

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»**

от «01» марта 2019 г. № 15а

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА
ФГБОУ ВО ДАГЕСТАНСКИЙ ГАУ**

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 7 от «26» 02 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в Аграрно-экономическом техникуме (далее - Техникуме) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, с изм. от 22.01.2014 № 31, (изм. от 17.03.2014 пр. №87), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 (с изм. от 31.01.2014 года пр. № 74), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Университета и локальными актами Техникума и Университета.

1.3. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.4. Организацию учебного процесса в техникуме определяет педагогический совет. В структуру управления учебным процессом входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями и учебными частями.

1.5. Организация образовательного процесса призвана

обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.
- органическое единство процесса обучения и воспитания.
- внедрение в учебный процесс передового опыта.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- календарный график учебного процесса;
- рабочие учебные планы по специальностям и профессиям;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава;
- план работы техникума;
- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.2. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

2.5. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.6. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в Техникуме в различных формах (очной, очно-заочной, заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

2.7. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.

2.8. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования по специальностям.

2.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности/профессии и формы получения образования.

2.10. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца.

2.11. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного и очно - заочного отделений устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.12. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.13. Для очно-заочного отделения образовательный процесс проходит согласно учебного плана, расписания занятий и составляет 16 часов в неделю.

2.14. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.15. Использование при реализации образовательных программ

методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.16. Программа подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.17. Рабочие учебные планы и календарный учебный график разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно заведующими отделениями и председателями предметно-цикловой комиссий, утверждается первым проректором Университета.

Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа ректора Университета.

Учебный план на следующий учебный год разрабатывается указанными лицами до начала занятий, утверждается Первым проректором Университета.

2.18. Расписание Техникума составляется на основании Положения о расписании в АЭТ ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное

освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

2.19. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.

2.20. Максимальный объем учебной нагрузки студента очно-заочной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной нагрузки (16 часов) и внеаудиторной (38 часов).

2.21. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год студента заочной формы обучения составляет 160 академических часов.

2.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.23. Учебный процесс в Техникуме организуется на русском языке.

2.24. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается не более 25 человек.

2.25. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов техникума проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов АЭТ, требованиями ФГОС специальностей, на основе договоров, заключаемых между АЭТ и организациями.

2.26. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и

промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов АЭТ и календарными учебными графиками по специальностям.

2.27. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников АЭТ. Выпускник Техникума считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.28. Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы Техникума. Техникум обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.29. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям Техникума, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт Университета, через методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории.

III. УЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Техникуме ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- расписание учебных занятий;
- журнал занятий теоретического обучения и учебной практики;
- журнал движения студентов по отделениям;
- журнал регистрации выдачи студенческих билетов;
- книга выдачи дипломов;
- книга выдачи свидетельств;
- экзаменационные ведомости/протоколы;
- зачетные книжки, сводные ведомости/протоколы промежуточной аттестации студентов по группам;
- план работы техникума на учебный год;
- протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
- личные дела студентов;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- календарно-тематические планы преподавателей;
- отчеты о работе за учебный год;
- протоколы заседаний педагогического совета.

3.2. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается копия документа об образовании.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя/мастера производственного обучения до студента и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями работников, преподавательского состава и студентов.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом Университета, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин; досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или учебной, производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-

методических комплексов).

5.4. Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

5.5. Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией Техникума.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса Техникума, который организуется по соответствующим ФГОС СПО, расписанию учебных занятий и регламентируется локальными актами Техникума:

6.2. Учебный год в группах по заочной форме обучения начинается согласно календарного учебного графика. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности на ФГОС СПО.

6.3. По заочной форме обучения применяются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, семинары, уроки, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация, домашняя контрольная работа, межсессионное

задание.

6.4. Основной формой организации образовательного процесса являются экзаменационная сессия, которая обеспечивает управление учебной деятельности студента-заочника и проводится с целью определения:

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами;
- уровня освоения дисциплин;
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

6.5. На первом курсе, после приема документов в техникум, студенты-заочники знакомятся с организацией учебного процесса, ДКР и заданиями, учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам.

6.6. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочного обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих - не более 40 календарных дней.

6.7. Организация учебного процесса в период экзаменационных сессий:

6.7.1. Занятия проводятся по утверждённому расписанию, которое составляется не позднее 10 дней до начала занятий.

6.7.2. Аудиторные занятия составляют 160 часов в учебном году.

6.7.3. Изучение каждой дисциплины, МДК завершается сдачей экзамена, или дифференцированного зачёта, или зачёта, а профессионального модуля - экзаменом (квалификационным).

