

u

УТВЕРЖДЕНО

**Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»**



З.М. Джамбулатов

от «28»

02

20 25 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 6 от «28» 02 20 25.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы. Кафедра непосредственно подчиняется заведующему кафедрой. Работу кафедры курирует декан факультета, в состав которого она входит, и Первый проректор.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, ; Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения» (ред. От 27.10.2015г.); Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований, по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышению их квалификации.

Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающим глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией, патриотов и интернационалистов.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работы.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры происходит на заседаниях под председательством заведующего, в

которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, и также предприятий, учреждений и организаций.

1.7. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству Университета.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- Проводит по всем формам обучения (очное, очно-заочное и заочное обучение) все виды учебных занятий, с этой целью:

- Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик специалистов, учебных планов направлений подготовки и программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры и перспективы их развития, учитывающие их потребности народного хозяйства, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

- Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов как эффективной формы закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

- Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование компьютерной техники и лабораторного оборудования.

- Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства (декана факультета), другими соискателями.

- Принимает активное участие в воспитательной работе в коллективе Университета, совершенствовании нравственного, патриотического и воспитания специалистов на основе комплексного подхода к трудовому воспитанию студентов. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

- Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

- Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта общественно - политической и организаторской деятельности.

- Организует выступление руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций, новаторов производства перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых.

- Участвует в организации и осуществлении контроля за стажировкой молодых специалистов, и оказывает методическую помощь руководителям стажировки; поддерживает связи с выпускниками Университета.

- Принимает участие в занятиях и мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

- Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и работников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами различных форм собственности.

- Участвует в научно-исследовательской работе Университета:

а) проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

б) обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендаций к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

в) участвует в организации приема в Университет, профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи.

г) осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно - исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.2. Задачи кафедры следующие:

- Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, в соответствии с учебными планами.

- Руководство всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами (проектами), а также индивидуальными занятиями и самостоятельной работы студентов Университета;

- Проведение курсовых экзаменов, зачетов и других формы контроля знаний студентов;

- Участие в воспитательной работе, проводимой среди студентов Университета.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

3.1. Численность работников кафедры, ее внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Кафедры.

3.2. В состав кафедры должно входить не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания, а на кафедрах физического воспитания, иностранных языков не менее одного преподавателя, имеющего ученую степень или званий.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

3.3.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета на срок 5 (пять) лет при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

3.3.2. Заведующий кафедрой считается избранным, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов ученого совета. Если ни один из кандидатов на должность заведующего кафедрой не набрал нужного количества голосов, проводятся повторные выборы.

3.3.3. Избранный заведующий кафедрой утверждается на должность приказом ректора Университета.

3.3.4. Заведующий кафедрой участвует в работе Совета факультета Университета, ежемесячно проводит заседания кафедры, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; ежегодно утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, работников кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки, функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; требует от структурных подразделений и служб вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного, научно-исследовательского и воспитательного процесса. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

3.3.5. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются ректором Университета.

3.4. В состав кафедры входят профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также работники приданных кафедре научных подразделений.

3.5. Кафедра может иметь учебные лаборатории, аудитории для проведения лекций и практических занятий, кабинеты, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.6. В процессе своей деятельности кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

3.7. Кафедра может иметь филиал с его размещением на территории предприятия или организации, и использованием их материально-технической базы.

На филиале кафедры работают как штатные преподаватели и работники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.

3.8. При наличии филиала кафедры, на него возлагается:

- участие в организации и проведения учебных занятий по профилирующим дисциплинам, руководство учебной и производственной практикой, научно-исследовательской работой студентов, подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ;

- участие в разработке вопросов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, в осуществлении воспитательной работы со

студентами, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами предприятия или организации, и внедрении их результатов в практику;

- пропаганда научных знаний на предприятии или в организации, на базе которой работает филиал; проведение профориентационной работы среди молодежи.

3.9. Руководство филиалом кафедры поручается ректором Университета одному из ведущих специалистов предприятия или организации, на базе которой создан филиал, имеющему, как правило, ученое звание или ученую степень и работающему на кафедре на условиях штатного совместительства, по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с соответствующим предприятием или организацией.

Работа по руководству филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа по заданию ректората.

3.10. Филиал кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки.

3.11. Филиал кафедры организуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании представления соответствующего кафедрой (факультета) и предприятия (организации).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет Университета и факультета; использовать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры, факультета и Университета.

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

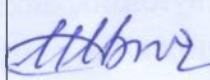
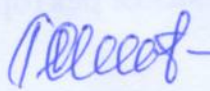


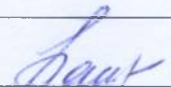
5.2. Ответственность работников кафедры устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случаях неговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

| № п/п | ФИО | Должность | Подпись | Дата | Примечание |
|-------|------------------|---|--|------|------------|
| 1. | Мукайлов М.Д. | Первый проректор |  | | |
| 2. | Рабаданов М.Р. | Проректор по кадровой, правовой и организационной работе |  | | |
| 3. | Джамалдиева М.М. | Начальник УМУ |  | | |
| 4. | Цахуева Ф.П. | Проректор-начальник Управления качества образования и цифровой трансформации |  | | |
| 5. | Тамарова Л.Л. | Начальник отдела кадров |  | | |