ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров

Утверждаю:
первый проректор
_____М.Д. Мукаилов
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Организация и планирование кадастровых работ»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29338D67E2D501448B6CF98A8C8BBCBA
Владелец: Джамбулатов Зайдин Магомедович
Действителен: с 23.06.2023 до 15.09.2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1 октября 2015 года.

Составитель: А.А. Магомедова, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
« 9 » мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета
протокол №9 от 13 мая 2020 г.

Председатель методической
комиссии факультета Г. А. Макуев _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы….....6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…….....7
5. Содержание дисциплины…….....8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах……..….....8
5.2. Тематический план лекций…….…….....9
5.3. Тематический план практических занятий…….....10
5.4. Содержание разделов дисциплины……..……..….....11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….....12
7. Фонды оценочных средств ……..….....16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….…….....16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....19
7.3. Типовые контрольные задания …….…….....24
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков …….....42
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..…….....43
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..….....43
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……44
11. Информационные технологии и программное обеспечение….....47
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса …….....47
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….…….....48
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины…….....49
Лист регистрации изменений в РПД.....50

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины *«Организация и планирование кадастровых работ»* является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у бакалавров навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ. Получения навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

Задачи дисциплины:

- организация и планирование кадастровых работ;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- определение инструментов для планирования и производства кадастровых работ с целью их эффективного производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Раздел дисципли-ны, обеспечивающий этапы формирова-ния компетенции**	**В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:**		
			знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропоген-ного воздействия на территорию	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения земле устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них	использовать отечественный и зарубежный опыт рационального использования, применять различные методы снижения антропогенного воздействия на территорию	навыками сбора и анализа информации; навыками работы с технической и экологической литературой

ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения земле устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	цели, задачи, принципы и содержание Государственного земельного кадастра; понятие и виды земельного угодья; процессы регистрации земельных участков, учета и оценки земель состав регистрационных документов; понятие и содержание бонитировки почв и экономиче-ской оценки земель; состав, структуру и назначение документов государственного земельного кадастра кадастрового района, определять их взаимосвязь	классифицировать земельные угодья; проводить основной и текущий учет земель различных категорий; определять факторы, оказывающие влияние на качество земель; проводить экономическую оценку земель по плодородию; применять данные земельного кадастра при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель	навыками ведения Государственного кадастрового учета земель; ведения кадастровой оценки земель; составления отчетной и учетной земельно-кадастровой документации; применения различных методик и технических заданий, используе-мых в практической деятельности службы Росземкадастра
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации	Теоретические положения планирования и	основные мероприятия по реализации проек-	формировать документы по межеванию объектов зем-	публичной защиты результатов выполненной работы (про-

	проектных решений по землеустройству и кадастрам	организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения земле устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	тных решений по землеустройству и кадастрам	леустройства; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения	ектов и схем землеустройства и др.); использования материалов землеустройства в различных информационных системах; подготовки документов по землеустройству
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения земле устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	организацию и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, земельному када стру, предусмотренных земельным законодательством	проводить топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустрой-ства, земель ного кадастра, инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости	навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимости

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Организация и планирование кадастровых работ » относится к вариативной части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: геодезия; основы топографии; региональное землеустройство; методология землеустройства; территориальное землеустройство; межевание

земель; государственный кадастр недвижимости; прогнозирование использования земельных ресурсов; государственная кадастровая оценка; земельный кадастр и мониторинг земель.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Управление земельными ресурсами	+	+
2.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+
3.	Кадастры объектов АПК	+	+
4.	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости	+	+
5.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
6.	Преддипломная практика	+	+
7.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**144** **4**	**144** **4**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**70 (17,5)***	**70 (17,5)***
Лекции	28 (7)*	28 (7)*
практические занятия (ПЗ)	42 (10,5)*	42 (10,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**38**	**38**
подготовка к практическим занятиям	14	14
самостоятельное изучение тем	24	24
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**36**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс

	часов	4
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**144** **4**	**144** **4**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**20(5)***	**20(5)***
лекции	8 (2)*	8 (2)*
практические занятия (ПЗ)	12(3)*	12(3)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**88**	**88**
подготовка к практическим занятиям	28	28
самостоятельное изучение тем	30	30
подготовка к текущему контролю	30	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	**36**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная
			Лекции	ПЗ	
1.	**Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ**	56	4 (1)*	34 (8,5)*	18
2.	**Содержание и технология выполнения земле устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах**	52	24(6)*	8(2)*	20
	Всего	**108**	**28 (7)***	**42 (10,5)***	**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная
			Лекции	ПЗ	
1.	**Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ**	25	1(0,5)*	10(3)*	14

2.	**Содержание и технология выполнения земле устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах**	83	7(1,5)*	2	74
	Всего	**108**	**8 (2)***	**12(3)***	**88**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	**Темы лекций**	**Количество часов**
	Раздел1.Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ.	**4 (1)***
1	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	2 (0,5)*
2	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	2(0,5)*
	Раздел 2.Содержание и технология выполнения земле- устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	**24 (6)***
3	Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах	2(1)*
4	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	6(1)*
5	Инвентаризация земель населённых пунктов	4 (1)*
6	Кадастровая съёмка	4(1)*
7	Фискальный (налоговый) кадастр	4(1)*
8	Организация ведения государственного кадастрового учёта	4(1)*
Всего		**28 (7)***

Заочная форма обучения

п/п	**Темы лекций**	**Количество часов**
	Раздел1.Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ.	**1(0,5)***
1	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	0,5
2	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	0,5(0,5)*
	Раздел 2.Содержание и технология выполнения земле-устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	**7(1,5)***
3	Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах	1(0,5)*
4	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	1
5	Инвентаризация земель населённых пунктов	1(0,5)*
6	Кадастровая съёмка	2(0,5)*
7	Фискальный (налоговый) кадастр	1

8	Организация ведения государственного кадастрового учёта	1
Всего		**8 (2)***

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	**Темы занятий**	**Количество часов**
	Раздел1.Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ	**34(8,5)***
1	Введение в дисциплину	2(0,5)*
2	Теоретические основы организации кадастровых работ	2(1)*
3	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	2(0,5)*
4	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	4(1)*
5	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	4(1)*
6	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	4(0,5)*
7	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	4(1)*
8	Методы изучения затрат рабочего времени	4(1)*
9	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	4(1)*
10	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	4(1)*
	Раздел 2.Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	**8(2)***
11	Финансирование и эффективность кадастровых работ	4(1)*
12	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	4(1)*
Всего		**42 (10,5)***

