

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Факультет Экономический**

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины

**«ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ»**

Направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) подготовки

«Технология и организация экскурсионных услуг»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – *очная и заочная*

Махачкала 2020

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1463 от 14 декабря 2015г., к результатам освоения программы бакалавриата по направлению 43.03.02 «Туризм»

Составитель: Мустафаева Х.Д., к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК» «20» 04 2020 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 9 от 10.05.2020г.

Председатель методической  
комиссии факультета:

Азракулиев З.М.



## СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.Содержание дисциплины	7
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	7
5.2.Тематический план лекций	7
5.3.Тематический план практическихзанятий	8
5.4.Содержание разделов дисциплины	9
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	10
7. Фонды оценочных средств	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	15
7.3. Типовые контрольные задания	17
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11. Информационные технологии и программное обеспечение	32
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	34
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	36
Приложение	

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» – формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области транспортного обслуживания в составе туристического продукта различных уровней, а также практических навыков организации перевозки людей на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма

### Задачи дисциплины:

- обеспечить освоение бакалаврами теоретических знаний и приобретение практических навыков, необходимых для: - системного представления о транспортном обеспечении туризма; - обеспечение стандартов качества комплексного туристического обслуживания;
- организации процесса транспортных перевозок;
- принятие организационных решений на предприятии туристской деятельности;
- самостоятельной работы с литературными источниками в области транспортного обслуживания в туризме и активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;
- расширения аналитического кругозора в процессе выявления основных форм транспортного обслуживания туристов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК-3	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Роль транспорта в экономике страны.	Организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов	Организовывать процессы обслуживания потребителей и (или) туристов	Способностям и организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-3	Готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Спрос и предложения транспортных услуг. Транспортные потребности населения	Способы реализации и проектов туристской индустрии	Реализовать проекты туристской индустрии	Навыками готовности к реализации проектов туристской индустрии

<b>ПК-8</b>	Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Транспортные потребности населения, методы оценки эффективности и транспортных систем в современных условиях	применение прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Применять прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	применением прикладных методов исследовательской деятельности в туризме
-------------	---	--	--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.01 «Транспортное обеспечение в туризме» реализуется на 3 курсе и относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части программы бакалавриата

Содержательная часть логически связана с дисциплинами «Обеспечение безопасности туризма», «Организация туристской деятельности», «География туризма», «Экономика туризма», «Основы туризма», производственной практикой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин учебного плана, а также прохождения производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы

Указанные связи и содержание дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по профессиональной деятельности

#### ***Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами***

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Обеспечение безопасности туризма	+	+
2	Организация туристской деятельности	+	+

3	География туризма	-	+
4	Экономика туризма	+	+
5	Основы туризма	-	+
6	Технология продаж услуг туриндустрии	-	+
7	<b>Транспортное обеспечение в туризме</b>	+	+
8	Инфраструктура туризма	+	+
	Технологии организации въездного и выездного туризма	+	+
	ГИА	+	+

#### 4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц/ 108 акад. часов(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>54(12)*</b>	<b>54(12)*</b>
Лекции	18(4)*	18 (4)*
Практические занятия (ПЗ)	36(8)*	36(8)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
подготовка к практическим занятиям	22	22
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю знаний	12	12
Промежуточная аттестация (контроль)	<b>зачет</b>	<b>Зачет</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Общая трудоемкость: часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>14(4)*</b>	<b>14(4)*</b>
лекции	6(2)*	6(2)*

практические занятия (ПЗ)	8(2)*	8(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	<b>94</b>	<b>94</b>
подготовка к практическим занятиям	44	44
самостоятельное изучение тем	50	50
подготовка к текущему контролю		
Промежуточная аттестация	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

№ n/n	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Роль транспорта в экономике страны	<b>64(8)*</b>	<b>10(2)*</b>	<b>22(6)*</b>	<b>32</b>
2.	Раздел 2. Спрос и предложения на транспортные услуги.	<b>44(4)*</b>	<b>8(2)*</b>	<b>14(2)*</b>	<b>22</b>
	<i>Всего</i>	<b>108(12)*</b>	<b>18(4)*</b>	<b>36(8)*</b>	<b>54</b>

