



1. Настоящее Положение определяет правила перезачета аспирантам ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - Университет) учебных дисциплин и практик при их освоении в других образовательных организациях.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки аспирантуры, Уставом Дагестанского ГАУ, локальными нормативными актами Дагестанского ГАУ.

3. Переаттестация (перезачет) предусматривается в следующих случаях: при ускоренном освоении программы аспирантуры, при получении зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой организации при сетевой реализации части программ аспирантуры.

4. Под переаттестацией понимается:

- зачет полностью освоенных отдельных дисциплин и (или) практик с переносом дисциплины или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы аспирантуры;

- зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков.

5. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия в состав которой входят: председатель аттестационной комиссии проректор по научной и инновационной работе, заместитель председателя, члены комиссии - научный руководитель, ведущие преподаватели соответствующих профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением проректора по научной и инновационной работе.

6. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

7. Аттестационные комиссии оформляют аттестационную ведомость, вносят в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

8. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным (пройденным) аспирантом. Основными условиями перезачета являются:

- соответствие дисциплин федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки;
- соответствие учебному плану программы аспирантуры;
- совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения — 15 - 20%). Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

9. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

10. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в индивидуальные планы аспирантов.

11. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другой ВУЗ или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.