

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

от «02» марта 2021г. № 50



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКСТЕРНАТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 01 от «12» 05 2021г.

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Университет), устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе (далее – ООП).

Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, осуществляющими реализацию имеющих государственную аккредитацию ООП среднего профессионального (далее – СПО) и высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, программ аспирантуры.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего

профессионального и высшего образования;

- Устав ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

3. Общие положения

3.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального или высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для подготовки к прохождению промежуточной аттестации и ГИА по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2. Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования - программе СПО / программе бакалавриата / программе специалитета / программе магистратуры / программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

3.4. Допуск к ГИА в качестве экстерна возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) Университета.

3.5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете по программам СПО, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам аспирантуры осуществляется по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

1.1. Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстерном не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

1.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

2. Условия и порядок зачисления экстернов в университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для подготовки к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению на имя ректора (Приложение 1) и подаётся в деканат соответствующего факультета.

2.2. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

2.3. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете, прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа об образовании государственного образца:

- а) для прохождения промежуточной аттестации по программам СПО – подтверждающего получение основного общего образования;

- б) для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования;

- в) для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

- г) для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры - подтверждающего получение высшего образования специалиста, магистра;

- 3 фото 3x4;

- справка об обучении или документ установленного образовательной организацией образца (при отсутствии государственной аккредитации) с указанием перечня и объема дисциплин, модулей, практик, освоенных при обучении;

- справка / удостоверение, подтверждающая факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки / специальности (при наличии).

- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной удостоверяющем личность;

- договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. При положительном решении о возможности зачисления:

2.4.1. Деканат факультета:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна;

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;

- формирует личное дело экстерна.

- оформляет зачётную книжку;

2.5. По согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2) включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом, защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций, лист переаттестации дисциплин (Приложение 3) и зачетную книжку с отметкой «экстерн» который хранится в личном деле экстерна.

2.5.1. Выпускающая кафедра:

- в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

2.6. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

- на перезачет / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;

- на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

2.7. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;

- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и ГИА.

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.3. Перезачёт/переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена / зачета / курсовой работы / отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или не

прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Государственная итоговая аттестация экстерна в Университете проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления (специальности) и календарным учебным графиком.

4.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными актами Университета о государственной итоговой аттестации по уровням образования.

4.4. При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной в Университете.

4.6. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и о квалификации по направлению подготовки/специальности-диплом СПО/бакалавра/диплом специалиста/диплом магистра/диплом об окончании аспирантуры, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. В случаях неоговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

5.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Университета.

5.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении качества образования и информатизации.

СОГЛАСОВАНО

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	Мукайлов М.Д.	Первый Проректор			
2.	Цахуева Ф. П.	Начальник УКО			
3.	Джамалдиева М.М.	Начальник УМУ			
4.	Рабаданов М. Р.	Начальник Управления правового и кадрового обеспечения			

Ректору ФГБОУ ВО
Дагестанский ГАУ
проф., З.М. Джамбулатову

_____ (Ф.И.О полностью)

_____ (проживающего (ей) по адресу)

_____ (тел., e-mail)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ года

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки (код и наименование направления подготовки) очной (заочной) формы обучения в связи с тем, что получил (а) образование по образовательной программе (код и наименование направления подготовки) (направленность - (указать при наличии)), **не имеющей государственной аккредитации** _____

(наименование образовательной организации)

для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Необходимость создания специальных условий для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью имею (не имею)

_____ (указать специальные условия при необходимости создания условий)

Документ, _____ подтверждающий _____ данную _____ необходимость: _____

_____ / _____ / « _____ » _____ 2021г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) (в том числе на официальном сайте Университета <https://dagray.pf/>): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложении к ним, Уставом ФГБОУ ВО Дагестанского ГАУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся

_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в Порядке, установленном Федеральным законом от 27 июня 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) (в том числе на официальном сайте Университета <https://dagray.pf/>): с содержанием основной образовательной программы (код и наименование направления подготовки)

_____ (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА

УТВЕРЖДАЮ
первый проректор
_____ М.Д. Мукайлов
« _____ » _____ 2021г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

_____ (Ф.И.О экстерна)
для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО
Дагестанском ГАУ

Факультет _____

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Аттестационный перечень		Форма аттестации					
№	Наименование дисциплин (модулей)/разделов ОПОП ВО	экзамен	зачет	зачет с оценкой	курс. раб./пр оект	защита ВКР	Планируемый срок проведения аттестации
1.	Дисциплины (модули)						
1.1.		+			+		
1.2.			+				
1.3.		+					
1.4.		+					
1.5.			+				
1.6.		+					
1.7.		+					
1.8.		+					
1.9.			+				
2.	Практики						
2.1.			+				
2.2.				+			
2.3.				+			
2.4.			+				
2.5.				+			
3.	Государственная итоговая аттестация						
	<i>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i>					+	

Декан факультета _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

Получил экстерн: _____ « _____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

« _____ » _____ 2021г.

