


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»**

Инженерный факультет  
Кафедра «Права и безопасности жизнедеятельности»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«28» мая 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Организация и управление в отрасли»**

для студентов очной и заочной форм обучения

Направление подготовки

**35.03.06 «Агроинженерия»**

Направленность (профиль) **«Технические системы в агробизнесе»**

*Квалификация - Бакалавр*

Махачкала, 2020

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1172 от 20.10.2015г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: А. М. Меджидова, доцент кафедры права и БЖД

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры права и БЖД «20» мая 2020 г., протокол № 9

Заведую

кафедрой: Т.Б. Батырбиев, кандидат экономических наук,

подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерного факультета протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

И.И. Кузнецова

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
- .....
5. Содержание дисциплины.....
  - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
  - 5.2. Тематический план лекций.....
  - 5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.
  - 5.4. Содержание разделов дисциплины.....
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
7. Фонды оценочных средств.....
  - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
  - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
  - 7.3. Типовые контрольные задания .....
  - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 "Агроинженерия" профиль 1 – Технические системы в агробизнесе (приказ № 1172 от 20.10.2015 года).

**Цель** - преподавания дисциплины «Организация и управление производством» имеет своей целью дать студентам инженерного профиля необходимый объем теоретических знаний о рациональном построении и ведении производства на сельскохозяйственных предприятиях новых форм хозяйствования в условиях рыночных отношений, новой технике и прогрессивной технологии возделывания сельскохозяйственных культур, технико–экономических показателей механических средств труда, экономном и экологически безопасном использовании земельных и материально- технических ресурсов, об эффективной системе планирования деятельности сельскохозяйственного предприятия, использования трудовых ресурсов и стимулирования труда работников. Современный инженер–механик должен владеть знаниями в области рыночных отношений, должен получить навыки предпринимательства, быть обученным хорошо ориентироваться в производственно-хозяйственных ситуациях и научиться принимать грамотные организационные решения, эффективно использовать кадровый потенциал для рациональной организации производственного процесса и обеспечения прибыльной деятельности сельскохозяйственного предприятия.

**Задачами** курса «Организация и управление производством» - дать студентам научные положения и практические рекомендации по рациональному построению сельскохозяйственного предприятия и эффективной организации производства на основе разнообразных форм собственности применительно к условиям рыночной экономики; методов планирования; способов выбора эффективных средств механизации производственных процессов; методов экономического анализа производственно-финансовой деятельности с.-х. предприятий.

Организация управления сельскохозяйственным производством предприятия с учетом спроса потребителей на основе имеющихся материальных и людских ресурсов; обеспечение рентабельности предприятия и его стабильного положения на рынке при помощи рычагов управления производством.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	научные основы организации и сельскохозяйственного производства	теоретически и методическими основами полного и частичного воспроизводства с.-х. техники; организационно-правовых форм предприятий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы технического сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса
ПК-12	способность организовывать работу	основы рациональной организации	основ организации и управления производ-	анализировать внешнюю и внутреннюю среду	способами прогнозирования производства,

	исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда	и производства на сельскохозяйственных предприятиях;  управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях	водством на предприятиях ТС и объектах ремонтно-обслуживающей базы сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; принципы взаимоотношений предприятий в АПК, а также на предприятиях энергетического сервиса	предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на работу предприятия;	исходя из развития техники и технологии производства продукции растениеводства, животноводства, кормопроизводства;
ПК-14	способность проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности	производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК	рациональную систему ведения хозяйства в зависимости от организационно-правовой формы предприятия, его размера, преобладания выращиваемых культур или видов животных; системы стимулирования труда, обеспеченность рабочей силой и благоприятными социальными условиями;	анализировать организационную структуру, прогнозировать и определять потребность предприятия в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;	методиками безопасной работы и приемами охраны труда.
ПК-15	готовностью систематизировать и обобщать информацию по	внутрифирменное управление в АПК  Управлени	оперативное управление производством	выявить условия, при которых согласованное развитие ресурсов,	способами прогнозирования производства, исходя из развития

	формированию и использованию ресурсов предприятия	е производство на сельскохозяйственных предприятиях	инновационный менеджмент управление персоналом сельскохозяйственного предприятия; основные методы изучения рыночной конъюнктуры.	кадрового потенциала и производства сельскохозяйственной продукции, достигает основной цели – получение прибыли; создать управленческий механизм, обеспечивающий согласование этих элементов; сущность и алгоритм принятия управленческих решений;	техники и технологии производства продукции растениеводства, животноводства, кормопроизводства
--	---	---	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо студентам для изучения данной дисциплины.

Дисциплина «Организация и управление производством» Б1.В.ОД.14 относится к обязательным дисциплинам базовой части и базируется на знании ранее изучаемых студентами дисциплин: экономическая теория; математика;

экология; безопасность жизнедеятельности; основы трудового права; экономика сельского хозяйства.

#### Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Эксплуатация машинно-тракторного парка	+	+

2.	Диагностика и техническое обслуживание машин	+	+
3.	Проектирование предприятий технического сервиса	+	+
4.	Оборудование предприятий по техническому сервису	+	+
5.			
6.	Материально – техническое обеспечение АПК	+	+

4. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>64 (16)*</b>	<b>64 (16)*</b>
Лекции	<b>32 (8)*</b>	<b>32 (8)*</b>
практические занятия (ПЗ)	<b>32 (8)*</b>	<b>32 (8)*</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет с оц.</b>	<b>зачет с оц.</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>18(4)*</b>	<b>18 (4)*</b>
лекции	<b>8 (2)*</b>	<b>8 (2)*</b>
практические занятия (ПЗ)	<b>10(2)*</b>	<b>10 (2)*</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
подготовка к практическим занятиям	36	36
самостоятельное изучение тем	68	68
подготовка к текущему контролю	22	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет с оц.</b>	<b>зачет с оц.</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах



## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		СРС
			Лекции	ЛПЗ	
6 семестр					
1.	Раздел 1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства	16(2)*	4	4(2)*	8
2	Раздел 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	16(2)*	4(2)*	4	8
3	Раздел 3. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий	16(2)*	4	4(2)*	10
4	Раздел 4. Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	12(2)*	2(2)*	2	8
5	Раздел 5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях	16	4	4	10
6	Раздел 6. Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК	16(2)*	4	4(2)*	10
7	Раздел 7. Внутрифирменное управление в АПК	12(2*)	2(2)*	2	8
8	Раздел 8. Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях	16	4	4(2)*	10
9	Раздел 9. Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях	16	4(2)*	4	8
Итого по дисциплине		144(16)*	32(8)*	32(8)*	80

#### Заочная форма обучения

п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		СРС
			Лекции	ЛПЗ	

<b>6 семестр</b>					
1.	Раздел 1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства Раздел 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	36(2)*	2(2)*	2	32
2	Раздел 3. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий Раздел 4. Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	36	2	2	32
3	Раздел 5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях Раздел 6. Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК	32(2)*	2	2(2)*	28
4	Раздел 7. Внутрифирменное управление в АПК Раздел 8. Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях Раздел 9. Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях	40	2	4	34
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>144(4)*</b>	<b>8(2)*</b>	<b>10(2)*</b>	<b>126</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5.2. Тематический план лекций

### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Раздел 1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства.	2
2	Раздел 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий.	2

3	Раздел 3. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий. Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях.	2(2)*
4	Раздел 3.Формирование и организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. Производственный потенциал.	2
5	Раздел 3.Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях.	2
6	Раздел 3. Формирование и организация использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях	2(2)*
7	Раздел 4.Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях. Основы планирования и прогнозирования сельскохозяйственного производства.	2
8	Раздел 4.Хозяйственный (коммерческий) расчет в условиях рыночных отношений. Организация нормирования труда в сельскохозяйственных предприятиях.	2
9	Раздел 4.Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий	2
10	Раздел 5.Организация отраслей растениеводства, животноводства Организация производства продукции растениеводства, животноводства. Организация производства продукции кормопроизводства	2(2)*
11	Раздел 6.Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК	2
12	Раздел 6.Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия. Анализ хозяйственной деятельности предприятий	2
13	Раздел 7.Внутрифирменное управление в АПК .Управление сельскохозяйственным производством – функции, организационная структура и методы управления, информация и делопроизводство, управление трудовыми коллективами	2
14	Раздел 8.Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. Учет и финансы – информационное обеспечение бухгалтерского учета, система отчетности, методика бухгалтерского учета	2
15	.Раздел 8.Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий и их взаимоотношения с банками, финансовое состояние предприятий. Система платежей и налогов, система финансовой отчетности	2
16	Раздел 9.Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях. Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях. Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности Раздел 9.Власть и лидерство в управлении производством. Стили управления бизнесом. Управление конфликтами и стрессами	2
<b>Итого за семестр</b>		<b>32(8)*</b>

## Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
1.	<p><b>Раздел 1.</b> Научные основы организации сельскохозяйственного производства. Предмет, задачи, методы науки «Организация и управление сельскохозяйственным производством. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства</p> <p><b>Раздел 2.</b> Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий</p> <p><b>Раздел 3.</b> Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий. Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях. Формирование и организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. Производственный потенциал. Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях.</p>	2
2	<p><b>Раздел 4.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях. Основы планирования и прогнозирования сельскохозяйственного производства. Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственный (коммерческий) расчет в условиях рыночных отношений. Организация нормирования труда в сельскохозяйственных предприятиях. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий</p>	2(2)*
3	<p><b>Раздел 5.</b> Организация отраслей растениеводства, животноводства Организация производства продукции растениеводства, животноводства. Организация производства продукции кормопроизводства</p> <p><b>Раздел 6.</b> Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК</p>	2

4	<p><b>Раздел 7.</b> Внутрифирменное управление в АПК Управление сельскохозяйственным производством – функции, организационная структура и методы управления, информация и делопроизводство, управление трудовыми коллективами</p> <p><b>Раздел 8.</b> Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях</p> <p>Учет и финансы – информационное обеспечение бухгалтерского учета, система отчетности, методика бухгалтерского учета. Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий и их взаимоотношения с банками, финансовое состояние предприятий Система платежей и налогов, система финансовой отчетности.</p> <p><b>Раздел 9.</b> правление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях. Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности.</p>	2
<b>Итого 3 курс</b>		<b>8(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план семинарских занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
1.	<b>Раздел 1.</b> Научные основы организации сельскохозяйственного производства. Предмет, задачи, методы науки «Организация и управление сельскохозяйственным производством. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий.	2
2	<b>Раздел 2.</b> Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий. Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях.	2
3	<b>Раздел 3.</b> Формирование и организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. Производственный потенциал.	2(2)*
4	<b>Раздел 3.</b> Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях.	2
5	<b>Раздел 3.</b> Формирование и организация использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях.	2
6	<b>Раздел 4.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях Основы планирования и прогнозирования сельскохозяйственного производства. Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий.	2(2)*

7	<b>Раздел 4.</b> Хозяйственный (коммерческий) расчет в условиях рыночных отношений Организация нормирования труда в сельскохозяйственных предприятиях.	2
8	<b>Раздел 4.</b> Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий.	2
9	<b>Раздел 5.</b> Организация отраслей растениеводства, животноводства. Организация производства продукции растениеводства, животноводства. Организация производства продукции кормопроизводства.	2
10	<b>Раздел 6.</b> Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК.	2(2)*
11	<b>Раздел 6.</b> Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия. Анализ хозяйственной деятельности предприятий.	2
12	<b>Раздел 7.</b> Внутрифирменное управление в АПК Управление сельскохозяйственным производством – функции, организационная структура и методы управления, информация и делопроизводство, управление трудовыми коллективами.	2
13	<b>Раздел 8.</b> Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. Учет и финансы – информационное обеспечение бухгалтерского учета, система отчетности, методика бухгалтерского учета.	2
14	<b>Раздел 8.</b> Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий и их взаимоотношения с банками, финансовое состояние предприятий. Система платежей и налогов, система финансовой отчетности.	2
15	<b>Раздел 9.</b> Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях. Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях. Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности.	2
16	<b>Раздел 9.</b> Власть и лидерство в управлении производством. Стили управления бизнесом. Управление конфликтами и стрессами.	2
<b>Итого за семестр</b>		<b>32(8)*</b>

## Заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
1.	<p><b>Раздел 1.</b> Научные основы организации сельскохозяйственного производства. Предмет, задачи, методы науки «Организация и управление сельскохозяйственным производством. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства</p> <p><b>Раздел 2.</b> Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий</p> <p><b>Раздел 3.</b> Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях. Формирование и организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. Производственный потенциал. Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях.</p>	2
2	<p><b>Раздел 4.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях. Основы планирования и прогнозирования сельскохозяйственного производства.</p> <p>Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>Хозяйственный (коммерческий) расчет в условиях рыночных отношений. Организация нормирования труда в сельскохозяйственных предприятиях. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий.</p>	2(2)*
3	<p><b>Раздел 5.</b> Организация отраслей растениеводства, животноводства. Организация производства продукции растениеводства, животноводства. Организация производства продукции кормопроизводства.</p> <p><b>Раздел 6.</b> Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК</p> <p>Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий</p>	2

4	<p><b>Раздел 7.</b> Внутрифирменное управление в АПК. Управление сельскохозяйственным производством – функции, организационная структура и методы управления, информация и делопроизводство, управление трудовыми коллективами</p> <p><b>Раздел 8.</b> Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях</p> <p>Учет и финансы – информационное обеспечение бухгалтерского учета, система отчетности, методика бухгалтерского учета. Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий и их взаимоотношения с банками, финансовое состояние предприятий</p> <p>Система платежей и налогов, система финансовой отчетности У</p> <p><b>Раздел 9.</b> Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях</p> <p>Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях. Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности</p>	4
<b>Итого 3 курс</b>		<b>10(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Научные основы организации сельскохозяйственного производства	Предмет, задачи, методы науки «Организация и управление сельскохозяйственным производством». Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	ОК-3
2	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий.	ПК-14
3	Организация использования ресурсного	Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях. Формирование и организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. Производственный потенциал.	ПК-12



№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
	потенциала сельскохозяйственных предприятий	Расследование и учет несчастных случаев на производстве Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях. Формирование и организация использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях	
4	Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	Основы планирования и прогнозирования сельскохозяйственного производства. Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственный (коммерческий) расчет в условиях рыночных отношений Организация нормирования труда в сельскохозяйственных предприятиях. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий.	ПК-12
5	Организация отраслей растениеводства, животноводства	Организация производства продукции растениеводства, животноводства. Организация производства продукции кормопроизводства	ПК-14
6	Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК	Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий	ПК-12
7	Внутрифирменное управление в АПК	Управление сельскохозяйственным производством – функции, организационная структура и методы управления, информация и делопроизводство, управление трудовыми коллективами	ПК-15

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
8.	Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях	Учет и финансы – информационное обеспечение бухгалтерского учета, система отчетности, методика бухгалтерского учета. Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий и их взаимоотношения с банками, финансовое состояние предприятий Система платежей и налогов, система финансовой отчетности.	ПК-15
9	Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях	Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях. Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности	ПК-15

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов о/з	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п. 8 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п. 9 РПД)
1	Предмет, задачи, методы науки «Организация и управление сельскохозяйственным производством». Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	4	4,5,6	1,2,6	1-7
2	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	4	7,8,9	8,10	1-7
3	Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях. Земельный фонд	4	10,6,5	1,4,6,7	1-7

	Дагестана				
<b>4</b>	Формирование и организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия	4	10,2,3	1,3,7,9	1-7
<b>5</b>	Производственный потенциал	2	1,3,4	5,8,10	1-7
<b>6</b>	Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях	4	5,6	9,10	1-7
<b>7</b>	Организация использования, технического обслуживания и ремонта машинно- тракторного парка (МТП)	4	4,5,6,	1,4,6,8	1-7
<b>8</b>	Формирование и организация использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях	4	1,7,3,4	1,10,10	1-7
<b>9</b>	Основы планирования и прогнозирования сельскохозяйственного производства	4	2,8,4,5	2,5,8,10	1-7
<b>10</b>	Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий	2	2,3,9,10	2,5,8,10	1-7
<b>11</b>	Хозяйственный (коммерческий) расчет в условиях рыночных отношений	2	7,3,4,10	2,5,8,10	1-7
<b>12</b>	Организация нормирования труда в сельскохозяйственных предприятиях	2	2,3,4,5	2,5,8,10	1-7
<b>13</b>	Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий	4	10,6,5	1,4,6,7	1-7
<b>14</b>	Организация производства продукции растениеводства, животноводства	2	10,2,3	1,3,7,9	1-7
<b>15</b>	Организация производства продукции кормопроизводства	4	1,3,4	5,8,10	1-7
<b>16</b>	Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий	4	5,6	9,10	1-7
<b>17</b>	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия	4	4,5,6,	1,4,6,8	1-7
<b>18</b>	Анализ хозяйственной	4	1,7,3,4	1,10,10	1-7

	деятельности предприятий				
<b>19</b>	Учет и финансы – информационное обеспечение бухгалтерского учета, система отчетности, методика бухгалтерского учета	4	2,8,4,5	2,5,8,10	1-7
<b>20</b>	Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий и их взаимоотношения с банками, финансовое состояние предприятий	2	2,3,9,10	2,5,8,10	1-7
<b>21</b>	Система платежей и налогов, система финансовой отчетности	2	7,3,4,10	2,5,8,10	1-7
<b>22</b>	Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях	2	10,6,5	1,4,6,7	1-7
<b>23</b>	Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности	2	10,2,3	1,3,7,9	1-7
<b>24</b>	Власть и лидерство в управлении производством	2	1,3,4	5,8,10	1-7
<b>25</b>	Стили управления бизнесом	2	5,6	9,10	1-7
<b>26</b>	Управление конфликтами и стрессами	2	4,5,6,	1,4,6,8	1-7
	<b>Всего</b>	<b>80</b>			

### Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов о/з	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п. 8 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п. 9 РПД)
<b>1</b>	Предмет, задачи, методы науки «Организация и управление сельскохозяйственным производством». Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	4	4,5,6	1,2,6	1-7
<b>2</b>	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	4	7,8,9	8,10	1-7
<b>3</b>	Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях. Земельный фонд Дагестана	4	10,6,5	1,4,6,7	1-7

<b>4</b>	Формирование и организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия	4	10,2,3	1,3,7,9	1-7
<b>5</b>	Производственный потенциал	4	1,3,4	5,8,10	1-7
<b>6</b>	Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях	4	5,6	9,10	1-7
<b>7</b>	Организация использования, технического обслуживания и ремонта машинно- тракторного парка (МТП)	4	4,5,6,	1,4,6,8	1-7
<b>8</b>	Формирование и организация использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях	4	1,7,3,4	1,10,10	1-7
<b>9</b>	Основы планирования и прогнозирования сельскохозяйственного производства	4	2,8,4,5	2,5,8,10	1-7
<b>10</b>	Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий	4	2,3,9,10	2,5,8,10	1-7
<b>11</b>	Хозяйственный (коммерческий) расчет в условиях рыночных отношений	4	7,3,4,10	2,5,8,10	1-7
<b>12</b>	Организация нормирования труда в сельскохозяйственных предприятиях	4	2,3,4,5	2,5,8,10	1-7
<b>13</b>	Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий	8	10,6,5	1,4,6,7	1-7
<b>14</b>	Организация производства продукции растениеводства, животноводства	4	10,2,3	1,3,7,9	1-7
<b>15</b>	Организация производства продукции кормопроизводства	8	1,3,4	5,8,10	1-7
<b>16</b>	Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий	8	5,6	9,10	1-7
<b>17</b>	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия	8	4,5,6,	1,4,6,8	1-7
<b>18</b>	Анализ хозяйственной деятельности предприятий	6	1,7,3,4	1,10,10	1-7

<b>19</b>	Учет и финансы – информационное обеспечение бухгалтерского учета, система отчетности, методика бухгалтерского учета	8	2,8,4,5	2,5,8,10	1-7
<b>20</b>	Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий и их взаимоотношения с банками, финансовое состояние предприятий	4	2,3,9,10	2,5,8,10	1-7
<b>21</b>	Система платежей и налогов, система финансовой отчетности	4	7,3,4,10	2,5,8,10	1-7
<b>22</b>	Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях	4	10,6,5	1,4,6,7	1-7
<b>23</b>	Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности	4	10,2,3	1,3,7,9	1-7
<b>24</b>	Власть и лидерство в управлении производством	4	1,3,4	5,8,10	1-7
<b>25</b>	Стили управления бизнесом	4	5,6	9,10	1-7
<b>26</b>	Управление конфликтами и стрессами	4	4,5,6,	1,4,6,8	1-7
	<b>Всего</b>	<b>126</b>			

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Попов Н.А. Основные элементы организации воспроизводства в сельском хозяйстве стр. 9-15

2. Шакиров Ф.К. Закономерности сельскохозяйственного производства стр. 17-20; Попов Н.А. стр. 15-16

3. Попов Н.А. Принципы организации сельскохозяйственного производства стр. 18-21; Шакиров Ф.К. стр. 26-29

4. Райзберг Б.А. Как создается новое предприятие стр. 523-527  
Сельскохозяйственные производственные кооперативы; Специфические организационные структуры Грядов С.И. стр. 97- 98

5. Синюков М.М. Землеустроительная служба в сельском хозяйстве; экономическая оценка земель стр. 137  
М.М. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных. стр. 141-148

7. Молотов С.А. Оборотный капитал предприятия. Эффективное использование оборотных средств производства сельскохозяйственного предприятия стр. 72-74

8. Райзберг Б.А. Наука. Техника. Технология стр. 172-173

9. Булатов Понятие новой техники и технологии стр. 189-191

Материальная база технического обслуживания, ремонта и хранения  
Отраслевая профессионально-квалификационная структура рабочей  
силы стр. 149-152

10. Миронюк С.К. Организация погрузочно-разгрузочных работ в  
сельском хозяйстве стр. 189-229

11. Шакиров Технология производства плодов в Дагестане.

Технология производства винограда в Дагестане ; Система ведения АПК  
Дагестана стр. 252 – 272;

Организация воспроизводства стада овец в Дагестане

Система ведения АПК Дагестана стр. 177 –252

12. Королев Судьба «неперспективных сотрудников».

стр. 242-244; Формирование коллектива стр. 248-258 Понятие власти.

Источники и виды власти стр. 261-266; Руководитель и лидер стр. 266;

Культура управления бизнесом стр. 276-279; Деловой этикет стр. 279-283

Функции конфликтов и формы их разрешения стр. 288-290

Управление стрессами стр. 290-291

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным  
планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует  
более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки  
исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять  
теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- комплект плакатов по разделам дисциплин.
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины.
- контролирующая компьютерная тестовая программа.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.



Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ОК-3</b> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<b>3 (4)</b>	Экономическая теория
<b>8 (5)</b>	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>ПК-12-</b> способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда	
<b>4 (3)</b>	Транспорт в сельском хозяйстве
<b>7 (5)</b>	Материально-техническое обеспечение АПК
<b>4,6,8(2,3)</b>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>7(5)</b>	Система снабжения сервисного производства АПК
<b>4(3)</b>	Технологическая заводская
<b>6(4)</b>	Технологическая в сельскохозяйственных предприятиях
<b>8(5)</b>	Преддипломная практика
<b>8 (5)</b>	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>ПК-14</b> -способностью проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности	
<b>7(5)</b>	Материально-техническое обеспечение АПК
<b>7(5)</b>	Система снабжения сервисного производства АПК
<b>8 (5)</b>	Пректирование предприятий технического сервиса
<b>8 (5)</b>	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>ПК-15</b> - готовностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	
<b>7(5)</b>	Материально-техническое обеспечение АПК
<b>7(5)</b>	Система снабжения сервисного производства АПК
<b>8 (5)</b>	Пректирование предприятий технического сервиса
<b>4,6,8(2,3)</b>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>4(3)</b>	Технологическая заводская
<b>6(4)</b>	Технологическая в сельскохозяйственных предприятиях
<b>8(5)</b>	Преддипломная практика
<b>8 (5)</b>	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ОК-3</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по теоретическим и методическим основам полного и частичного воспроизводства с.-х. техники	Знает основы организации и управления производством на предприятиях ТС и объектах ремонтно-обслуживающей базы сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; принципы взаимоотношений предприятий в АПК, а также на предприятиях энергетического сервиса <i>с существенными ошибками</i>	Знает основы организации и управления производством на предприятиях ТС и объектах ремонтно-обслуживающей базы сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; принципы взаимоотношений предприятий в АПК, а также на предприятиях энергетического сервиса; <i>с несущественными ошибками</i>	Знает основы организации и управления производством на предприятиях ТС и объектах ремонтно-обслуживающей базы сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; принципы взаимоотношений предприятий в АПК, а также на предприятиях энергетического сервиса <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций анализировать нештатную и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций анализировать нештатную и внутреннюю	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций анализировать нештатную

