ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров

Утверждаю:
первый проректор
_____М.Д. Мукаилов
« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Кадастры природных ресурсов»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29338D67E2D501448B6CF98A8C8BBCBA
Владелец: Джамбулатов Зайдин Магомедович
Действителен: с 23.06.2023 до 15.09.2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1 октября 2015 года.

Составитель: З.М. Мусаева, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
« 9 » мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета
протокол №9 от 13 мая 2020 г.

Председатель методической
комиссии факультета Г. А. Макуев _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины…….....4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы….....6

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……...6

5. Содержание дисциплины…….....7

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах…….….....7

5.2. Тематический план лекций…….…….....8

5.3. Тематический план практических занятий…….....9

5.4. Содержание разделов дисциплины……..……..….....10

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….....12

7. Фонды оценочных средств ……..….....15

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….…….....15

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....19

7.3. Типовые контрольные задания …….…….....21

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков …….....35

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..…….....36

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..….....37

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……38

11. Информационные технологии и программное обеспечение….....40

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса …….....41

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….…….....41

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины…….....42

Лист регистрации изменений в РПД.....43

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины *«Кадастры природных ресурсов»* является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание

возможности и роли курса при решении задач в области землеустройства и кадастров. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний основных положений кадастров природных ресурсов в системе кадастра недвижимости, земельного кадастра; определение цели, характера и содержания на современном этапе развития применения данных кадастров природных ресурсов, которые лежат в основе рационального использования природных ресурсов, охраны природной среды, рационального землепользования. В результате изучения данной дисциплины бакалавр должен быть подготовлен к пониманию и восприятию конкретных практических и методических вопросов применения знаний кадастров природных ресурсов для обеспечения кадастровых действий в области недвижимости, земельного кадастра и землеустройства на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений кадастров природных ресурсов, основ подготовки кадастровых данных природных ресурсов, технической документации, а также путей использования информационной базы кадастров природных ресурсов;

- формирование представлений об использовании данных кадастров природных ресурсов для формирования информационной базы государственного кадастра недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции**	**В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:**		
			знать	**уметь**	**владеть**
ОПК -3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Введение в дисциплину. Роль и место кадастра природных ресурсов в решении задачи рационального использования земель в РФ. Классификация государственных кадастров природных	основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др.	использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра природных ресурсов

		ресурсов.			
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Введение в дисциплину. Роль и место кадастра природных ресурсов в решении задачи рационального использования земель в РФ. Классификация государственных кадастров природных ресурсов.	организацию и проведение кадастровых и землеустроительных работ	использовать знания для управления земельными ресурсами и недвижимостью	основными методами организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Введение в дисциплину. Роль и место кадастра природных ресурсов в решении задачи рационального использования земель в РФ. Классификация государственных кадастров природных ресурсов.	методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использова-	использовать современные программные и технические средства информационных технологий для применения в кадастрах природных ресурсов	методами, приемами и порядком ведения государственных кадастров природных ресурсов

			ния информации, организаци-онную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций		

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Кадастры природных ресурсов» относится к вариативной части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: картография; фотограмметрия и дистанционное зондирование; государственная кадастровая оценка; государственный кадастр недвижимости.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи
с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+
2.	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости	+	+
3.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
4.	Преддипломная практика	+	+
5.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	**144**	**144**
зачетные единицы	**4**	**4**

Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**56 (14)***	**56 (14)***
Лекции	28(7)*	28(7)*
практические занятия (ПЗ)	28(7)*	28(7)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**52**	**52**
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	32	32
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**36**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс**
		4
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**144** **4**	**144** **4**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**20 (5)***	**20 (5)***
лекции	8(2)*	8(2)*
практические занятия (ПЗ)	12(3)*	12(3)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**88**	**88**
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	48	48
подготовка к текущему контролю	-	-
Промежуточная аттестация	Экзамен	**36**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование разделов**	**Всего (часов)**	**Аудиторные занятия (час)**		**Самостоятельная работа**
			Лекции	**ПЗ**	
1.	**Раздел 1. Введение в дисциплину. Роль и место кадастра природных ресурсов в решении задачи рационального использования земель в РФ**	**42**	**12 (2)***	**10 (1)***	**20**
2.	**Раздел 2. Классификация государственных кадастров природных ресурсов**	**66**	**16 (5)***	**18 (6)***	**32**

