

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров



Утверждаю:
первый проректор
М.Д. Мукайлов
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Земельный кадастр и мониторинг земель»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2020


ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1 октября 2015 года.

Составитель: И.Н. Исмаилов, кандидат сельскохозяйственных наук, ст. преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
« 9 » мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

 М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета
протокол №9 от 13 мая 2020 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Г. А. Макуев



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план лекций.....	9
5.3. Тематический план практических занятий.....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
7. Фонды оценочных средств	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	22
7.3. Типовые контрольные задания	27
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	67
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	69
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	70
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	71
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	73
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	74
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	74
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	75
Лист регистрации изменений в РПД.....	76

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Земельный кадастр и мониторинг земель» являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в области землеустройства и кадастров.

Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний о значении и роли земельного кадастра и мониторинга земель в области управления земельными и природными ресурсами, производства землеустроительных и кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на освоение: основных понятий земельного кадастра, мониторинга земель; структуры и задач земельного кадастра и мониторинга земель; структуры показателей земельного кадастра и мониторинга земель; взаимодействия информационных систем земельного кадастра и мониторинга земель; основных этапов и перспектив развития кадастровой и мониторинговой деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучение основных понятий, структуры и задач государственных кадастров и мониторинга земель; организации деятельности государственных органов власти и местного самоуправления в области кадастров и мониторинга земель; изучение структуры и показателей, информационного взаимодействия кадастров и мониторинга земель;
- Формирование представлений о роли Государственных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами, основных методах и принципах осуществления кадастровых и мониторинговых действий.
- Получение навыков проведения кадастровых и мониторинговых действий, получение навыков об информационно-измерительных системах и измерительно-вычислительных комплексах, автоматизированных системах сбора данных, дистанционном зондировании. Получение навыков применения в профессиональной деятельности данных мониторинга и кадастра для решения вопросов рационального использования и охраны земель.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОК -3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Введение. Регистрация землевладений и землепользований. Оценка земли.	основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные	определять индивидуальную стоимость земельного участка различными методами; проводить анализ наилучшего и	основными методами определения индивидуальной стоимости земельного участка и объектов недвижимости

			<p>подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка</p>	<p>наиболее эффективного использования земельного участка; готовить отчеты об оценке земельного участка</p>	<p>ти</p>
<p>ПК-2</p>	<p>способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p>	<p>Учёт земель и недвижимости. Основы регистрации земли и других объектов недвижимости.</p>	<p>цели, задачи, принципы и содержание Государственного земельного кадастра; понятие и виды земельного угодья; процессы регистрации земельных участков, учета и оценки земель состав регистрационных документов; понятие и содержание бонитировки почв и экономической оценки земель; состав, структуру и</p>	<p>классифицировать земельные угодья; проводить основной и текущий учет земель различных категорий; определять факторы, оказывающие влияние на качество земель; проводить экономическую оценку земель по плодородию; применять данные земельного кадастра при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель</p>	<p>навыками ведения Государственного кадастрового учета земель; ведения кадастровой оценки земель; составления отчетной и учетной земельно-кадастровой документации; применения различных методик и технических заданий, используемых в практической деятельности службы Росземкадастра</p>

			назначение документов государственного земельного кадастра кадастрового района, определять их взаимосвязь		
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Учёт земель и недвижимости. Основы регистрации земли и других объектов недвижимости.	показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости	проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых и экономических методов	навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Введение. Регистрация землевладений и землепользований. Оценка земли.	информационное взаимодействие кадастра и мониторинга земель, методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	осуществлять мониторинг земель и недвижимости с использованием современных методик и технологий, использовать информационные технологии, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию по землеустройству и кадастрам	навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В. О9 «Земельный кадастр и мониторинг земель» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: почвоведение и инженерная геология; геодезия; основы топографии; региональное землеустройство; земельный контроль; прогнозирование использования земельных ресурсов; земельный контроль;

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
1.	Государственный кадастр недвижимости	+	+	+
2.	Государственная кадастровая оценка	+	+	+
3.	Государственная регистрация, учёт и оценка земель	+	+	+
4.	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	+	+	+
5.	Управление земельными ресурсами	+	+	+
6.	Теоретические основы земельного кадастра	+	+	+
7.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+	+
8.	Кадастры объектов АПК	+	+	+
9.	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости	+	+	+
10.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+	+
11.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		4	5	6	7
Общая трудоемкость: часы	396	108	72	36	180
зачетные единицы	11	3	2	1	5

Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	190 (47,5)*	40	50	28	72
Лекции	86 (21,5)*	20 (5)*	16 (4)*	14(3,5)*	36(9)*
практические занятия (ПЗ)	104 (26)*	20(5)*	34(8,5)*	14(3,5)*	36(9)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	170	68	22	8	72
подготовка к практическим занятиям	74	30	10	4	30
самостоятельное изучение тем	96	38	12	4	42
Промежуточная аттестация	Экзамен	Зачёт	Зачёт	Зачёт	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4	5
Общая трудоемкость: часы	396	180	216
зачетные единицы	11	5	6
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	52 (13)*	24 (2,5)*	28 (2,5)*
лекции	22 (5,5)*	10 (2,5)*	12 (3)*
практические занятия (ПЗ)	30 (7,5)*	14 (3,5)*	16(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	308	156	152
подготовка к практическим занятиям	140	70	70
самостоятельное изучение тем	168	86	82
подготовка к текущему контролю	-	-	-
Промежуточная аттестация	Экзамен	Зачёт	36

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Введение	92	24 (7)*	18 (8)*	50
2.	Регистрация землевладений и землепользований	130	34 (10)*	46 (8)*	50
3.	Оценка земли	138	28 (4,5)*	40 (10)*	70
	Всего	360	86 (21,5)*	104 (26)*	170

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель- ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Введение.	100	8 (1,5)*	12 (1,5)*	80
2.	Регистрация землевладений и землепользований	133	7 (1,5)*	6 (3)*	120
3.	Оценка земли	127	7 (2,5)*	12 (3)*	108
	Всего	360	22 (5,5)*	30 (7,5)*	308

