

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Дагестанского ГАУ
проф. З.М. Джамбулатов

« 3 » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по трудоустройству выпускников
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по трудоустройству выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Комиссия). Положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Комиссии по трудоустройству выпускников.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письма Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Дагестанского ГАУ и настоящим Положением.

1.4. Формирование и расформирование Комиссии осуществляется приказом ректора Дагестанского ГАУ.

2. Цели, задачи и организация деятельности Комиссии

2.1. Главная цель Комиссии – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Дагестанского ГАУ в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели Комиссия решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона.

2.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности совместно с другими структурными подразделениями университета:

- анализ потребностей региона в специалистах высшей квалификации, специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих (для СПО);
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников (АИСТ);
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

2.4. Комиссия регулирует свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, проектов, планов.

2.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.6. По обсуждаемым вопросам на заседании Комиссии выносятся решения, в которых даются рекомендации и которые оформляются протоколом.

3. Управление деятельностью Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе, назначаемый ректором, осуществляющий свою деятельность на основании Устава Дагестанского ГАУ, настоящего Положения.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Дагестанского ГАУ.

3.3. В состав Комиссии входят:

- проректор по учебной работе, председатель;
- проректор по воспитательной работе;
- начальник учебно-методического управления;
- начальник отдела по профориентации и трудоустройству;
- заведующий Пресс-центром.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет текущее и оперативное руководство, имеет право действовать от имени образовательной организации, представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Положение доработано и принято на Ученом совете
Дагестанского ГАУ 31 мая 2016 г., протокол № 8