане 100% дисциплин группы «а»,
записаться не меньше, чем на 50 зачетных единиц в учебном году.

6.3. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.4. Студент имеет право записаться на большее, чем нормативное 60, количество зачетных единиц в учебном году, но не более 80 зачетных единиц. В этом случае, при условии успешного выполнения учебного плана, срок обучения может быть сокращен.