	Всего	**108**	**28 (7)***	**28(7)***	**52**

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование разделов**	**Всего (часов)**	**Аудиторные занятия (час)**		**Самостоятельная работа**
			Лекции	**ПЗ**	
1.	**Раздел 1. Введение в дисциплину. Роль и место кадастра природных ресурсов в решении задачи рационального использования земель в РФ**	**66**	**3 (1)***	**3**	**60**
2.	**Раздел 2. Классификация государственных кадастров природных ресурсов**	**42**	**5 (1)***	**9 (3)***	**28**
	Всего	**108**	**8(2)***	**12(3)***	**88**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	**Темы лекций**	**Количество часов**
	Раздел 1. Введение в дисциплину. Роль и место кадастра природных ресурсов в решении задачи рационального использования земель в РФ.	**12 (2)***
1	Природные ресурсы.	2(0,5)*
2	Понятие, значение и задачи кадастров природных ресурсов.	2
3	Объекты кадастров.	2(0,5)*
4	Автоматизация обработки кадастровых данных. Зарубежный опыт ведения кадастровых работ.	2(0,5)*
5	Основные негативные факторы при использовании природных ресурсов.	2
6	Мониторинг природных ресурсов.	2(0,5)*
	Раздел 2. Классификация государственных кадастров природных ресурсов.	**16 (5)***
7	Кадастр земельных ресурсов.	4(1)*
8	Кадастр лесных ресурсов и земель лесного фонда.	4(1)*
9	Кадастр (реестр) водных ресурсов.	4(1)*
10	Кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых	2(1)*
11	Реестры биологических ресурсов.	2(1)*
Всего		**28 (7)***

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Введение в дисциплину. Роль и место кадастра природных ресурсов в решении задачи рационального использования земель в РФ.	**3 (1)***
1	Природные ресурсы.	0,5
2	Понятие, значение и задачи кадастров природных ресурсов.	0,5
3	Объекты кадастров.	0,5 (0,5)*
4	Автоматизация обработки кадастровых данных. Зарубежный опыт ведения кадастровых работ.	0,5
5	Основные негативные факторы при использовании природных ресурсов.	0,5
6	Мониторинг природных ресурсов.	0,5(0,5)*
	Раздел 2. Классификация государственных кадастров природных ресурсов.	**5 (1)***
7	Кадастр земельных ресурсов.	1(0,5)*
8	Кадастр лесных ресурсов и земель лесного фонда.	1 (0,5)*
9	Кадастр (реестр) водных ресурсов.	1
10	Кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых	1
11	Реестры биологических ресурсов.	1
Всего по дисциплине		**8 (2)***

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количе-ство часов
	Раздел 1. Введение в дисциплину. Роль и место кадастра природных ресурсов в решении задачи рационального исполь-зования земель в РФ.	**10 (1)***
1	Государственный экологический мониторинг	2(0,5)*
2	Формирование правовой и нормативной базы по учету и социально-экономической оценке природно-ресурсного потенциала	4
3	Методы и формы взаимодействия ресурсных отраслей и ведомств в формировании КТКПР	4(0,5)*
	Раздел 2. Классификация государственных кадастров природных ресурсов.	**18 (6)***
4	Земельные ресурсы	6 (2)*
5	Водные ресурсы	4 (1)*
6	Минеральные сырьевые ресурсы	4(1)*
7	Ресурсы общераспространенных полезных	2(1)*

	ископаемых	
8	Лесные и животные ресурсы	2 (1)*
Всего		**28(7)***

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Введение в дисциплину. Роль и место кадастра природных ресурсов в решении задачи рационального использования земель в РФ.	**3**
1	Государственный экологический мониторинг	1
2	Формирование правовой и нормативной базы по учету и социально-экономической оценке природно-ресурсного потенциала	1
3	Методы и формы взаимодействия ресурсных отраслей и ведомств в формировании КТКПР	1
	Раздел 2. Классификация государственных кадастров природных ресурсов.	**9 (3)***
4	Земельные ресурсы	2(1)*
5	Водные ресурсы	2(0,5)*
6	Минеральные сырьевые ресурсы	2(0,5)*
7	Ресурсы общераспространенных полезных ископаемых	1(0,5)*
8	Лесные и животные ресурсы	2(0,5)*
Всего		**12(3)***

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Компетенции**
1.	Введение в дисциплину. Роль и место кадастра природных ресурсов в решении задачи рационального использования земель в	**Природные ресурсы.** Основные понятия. Классификация природных ресурсов по происхождению, по их использованию, по принадлежности к компонентам природы, по характеру воздействия человека. Природно-ресурсный потенциал. Определения понятия.	ОПК-3; ПК-2; ПК-3
		Понятие, значение и задачи кадастров природных ресурсов. История развития кадастров. Составные части, виды и принципы кадастров природных сред. Значение и роль земельного кадастра. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов - важнейшая народнохозяйственная задача.	
		Объекты кадастров. Методы получения, обработки и анализа информации. Кадастр водных, лесных ресурсов, атмосферного воздуха, растительного и животного мира	