Заочная форма обучения

п/п	**Темы занятий**	**Количество часов**
	Раздел1.Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ	**10(3)***
1	Введение в дисциплину	1
2	Теоретические основы организации кадастровых работ	1
3	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	1

4	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	1(0,5)*
5	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	1(0,5)*
6	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	1(0,5)*
7	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	1(0,5)*
8	Методы изучения затрат рабочего времени	1(0,5)*
9	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	1(0,5)*
10	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	1
	Раздел 2.Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	**2**
11	Финансирование и эффективность кадастровых работ	1
12	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	1
Всего		**12 (3)***

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ	**История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России.** Основные категории можно разделить кадастра в зависимости от целей его создания. Деление кадастра по территориальному признаку. Земельный кадастр в эпоху феодального периода. Основные черты раннего земельного кадастра на Руси. Земельный кадастр дореволюционной России. Основные направления развития земельного кадастра России после 1917 г.Современное состояние государственного земельного кадастра Российской Федерации.	ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5
		Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ. Общие черты кадастра Западной Европы. Отличие кадастровой системы в Англии? Главные цели современной кадастровой системы Франции. Современная кадастровая система Германии. Кадастр Швейцарии.Кадастровая деятельность в Нидерландах. Кадастр Северной Европы. Современное формирование кадастра Италии.	
2.	Содержание и технология выполнения земле-	**Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах.** Характерные виды расселения для России. Отличительные особенности города и села. Состав земель населенных пунктов. Городское зонирование территории. Принцип градостроительного зонирования. Градостроительные регламенты. Особенности формирования земельных участков в городском землеустройстве. Особенности класси-	ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5

	устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	фикатора при организации земельно-кадастровых работ в городе.	
		Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях. Основные вопросы, решаемые ГКН на территории населенного пункта. Состав кадастровых работ на территории города. Дежурная кадастровая карта территории. Структуризация территории города на основании принятых кадастровых учетных единиц. Основные требования при формировании кадастровых учетных единиц. Масштабы составления планов структуризации. Классификация городских угодий по их виду. Определение базисного плана. Содержание базисного плана. Представление сведений об элементах базисного плана. Отличие между базисным планом и кадастровым планом.	
		Инвентаризация земель населённых пунктов. Основные задачи инвентаризации земель населенных пунктов. Подготовительный этап при инвентаризации земель города (поселка). Полевое кадастровое дешифрирование и его основные этапы. Последовательность выполнения полевого этапа кадастрового дешифрирования. Основной документ землеустроительного дела при инвентаризации земель города (поселка) и порядок его заполнения. Особенности проведения инвентаризации в городах. Этапы формирования земельной собственности при отводе земельных участков. Планы внутриквартального землеустройства. Разбивочный чертеж границ земельных участков.	
		Кадастровая съёмка. Объекты кадастрового учета при выполнении земельно-кадастровой съемки. Особенности проведения кадастровой съемки земельных участков и угодий на территории населенных пунктов. Точность представления положения земельных участков и угодий. Основные методы кадастровой съемки для территорий населенных пунктов.	
		Фискальный (налоговый) кадастр. Задачи фискального кадастра. Информация, необходимая об объекте для ведения фискального кадастра. Сбор и анализ исходной рыночной информации.Оценка кадастровой стоимости земельных участков в городе	
		Организация ведения государственного кадастрового учёта. Определение государственного кадастрового учета. Основание для государственного кадастрового учета. Этапы государственного кадастрового учета. Главное свойство кадастрового номера земельного участка.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/	Тематика самостоятельной	Количе-	Рекомендуемые источники ин-

п	работы	ство часов	формации (№ источника)		
			основ-ная (из п.8 РПД)	дополни-тельная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	2	1,2,3	1	1-7
2	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	2	1,2,3	1	1-7
3	Теоретические основы организации кадастровых работ	2	1,2,3	1	1-7
4	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	2	1,2,3	1	1-7
5	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	2	1,2,3	1	1-7
6	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	2	1,2,3	1	1-7
7	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	2	1,2,3	1	1-7
8	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	2	1,2,3	1	1-7
9	Методы изучения затрат рабочего времени	2	1,2,3	1	1-7
10	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	2	1,2,3	1	1-7
11	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	2	1,2,3	1	1-7
12	Особенности организации земельно-кадастровых работ в населённых пунктах	2	1,2,3	1	1-7
13	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	2	1,2,3	1	1-7
14	Инвентаризация земель населённых пунктов	2	1,2,3	1	1-7
15	Кадастровая съёмка	2	1,2,3	1	1-7
16	Фискальный (налоговый) кадастр	2	1,2,3	1	1-7
17	Организация ведения государственного кадастрового учёта	2	1,2,3	1	1-7

18	Финансирование и эффективность кадастровых работ	2	1,2,3	1	1-7
19	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	2	1,2,3	1	1-7
	Всего	**38**			

Заочная форма обучения

п/п	**Тематика самостоятельной работы**	**Количество часов**	**Рекомендуемые источники информации (№ источника)**		
			основная (из п.8 РПД)	**дополнительная (из п.8 РПД)**	**(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)**
1	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	4	1,2,3	1	1-7
2	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	4	1,2,3	1	1-7
3	Теоретические основы организации кадастровых работ	6	1,2,3	1	1-7
4	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	6	1,2,3	1	1-7
5	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	6	1,2,3	1	1-7
6	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	4	1,2,3	1	1-7
7	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	4	1,2,3	1	1-7
8	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	4	1,2,3	1	1-7
9	Методы изучения затрат рабочего времени	4	1,2,3	1	1-7
10	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	4	1,2,3	1	1-7
11	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	4	1,2,3	1	1-7
12	Особенности организации земельно-кадастровых работ в населённых	6	1,2,3	1	1-7

	пунктах				
13	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	6	1,2,3	1	1-7
14	Инвентаризация земель населённых пунктов	4	1,2,3	1	1-7
15	Кадастровая съёмка	6	1,2,3	1	1-7
16	Фискальный (налоговый) кадастр	4	1,2,3	1	1-7
17	Организация ведения государственного кадастрового учёта	4	1,2,3	1	1-7
18	Финансирование и эффективность кадастровых работ	4	1,2,3	1	1-7
19	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	4	1,2,3	1	1-7
	Всего	**88**			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1.Организация и планирование земельно-кадастровых работ [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов по направл. "Землеустройство и кадастры" / Сост. М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 205с.
2.Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с.
3.Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты – на кафедре)
- глоссарий – словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-2- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (1)	Региональное землеустройство