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Введение.	24 (7)*
1.	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	6 (2)*
2.	Система управления земельными ресурсами РФ.	6(2)*
3.	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного земельного кадастра.	4(1)*
4.	Система кадастров природных ресурсов.	4(1)*
5.	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра.	4(1)*
	Раздел 2. Регистрация землевладений и землепользований	34 (10)*
6.	Составные части государственного земельного кадастра. Государственная регистрация объектов ГЗК.	6(2)*
7.	Государственная регистрация объектов ГЗК.	6(2)*
8.	Кадастровое деление.	4(1)*
9.	Государственный кадастровый учёт земель.	4(1)*
10.	Отчётные документы государственного земельного кадастра.	4(2)*
11.	Земельный кадастр административного района (города).	4(1)*
12.	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации.	6(1)*
	Раздел 3. Оценка земли	28 (4,5)*
13.	Земельно – оценочные работы в земельном кадастре.	8(1)*
14.	Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв.	6(1)*
15.	Использование результатов земельного кадастра	8(1,5)*
16.	Мониторинг земель.	6(1)*
Всего		86(21,5)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Введение.	8 (1,5)*
1.	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	2 (0,5)*
2.	Система управления земельными ресурсами РФ.	2(0,5)*
3.	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного земельного кадастра.	1
4.	Система кадастров природных ресурсов.	1
5.	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра.	2(0,5)*
	Раздел 2. Регистрация землевладений и землепользований	7 (1,5)*
6.	Составные части государственного земельного кадастра. Государственная регистрация объектов ГЗК.	1 (0,5)*
7.	Государственная регистрация объектов ГЗК.	1 (0,5)*
8.	Кадастровое деление.	1
9.	Государственный кадастровый учёт земель.	1
10.	Отчётные документы государственного земельного кадастра.	1
11.	Земельный кадастр административного района (города).	1
12.	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации.	1(0,5)*
	Раздел 3. Оценка земли	7 (2,5)*
13.	Земельно – оценочные работы в земельном кадастре.	2(0,5)*
14.	Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв.	2(0,5)*
15.	Использование результатов земельного кадастра	2(1)*
16.	Мониторинг земель.	1(0,5)*
Всего		22 (5,5)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Введение.	18 (8)*
1.	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	8 (4)*
2.	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	10 (4)*

	Раздел 2. Регистрация землевладений и землепользований	46 (8)*
3.	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	12 (2)*
4.	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	18(4)*
5.	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	16 (2)*
	Раздел 3. Оценка земли	40 (10)*
6.	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	10 (2)*
7.	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	10 (4)*
8.	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	12 (2)*
9.	Современная регистрационная система и ее законодательная база	68(2)*
Всего		104(26)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Введение.	12 (1,5)*
1.	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	6 (0,5)*
2.	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	6(1)*
	Раздел 2 Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости	6 (3)*
3.	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	2(1)*
4.	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	2(1)*
5.	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	2 (1)*
	Раздел 3. Оценка земли	12 (3)*
6.	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	2 (1)*
7.	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2 (0,5)*
8.	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	4(0,5)*
9.	Современная регистрационная система и ее законодательная база	4(1)*
Всего		30(7,5)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Введение	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра. Содержание государственного земельного кадастра. Понятие и функции земли. Значение и место государственного земельного кадастра в управлении земельными ресурсами.	ОК-3; ПК-2; ПК-9; ПК-11
		Система управления земельными ресурсами РФ. Органы, осуществляющие управление земельными ресурсами. Формирование организационной структуры земельной службы России в 1990-2000 гг. Современная организационная структура ГЗК. Основные методы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Экономический механизм управления земельными ресурсами.	
		Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного земельного кадастра. Характеристика земельного фонда Российской Федерации. Распределение земельного фонда по категориям земель. Земельно-кадастровое районирование Российской Федерации.	
		Система кадастров природных ресурсов. Характеристика комплексных территориальных кадастров. Содержание и порядок формирования КТКПР.	
		Информационное обеспечение государственного земельного кадастра. Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение ГЗК. Классификационная система земельно-кадастровой информации. Источники земельно-кадастровой информации. Плано-картографические материалы — источник кадастровой информации. Обследования и изыскания для целей земельного кадастра. Банки и базы земельно-кадастровых данных. Автоматизированная информационная система ГЗК.	
		Информационное обеспечение государственного земельного кадастра. Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение ГЗК. Классификационная система земельно-кадастровой информации. Источники земельно-кадастровой информации. Плано-картографические материалы — источник кадастровой информации. Обследования и изыскания для целей земельного кадастра. Банки и базы земельно-кадастровых данных. Автоматизированная информационная система ГЗК.	
2.	Регистрация землевлад	Составные части государственного земельного кадастра. Государственная регистрация объектов ГЗК. Правовые основы формирования системы кадастрового учета земельных участков и регистрации прав на	ОК-3; ПК-2; ПК-9;

	ений и земле- пользо- ваний	недвижимое имущество. Принципы государственной регистрации прав на землю и недвижимости, связанной с ней. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ПК-11
		Государственная регистрация объектов ГЗК. Единый государственный реестр земель. Общие правила внесения сведений в формы ГРЗ КР. Федеральный закон о Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	
		Кадастровое деление. Территориальная зона. Кадастровый округ. Деление кадастрового района на кадастровые кварталы. План участка. Структура кадастрового номера земельного участка.	
		Государственный кадастровый учёт земель. Учет количества земель. Основной учет земель и текущий учет земель. Учет качества земель. Классификация земель по категориям пригодности и признакам, влияющим на плодородие почв. Земельно-кадастровая книга предприятия, организации, учреждения. Государственная земельно-кадастровая книга района (города).	
		Отчётные документы государственного земельного кадастра. Назначение, состав и содержание земельного баланса. Дежурная кадастровая карта (план): содержание и порядок ведения.	
		Земельный кадастр административного района (города). Основные положения земельного кадастра района. Земельно-оценочные работы в административном районе. Состав земельно-кадастровой документации в районе. Содержание учета земель в районе. Составление дежурной кадастровой карты. Состав земельно-кадастровой документации в районе.	
		Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации. Назначение и задачи земельного кадастра предприятия. Содержание земельного кадастра с/х предприятия, организации, учреждения. Плано-картографические материалы, используемые при земельном кадастре с/х предприятия. Учет количества и качества земельных угодий на сельскохозяйственном предприятии.	
3.	Оценка земли	Земельно – оценочные работы в земельном кадастре. Понятие и содержание оценки земель. Подготовительные работы при земельном кадастре. Земельно-оценочное районирование.	ОК-3; ПК-2; ПК-9; ПК-11
		Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв. Понятие и содержание бонитировки почв. Показатели бонитировки почв. Составление агропроизводственных групп почв. Построение шкалы бонитировки почв. Корреляционный анализ при бонитировке почв.	
		Использование результатов земельного кадастра.	

	<p>Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.</p> <p>Мониторинг земель. Объект, задачи, структура и содержание. Органы, ведущие мониторинг земель. Нормативно-правовая база мониторинга земель. Описание негативных процессов, изучаемых мониторингом земель. Приемы оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда..</p>	
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
2	Система управления земельными ресурсами РФ.	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного земельного кадастра.	8	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
4	Система кадастров природных ресурсов.	8	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
5	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра.	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
6	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	6	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5	1-7
7	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
8	Составные части государственного земельного	8	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7

	кадастра. Государственная регистрация объектов ГЗК.				
9	Государственная регистрация объектов ГЗК.	8	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
10	Кадастровое деление.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
11	Государственный кадастровый учёт земель.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
12	Отчётные документы государственного земельного кадастра.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
13	Земельный кадастр административного района (города).	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
14	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
15	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
16	Кадастровый учёт земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	8	1,2,3,4,5,6	1,2	1-7
17	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
18	Земельно – оценочные работы в земельном кадастре.	8	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
19	Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв.	8	1,2,3,4,5,6	1,2	1-7
20	Использование результатов земельного кадастра	8	1,2,3,4,5	1,2,3	1-7
21	Мониторинг земель.	8	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1-7
22	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	8	1,2,3,4	1,2	1-7
23	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	8	1,2,3,4	1,2,3	1-7
24	Государственный кадастровый учёт новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	6	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1-7

