ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
Протокол № 8
от «31» августа 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Дагестанский ГАУ, профессор
_____ З.М.Джамбулатов
«02» июня 2016г

Порядок
обучения по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам в отделе по воспитательной, социальной работе, повышению квалификации и дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

г. Махачкала 2016 г

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – программы) , в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы реализуются отделом по воспитательной, социальной работе, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Отдел) в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.3. Программы самостоятельно разрабатываются преподавателями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова» (далее по тексту – Университет), а также лицами, привлеченными Отделом осуществления педагогической деятельности, согласуются с Отделом и утверждаются проректором по воспитательной работе и повышению квалификации.

1.4. Программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом требований профессиональных стандартов, утвержденных в установленном порядке министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.5. В случае отсутствия профессиональных стандартов при разработке программ должны учитываться требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

1.6. Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения. При необходимости и в соответствии с учебным планом программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Цель программы определяет ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе Отдел обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практик; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Деятельность структурных подразделений университета, реализующих программы ДПО, осуществляется в соответствии:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

приказами, распоряжениями ректора университета и проректора по воспитательной работе и ПК,

- настоящим Положением.

2. Организация разработки и реализации программ

2.1. Отдел реализует программы дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, форм аттестации.

2.3. В программе определяются: планируемые результаты обучения - компетенции обучающихся, установленные программой, знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы.

2.4. В общей характеристике программы указываются: планируемые результаты её освоения, сведения о учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы.

2.5. В учебном плане указывается перечень разделов, тем, дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием

последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре программы; объем дисциплины (модуля) в академических или астрономических часов, выделенных на аудиторную работу и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.8. Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

2.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.11. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.12. Программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.13. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. К программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) относятся программы:

- повышения квалификации (от 16 до 250 часов);
- профессиональной переподготовки по учебным планам и программам с объемом учебного времени свыше 250 часов;
- стажировки как формы повышения квалификации, продолжительность которой определяется самостоятельно университетом, исходя из целей стажировки, и согласуется с заказчиком.

3.2. К освоению программ ДПО допускаются:

1) лица, имеющие начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Обучение производится на бюджетной и договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение), которые заключаются с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

3.4. Прием обучающихся в Отдел на программы ДПО осуществляется на основании заявки организации-заказчика либо личного заявления граждан, имеющих (или получающих) начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Обучающимися по программам ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом проректора по воспитательной работе и ПК по представлению начальника Отдела, при его отсутствии его специалистами.

3.6. По запросу обучающегося ему выдается соответствующий документ, свидетельствующий о сроках их пребывания на учебе в Отделе.

3.7. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и иными нормативными и локальными актами.

3.8. Программа ДПО повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9. Программа ДПО профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Содержание программы ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Отделе.

3.11. В структуре программы ДПО повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

3.12. В структуре программы ДПО профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.13. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, организация которой проводится в соответствии с Положением о стажировке научно-педагогических работников Университета. В программе ДПО должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в

форме стажировки

3.14. Продолжительность и сроки реализации программы ДПО определяются в её учебно-тематическим планом программы, исходя из целей обучения.

3.15. Обучение по программе ДПО завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.16. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой ДПО.

3.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца.

3.18. При освоении программы ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы (далее – программы ДОО) реализуются в Отделе как для детей, так и для взрослых.

4.2. К освоению программ ДОО допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

4.3. Обучение производится на договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение). Договоры на обучение заключаются с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

4.4. Прием обучающихся в Отдел на программы ДОО осуществляется на основании заявки организации-заказчика либо личного заявления граждан.

4.5. Обучающимися по программам ДОО являются лица, зачисленные на обучение приказом проректора по воспитательной работе и ПК по представлению начальника Отдела, при его отсутствии главным специалистом отдела.

4.6. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и иными нормативными и локальными актами.

4.7. Содержание программ ДОО определяются образовательной программой, разработанной научно-педагогическими работниками Университета и утвержденной проректором по воспитательной работе и ПК.

4.8. Программа ДОО направлена на формирование у обучающихся обще - культурных компетенции, направленных для развития личности, либо на получение профессиональных компетенция, не являющихся следствием повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

4.9. В структуре программы ДОО должно быть представлено описание перечня знаний, умений и навыков, качественное изменение которых осуществится в результате обучения

4.10. Продолжительность и сроки реализации программы ДОО определяются в её учебно-тематическим планом программы, исходя из целей обучения.

4.11. Обучение по программе ДПО завершается итоговой аттестацией, форма проведения которой определяется преподавателем, реализующим программу по согласованию с факультетом повышения квалификации Отдела.

4.12. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой ДПО.

4.13. Лицам, успешно освоившим программу ДОО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются сертификат установленного Университетом образца.

5. Контроль за организацией обучения по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Организация обучения по программам осуществляется сотрудниками Отдела, которые в своей деятельности подчиняются Проректору по воспитательной работе и ПК.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

№№	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Проректор по воспитательной работе и ПК	Камилов Р.К.	
2.	Проректор по учебной работе	Курбанов С.А.	
3.	Проректор по научной работе	Мукаилов М.Д.	
4.	Главный бухгалтер	Калашникова Н.О.	
5.	Отдел правового обеспечения	Бийгишиев А.М.	