3 (2)	Социальные аспекты землепользования
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Межевание земель
4 (3)	Основы технологии сельскохозяйственного производства
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (3)	Экология
5 (4)	Территориальное землеустройство
6 (4)	Управление земельными ресурсами
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-2- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (1)	Региональное землеустройство
2 (1)	Основы топографии
3 (2)	Прогнозирование использования земельных ресурсов
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Межевание земель
4 (3)	Земельный контроль
4 (3)	Основы технологии сельскохозяйственного производства
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-5 (3-4)	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (3)	Картография
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земель
5 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (4)	Гидротехнические мелиорации
5 (4)	Территориальное землеустройство
6 (3)	Типология объектов недвижимости

6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8(5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-4 – способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Региональное землеустройство
2 (1)	Основы топографии
2 (1)	Топографическое черчение
2 (1)	Начертательная геометрия
3 (2)	Методология землеустройства
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (почвоведение)
4 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (геодезия)
4 (3)	Межевание земель
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (4)	Гидротехнические мелиорации
5 (4)	Территориальное землеустройство
6(3)	Технологическая практика
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК- 5- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	

2 (1)	Региональное землеустройство
4 (2)	Основы научных исследований
4 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (геодезия)
4 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (почвоведение)
4 (2)	Методология землеустройства
4 (3)	Межевание земель
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (4)	Территориальное землеустройство
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (3)	Технологическая практика (фотограмметрия)
8 (5)	Научно- исследовательская работа
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	**Критерии оценивания**			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	**Пороговый** («удовлетворительно»)	**Продвинутый** («хорошо»)	**Высокий** («отлично»)
ОПК-2				
Знания	Фрагментарные знания основных негативных факторов деградации земель и методов воздействия на них	Знает основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них с существенными ошибками	Знает основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них с несущественными ошибками	Знает основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать методы воздействия на негативные факторы на невысоком уровне	Умеет использовать методы воздействия на негативные факторы в до-	Умеет использовать методы воздействия на негативные

			статочном объеме	факторы в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагметарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне основными методами воздействия на негативные факторы	Владеет основными методами воздействия на негативные факторы в достаточном объёме	Владеет основными методами воздействия на негативные факторы в полном объёме
ПК-2				
Знания	Фрагментарные знание основных законов в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др.	Знает основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., с существенными ошибками	Знает основные законы в области регулирования земельно-имуществен-ных отноше-ний, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., с несущественными ошибками	Знает основные законы в области регулирования зе-мельно-имущественных отношений, земле-устрой-ства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, ка-	Умеет использовать основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства,	Умеет использовать основные законы в области регулирования земельно-имущественных

		дастра недвижимости и др., на невысоком уровне	природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., в достаточном объеме	отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагметарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне основными законами в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др.,	Владеет основными законами в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., в достаточном объёме	Владеет основ-ными законами в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природо-пользования, мониторинга земель, кадастра недвижи-мости и др., в полном объёме
ПК-4				
Знания	Фрагментарные знания по взаимосвязи между инженерными способами обустройства территории и природными условиями агроландшафтов; принципам размещения сетей инженерно-	Знает основные знания по взаимосвязи между инженерными способами обустройства территории и природными условиями агроландшафтов; принципам размещения сетей инженерно-транспортной инфраструктуры с су-	Знает основные знания по взаимосвязи между инженерными способами обустройства территории и природными условиями агроландшафтов; принципам размещения сетей инженер-	Знает основные знания по взаимосвязи между инженерными способами обустрой-ства терри-тории и природными условиями

	транспортной инфраструктуры	щественными ошибками	но-транспортной инфраструктуры с несущественными ошибками	агроландшафтов; принципам размещения сетей инженерно-транспортной на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет осуществлять мероприятия по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров на невысоком уровне	Умеет осуществлять мероприятия по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров в достаточном объеме	Умеет осуществлять мероприятия по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагметарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне необходимыми мероприятиями по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Владеет на низком уровне необходимыми мероприятиями по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам в достаточном объёме	Владеет на низком уровне необходимыми мероприятиями по реализации проектных решений по землеустрой-ству и кадастрам в полном объёме
ПК-5				
Знания	Фрагментарные знания по принципам построения научного исследования и организации научной деятельности. Методологии научного	Знает основные знания по принципам построения научного исследования и организация научной деятельности. Методологии научного иссле-дования.	Знает основные знания по принципам построения научного исследования и организации научной деятельности. Ме-	Знает основные знания по принципам построения научного исследования и орга-

	иссле-дования. Теоретическим и эмпирическим методам научных исследований.	Теоретическим и эмпирическим методам научных исследований с существенными ошибками	тодологии научного исследования. Теоретическим и эмпирическим методам научных исследований с несущественными ошибками	низации научной деятель-ности. Методологии научного исследования. Теоретическим и эмпирическим методам научных исследова-ний на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет проводить топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земель ного кадастра, инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости на невысоком уровне	Умеет проводить топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земель ного кадастра, инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости в достаточном объеме	Умеет проводить топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного кадастра, инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагметарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне навыками проведения предварительного технико-экономиче-ского обосно-вания про-ектов и схем земле-устройства, плани-	Владеет на низком уровне навыками проведения предваритель-ного технико-экономического обоснования проектов и схем	Владеет на низком уровне навыками проведения предварительного технико-экономиче-

		рования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимости	землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимостив достаточном объёме	ского обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимостив полном объёме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Государственный земельный кадастр Российской Федерации — единая иерархическая система, состоящая следующих уровней:
1) федерального;
2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
3) федерального, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
4) регионального.

2. Государственный земельный кадастр проводят на уровне:
1) региональном;
2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
3) федеральном, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
4) федеральном;

3. Объектом государственного земельного кадастра являются:
1) земли с/х назначения;
2) земельный фонд государства;
3) природные ресурсы государства;
4) земли, находящиеся в государственной собственности.

4. По назначению к основным категориям кадастра относятся:
1) налоговый;
2) фискальный;
3) многоцелевой;
4) налоговый, правовой, многоцелевой.