#### Заочная форма обучения

№ n/n	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Роль транспорта в экономике страны.	<b>50(2)*</b>	<b>4</b>	<b>2(2)*</b>	<b>44</b>
2.	Раздел 2. Спрос и предложения на транспортные услуги.	<b>58(2)*</b>	<b>2(2)*</b>	<b>6</b>	<b>50</b>
	<i>Всего</i>	<b>108(4)*</b>	<b>6(2)*</b>	<b>8(2)*</b>	<b>94</b>

### 5.2. Тематический план лекций

#### Очная форма обучения

<u>n/n</u>	Темы лекций	Количество часов
<i>Раздел 1. Роль транспорта в экономике страны.</i>		
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Транспортное обеспечение в туризме»	2
2.	Тема 2. Техничко-экономические особенности основных видов транспорта	2
3.	Тема 3. Структурно-функциональная характеристика транспорта	4(2)*

4	Тема 4.Транспортная система городов и регионов	2
<i>Раздел 2. Спрос и предложения на транспортные услуги.</i>		
5.	Тема 5.Правовое регулирование транспортных перевозок	4
6.	Тема 6. Особенности организации путешествий с использованием различных видов транспорта	2(2)
7.	Тема 7. Транспортные потребности населения, методы оценки эффективности транспортных систем в современных условиях.	2
<i>Всего часов</i>		<b>18(4)</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### *Заочная форма обучения*

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1 Роль транспорта в экономике страны</i>		
1.	Предмет, цели и задачи курса «Транспортное обеспечение в	4
<i>Раздел 2.Спрос и предложения на транспортные услуги.</i>		
2.	Особенности организации путешествий с использованием различных видов транспорта	2(2)*
<i>Всего часов</i>		<i>6(2)*</i>

### **5.3. Тематический план практических занятий**

#### *Очная форма обучения*

<i>n/ n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Роль транспорта в экономике страны</i>		
1.	Тема 1 Предмет, цели и задачи курса «Транспортное обеспечение в туризме	4
2.	Тема 2. Техничко-экономические особенности основных видов транспорта	4(2)*
3.	Тема 3. Структурно-функциональная характеристика транспорта	6
4.	Тема 4. Транспортная система городов и регионов	4(4)*
<i>Раздел 2.Спрос и предложения транспортных услуг. Транспортные потребности населения.</i>		
5.	Тема 5. Правовое регулирование транспортных перевозок	6
6.	Тема 6. Особенности организации путешествий с использованием различных видов транспорта	6(2)
7.	Тема 7 Транспортные потребности населения, методы оценки эффективности транспортных систем в современных условиях.	6



<b>Всего часов</b>	<b>36(8)*</b>
--------------------	---------------

(\*)\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### *Заочная форма обучения*

<i>n/ n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Роль транспорта в экономике страны</i>		
1.	Предмет, цели и задачи курса «Транспортное обеспечение в туризме	2
2.	Транспортная система городов и регионов	2(2)
<i>Раздел 2. Спрос и предложения на транспортные услуги.</i>		
3.	Правовое регулирование транспортных перевозок	2
4.	Особенности организации путешествий с использованием различных видов транспорта	2
<i>Всего часов</i>		<i>8(2)</i>

#### **5.4. Содержание разделов дисциплины**

<i>№ n/ n</i>	<i>Наименование раздела (темы)</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Компетенции</i>
1.	Раздел 1. Роль транспорта в экономике страны	Роль и виды транспортных услуг в составе туристского продукта. Туристский маршрут и тур. Часовые пояса и местное время. Виды и средства перевозок в туризме и их характеристики. Мотивация выбора вида перевозок. Влияние развития средств и систем перевозок на развитие общества. Дорожное строительство. Совершенствование конструкций средств и систем перевозки. Изменение образа жизни населения. Состояние транспортной системы обслуживания туристов. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств. Статистика в использовании транспортных средств в экскурсиях.	ОПК-3
2.	Раздел 2. Спрос и предложения на транспортные услуги.	Правовое регулирование отечественных и международных транспортных перевозок туристов. Правовые основы договорных взаимоотношений. Туристские формальности при осуществлении путешествий. Паспортные, визовые и таможенные формальности. Валютный контроль и обмен валюты. Санитарный и эпидемиологический контроль. Особенности обслуживания туристов на транспортных средствах. Спрос и предложения на транспортные	ПК3 ПК-8

