

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Дагестанского ГАУ

З.М. Джамбулатов

« 4 » июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о паспорте компетенций в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о паспорте компетенций» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению паспорта формирования компетенций обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее ФГОС ВО) в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Университет).

1.2. Паспорт компетенции является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), отражающей заданные требования ФГОС ВО к уровню сформированности каждой конкретной компетенции у обучающихся по окончании освоения ОПОП.

Паспорт компетенции должен содержать полную методически обоснованную информацию о том, каким образом будет обеспечиваться формирование у обучающихся обозначенных компетенций заданного уровня. Паспорт компетенции позволяет обеспечить однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения – формированию всех заданных во ФГОС компетенций у обучающегося, освоившего ОПОП.

1.3. Паспорт компетенции разрабатывается на каждую из обязательных общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций выпускника, включенных в утвержденный ФГОС ВО по направлению подготовки.

Паспорт компетенции является основой паспорта компетенций образовательной программы в целом, обеспечивающей целостность компетентностно-ориентированной ОПОП.

1.4. При разработке программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры университет вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата, специа-

литета, магистратуры и аспирантуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

1.5. Положение предназначено для преподавателей и работников, участвующих в реализации ОПОПв рамках учебного процесса по дисциплинам и в разработке учебно-методической документации.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами и подразделениями Университета обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цели и задачи создания паспорта компетенций

2.1. Целью создания паспорта компетенций является установление соответствия уровня сформированности компетенции у студентов по окончании освоения ОПОП требованиям ФГОСВО по направлению подготовки.

2.2. Разработка паспорта компетенций позволяет ППС и руководству Университета представить описание результатов образовательного процесса наглядно и комплексно.

2.3. Разработки паспорта компетенций предполагает решение следующих задач и способствует решению следующих задач:

- создать всестороннее описание отдельной определенной компетенции как ключевого элемента содержания образования с учетом специфических особенностей ее формирования обучающихся;

- систематизировать информацию о значимости конкретной компетенции и ее структуре, способах и этапах формирования;

- сформировать единую матрицу соответствия компетенций ФГОС ВО учебным дисциплинам, курсам по выбору и практикам (согласно учебному плану);

- определить структурно-логическую последовательность изучения дисциплин в процессе реализации ОПОП;

- разработать согласованные рабочие программы дисциплин, курсов по выбору и практик и фонды оценочных средств к ним;

- определить соответствующие образовательные технологии, позволяющие формировать конкретную компетенцию;

- определить критерии сформированности компетенции у обучающихся;

- выявить уровни сформированности компетенции у обучающихся;

- определить оценочные средства и формы контроля сформированности компетенции у обучающихся.

2.4. Паспорт компетенций может служить для контролирующих органов, администрации Университета, преподавателей и обучающихся инструментом оценки и самооценки уровня ее сформированности на различных этапах обучения.

2.5. Паспорт компетенций может выступать гарантом выполнения требований внешних заинтересованных сторон (государство, работодатели, абитуриенты и их родители) к качеству проектирования, реализации и результатов образовательного процесса.

3. Требования к структуре, оформлению и разработке паспорта компетенций

3.1. Структурными элементами паспорта компетенций являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) паспорт каждой компетенции, включающий в себя:
 - формулировку из ФГОСВО, содержание, структуру и основные сущностные характеристики компетенции;
 - уровни сформированности компетенции;
 - календарный график и траектории формирования компетенции.

3.2 Паспорт компетенций оформляется согласно Приложению 1:

- 1) На титульном листе указывается:
 - шифр и наименование направления подготовки/специальности;
 - профиль подготовки;
 - квалификация выпускника;
 - дата утверждения паспорта формирования компетенций с подписью указанного должностного лица.