	РФ	(государственные службы, ведущие кадастр тех или иных природных ресурсов, их задачи). Основные нормативные документы, регламентирующие ведение кадастров отдельных природных ресурсов.	
		Автоматизация обработки кадастровых данных. Зарубежный опыт ведения кадастровых работ. Зарубежный опыт ведения кадастровых работ.	
		Основные негативные факторы при использовании природных ресурсов. Понятие о недрах. Добыча и использование полезных ископаемых. Проблемы добычи и использования полезных ископаемых. Влияние добычи и использования полезных ископаемых на окружающую среду. Загрязнение окружающей природной Среды. Приемы устранения влияния негативных процессов. Система контролирующих показателей мониторинга природных ресурсов.	
		Мониторинг природных ресурсов. Определение понятий “Мониторинг”, “Экологический мониторинг ”. Объекты мониторинга природных ресурсов. Структура и содержание мониторинга природных ресурсов. Глобальный, национальный, региональный и локальный мониторинг. Дистанционные и наземные средства и методы мониторинга природных ресурсов.	
2.	Классифи-кация государ-ственных кадастров природных ресурсов	**Кадастр земельных ресурсов.** Определения понятия “кадастр земельных ресурсов”. Объект кадастра земельных ресурсов. Источники загрязнения земель. Основные негативные процессы и их краткая характеристика. Уровни и подсистемы кадастра земель. Научное и техническое обеспечение кадастра земель. Научное и техническое обеспечение кадастра земель. Государственная программа кадастра земель РФ.	ОПК-3; ПК-2; ПК-3
		Кадастр лесных ресурсов и земель лесного фонда. Законодательные основы кадастра лесов. Леса I, II, III группы. Кадастр лесных ресурсов и земель лесного фонда. Задачи кадастра лесных ресурсов. Кадастр лесных ресурсов как часть комплексных территориальных кадастров природных ресурсов.	
		Кадастр (реестр) водных ресурсов. Загрязнение водных ресурсов. Защита водных ресурсов от истощения, загрязнения и их рационального использования.	
		Кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Понятие о недрах. Закон “О недрах”. Основные положения закона РФ“Об охране окружающей среды” и других законодательных актов, касающихся природопользования. Охрана недр.	

		Реестры биологических ресурсов. Создание Красной Книги РФ. Охрана и воспроизводство растительности (продуцентов). Охрана и воспроизводство животного мира (консументов). Охрана и воспроизводство организмов (редуцентов). Территориальное поддержание экологического равновесия. Охраняемые природные территории. Заповедное дело в России. Международное сотрудничество и Международные программы по системе глобального наблюдения за Землей.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	**Тематика самостоятельной работы**	**Количество часов**	**Рекомендуемые источники информации (№ источника)**		
			основная (из п.8 РПД)	**дополнительная (из п.8 РПД)**	**(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)**
1	Природные ресурсы.	2	1,2,3	1,2	1-7
2	Понятие, значение и задачи кадастров природных ресурсов.	2	1,2,3	1,2	1-7
3	Объекты кадастров.	4	1,2,3	1,2	1-7
4	Автоматизация обработки кадастровых данных. Зарубежный опыт ведения кадастровых работ.	4	1,2,3	1,2	1-7
5	Основные негативные факторы при использовании природных ресурсов.	2	1,2,3	1,2	1-7
6	Мониторинг природных ресурсов.	4	1,2,3	1,2	1-7
7	Государственный экологический мониторинг	4	1,2,3	1,2	1-7
8	Формирование правовой и нормативной базы по учету и социально-экономической оценке природно-ресурсного потенциала	4	1,2,3	1,2	1-7
9	Методы и формы взаимодействия ресурсных отраслей и ведомств в формировании КТКПР	2	1,2,3	1,2	1-7
10	Кадастр земельных ресурсов.	4	1,2,3	1,2	1-7
11	Кадастр лесных ресурсов и земель лесного фонда.	2	1,2,3	1,2	1-7
12	Кадастр (реестр) водных ресурсов.	2	1,2,3	1,2	1-7
13	Кадастр месторождений и	2	1,2,3	1,2	1-7

	проявлений полезных ископаемых				
14	Реестры биологических ресурсов.	2	1,2,3	1,2	1-7
15	Земельные ресурсы	4	1,2,3	1,2	1-7
16	Водные ресурсы	2	1,2,3	1,2	1-7
17	Минеральные сырьевые ресурсы	2	1,2,3	1,2	1-7
18	Ресурсы общераспространенных полезных ископаемых	2	1,2,3	1,2	1-7
19	Лесные и животные ресурсы	2	1,2,3	1,2	1-7
	Всего	**52**	1,2,3	1,2	1-7

Заочная форма обучения

п/п	**Тематика самостоятельной работы**	**Количество часов**	**Рекомендуемые источники информации (№ источника)**		
			основная (из п.8 РПД)	**дополнительная (из п.8 РПД)**	**(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)**
1	Природные ресурсы.	4	1,2,3	1,2	1-7
2	Понятие, значение и задачи кадастров природных ресурсов.	2	1,2,3	1,2	1-7
3	Объекты кадастров.	6	1,2,3	1,2	1-7
4	Автоматизация обработки кадастровых данных. Зарубежный опыт ведения кадастровых работ.	8	1,2,3	1,2	1-7
5	Основные негативные факторы при использовании природных ресурсов.	4	1,2,3	1,2	1-7
6	Мониторинг природных ресурсов.	6	1,2,3	1,2	1-7
7	Государственный экологический мониторинг	6	1,2,3	1,2	1-7
8	Формирование правовой и нормативной базы по учету и социально-экономической оценке природно-ресурсного потенциала	6	1,2,3	1,2	1-7
9	Методы и формы взаимодействия ресурсных отраслей и ведомств в формировании КТКПР	4	1,2,3	1,2	1-7
10	Кадастр земельных ресурсов.	6	1,2,3	1,2	1-7
11	Кадастр лесных ресурсов и земель лесного фонда.	4	1,2,3	1,2	1-7
12	Кадастр (реестр) водных ресурсов.	4	1,2,3	1,2	1-7
13	Кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых	4	1,2,3	1,2	1-7