25	Современная регистрационная система и ее законодательная база	6	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1-7
	Всего	170			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
2	Система управления земельными ресурсами РФ.	10	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного земельного кадастра.	14	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
4	Система кадастров природных ресурсов.	14	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
5	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра.	12	1,2,3,4	1,2,3	1-7
6	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	10	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5	1-7
7	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	10	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
8	Составные части государственного земельного кадастра. Государственная регистрация объектов ГЗК.	12	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
9	Государственная регистрация объектов ГЗК.	14	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
10	Кадастровое деление.	10	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
11	Государственный кадастровый учёт земель.	10	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
12	Отчётные документы государственного земельного кадастра.	10	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
13	Земельный кадастр административного района (города).	16	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
14	Государственный земельный	16	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7

	кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации.				
15	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	10	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
16	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	12	1,2,3,4,5,6	1,2	1-7
17	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	14	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
18	Земельно – оценочные работы в земельном кадастре.	14	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
19	Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв.	14	1,2,3,4,5,6	1,2	1-7
20	Использование результатов земельного кадастра	16	1,2,3,4,5	1,2,3	1-7
21	Мониторинг земель.	16	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1-7
22	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	10	1,2,3,4	1,2	1-7
23	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	14	1,2,3,4	1,2,3	1-7
24	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	12	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1-7
25	Современная регистрационная система и ее законодательная база	12	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1-7
	Всего	308			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1.Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209> .

2.Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96868>.

3.Земельный кадастр и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для студ. направ. "Землеустройство и кадастр" / Сост.М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДаГГАУ, 2015. - 243с.

4.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3 : Государственные регистрация и учет земель. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0556-6 (Т 3) .

5.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6т. [Текст] : учебник, реком. Мин.с/х РФ. Том 1. : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - Москва : КолосС", 2003. - 383с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0102-8 (Т.1).

6.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с. . - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т 4) .

7.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0672-3 (Т5).

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга

лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОК- 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
3 (2)	Прогнозирование использования земельных ресурсов
4(2)	Экономика
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-5(3-4)	Государственная кадастровая оценка
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земель
5 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости

6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-2- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (1)	Основы топографии
2(1)	Региональное землеустройство
3 (2)	Прогнозирование использования земельных ресурсов
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Межевание земель
4 (3)	Земельный контроль
4 (3)	Основы технологии сельскохозяйственного производства
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-5 (3-4)	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земель
5 (4)	Гидротехнические мелиорации
5 (4)	Территориальное землеустройство
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6 (4)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест

7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8(5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-9 - способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.	
3 (2)	Социальные аспекты землепользования
4 (2)	Методология землеустройства
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (3-4)	Современные проблемы землеустройства и кадастров
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земель
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7(5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8(5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-11- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	
3(2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8(5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатель и	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлет- ворительно»)	Пороговый («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ОК-3				
Знания	Фрагментарные знания по основным принципам оценки и факторам, оказывающих влияние на стоимость земельного участка; основным подходам и методам индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросам согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка	Знает основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка с существенными ошибками	Знает основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка с несущественными ошибками	Знает основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной	Умеет использовать основные принципы оценки и факторы,	Умеет использовать основные принципы	Умеет использовать основные принципы

	компетенцией	оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка на невысоком уровне	оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка в достаточном объеме	оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне основными принципами оценки и факторами, оказывающих влияние на стоимость земельного участка; основными подходами и методами индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка;	Владеет основными принципами оценки и факторами, оказывающих влияние на стоимость земельного участка; основными подходами и методами индивидуальной оценки стоимости застроенного и	Владеет основными принципами оценки и факторами, оказывающих влияние на стоимость земельного участка; основными подходами и методами индивидуальной оценки стоимости

		вопросами согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка	свободного земельного участка; вопросами согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка в достаточном объеме	застроенного и свободного земельного участка; вопросами согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка в полном объеме
ПК-2				
Знания	Фрагментарные знания по основным методам и приемам определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	Знает основные методы и приемы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с существенными ошибками	Знает основные методы и приемы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с несущественным и ошибками	Знает основные методы и приемы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости на невысоком уровне	Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в достаточном объеме	Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие	Владеет на низком уровне навыками	Владеет навыками	Владеет навыками

	фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта	определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в достаточном объеме	определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в полном объеме
ПК-9				
Знания	Фрагментарные знания о показателях и методах кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости	Знает показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости с существенными ошибками	Знает показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости с несущественными ошибками	Знает показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых и экономических методов на невысоком уровне	Умеет проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых и экономических методов в достаточном объеме	Умеет проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых

				и экономических методов в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости	Владеет навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости в достаточном объеме	Владеет навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости в полном объеме
ПК-11				
Знания	Фрагментарные знания об основных методах и приемах определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	Знает основные знания об основных методах и приемах определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с существенными ошибками	Знает основные знания об основных методах и приемах определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с несущественными ошибками	Знает основные знания об основных методах и приемах определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет на невысоком уровне эффективно использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Умеет эффективно использовать знания современных методик и технологий мониторинга	Умеет эффективно использовать знания современных методик и технологий мониторинга

			земель и недвижимости в достаточном объеме	земель и недвижимос- ти в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта	Владеет навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в достаточном объёме	Владеет навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономическо й деятельности хозяйствующ его субъекта в полном объёме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Государственный земельный кадастр Российской Федерации — единая иерархическая система, состоящая следующих уровней:

- 1) федерального;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федерального, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) регионального.

2. Государственный земельный кадастр проводят на уровне:

- 1) региональном;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федеральном, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) федеральном;

3. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли с/х назначения;
- 2) земельный фонд государства;
- 3) природные ресурсы государства;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

4. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли, находящиеся в государственной собственности;

- 2) земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) земли, находящиеся в частной собственности;
- 4) весь земельный фонд, независимо от формы собственности.

5. К природным ресурсам относятся:

- 1) природные объекты и явления, используемые для прямого и опосредованного потребления, способствующие созданию материальных богатств;
- 2) тела и силы природы (природные блага), общественная полезность которых изменяется в результате трудовой деятельности человека;
- 3) источники энергии (гидрозапасы, горючие ископаемые и др.), сырье и материалы (минералы, леса и);
- 4) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.

6. К природным ресурсам относятся:

- 1) естественные и искусственные водные объекты;
- 2) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.
- 3) природные объекты и явления, используемые для материальных богатств;
- 4) земельные и лесные массивы.

7. Земля в земельном кадастре как природный ресурс является:

- 1) основой жизни человека, источником удовлетворения его первостепенных нужд;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве.

8. В земельном кадастре земля является:

- 1) источником производства материальных благ;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве

9. В хозяйственном комплексе страны земля выступает как предмет труда для отрасли:

- 1) для сельского хозяйства;
- 2) добывающей промышленности;
- 3) лесного хозяйства;
- 4) несельскохозяйственных отраслей.

10. Земля выступает как пространственный операционный базис:

- 1) в водном хозяйстве;
- 2) в сельском хозяйстве;
- 3) в лесном хозяйстве;
- 4) для несельскохозяйственных отраслей.

11. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение

ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

12. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;
- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование;

13. В компетенцию федеральных органов исполнительной власти входит:

- 1) разработка и выполнение региональных программ по земельному кадастру;
- 2) государственный контроль за распределением и использованием земель;
- 3) утверждение форм регистрационной книги;
- 4) определение территории с особым правовым режимом использования.

14. Какое из ответов является неверным? К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) рациональное использование и охрана земель;
- 4) земельный контроль;

15. Укажите неверный ответ. К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) кадастровая оценка земель;
- 4) земельный контроль;

16. В компетенцию федеральных органов исполнительной власти входит:

- 1) разработка и выполнение региональных программ по земельному кадастру;
- 2) ведение мониторинга и контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- 3) утверждение форм регистрационной книги;
- 4) определение территории с особым правовым режимом использования.

17. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления земельными ресурсами, относятся:

- 1) планирование;
- 2) оценка;
- 3) координирование;
- 4) контроль.

18. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация предназначенная для управлению земельными ресурсами подразделяется на следующие группы:

- 1) статистическая;
- 2) оперативная;
- 3) справочная;
- 4) прогнозная.

19. Какое из утверждений не верное? Землеустройство - это мероприятие:

- 1) по изучению состояния земель;
- 2) по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- 3) оценке земельных ресурсов;
- 4) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

20. Укажите неверный ответ. Землеустройство - это мероприятие:

- 1) учету и регистрации землепользователей;
- 2) по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- 3) по изучению состояния земель;
- 4) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

21. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) по административно-территориальной принадлежности;
- 2) форме прав на землю;
- 3) категории земель (в зависимости от основного целевого назначения и разрешенного использования);
- 4) по муниципальным образованиям.

22. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) субъектам земельных отношений;
- 2) форме прав на землю;
- 3) по муниципальным образованиям;
- 4) по административно-территориальной принадлежности.

23. Зоны особого режима использования – это территории:

- 1) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;
- 2) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
- 3) относящиеся к землям обороны;
- 4) относящиеся к особо охраняемым землям.

24. Выберите неверный ответ к утверждению. Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) по административно-территориальной принадлежности;

- 2) форме прав на землю;
- 3) категории земель;
- 4) по природно-климатическим зонам;

25. Выберите неверный ответ к утверждению: В соответствии с целевым назначением выделяют категории земель:

- 1) сельскохозяйственного назначения;
- 2) промышленности;
- 3) природоохранные;
- 4) поселений.

26. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливают:

- 1) федеральными законами;
- 2) законами субъектов Федерации;
- 3) постановлением местных органов самоуправления;
- 4) постановлением отраслевых ведомств и министерств.

27. Выберите неверный ответ к утверждению: в земельном фонде страны выделяют следующие категории земель:

- 1) водного фонда;
- 2) земли несельскохозяйственного назначения;
- 3) поселений (городов, поселков, сельских поселений);
- 4) промышленности.

28. Выберите неверный ответ к утверждению: Категорию земель обязательно указывают:

- 1) в документах государственного земельного кадастра;
- 2) в документах государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- 3) в договорах, предметом которых является земельный участок;
- 4) в документах, предметом которых является домостроение.

29. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) форме прав на землю;

- 2) видам угодий;
- 3) по природно-климатическим зонам;
- 4) субъектам земельных отношений;

30. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливают:

- 1) постановлением специально уполномоченных органов власти;
- 2) законами субъектов Федерации;
- 3) федеральными законами;
- 4) постановлением отраслевых ведомств и министерств.

31. Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов и объектов (далее КТКПР) формируется для обеспечения информацией:

- 1) налоговые органы;
- 2) законодательные органы;
- 3) органы исполнительной власти;
- 4) органы местного самоуправления.

32. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация КТКПР используется в целях:

- 1) разработки стратегии устойчивого социально-экономического развития территорий;
- 2) выравнивания уровня социально-экономического развития районов в пределах территории субъекта РФ;
- 3) определение стратегических направлений развития муниципальных образований;
- 4) определение стратегических направлений для государственных и частных инвестиций на территорию субъекта РФ.

33. Выберите неверный ответ к утверждению: Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов содержит следующие подсистемы:

- 1) информационно-справочная;
- 2) сопровождающая подсистема;
- 3) подсистема расширения;
- 4) подсистема управления.

34. Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов и

объектов формируется для обеспечения информацией:

- 1) налоговые органы;
- 2) органы исполнительной власти;
- 3) законодательные органы;
- 4) органы местного самоуправления.

35. Работу по формированию системы комплексных территориальных кадастров природных ресурсов организуют:

- 1) органы исполнительной власти субъектов РФ;
- 2) органы законодательной власти субъектов РФ;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) органы специальной компетенции.

36. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация КТКПР используется в целях:

- 1) разработки стратегии устойчивого социально-экономического развития территорий;
- 2) выравнивания уровня социально-экономического развития районов в пределах территории субъекта РФ;
- 3) определение стратегических направлений развития муниципальных образований;
- 4) определение стратегических направлений для государственных и частных инвестиций на территорию субъекта РФ.

37. Выберите неверный ответ к утверждению: Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов состоит из следующих подсистем:

- 1) подсистема баз данных;
- 2) сопровождающая подсистема;
- 3) подсистема расширения;
- 4) подсистема управления.

38. К природным ресурсам относятся:

- 1) природные объекты и явления, используемые для прямого и опосредованного потребления, способствующие созданию материальных богатств;
- 2) тела и силы природы (природные блага), общественная полезность которых изменяется в результате трудовой деятельности человека;

- 3) источники энергии (гидрозапасы, горючие ископаемые и др.), сырье и материалы (минералы, леса и т. д.);
- 4) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.

39. Земля в земельном кадастре как природный ресурс является:

- 1) основой жизни человека, источником удовлетворения его первостепенных нужд;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве.

40. К природным ресурсам относятся:

- 1) естественные и искусственные водные объекты;
- 2) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.
- 3) природные объекты и явления, используемые для материальных богатств;
- 4) земельные и лесные массивы.

41. Выберите неверный ответ к утверждению: Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - это:

- 1) программные;
- 2) технические;
- 3) лингвистические;
- 4) бумажные.

42. Выберите неверный ответ к утверждению: Государственные информационные ресурсы РФ формируются в соответствии со следующими уровнями ведения:

- 1) федеральные;
- 2) находящиеся в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
- 3) субъектов РФ;
- 4) органов местного самоуправления.

43. Выберите неверный ответ к утверждению: К информации с ограниченным доступом запрещено относить:

- 1) законодательные и другие нормативные акты, устанавливающие права, свободы и обязанности граждан, порядок и их реализацию;

- 2) информация о земельном участке;
- 3) паспортные данные о владельце земельного участка;
- 4) документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов.

44. Выберите неверный ответ к утверждению: Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - это:

- 1) программные;
- 2) технические;
- 3) бумажные.
- 4) правовые;

45. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послынная информация, которую выдают бесплатно?

- 1) уровень-1
- 2) уровень - 2
- 3) уровень – 3
- 4) уровень – 4

46. Выберите неверный ответ к утверждению: По условиям доступа информация подразделяется на:

- 1) открытую;
- 2) с ограниченным доступом;
- 3) закрытую;
- 4) частично закрытую.

