

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Ректора Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования « Дагестанский  
государственный аграрный университет  
имени М.М.Джамбулатова»**

от «01» марта 2019 г. № 15а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

**АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 7 от «26» 02 2019 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение среднего профессионального образования Аграрно-экономический техникум (далее – техникум) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», (далее – Университет) создано в 1924 году на базе Дагестанской ветеринарно-фельдшерской школы с интернатом как Дагестанский ветеринарный техникум. В 1947 году Дагестанский зооветеринарный техникум был передан из МСХ ДАССР в МСХ РСФСР. Постановлением Главного Управления МСХ РСФСР от 24.08.1965 г. № 328 Дагестанский зооветеринарный техникум переименован в Махачкалинский сельскохозяйственный техникум. Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 июля 1994 г. № 177 Махачкалинский сельскохозяйственный техникум реорганизован в Махачкалинский аграрный колледж. Приказом Минсельхозпрода России от 24 апреля 1996 г. № 115 Махачкалинский аграрный колледж переименован в Махачкалинский Аграрно-экономический колледж, Свидетельство о государственной регистрации от 2 июля 1998 г. регистрационный номер 2027-Р-98. Реорганизован распоряжением Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 967-р, является структурным подразделением ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ (далее - Университет) как техникум.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Аграрно-экономический техникум Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

Сокращенное – АЭТ ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

1.3. Место нахождения техникума: 367032, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. М. Гаджиева, 176.

1.4. Техникум по своим организационным, учебно-методическим и финансовым вопросам находится в ведении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», без права юридического лица.

1.5. Право на выдачу выпускникам техникума документа об образовании государственного образца осуществляется согласно, приказа ректора Университета, по представлению дирекции техникума.

1.6. Техникум осуществляет свою деятельность на основе бюджетного и внебюджетного финансирования.

1.7. Техникум несет ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, в соответствии с установленным порядком.

1.8. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, решениями ученого Совета Университета, настоящим Положением и иными локально-нормативными актами Университета.

1.9. Техникум, как и другие структурные подразделения Университета, имеет право пользования имуществом, библиотекой, учхозом и другими объектами, находящимися в ведении Университета для проведения практических занятий и обучения студентов.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА**

2.1. Техникум осуществляет следующие функции:

- разработка учебных планов и образовательных программ по специальностям в соответствии с государственными образовательными стандартами для среднего профессионального образования, годовым календарным учебным графиком и семестровым расписанием занятий;
- подбор формы, средств и методов обучения и воспитания, формы и порядка промежуточной аттестации, обучающихся в пределах, определенных законом «Об образовании».
- осуществление рекламной деятельности с целью привлечения желающих обучаться в техникуме;
- контроль и слежка за чистотой окружающей среды, соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и студентов;
- осуществление оперативного учета результатов учебной и иной деятельности. Ведение статистической отчетности, отчета о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;
- принятие необходимых мер по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечение создания, подготовки и поддержания в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях;
- осуществление мероприятий по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с Положением о воинском учете. Выполнение мобилизационных предписаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнение требований охраны труда для работающих и обучающихся в техникуме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Федерации. Разработка и реализация мероприятий, обеспечивающих безопасность условий труда, предупреждения производственного травматизма и аварийных ситуаций.

2.2. Главными задачами техникума являются:

- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием на основе реализации принципов гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- удовлетворение потребности личности в приобретении специальности в выбранной области деятельности, а также в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом ее развитии;
- создание условий для профессионального роста, повышения общеобразовательного и культурного уровня граждан.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИКУМА**

3.1. Подбор и расстановку кадров, учебно-производственную, коммерческую, хозяйственную и иную деятельность осуществляет директор техникума по согласованию с ректором Университета.

3.2. Структурные подразделения техникума создаются и упраздняются по решению ученого Совета, и на основании приказа ректора Университета.

3.3. Техникум имеет следующую структуру:

- дневное отделение по специальностям подготовки;
- заочное отделение по специальностям подготовки;
- учебные кабинеты и лаборатории;
- архив;
- цикловые комиссии.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА**

4.1. Техникум имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- участвовать в определении потребности предприятий АПК региона в специалистах со средним профессиональным образованием с целью планирования своей деятельности;
- осуществлять рекламную деятельность с целью привлечения желающих обучаться в техникуме;
- разрабатывать учебные планы и образовательные программы по специальностям в соответствии с государственными образовательными стандартами

для среднего профессионального образования, годовым календарным учебным графиком и семестровым расписанием занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся в пределах, определенных законом «Об образовании».

#### 4.2. Техникум обязан:

- неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации «Об образовании», выполнять требования настоящего Положения;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение учебного процесса, учебной и производственной дисциплины, за качество подготовки специалистов и соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;

- следить за чистотой окружающей среды, соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся;

- осуществлять оперативный учет результатов учебной и иной деятельности. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

- принимать необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечить создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с Положением о воинском учете. Выполнять мобилизационные предписания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять требования охраны труда для работающих и обучающихся в техникуме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасности условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, окончившие 9 классов, имеющие среднее (полное) или начальное профессиональное образование, и иностранные граждане в соответствии с порядком приема в СПОУ, утвержденным – Министерством просвещения РФ, и Правилами приема в техникум, ежегодно утверждаемыми приказом ректора Университета.