14	Реестры биологических ресурсов.	4	1,2,3	1,2	1-7
15	Земельные ресурсы	4	1,2,3	1,2	1-7
16	Водные ресурсы	4	1,2,3	1,2	1-7
17	Минеральные сырьевые ресурсы	4	1,2,3	1,2	1-7
18	Ресурсы общераспространенных полезных ископаемых	4	1,2,3	1,2	1-7
19	Лесные и животные ресурсы	4	1,2,3	1,2	1-7
	Всего	**88**	1,2,3	1,2	1-7

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1.Варламов, А. А.Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4. Оценка земель / А. А. Варламов. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с.- (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т 4).
2. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1электрон. опт. диск: зв.,цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9215-0262-8.
3. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : электронный учебник,реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Сост. А. А. Варламов, С. А. Гальченко, М. А. Смирнова и др. - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1электрон. опт.диск:зв., цв.-(CD-ROM). - (Учебники и учебные пособия для студ. высших учеб. заведений). - ISBN 978-5-9215-0150-8.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах:

традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК- 3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
1-4 (2-3)	Геодезия

2(1)	Основы топографии
2(1)	Региональное землеустройство
2(1)	Топографические черчение
2(1)	Начертательная геометрия
4 (3)	Межевание земель
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
5 (4)	Гидротехнические мелиорации
5 (4)	Территориальное землеустройство
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8(5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-2- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (1)	Основы топографии
2(1)	Региональное землеустройство
3 (2)	Прогнозирование использования земельных ресурсов
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Межевание земель
4 (3)	Земельный контроль
4 (3)	Основы технологии сельскохозяйственного производства
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-5 (3-4)	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (3)	Картография
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земель
5 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (4)	Гидротехнические мелиорации
5 (4)	Территориальное землеустройство
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых

	работ
6 (4)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8(5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-3 - способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	
2 (1)	Региональное землеустройство
3 (2)	Методология землеустройства
3 (2)	Прогнозирование использования земельных ресурсов
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Межевание земель
4-5 (3-4)	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (4)	Территориальное землеустройство
6 (4)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	**Пороговый** («удовлетворительно»)	**Продвинутый** («хорошо»)	**Высокий** («отлично»)
ОПК-3				
Знания	Фрагментарные знания по показателям и методам кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости	Знает основные знания по показателям и методам кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости с существенными ошибками	Знает основные знания по показателям и методам кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости с несущественными ошибками	Знает основные знания по показателям и методам кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ,связанных с землеустройством и кадастрами на невысоком уровне	Умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связан-ных с землеустройством и кадастрами в достаточном объеме	Умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагметарных навыков предусмотренных данной	Владеет на низком уровне навыками технологией сбора, систематизации и обработки информации,	Владеет навыками технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения када-	Владеет навыками технологией сбора, систематизации и обработки

	компетенцией	заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра природных ресурсов	стровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра природных ресурсов в достаточном объёме	информации, заполнения кадастровой документаци и, текстовых и графических материалов для целей кадастра природных ресурсов в полном объёме
ПК-2				
Знания	Фрагментарные знания по организации и проведению кадастровых и землеустроительных работ	Знает способы организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ с существенными ошибками	Знает способы организации и проведения кадастровых и землеустроитель-ных работ с несущественными ошибками	Знает способы организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами и недвижимостью на невысоком уровне	Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами и недвижимостью в достаточном объеме	Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами и недвижимостью в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагметарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Владеет навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ в достаточном объёме	Владеет навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ в полном объёме
ПК-3				

Знания	Фрагментарные знания по методам принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов; основным понятиям, задачам, принципам и составным частям землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методам получения, обработки и использования информации, организационной структуре землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций	Знает методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений с существенными ошибками	Знает методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроитель-ных и кадастровых с несущественными ошибками	Знает методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать современные программные и технические средства информационных технологий для применения в кадастрах на невысоком уровне	Умеет использовать современные программные и технические средства информационных технологий для применения в кадастрах в	Умеет использовать современные программные и технические средства информационных технологий

			достаточном объеме	для применения в кадастрах в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагметарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне методами, приемами и порядком ведения государственных кадастров природных ресурсов	Владеет на низком уровне методами, приемами и порядком ведения государственных кадастров природных ресурсов в достаточном объёме	Владеет на низком уровне методами, приемами и порядком ведения государственных кадастров природных ресурсов в полном объёме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Укажите правильные номер и дату принятия Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»:
1) №101-ФЗ от 24.07.2002;
2) №221-ФЗ от 24.07.2007;
3) №136-ФЗ от 2510.2001.

