



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности отдела анализа и контроля качества образования Управления качества образования и цифровой трансформации (далее – отдел АККО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - Университет).

1.2. Основная цель организации отдела АККО заключается в обеспечении деятельности Университета в сфере реализации образовательной политики в соответствии со стратегией развития Университета и мер ее реализации, руководство образовательной деятельностью Университета в части соблюдения лицензионных и аккредитационных требований и условий ее осуществления, управления качеством образования посредством установления соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Университете.

1.3. Сведения об ОИ, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АККО**

2.1. К функциям АККО относятся:

Реализация политики Университета в области качества образования.

Организация и сбор информации для независимой оценки качества образования (далее - НОКО).

Разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования. Внутренний аудит деятельности Университета в части соблюдения законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев, установленных для реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

Разработка критериев и периодический контроль, анализ и оценка качества учебно-методического, кадрового, информационного материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Консультирование структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Координация работ факультетов и кафедр по разработке учебных планов (экспертиза учебных планов, консультации,

подготовка к утверждению на ученом совете):

- для новых направлений подготовки (специальностей), открываемых в Университете;
- в связи с изменениями в действующих образовательных стандартах ВО;
- в связи с введением нового поколения образовательных стандартов ВО.

Проведение всех видов контрольных мероприятий, не противоречащих Уставу Университета (посещение занятий, тестирование, анкетирование, проверка выполненных планов, экспертиза документации и т.д.).

Обработка и анализ информации о состоянии инфраструктуры Университета, влияющей на качество подготовки специалистов.

Контроль над размещением на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлением информации об образовательной организации.

Контроль за исполнением законодательства в части проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального и высшего образования.

Проведение семинаров и консультаций для преподавателей и работников в рамках системы корпоративного обучения по вопросам ведения образовательной деятельности в соответствии с изменениями в сфере образования.

Подготовка аналитической и статистической информации для руководства Университета.

Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам лицензирования и аккредитации.

Заполнение различных форм отчетности по трудоустройству выпускников Университета.

Участие в профориентационной работе.

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи отдела АККО состоят в том, чтобы обеспечить:

Формирование политики целей и задач Университета в области качества образования и координационное руководство над реализацией этой политики в подразделениях Университета.

Совершенствование и поддержание в рабочем состоянии системы управления и внутренней оценки качества образовательных программ, включая организацию экспертно-профессионального сопровождения принятия решений в области образовательной деятельности.

Мониторинг перспективных направлений развития образовательной деятельности в регионах России, в том числе изучение новых тенденций в сфере образования, изменений в сфере управления образованием и на рынке

образовательных услуг.

Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

Системное совершенствование и разработка методов оценки качества образования и образовательных услуг в Университете.

Подготовка к проведению комплексной оценки деятельности Университета.

Периодическая проверка и анализ результатов обеспечения качества образовательного процесса структурными подразделениями Университета.

Координационное взаимодействие с отделом лицензирования и аккредитации в области проведения коллегиальных экспертиз учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного (образовательного) процесса.

### **III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА АККО**

3.1 Отдел АККО является структурным подразделением Управления качества образования и цифровой трансформации.

Отдел АККО действует на основании настоящего Положения.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью отдела АККО осуществляет проректор-начальник Управления качества образования и цифровой трансформации. Оперативное руководство осуществляется начальником отдела АККО.

3.3. Численность работников отдела АККО, его внутренняя структура определяются Ректором Университета и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач отдела.

3.4. Начальник отдела АККО и работники отдела АККО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом Ректора Университета.

3.5. В процессе своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

### **IV. ПРАВА ОТДЕЛА АККО**

4.1. Работники отдела АККО имеют право:

По согласованию с руководством Университета присутствовать на совещаниях и мероприятиях Университета;

Формировать запросы и получать необходимую информацию, документы, справочные и аналитические материалы от работников

Университета для выполнения и осуществления задач и функций, возложенных на отдел АККО;

Принимать самостоятельные решения в рамках представленных настоящим Положением полномочий;

Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, а также с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела АККО;

Разрабатывать и представлять руководству предложения, относящиеся к работе отдела АККО.

Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию для осуществления возложенных на отдел АККО задач и функций.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АККО**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел АККО задач и функций несет начальник Управления качества образования и цифровой трансформации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность работников отдела АККО устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В случаях неговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Ректора Университета.

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадров Университета. Копия настоящего Положения, заверенная отделом кадров хранится в Управлении качества образования и цифровой трансформации.