

Ректор

Джамбулатов З.М.

20 Г.

Протокол заседания Ученого совета ФБОУ ВО Дагестанский ГАУ

№ 8 от 31 мая 20 16 г.

Махачкала 2016

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 № 247;
- Уставом ФГБОУ ВО Дагестанского ГАУ;

2. Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов, порядок формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - Университет) и их перечень.

3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

II. Организация приема кандидатских экзаменов

5. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов от лиц, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее – экстерны).

6. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом в порядке, установленном локальным нормативным ак-

том, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Сроки приема кандидатских экзаменов определяются календарным графиком учебного процесса в аспирантуре Университета.

В отдельных случаях, прием кандидатских экзаменов может осуществляться в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Университета. Расписание кандидатских экзаменов утверждается проректором по научной и инновационной деятельности (далее – проректор по НИР), размещается на информационном стенде аспирантуры и официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

8. Допуск аспиранта или экстерна к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом ректором Университета. Основанием для допуска является личное заявление аспиранта или экстерна.

9. Аспиранты или экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Университета на основании личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия. Аспиранты или экстерны, сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно», могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена в сроки, установленные приказом ректора Университета. Аспиранты или экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен без уважительной причины, подлежат отчислению из Университета.

III. Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов

10. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

11. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является ректор или проректор Университета. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – аспирант, экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

IV. Регламент работы экзаменационных комиссий

15. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. По решению экзаменационной комиссии кандидатские экзамены проводятся по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант или экстерн, сдающий экзамен, использует экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле аспиранта или экстерна.

16. Во время проведения кандидатских экзаменов аспирантам или экстернам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

17. Уровень знаний аспиранта или экстерна определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии аспирантов или экстернов, сдававших кандидатский экзамен.

18. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов, при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

19. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и

квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в аспирантуре.

20. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами, прошедшими государственную итоговую аттестацию по окончании освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтверждается приложением к диплому об окончании аспирантуры. Сдача кандидатских экзаменов экстернами подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ректора Университета. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами, не прошедшими государственной итоговой аттестации или получившими на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ректора Университета.

V. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

21. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- оценивать ответ аспиранта или экстерна на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы аспиранту или экстерну и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена аспирантов или экстернов, нарушающих требования п. 16 настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно».

22. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта или экстерна при приеме кандидатского экзамена.

23. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

24. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Университета и действует до дня замены его новым (отмены в установленном порядке).

25. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.