2. Выберите правильный ответ: Что понимается под государственными кадастрами природных ресурсов:
1) официальная регистрация состояния природных ресурсов страны, отражающая их видовой состав, физико-географическую характеристику, количественные и качественные показатели, экономическую или иную ценность, правовой режим, включая титулы собственности, пользования, а также информацию о собственниках и пользователях;
2) официальная регистрация состояния природных ресурсов страны, отражающая их видовой состав, физико-географическую характеристику, количественные и качественные показатели, экономическую или иную ценность, а также информацию о собственниках и пользователях;
3) официальная регистрация состояния природных ресурсов страны, отражающая их видовой состав, физико-географическую характеристику, количественные и качественные показатели, правовой режим, включая титулы собственности, пользования.

3. Как различают кадастры природных ресурсов:

1) по ценности природных ресурсов;
2) по видам природных ресурсов;
3) по категориям земель.

4. Засоленные земли – это:
1) накопление в почве солей;
2) накопление в почве среднерастворимых солей;
3) накопление в почве труднорастворимых солей;
4) солончаки.

5. На каком уровне должен приниматься закон, регулирующий отношения по формированию, хранению и обмену информацией между государственными органами, организациями, регионами и т.п.:
1) на уровне местного самоуправления;
2) локальном;
3) федеральном;
4) региональном.

6. Форма собственности на землю:
1) землепользователи;
2) землевладельцы;
3) землепокупатели;
4) частная, федеральная и муниципальная собственность.

7. Субъектами оценочной деятельности являются:
1) предприятия, учреждения, организации;
2) российские и иностранные юридические и физические лица;
3) заказчики;
4) юридические и физические лица - оценщики и потребители их услуг – заказчики.

8. Государственный кадастр недвижимости является информационным ресурсом:
1) местного значения;
2) регионального значения;
3) федерального значения.

9. Что является важнейшими свойствами земли:
1) пространственные, почвенные, гидрогеологические условия, растительный покров, наличие полезных ископаемых;
2) водный режим, леса;
3) общая площадь, недра;
4) содержание в нем гумуса.

10. В основе разграничения имущества на движимое и недвижимое лежат следующие критерии:
1) наличие дохода от использования;
2) невозможность регистрации в установленном порядке;
3) прочная связь с землей;
4) отнесение имущества к разряду недвижимости в силу закона.

11. Информация КПР представлена в виде:

1) географических карт,
2) таблиц,
3) описаний на электронных и бумажных носителях,
4) все перечисленное.

12. По какому признаку земли РФ делятся на семь основных категорий и учитываются в ГКН:
1) по целевому назначению;
2) по функциональному использованию;
3) по формам собственности;
4) по природным свойствам.

13. Неисчерпаемые природные ресурсы:
1) земельные;
2) ресурсы животного мира;
3) климатические;
4) ресурсы растительного мира.

14. Какую функцию в деятельности органов экологического управления выполняют кадастры природных ресурсов:
1) организационную;
2) правовую;
3) информационно-аналитическую;
4) экономическую.

15. Что относится к функциональным природным ресурсам:
1) месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса;
2) «законсервированные» сельхозугодия, территории под застройку;
3) разведанные полезные ископаемые, водные источники;
4) лесной фонд.

16. Земельный кодекс – это:
1) законодательный акт, регулирующий земельные отношения;
2)законодательный акт, регулирующий земельно-имущественные отношения;
3) реестр;
4) книга.

17. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:
1) обладающие почвенным плодородием;
2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
4) лесного фонда

18. Как составляющий элемент кадастра природных ресурсов в Российской Федерации в настоящее время ведется:
1) лесной кадастр;
2) лесной реестр.

19. Кто осуществляет общее управление земельными ресурсами на уровне муниципальных образований:
1) муниципальные исполнительные органы;
2) граждане;
3) юридические лица;
4) субъекты Федерации.

20. Государственный кадастровый учет лесных участков осуществляется в соответствии с:
1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
2) Лесным кодексом Российской Федерации;
3) Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

21. Какие из перечисленных информационных ресурсов составляют кадастр природных ресурсов:
1) Государственный кадастр объектов животного мира;
2) Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий;
3)Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых;
4) все перечисленное.

22. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим обобщение документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре является:
1) Росреестр;
2) Рослесхоз;
3) Минприроды России;
4) Правительство Российской Федерации.

23. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений:
1) да;
2) нет;
3) не является;
4) все варианты верны.

24. Государственный лесной реестр представляет собой систематизированный свод документированной информации:
1) о лесах;
2) об их использовании;
3) охране;
4) все перечисленное.

25. Что относится к учетным кадастровым единицам:
1) земельные участки, территориальные зоны;
2) пустыня, степь, пески;
3) природные ресурсы;
4) земельные ресурсы.

26. Документированная информация из лесного реестра в обязательном порядке представляется:

1) лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов;
2) средствам массовой информации;
3) органами государственной власти, осуществляющими управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов;
4) любым лицам.

27. Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:
1) информацию, свободно распространяемую;
2) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
3) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
4) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

28. Что такое рациональное использование земли:
1) использование земли для определенных нужд;
2) использование земли под отдельные культуры;
3) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства;
4) полное использование.

