

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  З.М. Джембулатов
(приказ № 66-00 от 24.04 2016 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова»

1. Общие положения

1.1. Деканат является структурной единицей факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.2. Деканат не является юридическим лицом.

1.3. Руководство деканатом осуществляет декан факультета.

1.4. Деканат принимает к исполнению (в части касающейся его деятельности) приказы по университету, решения Ученого совета университета, решения Ученого совета факультета, организационно-распорядительных документов администрации, распоряжения декана.

1.5. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями университета в соответствии с организацией, регламентом процедур управления, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом Дагестанского ГАУ.

2. Функции и задачи деканата

2.1. Основными задачами Деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- взаимодействие с приемной комиссией по зачислению студентов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

2.2. На Деканат возлагаются функции:

- по контролю за составлением расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий и его исполнением;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;

- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по организации учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации научной работы на факультете;
- по организации реализации образовательных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по планированию учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении деканата (совместно с административно-хозяйственными и эксплуатационно-техническими службами университета);
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета по вопросам трудоустройства;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

3. Структура деканата

3.1. Состав и штатную численность деканата факультета утверждает ректор по представлению декана.

3.2. В состав деканата факультета входят декан, заместители декана, методисты, другие работники (по усмотрению университета), отвечающие за отдельные направления работы деканата. Распределение обязанностей между работниками осуществляется согласно должностным инструкциям.

3.3. Декан факультета:

- осуществляет общее руководство;
- отчитывается (согласно установленному графику) перед Ученым советом университета о состоянии учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей факультета;
- осуществляет координацию работы факультета с работой других подразделений университета;
- возглавляет комиссию факультета по назначению академической стипендии;
- организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием;

3.4. Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников деканата, студентов.

3.5. Заместители декана назначаются приказом ректора.

Количество заместителей декана и должностные обязанности заместителей определяется университетом.

3.6. Заместитель декана по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за учебным процессом;

- осуществляет планирование, организацию и руководство по проведению воспитательных мероприятий на факультете;
- организует профориентационную работу со школьниками и т.д. (исходя из должностных инструкций);

4. Права и ответственность сотрудников деканата

4.1. Трудовые отношения с работниками деканата, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о деканате, должностными инструкциями и др.

4.2. Сотрудники Деканата имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения ректора, проректора, декана;
- выдвигать кандидатов из числа студентов/магистрантов на получение повышенных стипендий, грантов;
- представлять интересы студентов/магистрантов факультета в студенческом совете, совете общежития и других студенческих организациях.

4.3. Сотрудники Деканата несут ответственность:

- за невыполнение возложенных на Деканат задач и обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод студентов/магистрантов и преподавателей факультета;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

4.4. Ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией и трудовым договором.

Положение доработано и принято на Ученом совете
Дагестанского ГАУ 31 мая 2016 г., протокол № 8