



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова», профессор
З.М. Джамбулатов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ИНТЕРНЕТ-ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»**

I. Общие положения

1.1. Интернет-центр является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно ректору. Обладает специально оборудованными помещениями, техникой, имеет свой штат сотрудников. В своей деятельности Интернет-центр руководствуется законодательными актами Российской Федерации, приказами Минсельхоза РФ, Минобразования РФ, Уставом ДагГАУ, настоящим Положением. Руководитель Интернет-центра назначается приказом ректора ДагГАУ.

2. Цели и задачи

2.1. Интернет-центр предназначен для организации и координации работ по развитию материально-технической базы, обеспечению бесперебойной работы оборудования, внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс, научно-исследовательскую работу и организационно-управленческую деятельность.

2.2. Интернет-центр является исполнителем Программы информатизации, отраженной в Концепции развития университета.

2.3. Работа по информатизации университета проводится по следующим основным направлениям:

- оснащение факультетов и подразделений компьютерным оборудованием, оргтехникой и средствами телекоммуникаций;
- изучение и внедрение лицензионных программных средств, в том числе и разработка собственных электронных учебных материалов;
- подготовка к переходу на электронную систему управления учебным и административно-управленческим процессом в вузе;
- ведение сайта университета;
- сервисное обслуживание средств вычислительной техники;

- повышение квалификации педагогических и административных работников в области информационных технологий;
- информационно-консультационное обслуживание предприятий АПК республики.

2.4. На Интернет-центр возлагаются задачи эксплуатации и развития внутренней и внешней информационной сети университета, включая следующее:

- обеспечение сетевого администрирования серверов телекоммуникационного узла и опорных точек по корпусам университета;
- обеспечение и организация работы электронной почты и других интернетовских сервисов;
- осуществление служебных каналов электронной связи с вышестоящими организациями;
- осуществление мероприятий и отчетности по ежегодной и пятилетней аккредитации вуза;
- подготовка и проведение Федеральных Интернет-экзаменов и всех организационных мероприятий, связанных с ними;
- проведение занятий со студентами;
- обеспечение и поддержка информационной инфраструктуры научной библиотеки;
- взаимодействие с образовательными и научными организациями;
- поддержание и развитие WWW-сервера Дагестанского ГАУ.

2.5. Интернет-центр обеспечивает доступ к международной компьютерной сети Интернет студентам, аспирантам и сотрудникам университета и иным пользователям возможность работы с электронной почтой, другими сервисами Интернет, выработку навыков использования современных электронных средств общения.

2.6. В Интернет-центре проводятся учебные занятия со студентами очной и заочной форм обучения по дисциплинам, связанным с информационными системами и технологиями, Интернет-технологиями, зачетное тестирование по заявкам кафедр, репетиционное тестирование студентов по различным дисциплинам по заявкам деканатов, учебная практика студентов экономического факультета, Федеральный Интернет-экзамен, занятия по программам повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.7. В Интернет-центре организуется работа по обучению сотрудников, аспирантов и студентов университета работе в глобальных сетях, методике поиска и получения информации, обеспечивается поддержка разработки и представления своей информации на персональных WEB-страницах.

3. Организация работы

3.1. Работа Интернет-центра проводится в соответствии с утвержденным «Положением», а также распоряжениями ректора и руководителя Интернет-центра.

3.2. В Интернет-центре соблюдаются санитарные нормы, правила техники безопасности и охраны труда, правила противопожарной безопасности и другие правила внутреннего распорядка, принятые в университете.

3.3. Классы Интернет-центра обслуживают студентов очной и заочной форм обучения, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета.

Сотрудники и учащиеся учебных, научных организаций и учреждений культуры республики могут быть допущены к работе в классах по согласованию с ректором университета в пределах имеющихся свободных ресурсов машинного времени.

3.4. Рабочие места для пользователей в классах оснащены персональными компьютерами. Каждое рабочее место оснащено программным обеспечением для работы в Интернет. Для проведения занятий и презентаций также имеются мультимедиа-проектор с настенным экраном.

3.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, репетиционное тестирование и федеральный Интернет-экзамен – по графику, согласно заявленной и утвержденной схеме участия вуза.

3.6. На учебные занятия согласно расписанию студенты допускаются только вместе с преподавателем.

На первом занятии в Интернет-центре все студенты проходят обязательный первичный инструктаж по технике безопасности при работе с вычислительной техникой.