5.Многовидовой кадастр по территориальному принципу ведётся:

1) на федеральном уровне;
2) на государственном уровне;
3) на муниципальном уровне;
4) на федеральном уровне, уровне субъектов РФ, муниципальном уровне.

6. Первые сведения о кадастре в России относятся:
1) к 20 веку;
2) к 18 веку;
3) к 17 веку;
4) к 10 веку.

7.По целевому назначению земли подразделяются на:
1) 5 категорий;
2) 7 категорий;
3) 9 категорий;
4) на угодья.

8. Объектом государственного земельного кадастра являются:
1) земли, находящиеся в государственной собственности;
2) земли, находящиеся в муниципальной собственности;
3) земли, находящиеся в частной собственности;
4) весь земельный фонд, независимо от формы собственности.

9. Земля, по сравнению с другими средствами производства имеет ряд отличий:
1) она неперемещаема, невоспроизводима;
2) пространственно ограничена;
3) физически изнашивается.

10. Укажите неверный ответ. Землеустройство - это мероприятие:
1) учету и регистрации землепользователей;
2) по планированию и организации рационального использование земель и их охраны;
3) по изучению состояния земель;
4) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

11. Общая черта западно - европейского кадастра состоит в том, что:
1) он обеспечивает непрерывное обновление данных и для земельно-информационных систем (ЗИС) является основной гарантией эффективной работы;
2) он является основной гарантией эффективной работы для земельно-информационных систем;
3) он обеспечивает сходство технологии регистрации;
4) указывает тип землепользования участков.

12. Из кадастровых систем Западной Европы выпадает какая система?
1) английская;
2) французская;
3) итальянская;
4) американская.

13. В чем заключается отличие кадастровой системы в Англии?
1) обеспечивает поземельное налогообложение;

2) содержит данные о владельцах и владениях, развернутые сведения о функциях землепользования и данные топографических съемок;
3) сводилась к учету землевладения для установления налога на земельную собственность, в зависимости от доходов ее владельцев и площади;
4) содержит только картографическую информацию о границах участка и составе недвижимости.

14. Главные цели современной кадастровой системы Франции?
1) обеспечение поземельного налогообложения;
2) обеспечение картографической информации о границах участка и составе недвижимости;
3) оценка владений городской собственности (зданий, сооружений, участков) и определения доходов от их использования;
40 определение доходов от сдачи в аренду зданий, сооружений, участков.

15. Кадастровая деятельность в Нидерландах предусматривает:
1) создание автоматизированной многоцелевой кадастровой системы;
2) обеспечение картографической информации о границах участка и составе недвижимости;
3) обеспечение поземельного налогообложения;
4) учет землевладений для установления налога на земельную собственность, в зависимости от доходов ее владельцев и площади.

16. Современное формирование кадастра Италии:
1) создание базы данных, которые содержат сведения о кадастровых участках, которые делятся на городские и сельские; сведения о владельцах участков, которые идентифицированы уникальным кадастровым номером, правом собственности; сведения об оценке участка;
2) сведения о владельцах участков;
3) сведения об оценке участка;
4) создание базы данных.

17. Общность черт европейских кадастров объясняется тем, что все они прямо или косвенно происходят от:
1) русского образца;
2) английского образца;
3) итальянского образца;
4) французского образца.

18. В настоящее время итальянский кадастр можно представить по следующей схеме:
1) создание базы данных, которые содержат сведения о кадастровых участках, которые делятся на городские и сельские; сведения о владельцах участков, которые идентифицированы уникальным кадастровым номером, правом собственности; сведения об оценке участка;
2) создание базы данных, которые содержат сведения о городских территориях;
3) создание базы данных, которые содержат сведения о сельских населённых пунктах;
4) создание базы данных, содержащих сведения о рекреационных зонах.

19. Обеспечение поземельного налогообложения являются главными целями современной кадастровой системы:
1) Франции;
2) Италии;
3) Германии;
4)Англии.

20. Создание автоматизированной многоцелевой кадастровой системы предусматривает кадастровая деятельность:
1)Англии;
2) Италии;
3) Франции
4) Нидерландов.

21.По определению, кадастровое дело содержит:
1) технические характеристики объекта недвижимости;
2) юридические характеристики объекта недвижимости;
3) экономические и юридические характеристики объекта недвижимости
4) топографо-геодезические, технические, экономические и юридические характеристики объекта недвижимости (земельный участок).

22. Понятие «земельный участок», как правило, включает в себя: объекты недвижимости на данном земельном участке.
1) объекты недвижимости на данном земельном участке;
2) промышленные предприятия;
3) сельскохозяйственные угодья;
4) населённые пункты.

23. Какие виды расселения характерны для России?
1) городское;
2) дачное;
3) сельское;
4) городское, сельское.

24. Первый аспект классификатора земель- это:
1) категория землепользователя;
2) категория землевладельца;
3) шестая категория;
4) первая категория.

25. Второй аспект – это:
1) источник доходов;
2) источник расходов;
3) категория землепользователя;
4) категория землевладельца.

26. Третий аспект – это:
1) функциональное использование земель;
2) градостроительная категория территории;
3) селитебная зона;
4) рекреационная зона.

27. Какие объекты относятся к градостроительной категории территории?
1) земли жилой застройки;
2) промышленные зоны;
3) земли водного фонда;

4) земли жилой застройки, промышленные зоны, городских коммуникаций, земли лесного и водного фонда и т.д.

28. Через сколько лет пересматриваются кадастровые оценки недвижимости в Швеции?
1) 6;
2) 2;
3) 10;
4) 4.

29. Какие границы необходимо учитывать при оформлении прав на землю:
1) границы севооборотов;
2) границы многолетних насаждений;
3) границы заповедных зон
4) границы различных охранных и заповедных зон, подземные коммуникации, красные линии и другую градорегулирующую информацию.

30. По какой схеме работает система информационного обеспечения органов муниципальной власти?
1) все операции с недвижимостью должны выполняться только над базой данных кадастра земель населенных пунктов;
2) все изменения административного, территориального, экономического деления города должны выполняться над базой данных кадастра земель населенных пунктов;
3) все налоги на недвижимость должны определяться по данным кадастра земель населенных пунктов.
4) все операции с недвижимостью должны выполняться только над базой данных кадастра земель населенных пунктов; все изменения административного, территориального, экономического деления города должны выполняться над базой данных кадастра земель населенных пунктов; все налоги на недвижимость должны определяться по данным кадастра земель населенных пунктов.