5.2. При приеме на обучение техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации.

5.3. Иностранцы принимаются в техникум на общих основаниях с условием полной компенсации ими затрат на обучение, если иное не предусмотрено межгосударственными и межправительственными соглашениями.

5.4. Величина и структура приема студентов на обучение за счет средств юридических и физических лиц сверх государственного заказа устанавливаются Ученым Советом Университета по согласованию с Минсельхозом России.

5.5. Организация приема студентов на обучение в техникум возлагается приказом Университета на приемную комиссию.

5.6. Учебный год в техникуме по очной форме обучения устанавливается с 1 сентября, окончание учебного года – в соответствии с учебными планами.

5.7. Делопроизводство, обучение и воспитание в техникуме ведутся на русском языке.

5.8. Организация образовательного процесса в техникуме регламентируется государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, рабочими учебными планами, графиками учебного процесса и практического обучения, разрабатываемыми на учебный год, а также расписаниями занятий на семестр.

5.9. Платные образовательные услуги для обучающихся и слушателей предоставляются техникумом только по двухстороннему договору между обучающимся (слушателем) и техникумом.

5.10. Производственные (профессиональные) практики осуществляются в соответствии с положением о производственной (профессиональной) практике обучающихся средних специальных учебных заведений.

5.11. Знания, умения и навыки студентов по всем формам учебной работы оцениваются в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценка может быть выставлена на экзамене, по результатам классной контрольной работы или по окончании изучения предмета на основании результатов текущего контроля знаний обучающихся.

Обучающимся не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета.

5.12. Перевод обучающегося на следующий курс производится приказом ректора на основании оценок их успеваемости по представлению директора техникума.

5.13. Продолжительность каникул за учебный год устанавливается государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

5.14. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями обучающихся составляет 36 учебных часов. Продолжительность одного учебного часа составляет 45 минут. Продолжительность учебной недели для обучающихся составляет 5 дней.

5.15. Сроки обучения, проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды и сроки практического обучения определяются рабочими учебными планами по специальностям, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.16. Численность учебной группы, принятой на обучение за счет средств федерального бюджета, при очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, при обучении без отрыва от производства – 15-20 человек.

5.17. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, учебных занятий по отдельным дисциплинам, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.18. Техникум обеспечивает выполнение требований программы обучения по практической подготовке студентов путем проведения лабораторных работ, практических занятий, учебных и производственных практик на собственной учебно-материальной базе, а также на базе организаций, в соответствии с заключаемыми с ними договорами.

5.19. Воспитательные задачи техникума реализуются в совместной деятельности единого коллектива обучающихся и педагогических работников в целях всестороннего и гармоничного развития личности обучающегося с участием совета техникума, студенческих и других общественных организаций и родителей.

5.20. За неуспеваемость, нарушение настоящего Положения обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из образовательного учреждения. Отчисление обучающегося из техникума производится приказом ректора по представлению директора техникума.

5.21. Перевод обучающихся с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри техникума производится приказом ректора на основании заявления обучающихся представления дирекции техникума. Перевод обучающихся в другое учебное заведение производится по согласованию между руководителями обоих учебных заведений.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет техникума, состав, которого избирается представителями всех категорий работников техникума. Совет техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о совете техникума, принимаемым общим собранием или конференцией уполномоченных делегатов трудового коллектива.

Совет техникума принимает решение по основным вопросам деятельности техникума и осуществляет контроль за их исполнением.

Совет техникума:

- намечает меры по выполнению образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним профессиональным образованием и организует их реализацию;
- решает вопросы развития техникума и совершенствования его учебно-материальной базы;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива, и контролирует их выполнение;
- устанавливает режим работы техникума и утверждает внутренний распорядок его работы в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Университета;
- определяет дополнительные требования по приему студентов с учетом профиля подготовки специалистов;
- обсуждает персональный состав аттестационной комиссии, рассматривает и вносит предложения о присвоении почетных званий, представляет работников техникума к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- проводит избрание педагогических работников по конкурсу на вакантные места;
- определяет пути взаимодействия техникума с научно-исследовательскими, и другими организациями, творческими объединениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогических работников;
- заслушивает отчеты о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития техникума, результатах учебно-воспитательной работы;
- рассматривает адресованные ему заявления от членов коллектива и принимает по ним решение.

Решения Совета техникума обязательны для исполнения всеми работниками техникума.

Совет техникума избирается в количестве 7-9 человек.



Порядок выдвижения кандидатур и избрания членов Совета, а также срок действия их полномочий определяются общим собранием или конференцией уполномоченных делегатов коллектива техникума.

Председателем Совета техникума является его директор.