		и оценивать их влияние на работу предприятия; <i>с существенными ошибками</i>	среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на работу предприятия с <i>несущественными ошибками</i>	и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на работу предприятия на <i>высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы технического сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса характера <i>на низком уровне</i>	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы технического сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса. <i>с некоторыми затруднениями</i>	Владеет основными методами определения экономическ и целесообразных сроков службы машин и формирован ия материально - технической базы техническог о сервиса, методами организации и управления производств ом технического сервиса <i>в полном объеме</i>
<b>ПК-12</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания рациональной системы ведения хозяйства в зависимости от организационно - правовой формы предприятия, его размера,	Знает рациональную систему ведения хозяйства в зависимости от организационно-правовой формы предприятия, его размера, преобладания выращиваемых	Знает рациональную систему ведения хозяйства в зависимости от организационно-правовой формы предприятия, его размера, преобладания	Знает рациональную систему ведения хозяйства в зависимости от организационно-равовой формы

	преобладания выращиваемых культур или видов животных;	культур или видов животных с <i>существенными ошибками</i>	выращиваемых культур или видов животных с <i>несущественны ми ошибками</i>	предприятия , его размера, реобладания выращиваем ых культур или видов животных на <i>высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет анализировать организационную структуру, прогнозировать и определять потребность предприятия в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; с <i>существенными затруднениями.</i>	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на рабо- ту предприятия с <i>некоторыми затруднениями.</i>	Умеет анализирова ть внешнюю и внутреннюю среду предприятия , выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на работу предприятия. <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет основными способами способами прогнозирования производства, исходя из развития техники и технологии производства про- дукции растениеводства, животноводства, кормопроизводства <i>на низком уровне.</i>	Владеет основными способами способами прогнозирования производства, исходя из развития техники и технологии производства продукции растениеводства, животноводства, кормопроизводс тва с <i>некоторыми затруднениями</i>	Владеет основными способами способами прогнозирова ния производств а, исходя из развития техники и технологии производств а продукции растениевод ства, животноводс тва, кормопроизв одства в <i>полном объеме</i>
<b>ПК-14</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания системы стимулирования труда, обеспеченность	Знает системы стимулирования труда, обеспеченность рабочей силой и	Знает системы стимулирования труда, обеспеченность рабочей силой и	Знает системы стимулирова ния труда, обеспеченно

	рабочей силой и благоприятными социальными условиями	благоприятными социальными условиями <i>с существенными ошибками</i>	благоприятными социальными условиями <i>с несущественными ошибками</i>	сть рабочей силой и благоприятными социальными условиями <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет выявить условия, при которых согласованное развитие ресурсов, кадрового потенциала и производства сельскохозяйственной продукции, достигает основной цели – получение прибыли <i>с существенными затруднениями.</i>	Умеет выявить условия, при которых согласованное развитие ресурсов, кадрового потенциала и производства сельскохозяйственной продукции, достигает основной цели – получение прибыли <i>с некоторыми затруднениями</i>	Умеет выявить условия, при которых согласованное развитие ресурсов, кадрового потенциала и производства сельскохозяйственной продукции, достигает основной цели – получение прибыли <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет методиками безопасной работы и приемами охраны труда <i>на низком уровне</i>	Владеет методиками безопасной работы и приемами охраны труда <i>в достаточном объеме</i>	Владеет методиками безопасной работы и приемами охраны труда <i>в полном объеме</i>
<b>ПК -15</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания основных методов изучения рыночной конъюнктуры.	Знает основные методы изучения рыночной конъюнктуры <i>с существенными ошибками</i>	Знает основные методы изучения рыночной конъюнктуры <i>с несущественными ошибками</i>	Знает основные методы изучения рыночной конъюнктуры <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной	Умеет создать управленческий механизм, обеспечивающий	Умеет создать управленческий механизм, обеспечивающий	Умеет создать управленческий

	компетенцией	согласование этих элементов; сущность и алгоритм принятия управленческих решений с <i>существенными затруднениями.</i>	и согласование этих элементов; сущность и алгоритм принятия управленческих решений с <i>некоторыми затруднениями</i>	механизм, обеспечивающий согласование этих элементов; сущность и алгоритм принятия управленческих решений на <i>высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса характера <i>на низком уровне.</i>	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса с <i>некоторыми затруднениями</i>	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса в <i>полном объеме</i>

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие организации производства.
2. Предмет организации производства.
3. Функции организации производства.
4. Понятие предприятия как системы деятельности.
5. Хозяйственные общества и товарищества.