47. Выберите неверный ответ к утверждению: Государственные информационные ресурсы РФ формируются в соответствии со следующими уровнями ведения:

- 1) федеральные;
- 2) частные.
- 3) субъектов РФ;
- 4) находящиеся в совместном ведении РФ и субъектов РФ;

48. По уровню управления информацию подразделяют на:

- 1) стратегическую;
- 2) отраслевую;
- 3) оперативную;
- 4) местную.

49. Какое из утверждений является неверным: «Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют»:

- 1) при ведении государственного земельного кадастра;
- 2) при строительстве объектов недвижимости;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов.

50. Какое из утверждений является неверным. Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют:

- 1) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов.
- 2) при оформлении прав на недвижимое имущество;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при ведении государственного земельного кадастра;

51. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости
- 3) информационно-аналитическая подсистема
- 4) подсистема обслуживания ГЗК

52. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ;
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.

53. Информационные ресурсы ГЗК- это:

- 1) документированная информация о земельных участках;
- 2) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах;
- 3) организационно упорядоченная совокупность документов, реализующих информационные процессы.

54. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости
- 3) информационно-аналитическая подсистема
- 4) подсистема обслуживания ГЗК

55. Банк данных - это

- 1) совокупность информационно-справочных систем;
- 2) информационные системы данных;
- 3) совокупность баз данных;
- 4) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

56. Информационные ресурсы ГЗК- это:

- 1) документированная информация
- 2) организационно упорядоченная совокупность документов, реализующих информационные процессы
- 3) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах

57. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ;

58. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послыжная информация, которую выдают бесплатно при условии

финансового и технологического участия в создании единого банка данных?

- 1) уровень-1
- 2) уровень - 2
- 3) уровень – 3

59. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) правовое регулирование земельной политики.
- 3) рациональное использование земель;
- 4) формирование финансовой и инвестиционной политики.

60. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация предназначенная для управлению земельными ресурсами подразделяется на следующие группы:

- 1) статистическая;
- 2) оперативная;
- 3) справочная;
- 4) прогнозная.

61. Государственный земельный кадастр Российской Федерации — единая иерархическая система, состоящая следующих уровней:

- 1) федерального;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федерального, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) регионального.

62. Государственный земельный кадастр проводят на уровне:

- 1) региональном;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федеральном, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) федеральном.

63. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли с/х назначения;
- 2) земельный фонд государства;

- 3) природные ресурсы государства;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

64. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли, находящиеся в государственной собственности;
- 2) земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) земли, находящиеся в частной собственности;
- 4) весь земельный фонд, независимо от формы собственности.

65. В земельном кадастре земля является:

- 1) источником производства материальных благ;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве;
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве.

66. Выберите неверный ответ. Государственный земель кадастр состоит из следующих частей:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) рыночная оценка земель.

67. Выберите неверный ответ. Составные части земельного кадастра следующие:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) землеустройство.

68. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель,

установление и изменение их границ;

4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

69. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;
- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование.

70. Единый государственный реестр земель (ЕГРЗ) включает:

- 1) ЕГРЗ Российской Федерации;
- 2) ЕГРЗ субъектов Российской Федерации;
- 3) государственные реестры земель кадастрового района;
- 4) ЕГРЗ Российской Федерации (1); ЕГРЗ субъектов Российской Федерации (89); государственные реестры земель кадастрового района.

71. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) правовое регулирование земельной политики;
- 3) рациональное использование земель;
- 4) формирование финансовой и инвестиционной политики.

72. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации;
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ.

73. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послынная информация, которую выдают бесплатно при условии

финансового и технологического участия в создании единого банка данных?

- 1) уровень-1;
- 2) уровень – 2;
- 3) уровень – 3.

74. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема;
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости;
- 3) информационно-аналитическая подсистема;
- 4) подсистема обслуживания ГЗК.

75. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления земельными ресурсами, относятся:

- 1) планирование;
- 2) оценка;
- 3) координирование;
- 4) контроль.

76. Выберите неверный ответ к утверждению: Процесс управления, делится на следующие циклы:

- 1) правовой;
- 2) логико-мыслительный;
- 3) информационный;
- 4) организационный.

77. Выберите неверный ответ к утверждению: Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - это:

- 1) программные;
- 2) технические;
- 3) бумажные.
- 4) правовые;

78. Выберите неверный ответ к утверждению: в земельном фонде страны выделяют

следующие категории земель:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения;
- 2) земли несельскохозяйственного назначения;
- 3) земли поселений (городов, поселков, сельских поселений);
- 4) земли лесного фонда;

79. Выберите неверный ответ к утверждению: Категорию земель обязательно указывают:

- 1) в документах государственного земельного кадастра;
- 2) в проектной документации на домостроение;
- 3) в договорах, предметом которых является земельный участок;
- 4) в документах государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

80. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливают:

- 1) постановлением специально уполномоченных органов власти;
- 2) законами субъектов Федерации;
- 3) федеральными законами;
- 4) постановлением отраслевых ведомств и министерств.

81. Выберите неверный ответ. Государственный земельный кадастр состоит из следующих частей:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) рыночная оценка земель.

82. Субъектом земельных отношений является:

- 1) органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством;
- 4) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

83. Субъектом земельных отношений является:

- 1) с/х предприятия;
- 2) землевладельцы;
- 3) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами;
- 4) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

84. Объектом земельных отношений является:

- 1) пространственно ограниченный на местности земельный участок, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 2) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 3) недвижимость, прочносвязанная с земельным участком
- 4) весь земельный фонд страны.

85. Объектом земельных отношений является:

- 1) земли населенных пунктов;
- 2) земельные участки, находящиеся в частной собственности;
- 3) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 4) весь земельный фонд страны.

86. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

87. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;

- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование.

88. Выберите правильный ответ к утверждению: Землеустройство осуществляют:

- 1) на землях сельскохозяйственного назначения;
- 2) на землях населенных пунктов;
- 3) на землях, находящихся в государственной собственности;
- 4) на землях независимо от их целевого назначения.

89. Выберите неверный ответ утверждению: «Правовую основу регулирования кадастровых отношений составляют»:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс;
- 3) Градостроительный кодекс;
- 4) Уголовный кодекс;

90. Какой ответ является неверным к утверждению?

Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) государственный;
- 2) муниципальный;
- 3) общественный;
- 4) частный.

91. Право постоянного (бессрочного) пользования землей - это право юридического или физического лица.

- 1) без ограничения срока использовать предоставленный собственником земельный участок;
- 2) использовать предоставленный собственником земельный участок на определенный срок;
- 3) распоряжаться предоставленным собственником земельным участком;
- 4) распоряжаться собственным земельным участком.

92. Зоны особого режима использования – это территории:

- 1) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;
- 2) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
- 3) относящиеся к землям обороны;
- 4) относящиеся к особо охраняемым землям.