29. Орган государственной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного кадастра недвижимости:
1) Минэкономразвития РФ;
2) Росреестр;
3) Министерство сельского хозяйства РФ.

30. Водный объект - это:
1) природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;
2) природный водоем, водоток либо иной объект, сведения о котором содержатся в государственном водном реестре;
3) сосредоточение поверхностных и подземных вод.

31. Ведение государственного водного реестра осуществляет:
1) Росреестр;
2) Рослесхоз;
3) Минприроды России;
4) Росводоресурс.

32. Сбор и хранение документированных сведений о подземных водных объектах осуществляются в соответствии с:
1) Водным кодексом РФ;
2) Лесным кодексом РФ;
3) Законом Российской Федерации «О недрах»;
4) Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

33. Какую функцию в деятельности органов экологического управления выполняют кадастры природных ресурсов:
1) организационную;
2) правовую;
3) информационно-аналитическую;
4) экономическую.

34. Государственный кадастр недвижимости является информационным ресурсом:
1) местного значения;
2) регионального значения;
3) федерального значения.

35. Информация в виде копий документа из водного реестра физическим и юридическим лицам предоставляется:
1) бесплатно;
2) за плату.

36. В государственный водный реестр включаются документированные сведения:
1) о бассейновых округах;
2) о речных бассейнах;
3) об использовании водных объектов, в том числе о водопотреблении и сбросе вод, в том числе сточных вод, в водные объекты;
4) все перечисленное.

37. Под созданием кадастра недвижимости понимается процесс его:
1) формирования;
2) ведения;
3) формирования и ведения.

38. Как различают кадастры природных ресурсов:
1) по ценности природных ресурсов;
2) по видам природных ресурсов;
3) по категориям земель.

39. По какому признаку земли РФ делятся на семь основных категорий и учитываются в ГКН:
1) по целевому назначению;
2) по функциональному использованию;
3) по формам собственности;
4) по природным свойствам.

40. Природные ресурсы являются:
1) необходимым средством существования людей;
2) элементом окружающей природной среды;
3) местом обитания человека;
4) все перечисленное.

41. Государственный кадастр объектов животного мира содержит совокупность сведений о:

1) географическом распространении объектов животного мира;
2) численности объектов животного мира;
3) характеристику среды обитания объектов животного мира;
4) все перечисленное.

42. Государственный кадастр отходов включает в себя:
1) федеральный классификационный каталог отходов;
2) государственный реестр объектов размещения отходов;
3) документированные сведения о захоронениях отходов производства и потребления;
4) банк данных об отходах и о технологиях использования и обезвреживания отходов различных видов.

43. Какую функцию в деятельности органов экологического управления выполняют кадастры природных ресурсов:
1) организационную;
2) правовую,
3) информационно-аналитическую,
4) экономическую.

44. Ведение кадастра объектов животного мира осуществляет:
1) Росреестр;
2) Рослесхоз;
3) Росприроднадзор;
4) Минприроды России.

45. Согласно Гражданскому кодексу РФ (ст. ст. 130, 132) к недвижимому имуществу относятся:
1) земельные участки;
2) здания;
3) строения;
4) все перечисленное.

46. Неисчерпаемые природные ресурсы:
1) земельные;
2) ресурсы животного мира;
3) климатические;
4) ресурсы растительного мира.

47. Нормативные правовой акт, в котором впервые был разработан механизм ведения государственного земельного кадастра:
1) Земельный кодекса РСФСР;
2) Указ Президента Российской Федерации от 11.12.93 № 2130 «О государственном земельном кадастре и регистрации документов о правах на недвижимость»;
3) Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» № 28-ФЗ.

48. Под созданием кадастра недвижимости понимается процесс его:
1) формирования;
2) ведения;
3) формирования и ведения.

49. Орган государственной власти, осуществляющий функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного кадастра недвижимости:
1) Минэкономразвития РФ;
2) Росреестр;
3) Министерство сельского хозяйства РФ.

50. Ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий федерального значения осуществляет:
1) Росреестр;
2) Рослесхоз;
3) Росприроднадзор;
4) Минприроды России.

51. Как различают кадастры природных ресурсов:
1) по ценности природных ресурсов;
2) по видам природных ресурсов;
3) по категориям земель.

52. Формирование и ведение Государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регулируется:
1) земельным кодексом Российской Федерации;
2) лесным кодексом Российской Федерации;
3) Федеральным законом «Об охране окружающей среды»
4)Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях»

53. Природно-ресурсный потенциал:
1) совокупность природных ресурсов и природных объектов страны;
2) каждый компонент окружающей среды;
3) совокупность природных ресурсов в границах конкретных территорий.

54. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий ведется в целях:
1) оценки состояния природно-заповедного фонда;
2) определения перспектив развития сети данных территорий;
3) повышения эффективности государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
4) все перечисленное.

55. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий включает в себя сведения о:
1) статусе этих территорий;
2) их географическом положении и границах;
3) режиме особой охраны этих территорий;
4) все перечисленное.