2) Вторая страница/оборотная сторона титульного листа содержит:

- даты утверждения паспорта компетенций на заседании кафедры, разработавшей документ и других указанных структурных подразделений Университета с подписями соответствующих должностных лиц;
- даты согласования паспорта компетенций с указанными руководящими должностными лицами с подписями;

3) Третья страница – оглавление/содержание паспорта компетенций;

4) Далее представлен в виде таблицы весь список компетенций обозначенных во ФГОС ВО с точными формулировками и примерными возможными общими структурными компонентами компетенции;

5) Далее – по списку идут **паспорта каждой конкретной компетенции** в виде таблиц:

- **содержательная структура компонент компетенции;**
- **уровни сформированности компетенции;**
- **календарный график и траектория формирования компетенции.**

3.3. Таблица «**Содержательная структура компонент компетенции**»- является одной из наиболее важных в паспорте компетенций для проектирования образовательного процесса. В таблице перечисляются результаты обучения, которые должен продемонстрировать обучающийся для подтверждения сформированности компетенции. Представленная в данном разделе информация используется в качестве основы:

- для проектирования отдельных учебных разделов;
- для сопряжения «компетенция - содержание образования»;
- для отбора отличительных признаков уровня сформированности компетенции для степени бакалавра, магистра, а также для промежуточных этапов оценки.

Основная задача при подготовке этого раздела – достичь однозначного понимания, какие демонстрируемые знания и навыки являются проявлением сформированности данной конкретной компетенции.

В Приложении 2 представлены возможные варианты описания результатов обучения и формирования компетенции в терминах: «**знать**», «**уметь**», «**владеть**».

В части «Технологии формирования» таблицы указываются виды проводимых занятий по всем учебным дисциплинам, курсам по выбору и практикам, участвующим в формировании заданной компетенции.

Определяются образовательные технологии, применение которых обеспечивает формирование у студента соответствующих знаний, умений, навыков и компетенции в целом.

При выборе образовательных технологий следует учитывать, что реализация компетентностно-ориентированных ОПОП предполагает широкое использование в учебном процессе современных интерактивных форм обучения.

В части «Средства оценки» раздела указываются формы мероприятий, по которым производится текущая (Т), промежуточная (П) и итоговая аттестация (ИА). Эта часть содержит информацию о системе оценочных средств, применяемых для оценки сформированности компетенций у обучающихся на различных этапах обучения и является основой для разработки фондов оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. В таблице «**Уровни сформированности компетенции**» дается описание признаков трех уровней сформированности компетенции:

- порогового, который является обязательным уровнем по отношению ко всем студентам к моменту завершения ими обучения по ОПОП, пороговый уровень предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые имеют минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации;

- повышенного, который превосходит пороговый уровень по одному или нескольким существенным признакам, повышенный уровень предполагает способность обучающегося самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий;

- высокого, который превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции, высокий уровень предполагает способность выпускника творчески решать любые профессиональные задачи, определённые в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.

Для описания признаков уровней используется таксономия целевых результатов обучения - «**знает**», «**умеет**», «**владеет**», определенных в таблице «**Содержательная структура компонент компетенции**».

Основные признаки выражаются в форме глаголов действий (обладает опытом, применяет, демонстрирует, способен и др.) и должны отражать те виды деятельности, проявление которых у обучающегося позволяет констатировать, что у него сформированы заданные в структуре компетенции знания, умения, владения.

3.5. В таблице «**Календарный график и траектория формирования компетенции**» определяется наиболее предпочтительная или реальная траектория формирования компетенции в рамках данной ОПОП.

В таблице указывается: шифр и перечень учебных дисциплин, курсов по выбору и практик, участвующих в формировании данной компетенции, последовательность освоения учебных дисциплин, курсов по выбору и практик, участвующих в формировании компетенции (по курсам, семестрам – обозначаются знаком «+»).

3.6. «Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам» (матрица компетенций) представляет собой сводные таблицы, где необходимо представить формируемые компетенции выпускника по всем дисциплинам данной ОПОП.

Матрица компетенций должна соответствовать утвержденному учебному плану по направлению подготовки.

Программы дисциплин должны соответствовать матрице компетенций.

3.7. Каждый паспорт компетенции должен начинаться с новой страницы.