93. Право постоянного (бессрочного) пользования землей - это право:

- 1) юридического или физического лица без ограничения срока использовать предоставленный им собственником земельный участок;
- 2) юридического или физического лица использовать предоставленный им собственником земельный участок на определенный срок;
- 3) юридического или физического лица распоряжаться предоставленным им собственником земельным участком;
- 4) юридического или физического лица распоряжаться собственным земельным участком.

94. Право хозяйственного ведения — это право:

- 1) ведения хозяйственной деятельностью на муниципальных землях;
- 2) муниципального унитарного предприятия распоряжаться своей собственностью;
- 3) государственного или муниципального унитарного предприятия владеть недвижимостью, пользоваться и распоряжаться собственностью другого лица;
- 4) ведения хозяйственной деятельностью на землях субъектов федерации.

95. Основной кадастровой единице является:

- 1) земельный участок;
- 2) землепользование;
- 3) земельный массив;
- 4) севооборотный массив.

96. Выберите неверный ответ к утверждению: Право аренды земельного участка – это:

- 1) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) бессрочное пользование земельным участком;
- 4) срочное владение земельным участком.

97. Право пожизненного наследуемого владения это право:

- 1) безвозмездное пользование и владение земельным участком на условиях договора;
- 2) владения и пользования земельным участком, передаваемое другому гражданину по наследству;
- 3) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству;
- 4) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству за определенную плату.

98. Какой ответ является неверным к утверждению. Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) арендатор земельного участка.
- 2) землепользователь;
- 3) землевладелец;
- 4) органы местного самоуправления.

99. Какой ответ является неверным к утверждению?

Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) собственник земельного участка;
- 2) землепользователь;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) землевладелец;

100. Какой ответ является неверным к утверждению? Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) производственный;
- 2) муниципальный;
- 3) частный;
- 4) государственный.

101. Выберите неверный ответ утверждению: Правовую основу регулирования земельно-имущественных отношений составляют:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс;

- 3) Градостроительный кодекс;
- 4) Уголовный кодекс.

102. Выберите неверный ответ утверждению: «Правовую основу регулирования кадастровых отношений составляют»:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс;
- 3) Градостроительный кодекс;
- 4) Уголовный кодекс.

103. Выберите правильный ответ к утверждению: Землеустройство осуществляют:

- 1) на землях сельскохозяйственного назначения;
- 2) на землях населенных пунктов;
- 3) на землях, находящихся в государственной собственности;
- 4) на землях независимо от их целевого назначения.

104. Выберите правильный ответ к утверждению: Землеустройство осуществляют:

- 1) на землях сельскохозяйственного назначения;
- 2) на землях независимо от их целевого назначения;
- 3) на землях, находящихся в государственной собственности;
- 4) на землях независимо от форм собственности.

105. Выберите правильный ответ к утверждению: К задачам землеустройства относится:

- 1) проведение учета и регистрации земель;
- 2) своевременное выявление изменений состояния земель;
- 3) обеспечение устойчивости землепользования;
- 4) информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра.

106. Выберите правильный ответ к утверждению: К задачам землеустройства относится:

- 1) обеспечение рационального использования земли;
- 2) своевременное выявление изменений состояния земель;
- 3) информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра;

4) обеспечение устойчивости землепользования.

107. Какое из утверждений является неверным? Землеустройство обязательно проводят в случаях:

- 1) изменения границ объектов землеустройства;
- 2) предоставления и изъятия земельных участков;
- 3) при проведении сельскохозяйственных работ;
- 4) при проведении земельно-оценочных работ.

108. Какое из утверждений является неверным?

Землеустройство обязательно проводят в случаях:

- 1) изменения границ объектов землеустройства;
- 2) предоставления и изъятия земельных участков;
- 3) при проведении сельскохозяйственных работ;
- 4) рекультивации нарушенных земель.

109. Объектом земельных отношений является:

- 1) земли населенных пунктов;
- 2) земельные участки, находящиеся в частной собственности;
- 3) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 4) весь земельный фонд страны.

110. Объектом земельных отношений является:

- 1) пространственно ограниченный на местности земельный участок, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 2) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 3) недвижимость, прочносвязанная с земельным участком;
- 4) весь земельный фонд страны.

111. Выберите неверный ответ. Государственный земель кадастр состоит из следующих частей:

- 1) регистрация объектов ГЗК;

- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) рыночная оценка земель.

112. Выберите неверный ответ. Составные части земельного кадастра следующие:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) землеустройство.

113. Субъектом земельных отношений является:

- 1) органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством;
- 4) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

114. Субъектом земельных отношений является:

- 1) с/х предприятия;
- 2) землевладельцы;
- 3) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами;
- 4) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

115. Объектом земельных отношений является:

- 1) пространственно ограниченный на местности земельный участок, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 2) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 3) недвижимость, прочносвязанная с земельным участком;
- 4) весь земельный фонд страны.

116. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК

входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

117. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК

входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;
- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование.

118. Какое из ответов является неверным? К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) рациональное использование и охрана земель;
- 4) земельный контроль.

119. Укажите неверный ответ. К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) кадастровая оценка земель;
- 4) земельный контроль.

120. Какое из утверждений является неверным. Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют:

- 1) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов;
- 2) при оформлении прав на недвижимое имущество;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при ведении государственного земельного кадастра.

121. Укажите неверный ответ к утверждению: Право собственности на землю предполагает следующие правомочия:

- 1) владеть земельным участком;
- 2) менять целевое назначение земельного участка;
- 3) передавать в наследство;
- 4) пользоваться земельным участком.

122. Какой ответ является неверным? Право аренды земельного участка – это:

- 1) бессрочное пользование земельным участком;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 4) срочное владение земельным участком.

123. Право пожизненного наследуемого владения это право:

- 1) безвозмездное пользование и владение земельным участком на условиях договора;
- 2) владения и пользования земельным участком, передаваемое другому гражданину по наследству;
- 3) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству;
- 4) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству за определенную плату.

124. Выберите неверный ответ к утверждению: Право аренды земельного участка – это:

- 1) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) бессрочное пользование земельным участком;
- 4) срочное владение земельным участком.

125. Основной кадастровой единице является:

- 1) земельный участок;
- 2) землепользование;
- 3) земельный массив;
- 4) севооборотный массив.

126. Право хозяйственного ведения — это право:

- 1) ведения хозяйственной деятельностью на муниципальных землях;
- 2) муниципального унитарного предприятия распоряжаться своей собственностью;
- 3) государственного или муниципального унитарного предприятия владеть недвижимостью, пользоваться и распоряжаться собственностью другого лица;
- 4) ведения хозяйственной деятельностью на землях субъектов федерации.

127. Право постоянного (бессрочного) пользования землей - это право:

- 1) юридического или физического лица без ограничения срока использовать предоставленный им собственником земельный участок;
- 2) юридического или физического лица использовать предоставленный им собственником земельный участок на определенный срок;
- 3) юридического или физического лица распоряжаться предоставленным им собственником земельным участком;
- 4) юридического или физического лица распоряжаться собственным земельным участком.

128. Зоны особого режима использования – это территории:

- 1) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;
- 2) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
- 3) относящиеся к землям обороны;
- 4) относящиеся к особо охраняемым землям.

129. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) по административно-территориальной принадлежности;
- 2) форме прав на землю;
- 3) категории земель;

4) по природно-климатическим зонам;

130. Право пожизненного наследуемого владения - это право:

- 1) безвозмездное пользование и владение земельным участком на условиях договора;
- 2) владения и пользования земельным участком, передаваемое другому гражданину по наследству;
- 3) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству;
- 4) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству за определенную плату.

131. Основной кадастровой единице является:

- 1) земельный массив;
- 2) землепользование;
- 3) земельный участок;
- 4) территория производственного подразделения.

132. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послойная информация, которую выдают бесплатно?

- 1) уровень-1;
- 2) уровень – 2;
- 3) уровень – 3;
- 4) уровень – 4.

133. Знак или совокупность знаков для обозначения классификационной группировки или объекта классификации - это:

- 1) классификатор;
- 2) код классификации;
- 3) объект классификации;
- 4) ступень классификации.

134. Выберите неверный ответ к утверждению: По условиям доступа информация подразделяется на:

- 1) открытую;
- 2) с ограниченным доступом;

- 3) закрытую;
- 4) частично закрытую.

135. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления, относятся:

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) координирование;
- 4) оценка.

136. Знак для обозначения классификационной группировки называется:

- 1) классификатором;
- 2) кодом классификации;
- 3) объектом классификации;
- 4) ступенью классификации.

137. Банк данных – это:

- 1) совокупность баз данных;
- 2) информационные системы данных;
- 3) совокупность информационно-справочных систем;
- 4) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

138. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема;
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости;
- 3) информационно-аналитическая подсистема;
- 4) подсистема обслуживания ГЗК.

139. По уровню управления информацию подразделяют на:

- 1) стратегическую;
- 2) оперативную;
- 3) отраслевую;
- 4) местную.

140. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ;
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.

141. Выберите неверный ответ к утверждению: Процесс управления, делится на следующие циклы:

- 1) правовой;
- 2) логико-мыслительный;
- 3) информационный;
- 4) организационный.

142. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) формирование финансовой и инвестиционной политики;
- 3) рациональное использование земель;
- 4) правовое регулирование земельной политики.

143. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления земельными ресурсами, относятся:

- 1) планирование;
- 2) оценка;
- 3) координирование;
- 4) контроль.

144. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация предназначенная для управлению земельными ресурсами подразделяется на следующие группы:

- 1) статистическая;
- 2) оперативная;
- 3) справочная;
- 4) прогнозная.

145. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости
- 3) информационно-аналитическая подсистема
- 4) подсистема обслуживания ГЗК

146. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послынная информация, которую выдают бесплатно при условии финансового и технологического участия в создании единого банка данных?

- 1) уровень-1;
- 2) уровень – 2;
- 3) уровень – 3.

147. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) правовое регулирование земельной политики;
- 3) рациональное использование земель;
- 4) формирование финансовой и инвестиционной политики.

148. Банк данных – это:

- 1) совокупность информационно-справочных систем;
- 2) информационные системы данных;
- 3) совокупность баз данных;
- 4) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

149. Информационные ресурсы ГЗК- это:

- 1) документированная информация
- 2) организационно упорядоченная совокупность документов, реализующих информационные процессы
- 3) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах

150. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ.

151. Выберите правильный ответ к утверждению: Объектами государственного мониторинга земель являются:

- 1) земли не зависимо от форм собственности;
- 2) земли сельскохозяйственного назначения;
- 3) все земли независимо от целевого назначения;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

152. Выберите правильный ответ к утверждению: Объектами государственного мониторинга земель являются:

- 1) земли загрязненные и деградированные;
- 2) земли сельскохозяйственного назначения;
- 3) земли, находящиеся в государственной собственности;
- 4) все земли независимо от целевого назначения.

153. Выберите правильный ответ к утверждению: Задачами государственного мониторинга земель являются:

- 1) контроль за использованием земель;
- 2) кадастровая оценка земель;
- 3) своевременное выявление изменений состояния земель;
- 4) количественный и качественный учет земель;

154. Выберите неверное утверждение: При проведении мониторинга решаются следующие задачи:

- 1) своевременное выявление изменений состояния земель, оценка этих изменений;
- 2) контроль за использованием земель;
- 3) обеспечение граждан информацией о состоянии земель;
- 4) информационное обеспечение деятельности по ведению государственного земельного кадастра.

155. Какое из утверждений является неверным: «Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют»:

- 1) при ведении государственного земельного кадастра;
- 2) при строительстве объектов недвижимости;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов.

156. Какое из утверждений является неверным. Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют:

- 1) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов;
- 2) при оформлении прав на недвижимое имущество;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при ведении государственного земельного кадастра.

157. Какой ответ является неверным к утверждению?

Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) государственный;
- 2) муниципальный;
- 3) общественный;
- 4) частный.

158. Какой ответ является неверным к утверждению? Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) производственный;
- 2) муниципальный;
- 3) частный;
- 4) государственный.

159. Какой ответ является неверным к утверждению?

Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) собственник земельного участка;
- 2) землепользователь;

- 3) органы местного самоуправления;
- 4) землевладелец.

160. Какой ответ является неверным к утверждению. Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) арендатор земельного участка;
- 2) землепользователь;
- 3) землевладелец;
- 4) органы местного самоуправления.

Ключи к тестам

	1	2	3	4
1			+	
2			+	
3		+		
4				+
5	+		+	
6			+	
7			+	
8			+	
9	+		+	
10				+
11	+	+		
12				+
13		+	+	
14			+	
15			+	
16			+	
17		+		
18		+		
19		+		
20	+			
21				+
22			+	
23	+			
24				+
25			+	
26	+			

27		+		
28				+
29			+	
30			+	
31			+	
32	+	+		+
33				+
34		+		+
35	+	+	+	+
36	+	+		+
37	+			+
38	+		+	
39			+	
40			+	
41				+
42				+
43		+		
44			+	
45		+		
46				+
47		+		
48			+	
49		+		
50		+		
51		+		
52		+		
53			+	
54		+		
55			+	
56		+		
57				+
58		+		
59				+
60		+		
61			+	
62			+	
63		+		
64				+
65			+	
66				+
67				+
68	+	+		
69				+

70				+
71			+	
72				+
73		+		
74		+		
75		+		
76	+			
77			+	
78		+		
79		+		
80			+	
81				+
82				+
83			+	
84		+		
85			+	
86	+	+		
87				+
88				+
89				+
90				+
91	+			
92	+			
93	+			
94			+	
95		+		
96	+			
97		+		
98				+
99			+	
100			+	
101				+
102			+	
103				+
104		+		+
105			+	
106	+			+
107			+	+
108			+	
109			+	
110		+		
111				+
112				+

113				+
114			+	
115		+		
116	+	+		
117				+
118			+	
119			+	
120		+		
121		+		
122	+			
123		+		
124			+	
125		+		
126			+	
127	+			
128	+			
129				+
130		+		
131		+		
132		+		
133		+		
134				+
135				+
136		+		
137	+			
138		+		
139	+	+		
140		+		
141		+		
142		+		
143		+		
144		+		
145		+		
146		+		
147				+
148			+	
149		+		
150				+
151			+	
152				+
153			+	
154		+		
155		+		