6. Производственные и потребительские кооперативы.
7. Дочерние и зависимые предприятия.
8. Общественные организации.
9. Понятие общей структуры предприятия.
10. Производственные, обслуживающие и побочные цеха.
11. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы.
12. Простые, синтетические и аналитические производственные процессы.
13. Заготовительные, обрабатывающие и сборочные производственные процессы.
14. Прерывные и непрерывные производственные процессы.
15. Ручные, частично-механизированные, комплексно механизированные и автоматизированные производственные процессы.
16. Принципы дифференциации и комбинирования в организации производственных процессов.
17. Принципы специализации и концентрации в организации производственных процессов.
18. Принцип пропорциональности и параллельности в организации производственных процессов.
19. Принцип прямоточности и ритмичности в организации производственных процессов.
20. Принцип непрерывности в организации производственных процессов.
21. Производственный цикл и его длительность.
22. Структура производственного цикла.
23. Длительность производственного цикла при последовательном движении партии деталей.
24. Длительность производственного цикла при параллельном движении партии деталей.
25. Длительность производственного цикла при параллельно-последовательном движении партии деталей.
26. Характеристика единичного типа производства.
27. Серийное производство.
28. Массовое производство.
29. Пространственная структура организации производства.
30. Предметная и технологическая формы организации производственного процесса.
31. Прямоточная и точечная формы организации производства.
32. Интегрированная форма организации производственного процесса.
33. Метод организации индивидуального производства.
34. Метод организации поточного производства.
35. Метод групповой организации производства.
36. Метод синхронизированной организации производства.
37. Организация материально-технического обеспечения производства.
38. Организация энергетического хозяйства.
39. Организация инструментального хозяйства.



40. Организация ремонтного хозяйства.
41. Организация транспортного и складского хозяйства.
42. Технический контроль качества продукции: понятие и принципы организации.
43. Виды технического контроля качества продукции.
44. Организация рабочего места.
45. Оснащение рабочих мест.
46. Планировка рабочего места.
47. Система обслуживания рабочих мест.
48. Сущность и принципы планирования производства.
49. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.
50. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование.
51. Балансовый и нормативный методы планирования.
52. Методы экономического анализа и технико-экономического обоснования в планировании.
53. Понятие годового плана предприятия.
54. Понятие производственной программы предприятия.
55. Основные показатели производственной структуры предприятия.
56. Нормы и нормативы по труду как основа планирования деятельности предприятия.
57. Функции норм труда.
58. Нормы затрат труда.
59. Нормы результатов труда.
60. Виды нормативов труда.

## **Тесты**

### **1. За единицу учета объема механизированных работ принимается:**

- 1) тонно-километр
- 2) машино-смена
- 3) условный эталонный гектар+

### **2. Разработка плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия начинается с раздела:**

- 1) ценообразование
- 2) инвестиционная деятельность+
- 3) производственная программа
- 4) финансовая деятельность

### **3. Рыночная экономика представляет собой экономику:**

- 1) которая связана со свободным обменом между производителями и потребителями+
- 2) где структура распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов регулируется государством
- 3) которая включает рыночную и государственную сферы

### **4. Норма амортизации основных фондов определяется с учетом:**

- 1) срока полезного использования основных средств+
- 2) стоимости основных средств
- 3) вещественно-натурального состава

### **5. Для определения рентабельности производства отдельного вида продукции (например, зерна) необходимо знать:**

- 1) себестоимость производства зерна и отчисления на социальные нужды
- 2) стоимость реализованной продукции и накладные расходы+

3) эксплуатационные затраты на выполнение механизированных работ и налоги в местный и федеральный бюджеты

4) стоимость реализованной продукции и полную себестоимость производства зерна

**6. Большой объем внутренних поставок, децентрализация управления, не централизованные капитальные вложения, характерны для следующей формы объединения предприятий промышленности, транспорта, торговли, банков, научных учреждений, учебных центров:**

1) концерн

4) трест

2) холдинг +

5) кооператив

3) консорциум

**8. Объединение лиц с целью совместного производства и сбыта продукции, закупки и потребления товаров или услуг и т.п. называется:**

1) концерном

3) консорциумом

2) холдингом

4) кооперативом+

**9. «Старайся производить то, что сможешь продать, вместо того чтобы пытаться продавать то, что производишь» - это краткое выражение концепции:**

1) совершенствования товара

3) маркетинга

2) развития производства+

4) стимулирования продаж

**10. Юридическое или физическое лицо, заключающее сделки купли-продажи товаров от имени и по поручению фирмы за комиссионное вознаграждение, — это:**

1) дилер

3) агент+

2) брокер

4) дистрибьютор

**12. Амортизация фондов - это:**

1) износ основных фондов+

2) денежная форма переноса части стоимости основных фондов на вновь созданный продукт

3) стоимость основных фондов

4) активная часть фондов

**14. Акциз - это:**

1) прямой безденежный обмен товарами или услугами

2) вид косвенного налога+

3) вид ценной бумаги

4) санкция за несвоевременное выполнение финансовых обязательств

**15. Прием техники в ремонт осуществляется на основании:**

1) накладной

2) приемосдаточного акта

3) счета-фактуры+

4) предписания инспектора Гостехнадзора

**16. Трудовая книжка оформляется на каждого работника (кроме совместителей), проработавшего в организации более:**

1) 2 дней+

3) 10 дней

2) 5 дней 4) 1 месяца

**17. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае:**

1) неоднократного неисполнения работником трудовых обязанностей без уважительных причин+

2) первого неисполнения работником трудовых обязанностей без уважительных причин

3) неоднократного неисполнения работником трудовых обязанностей без уважительных причин, если он имеет дисциплинарное взыскание

4) систематического неисполнения работником трудовых обязанностей

**18. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее:**

1) 1 ч+

3) 30 мин

2) 45 мин

4) 15 мин

**19. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:**

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| 1) 24 рабочих дня+     | 3) 28 рабочих дней |
| 2) 28 календарных дней | 4) 18 рабочих дней |

**20. Ночное время, в которое каждый час работы оплачивается в повышенных размерах, - это период:**

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 1) с 24 до 6 ч+ | 3) с 22 до 6 ч |
| 2) с 23 до 7 ч  | 4) с 23 до 6 ч |

**21. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам:**

- 1) все производственные запасы
- 2) все оборотные производственные фонды
- 3) все оборотные средства предприятия+
- 4) средства на расчетах, денежные средства, товары отгруженные, но не оплаченные покупателем

**22. Показателями размера сельскохозяйственного производства являются:**

- 1) стоимость валовой и товарной продукции+
- 2) размер валовой прибыли
- 3) площадь сельскохозяйственных угодий
- 4) производительность труда
- 5) численность работников

**23. Существуют следующие формы платы за землю:**

- 1) земельный налог
- 2) арендная плата+
- 3) нормативная цена земли
- 4) экономическая оценка земли

