

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»

АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ



Утверждаю

Проректор по учебной работе

С.А. Курбанов

С.А. Курбанов 20/18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении квалификации по профессиям
рабочего, должности служащего,
рекомендуемым в рамках освоения программ
среднего профессионального образования

Махачкала 2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок присвоения квалификации рабочего, должности служащего.....	4
3. Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии.....	5
4. Документы по присвоенной квалификации	8
5. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего или должности служащего	8
Приложение	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);

Приказом Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

Реестром профессиональных стандартов;

Общероссийским классификатором ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367, в ред. От 19.06.2012);

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);

Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС);

Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ (далее - Университет).

1.2. Положение о присвоении квалификации по профессиям рабочего, должности служащего, рекомендуемым в рамках освоения программ среднего профессионального образования (далее – Положение) предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемым в Аграрно - экономическом техникуме Университета (далее - АЭТ), в части освоения основного вида деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению и указанных в приложении к ФГОС СПО специальности.

1.3. Положение устанавливает процедуру присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, порядок заполнения и выдачи документа установленного образца, требования к хранению, учету и списанию бланков документов.

1.4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее - квалификационный экзамен) является формой внешнего (с участием работодателей) независимого от производителя образовательной услуги оценивания компетентностных образовательных результатов.

2. Порядок присвоения квалификации рабочего, должности служащего

2.1. Обучающиеся АЭТ, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают

профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, в рамках одного из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. В соответствии с учебным планом освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается квалификационным экзаменом с результатом: профессиональный модуль «освоен /не освоен» с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.3. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

2.4. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» обучающийся получает Документ о квалификации «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего».

2.5. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии (должности служащего) реализуемым в АЭТ прилагается (Приложение 1).

3. Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии

3.1. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в АЭТ включает в себя приказы ректора университета.

3.2. По каждому профессиональному модулю, как правило, формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия.

3.3. В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются:

Председатель комиссии, члены комиссии. Председателем комиссии назначается представитель работодателя. Члены комиссии: ведущие преподаватели профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла ППССЗ, представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне АЭТ (по согласованию).

3.4. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

3.5. К аттестации на заседании аттестационно-квалификационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все структурные элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: прохождение теоретического междисциплинарного курса и практики: учебной и производственной (по профилю специальности) или производственной (по профилю специальности), каждый из которых завершается дифференцированным зачётом.

3.6. Для проведения квалификационного экзамена используется комплект оценочных средств, разрабатываемый преподавателями АЭТ. Контрольно-оценочные средства согласовываются с работодателями - заказчиками кадров и утверждаются директором АЭТ. Экзаменационные материалы входят в состав фондов оценочных средств профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

3.7. АЭТ обеспечивает необходимые материально-технические и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (помещения и лаборатории, программа ПМ, комплекты оценочных средств, оборудование, расходные материалы и др.).

3.8. Перед началом квалификационного экзамена член аттестационно-квалификационной комиссии знакомит аттестуемых с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения.

3.9. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым

голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и/или критериям, зафиксированным в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал Председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

3.10. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого аттестационно-квалификационной комиссией выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. Кроме того, выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств.

3.11. Решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в оценочной ведомости и зачётной книжке обучающегося.

Оценочную ведомость и протокол квалификационного экзамена подписывают Председатель, члены комиссии.

В протоколе фиксируются:

- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и квалификационных испытаний с оценками;
- решение об освоении программы профессионального обучения с присвоением квалификации.

3.12. В случае если студент не сдал квалификационный экзамен по уважительной причине, он имеет право его пересдать в установленный Университетом период, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

4.

Документы по присвоенной квалификации

4.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей выдается Документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего».

4.2. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации.

5. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего или должности служащего

5.1. Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства указываются по книге регистрации выдаваемых документов о квалификации. Фамилия, имя и отчество выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося.

5.2. Для учета выдачи свидетельств в АЭТ ведется книга регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего с графами: № п/п, регистрационный номер свидетельства, серия и номер бланка свидетельства, ФИО, наименование профессии/наименование присвоенной квалификации, дата и № протокола заседания аттестационной комиссии, дата выдачи свидетельств, подпись лица, которому выдано свидетельство, подпись лица, выдающего свидетельство.

Директор техникума

С.М. Клычева

Согласовано:

Начальник отдела
правового обеспечения

А.Я. Сарсаков

Приложение № 1

Перечень образовательных программ и профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии/ должности служащих по реализуемым в АЭТ ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ специальностям

п/п	Образовательная программа СПО	Профессия, квалификация, разряд
·	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	23369 «Кассир»
·	36.02.01 Ветеринария	15808 «Оператор по ветеринарной обработке животных»
·	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	16199 «Оператор ЭВМ»
·	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»
·	20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов	13321 «Лаборант химического анализа»