31.Основные вопросы, решаемые ГКН на территории населенного пункта?
1) инспекционные;
2) фискальные (налоговые);
3) регистрационные;
4) инспекционные, фискальные (налоговые), регистрационные, информационное обеспечение гражданского оборота земли.

32. Объект кадастрового учета – это:
1) совокупность некоторых свойств реальных объектов и явлений и отношений между ними, характеризирующих право собственности кого-либо на земельные участки и объекты;
2) земельные участки;
3) городские угодья;
4) садоводческие общества.

33. Объектами кадастрового учета являются:
1) сельскохозяйственные угодья;
2) поля севооборотов;
3) населённые пункты;
4) земельные участки и городские угодья.

34. Кадастровое дело –это:

1) совокупность документально оформленных технических характеристик объекта кадастра;
2) совокупность документально оформленных экономических характеристик объекта кадастра;
3) совокупность документально оформленных технических, экономических характеристик объекта кадастра;
4) совокупность документально оформленных технических, экономических и юридических характеристик объекта кадастра.

35. Какие этапы работ следует выделять при формировании кадастрового дела?
1) вся земельно-кадастровая информация собирается и оформляется в кадастровом деле объекта кадастра (земельный участок + прочно связанное с ним недвижимое имущество); государственный кадастровый учет объекта кадастра путем внесения необходимой достоверной и достаточной информации об объекте в регистрационные документы ГКН; государственная регистрация прав на объекты недвижимости осуществляется органами юстиции в Едином Государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
2) вся земельно-кадастровая информация собирается и оформляется в кадастровом деле объекта кадастра (земельный участок + прочно связанное с ним недвижимое имущество).
3) государственный кадастровый учет объекта кадастра путем внесения необходимой достоверной и достаточной информации об объекте в регистрационные документы ГКН
4) государственная регистрация прав на объекты недвижимости осуществляется органами юстиции в Едином Государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

36. Дежурная кадастровая карта территории –это:
1) специальная карта, на которой отображаются актуальные сведения о местоположении объектов кадастрового учета;
2) топографическая карта;
3) географическая карта местности;
4) карта районной планировки.

37. Кадастровые документы – это:
1) совокупность основных документов;
2) совокупность вспомогательных;
3) совокупность основных и производных документов;
4) совокупность основных, вспомогательных и производных документов, ведение которых осуществляется на русском языке.

38. Какие документы являются основными?
1) книги учета документов и выданных сведений, каталоги координат пунктов опорной городской сети;
2) документы аналитического обзора, справочная литература, перечни по объектам кадастра, статистические отчеты, производные кадастровые карты, справки в налоговую инспекцию и т.д.;
3) дежурные кадастровые карты, кадастровые дела;
4) единый государственный реестр земель (ЕГРЗ), дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела.

39. Какие документы являются вспомогательными?
1) единый государственный реестр земель (ЕГРЗ), дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела.
2) книги учета документов и выданных сведений, каталоги координат пунктов опорной городской сети;

3) документы аналитического обзора, справочная литература, перечни по объектам кадастра, статистические отчеты, производные кадастровые карты, справки в налоговую инспекцию и т.д.;
4) справочная литература, перечни по объектам кадастра, статистические отчеты, производные кадастровые карты.

40. Классификация городских угодий по их виду:
1) постройка, покрытая территория;
2) зеленые насаждения;
3) водная поверхность;
4) постройка, покрытая территория, инженерное сооружение, зеленые насаждения, непокрытая территория, водная поверхность, ограждение, сельскохозяйственная территория.

41.Основные задачи инвентаризации земель населенных пунктов?
1) выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель и принятие по ним решений;
2) установление границ землепользовании, вынос и закрепление их на местности;
3) выявление всех землепользователей (землевладельцев) с фиксацией сложившихся границ занимаемых участков;
4) выявление всех землепользователей (землевладельцев) с фиксацией сложившихся границ занимаемых участков; выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель и принятие по ним решений; установление границ землепользовании, вынос и закрепление их на местности.

42. На какие этапы подразделяются работы по инвентаризации земель?
1) подготовительный;
2) ознакомительный;
3) камеральный;
4) подготовительный и производственно-камеральный.

43. Какие работы включает в себя подготовительный этап при инвентаризации земель города (поселка)?
1) подготовку рабочего инвентаризационного плана; написание технического отчета;
2) сбор, изучение и анализ материалов, перераспределение земель
3) разбивку кварталов (кадастровое и экономическое зонирование);
4) сбор, изучение и анализ материалов, перераспределение земель, землеотводов, материалов БТИ; анализ технической, методической и технологической обеспеченности работ по инвентаризации земель; разбивку кварталов (кадастровое и экономическое зонирование) и составление карты-схемы топообеспеченности; подготовку рабочего инвентаризационного плана; написание технического отчета.

44. Что можно принять в качестве кадастрового квартала в населенном пункте?
1) совокупность земельных участков, образующих компактный земельный массив;
2) улицы, площади;
3) зелёные насаждения;
4) микрорайоны.

45. Полевое кадастровое дешифрирование это:
1) установление границ, формы и размеров объектов;
2) комплекс мероприятий по установлению границ, формы и размеров объектов, отображению их в соответствии с условными знаками;

3) обработка данных геодезических съёмок;
4) комплекс мероприятий по установлению границ, формы и размеров объектов, отображению их в соответствии с условными знаками и определению качественных и количественных характеристик по их фотографическим изображениям.

46. Из каких этапов состоит процесс дешифрирования?
1) камеральной обработки увеличенных аэрофотоснимков; полевых работ по кадастровому дешифрированию;
2) подготовительных работ и камеральной обработки;
3) полевых работ по кадастровому дешифрированию;
4) подготовительных работ; камеральной обработки увеличенных аэрофотоснимков; полевых работ по кадастровому дешифрированию.

47. Дежурный план землепользовании – это:
1) планово-картографический материал масштаба 1:2 000;
2) планово-картографический материал масштаба 1:1 000;
3) планово-картографический материал масштаба 1: 5000;
4) планово-картографический материал масштаба 1:10 000;
планово-картографический материал масштаба 1:2 000.

