

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Дагестанский  
государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»



З.М. Джамбулатов

от «28»

2025 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФАКУЛЬТЕТЕ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 6 от «27» 02 2025 г.

Махачкала-2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Университет), объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, а также подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов, и реализующим образовательную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Университета.

1.2. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений и специальностей подготовки специалистов. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.3. Факультет юридическим лицом не является, но по доверенности, выданной ректором, может осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Факультет Университета может размещаться в филиале Университета.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения» (ред. От 27.10.2015г.); Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Право на реализацию образовательных программ среднего, высшего,

дополнительного и послевузовского профессионального образования факультет получает с момента выдачи лицензии и аккредитации на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям, направлениям подготовки и уровням образования.

1.7. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые планы его работы.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. На факультет возлагаются функции:

- Организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.

- Организации повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава факультета.

- Организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета.

- Организации учета контингента студентов факультета и их успеваемости.

- Планирования учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним.

- Воспитания студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей.

- Повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.

- Контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

- Организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддерживания связи с выпускниками факультета.

- Координации научной работы факультета с планами работ научных подразделений университета.

- Сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете.

- Распространения научных знаний и осуществления культурно-просветительской работы среди населения.

- Обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

- Проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

2.2. Задачи факультета следующие:

- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и

нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

- Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

- Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования.

- Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

- Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

- Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

- Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

### **III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Факультет является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность на основании Устава Университета и настоящего Положения.

3.2. В состав факультета входят кафедры, лаборатории, центры, опытно-производственные участки, и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетом специальностям и направлениям подготовки.

3.3. В процессе своей деятельности факультет взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

3.4. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

3.5. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

3.6. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

3.7. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

## IV. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Декан утверждается в должности приказом ректора университета. Должность декана является штатной и освобожденной от других нагрузок, относится к профессорско-преподавательским должностям.

Декан, работающий на полную ставку, обязан иметь учебную нагрузку не более 600 часов в учебном году.

4.2. Общее управление факультетом осуществляет Совет факультета, председателем которого является декан факультета.

4.3. В помощь декану факультета устанавливаются должности заместителей декана (из расчета один заместитель декана на 500 студентов), преимущественно из числа преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание. Последние назначаются ректором университета по представлению декана факультета.

4.4. Права и ответственность декана факультета:

4.4.1. Права декана факультета:

- вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- утверждать решения совета факультета;

- совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам;

- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;

- организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета;

- разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии;

- назначать старост академических групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий;

- вносить предложения ректору о кандидатурах заместителей декана факультета, других работников деканата;

- представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета;

- обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей и научных сотрудников;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами факультета;

-реализовывать по доверенности полностью или частично полномочия юридического лица;

4.4.2. Декан факультета несет персональную ответственность:

- за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете;

- за качество профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав;

- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;

- несоблюдение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- несоблюдение сохранности и функционирования переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

5.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

5.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

5.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

5.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме).

5.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, коллоквиумов, практик, курсового проектирования (курсовой работы), научно-исследовательской работы студентов.

5.6. На факультете ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру. В соответствии с планом обучения в аспирантуре профессорско-преподавательский состав факультета проводит аудиторные занятия, реализует прием вступительных экзаменов и сдачу экзаменов на кандидатский минимум. Защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук осуществляются в диссертационных советах, организуемых в порядке,

установленном Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА**

6.1. Финансирование деятельности факультета осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Имущество, находящееся в оперативном управлении факультета, находится на балансе Университета.

6.3. За кафедрами факультета, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и другие материальные ценности.

6.4. Материально-техническое обеспечение факультета осуществляется за счет средств, определенных выше.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1. Профессорско-преподавательский состав факультета имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет Университета и факультета; использовать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации, участвовать по согласованию с руководством в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры, факультета и Университета.

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

7.2. Факультет обязан:

- Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий с Учебно-методическим управлением Университета и Первым проректором.

- Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета с Учебно-методическим управлением Университета.

- Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

- Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

- Участвовать в назначении стипендии студентам.

- Контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего распорядка.

- Представлять студентов за успехи в учебе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студентов.

- Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

- По доверенности, выданной ректором, заключать договоры с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов.

- Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

- Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

- Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты рубежного контроля знаний студентов.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультет задач и функций несет декан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность работников факультета устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.


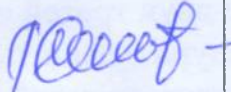

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. В случаях неоговоренных в настоящем Типовом положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

9.2. Настоящее Типовое положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Ректора Университета.



СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	Мукайлов М.Д.	Первый проректор			
2.	Рабаданов М.Р.	Проректор по кадровой, правовой и организационной работе			
3.	Джамалдиева М.М.	Начальник УМУ			
4.	Цахуева Ф.П.	Проректор-начальник Управления качества образования и цифровой трансформации	