3.7. Вне учебных занятий до начала работы в классах Интернет-центра и электронном читальном зале библиотеки пользователь должен зарегистрироваться в Журнале регистрации. Время регистрации пользователей совпадает с расписанием работы компьютерных классов. К работе пользователи допускаются при наличии соответствующего документа, удостоверяющего личность - студенческого билета или паспорта, аспирантского или служебного удостоверения ДагГАУ.

3.8. К работе в классах и электронном читальном зале библиотеки допускаются только зарегистрированные пользователи.

4. ПРАВИЛА РАБОТЫ В КЛАССАХ ИНТЕРНЕТ-ЦЕНТРА

4.1. Права и обязанности пользователя

4.1.1. Доступ в классы осуществляется в соответствии с расписанием. Каждый пользователь может выбрать удобное время для работы в классах в пределах выделенной ему квоты. При наличии свободных мест, доступ к ним предоставляется любым зарегистрированным пользователям в порядке живой очереди.

4.1.2. Если пользователь покидает свое рабочее место в классе более чем на 5 минут, то оно считается свободным. После регистрации каждый пользователь получает право работать в пределах выделенной ему квоты в классах Интернет-центра.

4.1.3. Зарегистрированный пользователь, работая на рабочем месте в классах Интернет-центра, имеет право:

- осуществлять доступ к ресурсам Интернет с помощью программного обеспечения, установленного на рабочих местах;
- использовать личные сменные носители информации;
- обращаться по вопросам организации работы в сети к сотрудникам центра.

4.1.4. Пользователь обязан:

- при входе в класс предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- на время работы в классе оставить документ, удостоверяющий его личность у дежурного сотрудника;
- соблюдать тишину и чистоту на рабочем месте;
- подчиняться распоряжениям дежурного сотрудника;
- соблюдать сетевой этикет при общении с другими пользователями сети;

4.2. Ответственность пользователя

При работе в классах Интернет-центра **пользователю запрещается:**

- употреблять пищу и напитки;
- занимать рабочее место без разрешения дежурного сотрудника центра;
- работать в классах в верхней одежде;
- громко разговаривать по мобильному телефону;
- громко общаться с другими пользователями;

- собираться группами на рабочих местах;
- предоставлять свое регистрационное имя и пароль для работы другим пользователям;
- портить оборудование и программное обеспечение, установленное в Интернет-центре;
- включать и выключать системный блок и монитор, вынимать шнуры из системного блока, монитора и розеток;
- устанавливать программное обеспечение;
- запускать программы, хранящиеся на дискетах и сетевых дисках, а также на локальном жестком диске в директориях *D:* , *C:\WINNT\Profiles* и всех их поддиректориях;
- играть в компьютерные игры, в том числе сетевые;
- скачивать фильмы, музыку, игры;
- использовать доступ к Интернет в коммерческих целях и для просмотра сайтов порнографического содержания;
- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- распространять рекламную информацию;
- распространять служебную информацию и сведения, составляющие государственную тайну;
- осуществлять массовую рассылку электронных сообщений без согласия получателей;

4.2.2. При работе в сети любые действия пользователя не должны вступать в противоречие с Законодательством РФ, в частности, с положением статей Уголовного кодекса РФ, касающихся преступлений в сфере компьютерной информации, запрещения распространения порнографии, национальной дискриминации и призывов к насилию. В случае разглашения сведений, имеющих ограниченное распространение, пользователь несет ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.2.3. При первом нарушении правил работы пользователь отстраняется от работы в классах на срок не менее 1 месяца.

Повторное нарушение является основанием для окончательного отстранения пользователя от работы в классах. Допуск в классы после отстранения возможен только по распоряжению руководителя Интернет-центра университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность исполнения задач и функций возложенных настоящим Положением на Интернет-центр несет руководитель Центра.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Организация Интернет-центра

6.1. Интернет-центр возглавляет начальник центра.

6.2. Начальник Интернет-центра:

- подчиняется непосредственно ректору;
- осуществляет руководство деятельностью Интернет-центра;
- исполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников;
- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками;
- содействует подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Интернет-центра;
- участвует в заседаниях и совещаниях, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Интернет-центра;
- обеспечивает сохранность средств и материальных ценностей, защиту прав и интересов Интернет-центра.

Положение принято на Ученом совете

ДагГАУ « / » 10.10.2013 г., протокол № 10