48. Какие объекты отображаются в дежурном плане землепользования?
1) границы города, районов, кварталов; красные линии перспективной застройки по генеральному плану; границы земельных участков и их кадастровые номера; границы природных, санитарных, экологических и других зон; границы земель городских лесов, водного фонда и т.д.;
2) границы земельных участков и их кадастровые номера;
3) границы природных, санитарных, экологических и других зон;
4) границы земель городских лесов, водного фонда и т.д.

49. Какие этапы предусматривают при выносе в натуру границ земельного участка?
1) ознакомительный;
2) полевой;
3) подготовительный;
4) подготовительный и полевой.

50. Какие работы предусматривают на полевом этапе?
1) обозначают местоположения точек границ земельного участка по разбивочным элементам; закрепляют межевой знак временным центром (металлическим штырем, деревянным колышком, шпилькой); устанавливают межевые знаки; вводят редукции при значительных отклонениях координат межевых знаков от проектных значений (> 1,5 точности измерений).
2) устанавливают межевые знаки; вводят редукции при значительных отклонениях координат межевых знаков от проектных значений
3) обозначают местоположения точек границ земельного участка по разбивочным элементам;
4) закрепляют межевой знак временным центром (металлическим штырем, деревянным колышком, шпилькой).

51. С какой целью выполняется земельно-кадастровая съемка на территории населенного пункта?
1) с целью формирования и составления земельно-кадастровой документации;
2) с целью установления границ объектов кадастрового учета в натуре;
3) с целью установления границ микрорайонов;

4) с целью формирования и составления земельно-кадастровой документации и установления границ объектов кадастрового учета в натуре.

52. Что является объектами кадастрового учета при выполнении земельно-кадастровой съемки?
1) земельные участки, городские угодья и наименьшие единицы кадастрового зонирования – кадастровые кварталы;
2) наименьшие единицы кадастрового зонирования – кадастровые кварталы;
3) городские угодья;
4) земельные участки.

53. Какие данные формируются по результатам земельно-кадастровой съемки?
1) пространственные данные двух типов: картографические и описательные (фактографические);
2) описательные;
3) фактографические;
4) пространственные данные.

54. Каким требованиям должны отвечать картографические данные?
1) полноте охвата всех участков и иных земель территории (угодья, кварталы);
2) использованию в качестве основной учетной единицы таких объектов кадастра, как земельный участок или городское угодье;
3) отражению фактической ситуации в отношении сложившихся границ и использовании земельных участков;
4) полноте охвата всех участков и иных земель территории (угодья, кварталы), что означает отражение в материалах кадастровой съемки сведений обо всех участках и землях территории (например, баланс территорий застроенных микрорайонов); использованию в качестве основной учетной единицы таких объектов кадастра, как земельный участок или городское угодье (например, при разработке проекта межевания территории квартала, при правовом зонировании и установлении градостроительных регламентов в квартале); отражению фактической ситуации в отношении сложившихся границ и использовании земельных участков.

55. Какой метод применяется для кадастровой съёмки?
1) нивелирование;
2) теодолитный;
3) топографический;
4) аэрофототопографический.

56. Какая съёмка применяется для съемки небольших территорий в крупных масштабах?
1) тахеометрическая или теодолитная съемки;
2) нивелирная съёмка;
3) мензульная съёмка;
4) тахеометрическая съёмка.

57. Основные методы кадастровой съемки для территорий населенных пунктов?
1) аэрофототопографический.
2) фототеодолитный;
3) буссольная;
4) экерная.

58. Земельно-кадастровая съемка – это:
1) тахеометрическая съёмка;
2) нивелирная съёмка;
3) космическая съёмка;
4) специальная (геодезическая) съемка объектов кадастрового учета, обособленных в правовом, территориальном и хозяйственном отношении.

59. Назовите основные масштабы планов и карт?
1) численный;
2) географический;
3) поперечный;
4) численный, линейный, поперечный.

60. Какие системы координат могут использоваться для кадастровых съемок?
1) государственная;
2) местная;
3) система Гаусса;
4) государственная, и местная система координат**.**

61. Выберите неверный ответ к утверждению: целями оценки земель является:
1) совершение с землей сделок купли-продажи;
2) сдача земли в аренду;
3) использование земли в качестве залога при получении кредита;
4) инвентаризация земель.

62. Выберите неверный ответ к утверждению: в зависимости от цели и задач оценки земли является определение:
1) рыночной стоимости;
2) арендной стоимости;
3) залоговой стоимости;
4) все пункты верны

63. Выберите неверный ответ к утверждению: уникальность земли как объекта оценки определяется следующим:
1) является ограниченным природным ресурсом;
2) имеет фиксированное местоположение;
3) может быть использована полностью без остатка;
4) срок эксплуатации неограничен

64. Принципиальная разница между кадастровой и рыночной оценками заключается:
1) в масштабе проведения;
2) контроле качества выполненной оценки;
3) в подходах к оценке;
4) все пункты верны.

65. Что является первостепенной задачей фискального кадастра?
1) выявление и обозначение (идентифицировании) каждой единицы недвижимости, представляющей собой объект налогообложения.
2) определение стоимости объектов недвижимости;
3) определение рыночной стоимости земельных участков;
4) определение кадастровой стоимости земельных участков.

66. Какая информация необходима об объекте для ведения фискального кадастра?
1) как о самом объекте, так и о внешних факторах, влияющих на стоимость недвижимости;
2) о внешних факторах;
3) о стоимости объектов;
4) о характере почв или грунтов.

67. Какие данные входят о собственно участке:
1) топографические условия;
2) состояние и назначение возведенных на земельном участке построек;
3) наличие и качество сети услуг;
4) топографические условия, характер почв или грунтов, состояние и назначение возведенных на земельном участке построек и множество других сведений.

68. Какие факторы относятся к внешним?
1) топографические условия;
2) характер почв или грунтов;
3) транспортная доступность;
4) местоположение участка, транспортная доступность, наличие и качество сети услуг и т.п.

69. Какие материалы являются исходными данными для ценового зонирования, определения качественно-количественных характеристик и расчета показателей базовой стоимости земли?
1) материалы функционального и кадастрового зонирования; генеральные планы развития территории; данные по сделкам купли-продажи и аренды земельных участков, квартир, домов и нежилых помещений, гаражей; данные о доходности производственных и коммерческих предприятий; земельная рента сельскохозяйственных предприятий и т. д.
2) данные по сделкам купли-продажи и аренды земельных участков, квартир, домов и нежилых помещений, гаражей;
3) данные о доходности производственных и коммерческих предприятий; земельная рента сельскохозяйственных предприятий и т. д.;
4) материалы функционального и кадастрового зонирования.

