

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»

от «01»



№ 03

20 19 г. № 15a

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 7 от «26» 02 20 19 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научной и исследовательской деятельности (далее отдел) является структурным подразделением Научно-инновационного управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» (далее – Университет). Работу отдела курирует проректор – начальник научно-инновационного Управления.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется ФЗ от 29.12.2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», нормативными документами Рособнадзора, регулирующими направления деятельности отдела, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете и настоящим Положением, положением об научно-инновационном управлении.

1.3. Отдел организован с целью:

- разработки и реализации плана информационно-аналитического и патентно-лицензионного сопровождения научных исследований и разработок;
- нормативно-методическое и информационное обеспечения научных исследований и разработок;
- координации взаимодействия научных подразделений внутри Университета;
- обеспечения взаимодействия университета с научными организациями и вузами региона, России;
- создания и обеспечения системы мер по организации научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых;
- разработки и реализации плана участия в конкурсах для профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и молодых ученых.

1.4. Направления деятельности отдела:

- организация информационного обеспечения НИР в соответствии с требованиями нормативно-методической документации;
- осуществление патентно-лицензионной деятельности;
- организация участия студентов, аспирантов и работников Университета в конкурсах и конференциях различного уровня;
- планирование и организация конференций проводимых Университетом;
- организация научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела являются:

- обеспечение организационной поддержки научной деятельности Университета, выработка и осуществление единой инновационной, патентной, лицензионной политики руководства Университета в области качества;
- планирование, мониторинг и поддержка в области научных исследований;
- создание системы мер по подготовке научных и инновационных проектов;
- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности Университета;
- обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в Университете.
- организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов, аспирантов и молодых ученых Университета.

2.2. В соответствии с этими задачами на отдел возложены следующие функции:

- организация подготовки предложений по формированию приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований;
- участие в разработке, научном обосновании, формировании стратегии развития фундаментальной и прикладной науки в Университете на основе изучения и анализа тенденций развития мировой науки и техники с учетом основных направлений социально-экономического развития России и Республики Дагестан, а также имеющегося научно-технического потенциала Университета;
- координация фундаментальных и прикладных исследований, проводимых в Университете за счет средств государственного бюджета;
- создание общеуниверситетской сервисной системы поддержки проведения научных исследований;
- сопровождение деятельности научных школ Университета;
- управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ; текущий и итоговый контроль его исполнения, организация научных исследований по комплексным, междисциплинарным темам;
- предоставление научной отчетности в государственные органы;
- подготовку ежегодного отчета и доклада проректора по научно-исследовательской работе ученому совету Университета о результатах научно-исследовательской деятельности вуза;
- планирование и организация научных конференций, проводимых вузом;
- координация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых на факультетах;

- проведение совместно с научными подразделениями, исполнителями НИР патентных исследований по патентоспособной тематике НИР;
- анализ совместно с подразделениями Университета результатов научных исследований и выявление созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности Университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование, и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и иностранных государствах;
- подготовка и обеспечение заключения предусмотренных Законодательством РФ договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и контроль за их выполнением;
- осуществление комплекса мер по предупреждению нарушения прав вуза в отношении объектов интеллектуальной собственности;
- комплектование отраслевого патентного фонда по основным направлениям научной деятельности университета;
- разработка проектов нормативных и методических документов Университета, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших изобретательской, инновационной и патентно-лицензионной деятельности;
- участие в обучении студентов и аспирантов Университета основам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- учет и отчетность в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности Университета;
- анализ состояния изобретательской, инновационной и патентно-лицензионной деятельности вуза, подготовку предложений по ее совершенствованию;
- информирование работников Университета о конференциях различного уровня:
- участие профессорско-преподавательского состава и ученых Университета в конкурсах разного уровня, в том числе проводимых РФФИ, РГНФ и другими фондами.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. Отдел является структурным подразделением Научно-инновационного управления Университета. Отдел действует на основании настоящего Положения.

3.2. Численность работников отдела, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач отдела.

3.3. Должностные обязанности, функции и права, порядок замещения работников отдела устанавливаются согласно должностным инструкциям.

3.4. Руководитель и работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета.

3.5. В процессе своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел и его работники вправе:

- Проводить конференции и конкурсы по роду своей деятельности.
- Представлять Университет в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- Требовать от деканатов, служб и отделов Университета необходимую информацию.
- Обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.




VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случаях неоговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Ректора Университета.

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадров Университета. Копия настоящего Положения, заверенная отделом кадров хранится в отделе.

СОГЛАСОВАНО

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>Примечание</i>
1.	Исригова Т.А.	Проректор - начальник Научно- инновационного Управления			
2.	Тамарова Л.Л.	Начальник отдела кадров			
3.	Акаева А.М.	Заместитель начальника отдела правового обеспечения			
4.	Улчибекова Н.А.	Начальник отдела научной и исследовательской деятельности	