**24. Земельный кадастр включает:**

- 1) государственную регистрацию землепользования
- 2) мероприятия по улучшению земель
- 3) количественный и качественный учет земель+
- 4) бонитировку почв
- 5) экономическую оценку земель

**25. Использование машинно-тракторного парка характеризуют показатели:**

- 1) годовая и сменная выработка+
- 2) фондоотдача
- 3) коэффициент сменности
- 4) количество машинодней, отработанных в году физическим трактором
- 5) себестоимость условного эталонного гектара
- 6) уровень рентабельности

**26. Обеспеченность сельскохозяйственного предприятия трудовыми ресурсами характеризуют показатели:**

- 1) помесечное распределение затрат труда
- 2) трудообеспеченность
- 3) коэффициент сезонности труда
- 4) коэффициент обеспеченности+

**27. Основными формами организации труда на сельскохозяйственных предприятиях являются:**

- 1) арендный подряд
- 2) производственная бригада+
- 3) механизированное звено
- 4) уборочно-транспортный и посевной комплексы
- 5) рабочая группа
- 6) внутрихозяйственный расчет

**28. Перечислите функции цен:**

- 1) измерительная
- 2) регулирующая+
- 3) санирующая
- 4) распределительная+
- 5) стимулирующая+
- 6) посредническая

**29. Укажите методы ценообразования на сельскохозяйственную продукцию:**

- 1) затратный (производственный)+
- 2) рыночный
- 3) административный
- 4) экономический

**30. Экономическую эффективность производства продукции сельского хозяйства характеризуют показатели:**

- 1) урожайность сельскохозяйственных культур
- 2) продуктивность животных
- 3) объем производства продукции
- 4) себестоимость единицы продукции
- 5) затраты труда на единицу продукции
- 6) цена реализации единицы продукции
- 7) прибыль
- 8) уровень рентабельности+

**31. К факторам интенсификации сельского хозяйства относятся:**

- 1) химизация+
- 2) механизация+
- 3) увеличение площади обрабатываемых земель
- 4) мелиорация+
- 5) совершенствование технологии производства продукции

**32. Стоимость валовой продукции сельского хозяйства рассчитывается в ценах:**

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 1) сопоставимых+ | 3) текущих         |
| 2) целевых       | 4) гарантированных |

**33. Под ценой понимают:**

- 1) денежное выражение стоимости товара
- 2) денежное выражение затрат предприятия на производство и реализацию продукции+
- 3) форму выражения ценности благ, проявляющуюся в процессе их обмена

**34. Различают методы управления:**

- 1) экономические+
- 2) организационные
- 3) административные+
- 4) социально-психологические
- 5) технические

**37. Отрасль представляет собой:**

- 1) область производственно-экономической деятельности, отличающуюся видом и назначением выпускаемой продукции, применяемыми орудиями и предметами труда, технологией и организацией производства, профессиональными навыками людей+
- 2) группу предприятий (товаропроизводителей), которые производят либо один и тот же товар, либо родственные, однотипные товары
- 3) общественное разделение труда

**38. В сельскохозяйственные угодья включаются:**

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| 1) пашня +                | 4) сенокосы+ |
| 2) залежи                 | 5) пастбища+ |
| 3) многолетние насаждения |              |

**39. К видам оценки основных средств относятся:**

- |                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| 1) первоначальная стоимость+ | 3) рыночная стоимость |
|------------------------------|-----------------------|

- 2) восстановительная стоимость+ 4) остаточная стоимость+

**40. Различают следующие виды износа основных средств:**

- 1) физический+ 3) моральный+  
2) амортизационный 4) нормативный

**41. Балансовая стоимость машины включает:**

- 1) цену завода-изготовителя  
2) снабженческо-сбытовую наценку торговых посредников  
3) затраты на доставку машины от посредника  
4) затраты на страхование машины  
5) затраты на досборку, регулировку, монтажные и пусконаладочные работы+

**42. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, в том числе:**

- 1) прогула  
2) появления на работе в состоянии алкогольного опьянения+  
3) совершения по месту работы хищения имущества+  
4) неисполнения трудовых обязанностей без уважительных причин  
5) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия+

**43. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:**

- 1) «уставный фонд», обеспечивающий начало деятельности предприятия+  
2) задолженность работникам по зарплате и начисления на эту сумму  
3) амортизационные отчисления  
4) кредиторская задолженность

**44. К принципам коммерческого расчета относятся следующие принципы:**

- 1) финансовой самостоятельности  
2) рентабельности  
3) финансового контроля за результатами деятельности  
4) самоокупаемости+

**45. Из перечисленных выделите фонды, средства которых не являются финансовыми ресурсами предприятия:**

- 1) уставный фонд 7) амортизационный фонд+  
2) валютный фонд 8) оборотные фонды  
3) резервный фонд 9) фонды накопления  
4) основные фонды 10) ремонтный фонд  
5) фонд потребления+ 11) инвестиционный фонд  
6) фонды обращения+

**Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Понятие организации производства.
2. Предмет организации производства.
3. Функции организации производства.
4. Понятие предприятия как системы деятельности.
5. Хозяйственные общества и товарищества.
6. Производственные и потребительские кооперативы.
7. Дочерние и зависимые предприятия.
8. Общественные организации.
9. Понятие общей структуры предприятия.
10. Производственные, обслуживающие и побочные цеха.

11. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы.
12. Простые, синтетические и аналитические производственные процессы.
13. Заготовительные, обрабатывающие и сборочные производственные процессы.
14. Прерывные и непрерывные производственные процессы.
15. Ручные, частично-механизированные, комплексно механизированные и автоматизированные производственные процессы.
16. Принципы дифференциации и комбинирования в организации производственных процессов.
17. Принципы специализации и концентрации в организации производственных процессов.
18. Принцип пропорциональности и параллельности в организации производственных процессов.
19. Принцип прямоочности и ритмичности в организации производственных процессов.
20. Принцип непрерывности в организации производственных процессов.
21. Производственный цикл и его длительность.
22. Структура производственного цикла.
23. Длительность производственного цикла при последовательном движении партии деталей.
24. Длительность производственного цикла при параллельном движении партии деталей.
25. Длительность производственного цикла при параллельно-последовательном движении партии деталей.
26. Характеристика единичного типа производства.
27. Серийное производство.
28. Массовое производство.
29. Пространственная структура организации производства.
30. Предметная и технологическая формы организации производственного процесса.
31. Прямоточная и точечная формы организации производства.
32. Интегрированная форма организации производственного процесса.
33. Метод организации индивидуального производства.
34. Метод организации поточного производства.
35. Метод групповой организации производства.
36. Метод синхронизированной организации производства.
37. Организация материально-технического обеспечения производства.
38. Организация энергетического хозяйства.
39. Организация инструментального хозяйства.
40. Организация ремонтного хозяйства.
41. Организация транспортного и складского хозяйства.
42. Технический контроль качества продукции: понятие и принципы организации.
43. Виды технического контроля качества продукции.

44. Организация рабочего места.
45. Оснащение рабочих мест.
46. Планировка рабочего места.
47. Система обслуживания рабочих мест.
48. Сущность и принципы планирования производства.
49. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.
50. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование.
51. Балансовый и нормативный методы планирования.
52. Методы экономического анализа и технико-экономического обоснования в планировании.
53. Понятие годового плана предприятия.
54. Понятие производственной программы предприятия.
55. Основные показатели производственной структуры предприятия.
56. Нормы и нормативы по труду как основа планирования деятельности предприятия.
57. Функции норм труда.
58. Нормы затрат труда.
59. Нормы результатов труда.
60. Виды нормативов труда.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки знаний студента при написании**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **Критерии оценки ответов на зачете с оценкой**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородства;



2) умело применяет теоретические знания по плодководству при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в плодководстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодководству;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в плодководстве, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодководству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Организация сельскохозяйственного производства/Ф.К.Шакиров.-.:Колос,2014,-504с.
2. Попов Н.А.Организация сельскохозяйственного производства:Учебник.М.:Финансы и статистика,2013.-304 с.
3. Менеджмент в АПК / Под ред. Ю.Б. Королева. – М.: Колос, 2012, 304 с.
4. Экономика предприятия (конспект лекций).–М.: »Издательство Приор», - 112 с. Автор-составитель Сергей Молотов, Анна Оганесян.
5. Труд в сельском хозяйстве (организация, нормирование, оплата и правовое регулирование труда)/Под ред. Омарова Л.О.-Махачкала,2012.-217 с.
6. Пиличев Н.А.Управление агропромышленным производством – М.:Колос, 2013, 296 с.
7. Система ведения агропромышленного комплекса в Дагестане (Организационно-экономические мероприятия).-Махачкала:Даг.кн.изд-во,2012.-352с.
8. Серова Е.В. Аграрная экономика: Учебник – М.: ГУ ВШЭ, 2015, 480 с.
9. Курс экономики:Учебник/Под ред.Б.А.Райзберга.-ИНФРА-М, 2013.-720 с.
10. Экономика:Учебник/Под ред.доц.А.С.Булатова.-М. :Издательство БЕК, 2013.-632 с.
11. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях/Под ред.Синюкова.-М.:Агропромиздат, 2014.-512 с.

### **б) дополнительная литература**

1. Злобин Е.Ф., Михалев А.И., Воропаев А.Н. Рыночная экономика АПК:Учебное пособие. – Орел, 2014, 480 с.
2. Михалев А.А., Злобин Е.Ф., Воропаев А.Н. Реформирование предприятий АПК: Учебное пособие. – М.: Агри Пресс. 2014, 248с.
3. Сельскохозяйственные машины и основы эксплуатации машинно-тракторного парка/Б.Н.Четыркин-М:Агропромиздат, 2012.-336 с.

4. Миронюк С.К.Использование транспорта в сельском хозяйстве. - М.:Колос,2012.-287с.
5. Предпринимательство в АПК / Под ред. С.И. Грядова. – М.: Колос, 2012
6. Современная экономика.Общедоступный учебный курс/Под ред.О.Ю.Мамедова-Ростов на Дону,издательство «Феникс», 2012,608 с.
7. Справочник для инженерно-технических работников /Спектор А.Г. и др.-М.,Россельхозиздат, 2014,303 с.
8. . Курсовое и дипломное проектирование по организации сельскохозяйственного производства/Под ред. Ф. К. Шакирова-М.: Агропромиздат. 2014. -207 с.
9. Основы внешнеэкономической деятельности/И.Ю. Ленчевский.М. :Колос, 2010 .-176с.
10. Агропромышленный комплекс Дагестана.Журнал.2016

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1.Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
- 2.Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru>
- 3.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/ru/>
- 4.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru>
- 5.Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
- 6.Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студент, должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на занятиях в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний. Занятия по данной дисциплине предусмотрены по темам курса, указанным в тематике планов практических занятий.

Студенту важно усвоить, что практические занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины, в том числе по профилю подготовки. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной

информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

Итоги работы на лекциях и практических занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.

Подготовка студентов к практическим занятиям, оформление и защита контрольных заданий включает проработку и анализ теоретического материала, описание выполненного контрольного задания с расчетами и итоговыми таблицами, а также самоконтроль знаний по темам практических занятий

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель

либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной

подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме,

изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.**  
Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой.



На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение**

**(лицензионное и свободно распространяемое),**

**используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ - Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
КОМПАС 3D LT V12	<a href="http://edu.ascon.ru/main/download/freeware">http://edu.ascon.ru/main/download/freeware</a> Версия не для коммерческого пользования. Распространяется бесплатно с сайта производителя фирмы АСКОН

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Компьютерный класс, комплект плакатов по разделам дисциплин, контролирующая компьютерная тестовая программа.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

### УТВЕРЖДАЮ

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Организация и управление в отрасли»  
по направлению подготовки 35.03.06-1 «Агроинженерия»

вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

### Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Батырбиев Т.Б.  
(фамилия, имя, отчество)

/

доцент  
(ученое звание)

/

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Кузнецова И.И.  
(фамилия, имя, отчество)

/

\_\_\_\_\_  
(ученое звание)

/

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					