70.К внешним факторам относятся:
1) местоположение участка, транспортная доступность, наличие и качество сети услуг и т.п.
2) транспортная доступность;
3) топографические условия;
4) наличие и качество сети услуг.

71. Кто осуществляет функции ведения земельного кадастра?
1) комитет по лесному хозяйству;
2) министерство сельского хозяйства;
3) мфц;
4) кадастровые палаты (бюро), районные и городские комитеты по земельным ресурсам и землеустройству.

72. Дайте определение государственного кадастрового учета?
1) это специальная регистрация объектов кадастрового учета, которая осуществляется путем внесения в учетные формы государственного земельного кадастра сведений, позволяющих однозначно выделить объект кадастрового учета из числа других объектов;
2) это учёт и оценка земель сельскохозяйственного назначения;

3) это регистрация и учёт объектов недвижимости;
4) это учёт и регистрация объектов населённых пунктов.

73.Какие документы необходимы для государственного кадастрового учёта?
1) заявление, подаваемое заинтересованным лицом в письменной форме;
2) заявление и межевое дело;
3) заявление, подаваемое заинтересованным лицом в электронной форме;
4) заявление, подаваемое заинтересованным лицом (собственником или обладателем иных прав, а также органами государственной власти, органами местного самоуправления) или его уполномоченным представителем в комитет по земельным ресурсам и землеустройству с приложением документов по формированию объекта кадастрового учета**.**

74. С какого времени считается объект учтённым?
1) через 10 дней со дня внесения записей об объекте в Единый государственный реестр земель;
2) через 20 дней со дня внесения записей об объекте в Единый государственный реестр земель;
3) через месяц со дня внесения записей об объекте в Единый государственный реестр земель;
4) со дня внесения записей об объекте в Единый государственный реестр земель.

75. Какие этапы включает процесс кадастрового учёта?
1) формирование кадастрового дела объекта; нанесение объекта на дежурную кадастровую карту (план); изготовление кадастровой карты (плана) объекта учета; присвоение объекту кадастрового номера;
2) нанесение объекта на дежурную кадастровую карту (план); изготовление кадастровой карты (плана) объекта учета; присвоение объекту кадастрового номера;
3) изготовление кадастровой карты (плана) объекта учета; присвоение объекту кадастрового номера;
4) формирование кадастрового дела объекта; нанесение объекта на дежурную кадастровую карту (план); изготовление кадастровой карты (плана) объекта учета; присвоение объекту кадастрового номера; занесение сведений об объекте в Единый государственный реестр земель.

76. Какая дата считается днём внесения органом кадастрового учета в государственный кадастр недвижимости?
1) день внесения органом кадастрового учета в государственный кадастр недвижимости;
2) через 10 дней после внесения органом кадастрового учета в государственный кадастр недвижимости;
3) через 20 дней после внесения органом кадастрового учета в государственный кадастр недвижимости;
4) через 30 дней после внесения органом кадастрового учета в государственный кадастр недвижимости.

77.Какие данные используются для завершения кадастрового учета?
1) новых сведений об объекте недвижимости;
2) сведений о прекращении существования объекта недвижимости;
3) сведений о присвоенном объекту недвижимости кадастровом номере;
4) сведений о присвоенном объекту недвижимости кадастровом номере; новых сведений об объекте недвижимости; сведений о прекращении существования объекта недвижимости.

78. Кто устанавливает порядок присвоения кадастровых номеров земельных участков?
1) органы местного самоуправления;
2) органами субъектов РФ;

3) муниципальными органами;
4) Правительством Российской Федерации.

79. Что является причиной приостановления государственного кадастрового учёта?
1) при отсутствии кадастрового дела;
2) при наличии разногласий с соседними участками;
3) в случае отсутствия паспорта;
4) если в представленных документах для учета обнаружены противоречия или неточности, не позволяющие определенно установить границы объектов учета или их характеристики.

80. В каких случаях может быть отказано в государственном кадастровом учете объекта кадастра?
1) если с заявлением о государственном кадастровом учете обратилось ненадлежащее лицо;
2) если документы, представленные для государственного кадастрового учета, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
3) если установлено, что границы объекта кадастра определены неверно, а площадь или линейные размеры не соответствуют установленным предельным размерам;
4) если с заявлением о государственном кадастровом учете обратилось ненадлежащее лицо; если документы, представленные для государственного кадастрового учета, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства; если установлено, что границы объекта кадастра определены неверно, а площадь или линейные размеры не соответствуют установленным предельным размерам; доступ к такому земельному участку (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута, не обеспечен.

Ключи к тестам

	1	2	3	4
1			+	
2			+	
3		+		
4				+
5				+
6				+
7		+		
8				+
9	+			
10	+			
11	+			
12	+			
13				+
14	+			
15	+			
16	+			
17				+

18	+			
19	+			
20				+
21				+
22	+			
23				+
24	+			
25	+			
26	+		+	
27				+
28	+			
29				+
30				+
31				+
32	+			
33				+
34				+
35	+			
36	+			
37				+
38				+
39		+		
40				+
41				+
42				+
43				+
44	+			
45				+
46				+
47	+			
48	+			
49				+
50	+			
51				+
52	+			
53	+			
54				+
55				+
56	+			
57	+			
58				+
59				+
60				+

61				+
62				+
63			+	
64				+
65	+			
66	+			
67				+
68				+
69	+			
70	+			
71				+
72	+			
73				+
74				+
75				+
76	+			
77				+
78				+
79				+
80				+

Тематика курсовых работ

1. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.
2. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.
3. Нормативно-правовая база организации и планирования кадастровых работ
4. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.
5. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.
6. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.
7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ.
8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах.
9. Оплата труда в кадастровой деятельности
10. Расчёт эффективности земельно- кадастровых работ
11. Развитие кадастровых работ в РФ
12. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ в РФ
13. Классификация затрат рабочего времени
14. Методы нормирования труда в кадастровых работах
15. Система дополнительных оклад и льгот в Росреестре и его территориальных органах
16. Плодородие, основные свойства почвы
17. Характеристика земельного фонда РФ
18. Экономические преобразования в России в 90-х годах
19. Экологические и экономические основы плодородия почв