56. Ведение государственных кадастров особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения осуществляют:
1) Росприроднадзор;
2) Минприроды России;

3) уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
4) уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в отношении ООПТ регионального значения, органы местного самоуправления в отношении ООПТ местного значения.

57. С какими природными информационными ресурсами в соответствии с законодательством осуществляется информационное взаимодействие при ведении ГКН:
1) лесной кадастр;
2) кадастр особо охраняемых природных территорий и объектов;
3) водный реестр;
4) лесной реестр.

58. Какие из перечисленных ООПТ относятся к особо охраняемым природным территориям только федерального значения:
1) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
2) национальные парки;
3) природные парки;
4) государственные природные заказники.

59. В государственный кадастр недвижимости вносятся характеристики объекта недвижимости:
1) адрес объекта недвижимости или при отсутствии такого адреса описание местоположения объекта недвижимости
2) вид объекта недвижимости;
3) кадастровый номер и дата внесения данного кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости;
4) все перечисленное.

60. Какие из перечисленных информационных ресурсов составляют кадастр природных ресурсов:
1) государственный кадастр объектов животного мира;
2) государственный кадастр особо охраняемых природных территорий;
3)государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых;
4) все перечисленное.

61. Согласно ст.9 Конституции Российской Федерации:
1) земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности граждан Российской Федерации;
2) земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории;
3) земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основное богатство общества.

62. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых ведется в целях:
1) обеспечения разработки федеральных и региональных программ геологического изучения недр;
2) комплексного использования месторождений полезных ископаемых,

3) рационального размещения предприятий по их добыче;
4) все перечисленное.

63. Государственный кадастр недвижимости является информационным ресурсом:
1) местного значения;
2) регионального значения;
3) федерального значения.

64. Природные ресурсы являются:
1) необходимым средством существования людей;
2) элементом окружающей природной среды;
3) местом обитания человека;
4) все перечисленное.

65. По какому признаку земли РФ делятся на семь основных категорий и учитываются в ГКН:
1) по целевому назначению;
2) по функциональному использованию;
3) по формам собственности;
4) по природным свойствам.

66. Какую функцию в деятельности органов экологического управления выполняют кадастры природных ресурсов:
1) организационную;
2) правовую,
3) информационно-аналитическую;
4) экономическую.

67. Информация КПР представлена в виде:
1) географических карт;
2) таблиц;
3) описаний на электронных и бумажных носителях;
4) все перечисленное.

68. Информация КПР используется органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями в целях:
1) разработки стратегии устойчивого социально-экономического развития территорий и обеспечения экологических приоритетов этого развития;
2) гармонизации природно-ресурсных отношений между городскими и окружающими их сельскими территориями;
3) определение стратегических направлений для государственных и частных инвестиций на территорию субъекта Российской Федерации, гарантирующих неистощительное использование его природно - ресурсного потенциала;
4) все перечисленное.

69. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:
1) обладающие почвенным плодородием;
2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;

4) лесного фонда

Ключи к тестам

	1	2	3	4
1		+		
2	+			
3		+		
4	+			
5			+	
6				+
7				+
8			+	
9	+			
10				+
11				+
12	+			
13			+	+
14	+		+	
15	+			
16	+			
17			+	
18		+		
19	+			
20			+	
21				+
22		+		
23	+			
24				+
25	+			
26	+		+	
27			+	+
28			+	
29	+			
30	+			
31				+
32			+	
33	+		+	
34			+	
35		+		
36				+
37			+	

38		+		
39	+			
40				+
41				+
42	+			+
43	+		+	+
44				+
45				+
46			+	+
47	+			
48			+	
49	+			
50				+
51		+		
52				+
53			+	
54				+
55			+	
56				+
57			+	+
58	+	+		
59				+
60				+
61		+		
62		+		
63			+	
64				+
65	+			
66			+	
67			+	
68				+
69			+	

Тематика курсовых работ

1.Методы изучения техногенных изменений природной среды и ее элементов.

2.Управление в системе экологического мониторинга. Понятия теории управления и ее применение в мониторинге. Экспертные оценки и управляющие решения. Управление природной средой и ее элементами. 3.Организационные вопросы создания системы экологического мониторинга. Информационное, методическое, математическое, техническое, финансовое и правовое обеспечение экологического мониторинга.

4.Планирование и основные этапы создания и функционирования системы экологического мониторинга, их структура, составление. Примеры типовых программ.

5. Мониторинг в горнодобывающих регионах. Особенности техногенных воздействий шахт, карьеров, разрезов, рудников, нефтяных и газовых месторождений.

6.Специальные исследования при организации экологического мониторинга разных уровней.

7.Мониторинг районов гидротехнических сооружений. Специфика техногенных воздействий и особенности их учета при организации экологического мониторинга.

8.Мониторинг городских агломераций. Особенности городского освоения территорий. Специальные исследования урбанизированных территорий, особенности их организации и методики в условиях города.

9. Мониторинг районов сельскохозяйственного и гидромелиоративного освоения.

10.Мониторинг районов атомных и тепловых электростанций. Особенности техногенных воздействий и их учет в системе мониторинга.