6.7.4. При явке на экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт и т.д. студент обязан иметь при себе зачётную книжку.

6.7.5. Число зачётов и экзаменов в каждую сессию отражено в учебном плане: не более 8 экзаменов и 10 зачётов в течение учебного года.

6.7.6. Ликвидация студентами-заочниками академической

задолженности проводится согласно, графика проведения пересдач.

6.7.7. Студенты-заочники, получившие три и более неудовлетворительных оценки, отчисляются из техникума.

6.7.8. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. На третий раз приём экзамена проводится комиссией (не менее трёх преподавателей), по утверждённому графику. Если и в этом случае студент-заочник получает неудовлетворительную оценку, он отчисляется из техникума.

6.7.9. Студенты-заочники обязаны сдавать все экзамены, дифференцированные зачёты, зачёты, квалификационные экзамены за соответствующий курс в строгом соответствии с учебными планами и программами.

6.7.10. Перевод студента-заочника на следующий курс оформляется на основе итоговых ведомостей оценок при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачётов и экзаменов за данный курс.

6.8.12. Студент-заочник, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, отчисляется из техникума.

6.7.13. Студенту-заочнику, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

6.7.14. По итогам учебного года оформляется приказ о переводе студентов - заочников на следующий курс.

6.8. Справка-вызов направляется обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности.

6.9. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется проведение зачётов.

6.10. Техникум применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает учебные планы и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, циклов ППСЗ, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.

6.11. В рабочем учебном плане в разделе «Производственная (профессиональная) практика» указываются все виды практики в объёме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуется студентами самостоятельно.

6.12. Сессии условно фиксируются в календарном учебном графике. В учебном году на обзорные, установочные лекции, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессии, устанавливается 160 часов. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

6.13. Курсовое проектирование включается в отводимое на сессию время.

6.14. Промежуточная и Государственная (итоговая) аттестации организуются и проводятся в техникуме на основании соответствующих Положений.

6.15. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, МДК, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или дифференцированный зачёт, за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК.

6.16. На основании результатов промежуточной аттестации приказом по техникуму студенты переводятся на следующий курс.

6.17. Для выполнения выпускной квалификационной работы (проекта) календарным учебным графиком планируется 4 недели и 2 недели для защиты.

6.18. Самостоятельная работа студента-заочника имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана и организуется

заведующим.

6.19. В целях оказания помощи по организации самостоятельной работы в межсессионный период студентам-заочникам выдаются:

- календарный учебный график занятий на учебный год;
- задания, соответствующие методические указания к самостоятельному изучению дисциплин и МДК учебного плана курса, темы домашних контрольных работ, учебно-методические комплексы и др.

6.20. Студенты представляют домашние контрольные работы только в бумажном варианте, другие виды самостоятельной работы могут быть представлены в бумажном или электронном вариантах по согласованию с преподавателями.

6.21. Права и обязанности студента-заочника:

6.21.1. Студент, обучающийся по заочной форме обучения *имеет право:*

- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, сетью Интернет, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений в порядке, установленном Уставом университета;

- проживать в студенческом общежитии в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии Университета;

- принимать участие в научно-исследовательской работе;

- обращаться в органы коллегиального управления техникума с предложениями об улучшении учебного процесса.

6.21.2. Студент, обучающийся по заочной форме обучения *обязан:*

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения студентов и работников техникума в ходе образовательного процесса;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий в соответствии с учебными планами и программами обучения;

- своевременно возвращать книги, полученные в библиотеке техникума;
- своевременно предоставлять необходимые справки и документы;
- своевременно сообщать о причинах перерывов в учебе;
- извещать о перемене места жительства и места работы;
- извещать об изменении фамилии.

VII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Техникуме студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

7.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

7.3. В техникуме должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Техникумом обеспечивается для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Техникума, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

7.6. Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 12 человек.

7.7. С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья Техникумом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случаях неговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

8.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения, приказом Ректора Университета.

8.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Техникуме.

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	С.М. Клычева	Директор Техникума			
2.	М.Д. Мукайлов	Первый проректор			
3.	Р.К. Камилов	Проректор по воспитательной работе и повышению квалификации			
4.	А.А. Акавов	Проректор по организационной деятельности			
5.	М.М. Джамалдиева	Начальник учебно-методического Управления			
6.	Л.Л.Тамарова	Начальник отдела кадров			
7.	А.М. Акаева	Заместитель начальника отдела правового обеспечения			