4. Ответственность и хранение

4.1. Ответственность за разработку и хранение оригинала паспорта компетенций несет декан и заведующий выпускающей кафедры, которые осуществляют подготовку по ОПОП.

Положение доработано и принято Ученым советом
Дагестанского ГАУ 31 мая 2016г., протокол № 8

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Курбанов С.А.
« ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Шифр Направление подготовки:
Профиль подготовки:
Квалификация (степень) выпускника:

Махачкала 20__ г.

Паспорт компетенций составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки «шифр, наименование».

Документ рассмотрен и одобрен:

- на заседании кафедры «Название кафедры» «__»____ 201__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой _____ (подпись) Ф.И.О.

- на заседании Ученого совета факультета «__»____ 201__ г., протокол №__.

Председатель Совета факультета _____ (подпись) Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления _____ (подпись) Ф.И.О.

Декан факультета _____ (подпись) Ф.И.О.

Содержание

1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы «Шифр наименование»

2. Общекультурные компетенции

2.1 Паспорт компетенции ОК-1

2.2 Паспорт компетенции ОК-2

2.3 Паспорт компетенции ОК-3

2.4 Паспорт компетенции ОК-4

и т.д.

3. Общепрофессиональные компетенции

3.1 Паспорт компетенции ОПК-1

3.2 Паспорт компетенции ОПК-2

3.3 Паспорт компетенции ОПК-3

3.4 Паспорт компетенции ОПК-4

и т.д.

4. Профессиональные компетенции

4.1 Паспорт компетенции ПК-1

4.2 Паспорт компетенции ПК-2

4.3 Паспорт компетенции ПК-3

4.4 Паспорт компетенции ПК-4

и т.д.

5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки «шифр наименование»

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Список обязательных общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций выпускника (с формулировкой и краткой характеристикой) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в таблице.

Код компетенции	Формулировка компетенции (из ФГОС)	Структура компетенции
ОК	Общекультурные компетенции	
ОК-1		знать... уметь... владеть...
ОК-2		знать... уметь... владеть...
ОПК	Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1		знать... уметь... владеть...
ОПК-2		знать... уметь... владеть...
ПК	Профессиональные компетенции	
ПК-1		знать... уметь... владеть...
ПК-2		знать... уметь... владеть...

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2

Возможные варианты представления результатов освоения компетенций в терминах «знать», «уметь», «владеть»:

Знать: основные понятия..., закономерности..., принципы..., содержание..., концепции..., идеи..., функции..., подходы..., направления..., проблемы..., исторические аспекты..., современное состояние..., зарубежный/отечественный опыт..., классификации..., свойства..., методы..., приемы..., виды..., типы..., структуру..., элементы..., факты..., процессы..., условия..., требования..., правила..., этапы..., порядок..., периоды..., особенности..., компоненты..., критерии..., показатели..., модели..., формулы..., программы..., процедуры..., технологии..., методики..., способы..., алгоритм....

Уметь: определять..., сравнивать..., анализировать..., различать..., соотносить..., систематизировать..., собирать..., разрабатывать..., классифицировать..., конструировать..., создавать..., проводить..., проверять..., применять..., действовать..., преобразовывать..., использовать..., изменять..., распознавать..., проектировать..., прогнозировать..., вычислять..., рассчитывать..., участвовать..., контролировать..., диагностировать..., обрабатывать..., оценивать..., обосновывать..., моделировать..., решать..., проводить..., выбирать..., расшифровывать..., выражать..., формулировать..., обобщать..., подводить итоги..., обсуждать..., исследовать..., изображать..., имитировать..., произносить..., употреблять..., воспроизводить..., аргументировать..., объяснять..., изменять..., управлять..., организовывать..., принимать решения..., ранжировать..., критиковать..., доказывать..., оспаривать..., защищать..., исполнять..., демонстрировать..., использовать..., программировать..., инсценировать..., иллюстрировать..., консультировать..., находить новые варианты решения..., пользоваться...

Владеть: навыком..., способностью..., методологией..., техникой..., методикой..., технологией..., методом..., способом..., приемом..., средством...