11.Мониторинг территорий нефтегазопроводов и линейных транспортных сооружений. Особенности их воздействий. Специальные исследования.

12. Региональный мониторинг. Задачи и организация. Примеры организации региональных систем мониторинга.

13.Медико-экологический мониторинг. Принципы получения и обработки информации о состоянии здоровья населения.

14. Анализ существующего медико-экологического состояния территории с составлением комплекса карт, отражающих заболеваемость групп населения по отношению к антропогенно-измененной окружающей среде.

15.Основы биологического мониторинга. Понятие о биоиндикаторах. Классификация биоиндикаторов, в том числе биохимических анализаторов запахов, анализаторов различных физических полей. Различные анализаторы биологических объектов, обитающих в воздухе, на суше и в воде .

16. Комплексный территориальный кадастр природных ресурсов (КТКПР).

17. Кадастры особо охраняемых природных объектов, их структура и форма ведения.

18. Проблемы ведения земельного кадастра в Дагестане, пути ее решения.

19. Использование автоматизированных систем в практике ведения кадастров природных ресурсов в Дагестане.

20. Зарубежный опыт ведения мониторинга и кадастра природных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой кадастров и ландшафтной
архитектуры проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № 8 от 16 апреля 2018 г.)

Вопросы к экзамену

1.Природопользование и природные ресурсы. Понятие и классификация.

2.Природно-ресурсная база РФ. Проблемы и пути решения.

3.Государственная система обеспечения природно-ресурсной информацией.

4.Земельные ресурсы.

5.Значение кадастров природных ресурсов.

6.Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды.

7.Экологические последствия использования земельных ресурсов.

8.Экологическое законодательство и нормирование.

9.Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды.

10.Экологический мониторинг.

11.Федеральное законодательство в сфере охраны окружающей среды, мониторинга и кадастра природных ресурсов.

12.Загрязнение окружающей природной среды. Классификация по виду загрязнения (загрязнителей).

13.Отраслевые и территориальные кадастры. Государственный водный кадастр.

14.Отраслевые и территориальные кадастры. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.

15.Комплексные территориальные кадастры природных ресурсов. Понятие, содержание.

16.Отраслевые и территориальные кадастры. Государственный земельный кадастр.

17.Лесные ресурсы. Лесной фонд. Земли лесного фонда. Государственный лесной кадастр.

18.Экологическая экспертиза.

19.Лесные ресурсы. Классификация лесов по хозяйств. и функциональному назначению (группы). Государственный лесной кадастр.

20.Характеристика водных ресурсов. Водные объекты. Государственный водный кадастр.

21.Экологическая сертификация.

22.Основные понятия землепользования, экологии землепользования.

23.Водные ресурсы. Проблемы использования. Государственный водный кадастр.

24.Минерально-сырьевые ресурсы. Основные понятия. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.

25.Экология использования природных ресурсов.

26.Биологические методы экологического контроля.

27.Земельные ресурсы.

28.Экологический аудит.

29.Качественное состояние земельного фонда РФ. Негативные процессы, влияющие на состояние земель. Государственный земельный кадастр.

31.Физические методы экологического контроля (дистанционное зондирование).

32.Методы экологического контроля.

33.Экономический механизм управления природопользованием.

34.Комплексные территориальные кадастры природных ресурсов.

35.Ресурсная база сельского хозяйства.

36.Оптические методы физико-химического анализ.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет

правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;

2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1.Варламов, А. А.Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4. Оценка земель / А. А. Варламов. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с.- (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т 4).
2. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1электрон. опт. диск: зв.,цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9215-0262-8.
3. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : электронный учебник,реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Сост. А. А. Варламов, С. А. Гальченко, М. А. Смирнова и др. - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1электрон. опт.диск:зв., цв.-(CD-ROM). - (Учебники и учебные пособия для студ. высших учеб. заведений). - ISBN 978-5-9215-0150-8.

б) Дополнительная литература:

1.Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения [Текст] : учебное пособие. Рек. ФГАУ "ФИРО". - Москва : Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. - 272с. : ил. - (ПРОФИль). - ISBN 978-5-98281-371-8 ("Альфа-М"). - ISBN 978-5-16-009312-3 ("ИНФРА-М").
2.Боголюбова, С.А. Эколого-экономическая оценка рекреационных ресурсов [Текст] : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. - Москва : Издат. центр "Академия", 2009. - 256с. - ISBN 978-5-7695-5443-8 .
.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru
3. Мировая цифровая библиотека - https://www.wdl.org/ru/country/RU/
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/
5. Российская государственная библиотека **-** rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- http://sdmz.gvc.ru
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- http://atlas.msx.ru

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	**Принадлежность**	**Адрес сайта**	**Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование**
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г

	лесоинженерное дело»)			21.12.2017 по 20.12.2018гг

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Кадастры природных ресурсов»» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов

семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем

усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08

Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. http://www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ *С. А. Курбанов*

«___ » _____ 20 г.

В программу дисциплины «Кадастры природных ресурсов » по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

……;

……;

……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ *доцент* / _____

(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					