Совет техникума собирается в сроки, установленные директором, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. Непосредственное руководство техникумом осуществляет его директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета на условиях срочного трудового договора из числа специалистов, имеющих профессиональное образование, опыт педагогической или производственной работы.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключенным с ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Освобождение директора от должности осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор техникума:

- представляет в Университет штатное расписание техникума в пределах фонда заработной платы;
- утверждает должностные инструкции для всех работников техникума;
- несет ответственность за качество подготовки специалистов, создание необходимых социальных и бытовых условий, соблюдение требований охраны труда.

6.4. Заместители директора по согласованию с директором техникума назначаются ректором Университета на условиях срочного трудового договора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю техникума и опыт педагогической работы.

Заместители директора по учебной и воспитательной работе: организует и контролирует состояние учебного процесса, воспитательной и методической работы техникума;

- контролирует работу цикловых (предметных) комиссий и формирований студенческого самоуправления;
- осуществляет методическое руководство учебно-воспитательным процессом в техникуме.

6.5. Директор техникума делегирует свои права заместителям и распределяет между ними обязанности на период своего временного отсутствия по согласованию с ректором Университета.

Освобождение заместителей директора от должности осуществляет ректор Университета по согласованию с директором техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся, повышения квалификации педагогических работников в техникуме может быть создан, как совещательно-консультационный орган, педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников, непосредственно участвующих в процессе обучения и воспитания студентов.

Состав, функции и полномочия педагогического совета определяются положением о педагогическом совете техникума, утверждаемым Советом техникума.

6.7. В целях совершенствования профессионального мастерства и квалификации педагогических работников, повышения качества учебной деятельности студентов в техникуме создаются цикловые (предметные) комиссии, утверждаемые ежегодно приказом по Университету.

6.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в техникуме могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, добровольные общества, органы студенческого самоуправления.

6.9. В целях реализации возложенных на него функций техникум:

- разрабатывает в соответствии с нормативными требованиями правила приема на обучение в техникуме и представляет их в Приемную комиссию Университета;
- обеспечивает сочетание производственного обучения обучающихся с производительным трудом и получение ими рабочих профессий в соответствии с действующими учебными планами и программами, проведение обучения обучающихся с использованием современных форм организации сельскохозяйственного производства и выполнения ими всех технологических операций на закрепленном за учебной группой производственном объекте;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Университета.

## **VII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Обучающиеся и слушатели:

7.1. Обучающимся, является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для освоения программ среднего профессионального образования. Обучающимся в техникуме выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.2. За высокую успеваемость и активное участие в общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется техникумом по согласованию с ректором.

7.3. Обучающимся, выполнившим все требования учебных планов и программ, решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается государственный диплом об окончании среднего профессионального учебного заведения.

7.4. Техникум обязан информировать обучающихся о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

7.5. За невыполнение требований Положения, несоблюдение Правил внутреннего распорядка, проступки, несовместимые со званием обучающегося, к последнему могут применяться в установленном порядке различные меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

#### **Педагогические работники, учебно-вспомогательный и административный персонал:**

7.10. Педагогическими работниками техникума назначаются лица, имеющие, как правило, соответствующее высшее, профессиональное образование. Мастера производственного обучения назначаются из числа лиц, имеющих соответствующее высшее или среднее профессиональное образование.

Трудовые отношения между работниками и администрацией регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11. Права и обязанности педагогических и других работников техникума определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

7.12. Педагогические работники техникума не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск (сроком до одного года), порядок и условия, предоставления которого определяются Ученым советом университета и Трудовым кодексом РФ.

7.13. На педагогических работников приказом ректора может быть возложено руководством предметной (цикловой) комиссии, заведование учебными кабинетами и лабораториями по соответствующим дисциплинам, классное руководство по представлению директора техникума.

### **VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Техникум осуществляет оперативный учет, ведет статистическую отчетность.

8.2. Должностные лица техникума несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

## **IX. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Техникум может быть ликвидирован:

- по решению Минсельхоза России;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности несоответствующей его целям.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Минсельхоза России.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В случаях неговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

10.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Ректора Университета.

10.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаются ученым Советом Университета и утверждаются ректором.

10.4. Оригинал настоящего Положения хранится в Техникуме.

## **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА**

1. Устав ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.
  2. Правила внутреннего распорядка.
  3. Правила приема в техникум.
  4. Положение о совете техникума.
  5. Положение о педагогическом совете техникума.
  6. Должностные инструкции работников.
-

СОГЛАСОВАНО:

№ /п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Прим чание
1.	С.М. Клычева	Директор АЭТ			
2.	М.Д. Мукайлов	Первый проректор			
3.	Р.К. Камылов	Проректор по воспитательной работе и повышению квалификации			
4.	А.А. Акавов	Проректор по организационной деятельности			
5.	М.М. Джамалдиева	Начальник учебно- методического Управления			
6.	Л.Л. Тамарова	Начальник отдела кадров			
7.	А.М. Акаева	Заместитель начальника отдела правового обеспечения			