Экстерн _____

(Ф.И.О.)

Курс _____

Направление подготовки (код и наименование направления подготовки)

Основание для переаттестации: учебный план, приложение к диплому

Подлежит переаттестации по учебному плану				Переаттестовано по образовательной программе				
Индекс дисциплины в учебном плане	Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего образования	Общая нормативная трудоемкость		Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего образования	Общая трудоемкость, час	Переаттестовано (перезачтено), ЗЕТ	Переаттестованная оценка	
		час	ЗЕТ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1	Дисциплины (модули)							
Б1.Б	Базовая часть							
Б1.Б.01		144	4		144	4	хорошо	
		КР			КР		хорошо	
Б1.Б.02		108	3		108	3	зачтено	
Б1.Б.03		144	4		144	4	хорошо	
Б1.Б.04		144	4		144	4	отлично	
Б1.Б.05		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В	Вариативная часть							
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины							
Б1.В.ОД.01		144	4		144	4	хорошо	
Б1.В.ОД.02		108	3		108	3	хорошо	
Б1.В.ОД.03		144	4		144	4	хорошо	
Б1.В.ОД.04		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ОД.05		144	4		144	4	зачтено	
Б1.В.ОД.06		216	6		216	6	хорошо	
		КР			КР		хорошо	
Б1.В.ОД.07		180	5		180	5	отлично	
Б1.В.ОД.08		144	4		144	4	хорошо	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору							
Б1.В.ДВ.01.01		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ДВ.02.01		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ДВ.03.01		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ДВ.04.01		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ДВ.05.01		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ДВ.06.01		108	3		108	3	зачтено	
Б2	Практики							
Б2.В.01(У)		216	6		216	6	зачтено	
Б2.В.02(П)		216	6		216	6	отлично	
Б2.В.03(П)		216	6		216	6	хорошо	
Б2.В.04(П)		756	21		756	21	зачтено	
Б2.В.05(Пд)		216	6		216	6	отлично	
	Итого		231		Итого	231		

обучающийся (аяся) _____ допускается к защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки)

Председатель аттестационной комиссии: _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Зам. председателя: _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии: _____

дата

подпись

Ф.И.О.

дата

подпись

Ф.И.О.

дата

подпись

Ф.И.О.

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Университет), устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе (далее – ООП).

Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, осуществляющими реализацию имеющих государственную аккредитацию ООП среднего профессионального (далее – СПО) и высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, программ аспирантуры.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего

профессионального и высшего образования;

- Устав ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

3. Общие положения

3.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального или высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для подготовки к прохождению промежуточной аттестации и ГИА по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2. Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования - программе СПО / программе бакалавриата / программе специалитета / программе магистратуры / программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

3.4. Допуск к ГИА в качестве экстерна возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) Университета.

3.5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете по программам СПО, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам аспирантуры осуществляется по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

1.1. Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстерном не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

1.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

2. Условия и порядок зачисления экстернов в университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для подготовки к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению на имя ректора (Приложение 1) и подаётся в деканат соответствующего факультета.

2.2. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

2.3. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете, прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа об образовании государственного образца:

- а) для прохождения промежуточной аттестации по программам СПО – подтверждающего получение основного общего образования;

- б) для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования;

- в) для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

- г) для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры - подтверждающего получение высшего образования специалиста, магистра;

- 3 фото 3x4;

- справка об обучении или документ установленного образовательной организацией образца (при отсутствии государственной аккредитации) с указанием перечня и объема дисциплин, модулей, практик, освоенных при обучении;

- справка / удостоверение, подтверждающая факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки / специальности (при наличии).

- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной удостоверяющем личность;

- договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. При положительном решении о возможности зачисления:

2.4.1. Деканат факультета:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна;

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;

- формирует личное дело экстерна.

- оформляет зачётную книжку;

2.5. По согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2) включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом, защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций, лист переаттестации дисциплин (Приложение 3) и зачетную книжку с отметкой «экстерн» который хранится в личном деле экстерна.

2.5.1. Выпускающая кафедра:

- в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

2.6. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

- на перезачет / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;

- на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

2.7. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;

- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и ГИА.

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.3. Перезачёт/переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена / зачета / курсовой работы / отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или не

прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Государственная итоговая аттестация экстерна в Университете проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления (специальности) и календарным учебным графиком.

4.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными актами Университета о государственной итоговой аттестации по уровням образования.

4.4. При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной в Университете.

4.6. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и о квалификации по направлению подготовки/специальности-диплом СПО/бакалавра/диплом специалиста/диплом магистра/диплом об окончании аспирантуры, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. В случаях неоговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

5.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Университета.