20. Земельные ресурсы Дагестана и их использование
21. Обоснование выбора критерия эффективности системы государственного земельного кадастра
22. Пути повышения эффективности использования с.-х. земель
23. Обоснование методов и приемов, используемых при анализе эффективности государственного земельного кадастра
24.Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения государственного земельного кадастра
25. Совершенствование теоретических положений информационного обеспечения системы управления земельными ресурсами
26. Теоретические положения формирования системы показателей эффективности ведения земельного кадастра
27. Данные мониторинга для сельскохозяйственных земель
28. Методы и технологии мониторинга земель
29. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра
30. Понятия и виды эффекта и эффективности системы государственного земельного кадастра
31. Формирование рынка земельно-кадастровой информации для целей управления земельными ресурсами
32. Подсистемы мониторинга земель. Методы и технологии мониторинга земель
33.Принципы применения данных земельного кадастра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой кадастров и ландшафтной
архитектуры проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № 8 от 16 апреля 2018 г.)

Вопросы к экзамену

1. На какие основные категории можно разделить кадастр в зависимости от целей его создания?

2. Деление кадастра по территориальному признаку.

3. Когда появились первые сведения о земельном кадастре и что послужило основанием для его создания и ведения?

4. В чем заключается отличие первого римского кадастра от кадастра, который был создан в Египте и Греции?

5. Земельный кадастр в эпоху феодального периода.

6. Когда и кем был разработан первый кадастр на основе соблюдения строго научных методов съемки земель?

7. Назовите основные черты раннего земельного кадастра на Руси.

8. Земельный кадастр дореволюционной России.

9. Основные направления развития земельного кадастра России после 1917 г.

10. Современное состояние государственного земельного кадастра Российской Федерации.

11. Общие черты кадастра Западной Европы.

12. В чем заключается отличие кадастровой системы в Англии?

13. Главные цели современной кадастровой системы Франции.

14. Современная кадастровая система Германии.

15. Кадастр Швейцарии.

16. Кадастровая деятельность в Нидерландах.

17. Кадастр Северной Европы.

18. Современное формирование кадастра Италии.

19. Какие виды расселения характерны для России?

20. Назовите отличительные особенности города и села.

21. Состав земель населенных пунктов.

22. В чем заключается городское зонирование территории?

23. В чем заключается принцип градостроительного зонирования.

24. Как устанавливаются градостроительные регламенты?

25. На основе, каких законодательных документов можно осуществить создание экологического кадастра застроенных территорий?

26. Особенности формирования земельных участков в городском землеустройстве.

27. В чем заключается требование того, что земельный участок территории должен использоваться в ее интересах?

28. Каковы особенности разработки кадастра земель населенных пунктов?

29.Особенности классификатора при организации земельно-кадастровых работ в городе.

30.Основные вопросы, решаемые ГКН на территории населенного пункта.

31.Состав кадастровых работ на территории города.

32. Какие этапы работ следует выделять при формировании кадастрового дела?

33. Какие группы документов содержит кадастровое дело?

34. Дежурная кадастровая карта территории.

35. Что входит в перечень земельно-кадастровых работ на территории города (поселка)?

36. Из каких этапов состоит вынос проекта городской (поселковой) черты?

37. Структуризация территории города на основании принятых кадастровых учетных единиц.

38. Основные требования при формировании кадастровых учетных единиц.

39. Масштабы составления планов структуризации.

40. Что необходимо показывать на планах структуризации города (поселка)?

41. Какие показатели включают в себя городские угодья?

42. Классификация городских угодий по их виду.

43. Определение базисного плана.

44. Содержание базисного плана.

45. Представление сведений об элементах базисного плана.

46. В чем заключается отличие между базисным планом и кадастровым планом?

47. Основные задачи инвентаризации земель населенных пунктов.

48. Какие показатели отражают достоверные данные об использовании земель и состоянии земельной собственности?

49. Какие работы включает в себя подготовительный этап при инвентаризации земель города (поселка)?

50. Что можно принять в качестве кадастрового квартала в населенном пункте?

51. Полевое кадастровое дешифрирование и его основные этапы.

52. Последовательность выполнения полевого этапа кадастрового дешифрирования.

53. Какие требования предъявляются к точности кадастрового дешифрирования?

54. Какие данные следует отражать в журнале полевого дешифрирования?

55. Основной документ землеустроительного дела при инвентаризации земель города (поселка) и порядок его заполнения.

56. Какие основные картографические материалы необходимо составлять на объект кадастра (квартал, земельный участок)?

57. Что показывают на чертежах инвентаризации земель населенных пунктов?

58. Особенности проведения инвентаризации в городах.

59.Этапы формирования земельной собственности при отводе земельных участков.

60. Что следует понимать под установлением границ землепользования в застройке городов и основные этапы работ?

61. Как следует учитывать характер сложившейся инфраструктуры и градостроительные нормативы в процессе земельно-градостроительного проектирования?

62. Планы внутриквартального землеустройства.

63. Разбивочный чертеж границ земельных участков.

64.С какой целью выполняется земельно-кадастровая съемка на территории населенного пункта?

65.Что является объектами кадастрового учета при выполнении земельно-кадастровой съемки и какими показателями они характеризуются?

66.Какие данные формируются по результатам земельно-кадастровой съемки?

67.Каким требованиям должны отвечать картографические данные?

68.Особенности проведения кадастровой съемки земельных участков и угодий на территории населенных пунктов.

69. В чем заключается сложность определения площади городских угодий?

70. Точность представления положения земельных участков и угодий.

71. Основные методы кадастровой съемки для территорий населенных пунктов.

72. Какие системы координат могут использоваться для кадастровых съемок?

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;

2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1.Организация и планирование земельно-кадастровых работ [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов по направл. "Землеустройство и кадастры" / Сост. М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 205с.
2.Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с.
3.Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014.

б) Дополнительная литература

1.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru
3. Мировая цифровая библиотека - https://www.wdl.org/ru/country/RU/
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресур-

сам - http://window.edu.ru/

7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- http://sdmz.gvc.ru

8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- http://atlas.msx.ru

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	**Принадлежность**	**Адрес сайта**	**Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование**
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ » осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи

«своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. http://www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ *С. А. Курбанов*

«___ » _____ 20 г.

В программу дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ » по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.
Заведующий кафедрой
Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета
Сапукова А. Ч./ *доцент* / _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					