156		+		
157				+
158			+	
159				
160				+

Темы курсовых работ

1. Информационное обеспечение государственного мониторинга земель на основе применения космических технологий.
2. Мониторинг земель как научное направление.
3. Муниципальный и производственный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости.
4. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования земли при ведении государственных мониторинга земель и земельного контроля.
5. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
6. Эколого- хозяйственное районирование земельного фонда.
7. Мониторинг плодородия почв хозяйства и его влияние на балл бонитета и качественную оценку почв.
8. Бонитировка почв и её влияние на кадастровую стоимость.
9. Применение мониторинга плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.
10. Мониторинг подтопленных земель и совершенствование системы землеустройства хозяйства.
11. Мониторинг засоленных земель и совершенствование системы землеустройства хозяйства.
12. Мониторинг каменистости почв и совершенствование системы землеустройства хозяйства.
13. Мониторинг проявления эрозионных процессов и его применение при совершенствовании системы землеустройства.
14. Изменение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения по результатам мониторинга почвенного плодородия.
15. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения и разработка мероприятий по их мелиорации.

16. Государственный земельный контроль.
17. Использование ГИС при ведении государственного мониторинга земель.
18. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения с учётом экологических факторов.
19. Государственный кадастр недвижимости в муниципальном образовании.
20. Использование ГИС – технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
21. Использование современных компьютерных технологий при ведении государственного кадастра недвижимости.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой кадастров и ландшафтной
архитектуры проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № 8 от 16 апреля 2018 г.)

Вопросы к зачёту

1. Понятие, цели и задачи государственного земельного кадастра.
2. Содержание земельного кадастра.
3. Значение и место государственного земельного кадастра.
4. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание.
5. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Состав работ.
6. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.
7. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
8. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.
9. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание.
10. Государственный кадастровый учет земельных участков. Состав работ.
11. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.
12. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов.
13. Принятие решения об учете.
14. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе.
15. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера.
16. Подготовка и печать форм ГРЗ КР.

17. Удостоверение сведений в формах ГРЗ КР.
18. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.
19. Формирование кадастрового дела.
20. Термины и понятия государственного мониторинга земель.
21. Глобальный (биосферный) мониторинг земель.
22. Национальный мониторинг.
23. Региональный мониторинг.
24. Локальный мониторинг земель.
25. Фоновый мониторинг.
26. Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ.
27. Что включает в себя государственный мониторинг земель?
28. Компоненты государственного мониторинга земель.
29. Цель государственного мониторинга земель.
30. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель.
31. Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель.
32. Методологическое обеспечение объединения составных частей и компонентов системы мониторинга земель.
33. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель.
34. Субъекты и объект государственного мониторинга земель.
35. Единицы государственного мониторинга земель.
36. Источники получения информации для государственного мониторинга земель.
37. Критерии, по которым определяется состав системообразующих показателей государственного мониторинга земель локального уровня.

Вопросы к экзамену

1. Общие сведения о Государственном земельном кадастре.
2. Подготовительные работы при земельном кадастре.
3. Виды земель населенных пунктов, их характеристика.
4. Документы Единого государственного реестра земель.
5. Кадастровое деление территории Российской Федерации, его принципы.
6. Особенности кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
7. Основные цели и задачи государственного земельного кадастра. Назначение земельного кадастра.
8. Критерии бонитировки почв в ГЗК.

9. Порядок предоставления сведений ГЗК заинтересованным лицам.
10. Общие сведения о государственном мониторинге земель.
11. Кадастровая оценка земель населенных пунктов.
12. Земельный фонд Российской Федерации.
13. Цель, задачи и объект государственного мониторинга земель.
14. Основные принципы и методы ведения государственного земельного кадастра.
15. Принципы организации мониторинга земель.
16. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения.
17. Собственность на землю.
18. Экономическая оценка земель.
19. Состав документов государственного земельного кадастра.
20. Земельные правоотношения.
21. Мониторинг городских земель.
22. Порядок ведения мониторинга земель.
23. Задачи агроэкомониторинга.
24. Государственная кадастровая оценка земель.
25. Категории земель земельного фонда.
26. Кадастровый номер земельного участка.
27. Порядок проведения кадастровой оценки земель.
28. Банки и базы земельно-кадастровых данных.
29. Виды и способы учета земель.
30. Понятие о бонитировке почв. Роль бонитировки почв в ГЗК.
31. Кадастровые единицы.
32. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения.
33. Антропогенная нагрузка на землю, причины деградации почвенного покрова.
34. Земельно-оценочное районирование.
35. Дежурная кадастровая карта.
36. Подсистемы государственного мониторинга земель.
37. Порядок ведения мониторинга земель.
38. Содержание Государственного земельного кадастра.
39. Земельное право.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности

знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;

2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо**» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

- 1.Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209> .
- 2.Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96868>.
- 3.Земельный кадастр и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для студ. направ. "Землеустройство и кадастр" / Сост.М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДаГГАУ, 2015. - 243с.
- 4.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3 : Государственные регистрация и учет земель. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0556-6 (Т 3) .
- 5.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6т. [Текст] : учебник, реком. Мин.с/х РФ. Том 1. : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - Москва : КолосС", 2003. - 383с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0102-8 (Т.1).
- 6.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с. . - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т 4) .
- 7.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0672-3 (Т5).

в) Дополнительная литература

- 1.Земельный кадастр и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Р. Мусаев [и др.]. — Электрон. дан. — Махачкала : ДаГГАУ имени М. М. Джембулатова, 2015. — 245 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116332>. — Загл. с экрана.
- 2.Волков, С. Н. Землеустройство [Текст] : учебник: допущ. УМО вузов РФ. - Москва : Государственный университет по землеустройству, 2013. - 992с. : ил.75(вкладка 32 рис.). - (Учебники и учеб.пособия для студ.высш.учеб. заведений). - ISBN 978-5-9215-0209-3.
- 3.Земельный кадастр и мониторинг земель. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Р. Мусаев [и др.]. — Электрон. дан. — Махачкала : ДаГГАУ имени М. М. Джембулатова, 2014. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116299>. — Загл. с экрана.
- 4.Земельный кадастр и мониторинг земель.Часть 2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Р. Мусаев [и др.]. — Электрон. дан. — Махачкала : ДаГГАУ имени М.М.Джембулатова, 2014. — 40 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116300>. — Загл. с экрана.

5. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Варламов, Анатолий Александрович, С. А. Гальченко. - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9215-0262-8.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельскохозяйственного назначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Земельный кадастр и мониторинг земель» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту/экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта/экзамена. На зачёте/экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту/ экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту/экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные

вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта/экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачёту/экзамену.

При подготовке к зачёту/экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте/экзамене. Залогом успешной сдачи зачёта/экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту/экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте /экзамене.

Готовясь к зачёту/экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту/экзамену не допускаются.

В ходе сдачи зачёта/экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта/экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate,	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master

<i>Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ С. А. Курбанов
« ____ » _____ 20 ____ г.

В программу дисциплины «Земельный кадастр и мониторинг земель» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.
Заведующий кафедрой
Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета
Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					