5.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении качества образования и информатизации.

СОГЛАСОВАНО

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	Мукайлов М.Д.	Первый Проректор			
2.	Цахуева Ф. П.	Начальник УКО			
3.	Джамалдиева М.М.	Начальник УМУ			
4.	Рабаданов М. Р.	Начальник Управления правового и кадрового обеспечения			

Ректору ФГБОУ ВО
Дагестанский ГАУ
проф., З.М. Джамбулатову

_____ (Ф.И.О полностью)

_____ (проживающего (ей) по адресу)

_____ (тел., e-mail)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ года

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки (код и наименование направления подготовки) очной (заочной) формы обучения в связи с тем, что получил (а) образование по образовательной программе (код и наименование направления подготовки) (направленность - (указать при наличии)), **не имеющей государственной аккредитации** _____

(наименование образовательной организации)

для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Необходимость создания специальных условий для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью имею (не имею)

(указать специальные условия при необходимости создания условий)

Документ, _____ подтверждающий _____ данную _____ необходимость: _____

_____ / _____ / « _____ » _____ 2021г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) (в том числе на официальном сайте Университета <https://dagray.pf/>): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложении к ним, Уставом ФГБОУ ВО Дагестанского ГАУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся

_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в Порядке, установленном Федеральным законом от 27 июня 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) (в том числе на официальном сайте Университета <https://dagray.pf/>): с содержанием основной образовательной программы (код и наименование направления подготовки)

_____ (подпись)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА**

УТВЕРЖДАЮ
первый проректор
_____ М.Д. Мукайлов
« ____ » _____ 2021г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

_____ (Ф.И.О экстерна)
для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО
Дагестанском ГАУ

Факультет _____

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Аттестационный перечень		Форма аттестации					
№	Наименование дисциплин (модулей)/разделов ОПОП ВО	экзамен	зачет	зачет с оценкой	курс. раб./пр оект	защита ВКР	Планируемый срок проведения аттестации
1.	Дисциплины (модули)						
1.1.		+			+		
1.2.			+				
1.3.		+					
1.4.		+					
1.5.			+				
1.6.		+					
1.7.		+					
1.8.		+					
1.9.			+				
2.	Практики						
2.1.			+				
2.2.				+			
2.3.				+			
2.4.			+				
2.5.				+			
3.	Государственная итоговая аттестация						
	<i>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i>					+	

Декан факультета _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Получил экстерн: _____ « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор

М.Д. Мукайлов

« _____ » _____ 2021г.

Экстерн _____

(Ф.И.О.)

Курс _____

Направление подготовки (код и наименование направления подготовки)

Основание для переаттестации: учебный план, приложение к диплому

Подлежит переаттестации по учебному плану				Переаттестовано по образовательной программе				
Индекс дисциплины в учебном плане	Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего образования	Общая нормативная трудоемкость		Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего образования	Общая трудоемкость, час	Переаттестовано (перезачтено), ЗЕТ	Переаттестованная оценка	
		час	ЗЕТ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1	Дисциплины (модули)							
Б1.Б	Базовая часть							
Б1.Б.01		144	4		144	4	хорошо	
		КР			КР		хорошо	
Б1.Б.02		108	3		108	3	зачтено	
Б1.Б.03		144	4		144	4	хорошо	
Б1.Б.04		144	4		144	4	отлично	
Б1.Б.05		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В	Вариативная часть							
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины							
Б1.В.ОД.01		144	4		144	4	хорошо	
Б1.В.ОД.02		108	3		108	3	хорошо	
Б1.В.ОД.03		144	4		144	4	хорошо	
Б1.В.ОД.04		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ОД.05		144	4		144	4	зачтено	
Б1.В.ОД.06		216	6		216	6	хорошо	
		КР			КР		хорошо	
Б1.В.ОД.07		180	5		180	5	отлично	
Б1.В.ОД.08		144	4		144	4	хорошо	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору							
Б1.В.ДВ.01.01		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ДВ.02.01		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ДВ.03.01		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ДВ.04.01		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ДВ.05.01		108	3		108	3	зачтено	
Б1.В.ДВ.06.01		108	3		108	3	зачтено	
Б2	Практики							
Б2.В.01(У)		216	6		216	6	зачтено	
Б2.В.02(П)		216	6		216	6	отлично	
Б2.В.03(П)		216	6		216	6	хорошо	
Б2.В.04(П)		756	21		756	21	зачтено	
Б2.В.05(Пд)		216	6		216	6	отлично	
	Итого		231		Итого	231		

обучающийся (аяся) _____ допускается к защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки)

Председатель аттестационной комиссии: _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Зам. председателя: _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии: _____

дата

подпись

Ф.И.О.

дата

подпись

Ф.И.О.

дата

подпись

Ф.И.О.