

1. Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ (далее — Положение) устанавливает порядок рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ (далее — Университет) самостоятельно.

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

— приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 г., регистрационный №39572 (в редакции последующих изменений и дополнений);

— приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Минюстом России 06.03.2014 г., регистрационный №31529 (в редакции последующих изменений и дополнений);

— приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», зарегистрирован Минюстом России 25.04.2014 г., регистрационный №32118 (в редакции последующих изменений и дополнений);

— Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»;

— правила приема в Университет по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования, утвержденные ректорам Университета.

1.3. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с их результатами.

1.4. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель, утверждается состав комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет проректор по учебной работе. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.2. В состав апелляционной комиссии входит председатель комиссии и член апелляционной комиссии.

2.3. На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатели и члены предметных комиссий.

3. Порядок рассмотрения апелляций апелляционной комиссией

3.1. Апелляция по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме письменного экзамена, проводится по письменному заявлению

абитуриента, которое подается в приемную комиссию (*приложение 1*).

3.2. После объявления результатов экзамена поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в присутствии председателя предметной комиссии.

3.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов соответствующего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, если абитуриент не согласен с его результатами.

3.4 Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после дня ее подачи.

3.5 Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний с 14-00 до 16-00. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

3.6 Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

3.7 Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

3.8 Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.9 Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем, председателем предметной комиссии и двумя членами предметной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

3.10 При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия при наличии документа, подтверждающего

полномочия наблюдателя.

3.11 Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

3.12 Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.13 При проведении апелляции по результатам собеседования абитуриенту предъявляется протокол проведения собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов на вопросы и объясняются условия получения оценки.

3.14 Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.15 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

3.16 В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

3.17 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

3.18 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле. Решение членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.19 По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ.

3.20 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

Приложение 1

Образцы документов апелляционной комиссии:

1) заявление абитуриента

**Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО Дагестанского ГАУ**

абитуриента _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

**экзаменационный лист № _____,
факультета _____**

направление подготовки/ специальность

заявление.

_____Г.
дата

подпись

2) решение апелляционной комиссии
(размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

апеллянт согласен с поставленной оценкой _____

да / нет подпись абитуриента

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____

да / нет

(см. протокол № _____ от _____ г.);

изменить оценку _____ баллов на

оценку _____ баллов

(см. протокол № _____ от _____ г.).

Председатель
апелляционной комиссии _____
подпись инициалы, фамилия

Председатель
предметной комиссии _____
подпись инициалы, фамилия

Член комиссии _____
подпись инициалы, фамилия

3) протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

от _____ Г.

Апелляционная комиссия по

_____ рассмотрела
наименование предмета

экзаменационные работы следующих

абитуриентов: _____

Место проведения апелляции - аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Количество работ, оценки которых были снижены – _____.

Количество работ, оценки которых были повышены – _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель

апелляционной комиссии _____

подпись инициалы, фамилия

Председатель

предметной комиссии _____

подпись инициалы, фамилия

Член комиссии _____

подпись инициалы, фамилия