		услуги. Наземные виды перевозок туристов. Виды автомобилей для целей туризма и путешествий. Особенности виды мотоциклов и назначения. Виды, назначения и особенности передвижения и путешествия на автобусах Автобусный туризм. Путешествия на железнодорожном транспорте. Воздушные перевозки туристов. Правовое регулирование воздушных полетов и перевозок. Услуги воздушной перевозки. Услуги на борту. Речные перевозки и круизы. Водные маршруты для пассажирских перевозки и туризма . Морские и речные прогулки (экскурсии). Речные путешествия. Достоинства и недостатки водного туризма.	
--	--	--	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов Очно/ заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная	дополнительная	(интернет-ресурсы)
1	Состояние транспортной системы обслуживания туристов	8/16	1-5	6-9	1-7
2	Планирование и организация индивидуальных путешествий для автолюбителей – туристов и путешественников	8/16	1-5	6-9	1-7
3	Информация о железных дорогах и перевозках	10/16	1-5	6-9	1-7
4	Популярные круизы по речным и озерным системам в России	10/14	1-5	6-9	1-7
5	Разработка договора на туристское обслуживание	10/16	1-5	6-9	1-7
6	Воздушная перевозка пассажиров.	8/16	1-5	6-9	1-7
	Всего	<b>54/94</b>			

### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

- 1.Погодина, В. Л. География туризма [Текст]: учебник / под ред. Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 256с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004972-4.
- 2..Бутко И.И. Туризм. Транспортные туры и круизы. Учебное пособие. Ростов на Дону «Феникс» 2010
- 3..Бутко И.И., Рубаник А.Н., Ситников В.А. Железнодорожный туризм; проектирование, организация и технология туристских маршрутов. Ростов на Дону, 2004

4. Драчева Е.Л. Экономика и организация туризма: международный туризм. Учебное пособие /Е.Л.Драчева- М.: Кнорус, 2010
5. Егiazаров В.А. Транспортное право: Учебник / В.А.Егiazаров–М.: Юстицинформ, 2011

### **Темы рефератов по дисциплине**

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Транспорт как компонент экономики государства
2. Перевозки-центральное место в составе туристского продукта, как неотъемлемый этап путешествий и туристских поездок.
3. Индустрия перевозок – определяющая в генерации туристской деятельности и туризма как высокодоходной отрасли экономики.
4. Транспортные услуги на туристском рынке
5. Состояние транспортной системы обслуживания туристов.
6. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
7. Статистика в использовании транспортных средств в экскурсиях.
8. Влияние развития средств и систем перевозок на развитие общества
9. Виды автомобилей для целей туризма и путешествий
10. Планирование и организация индивидуальных путешествий для автомотолюбителей–туристов и путешественников
11. Автоматизированные системы сервиса на транспорте
12. Структура обеспечения и организация перевозок
13. Правовое регулирование воздушных полетов и перевозок
14. Речные путешествия и туризм.
15. Водные маршруты для пассажирских перевозок и туризма.
16. Системы каналов в исторических городах и центрах
17. Водный туризм и речное круизное дело.
18. Современные средства морских пассажирских перевозок.
19. Конкуренция воздушных и морских перевозок.
20. Морские и речные прогулки (экскурсии).
21. Обеспечение безопасности на автомобильных и автобусных турах.
22. Правовое обеспечение перевозок на внутреннем сообщении.
23. Правовое обеспечение на международном сообщении.
24. Формы взаимодействия туристских фирм и авиакомпаний.
25. Договор воздушной перевозки пассажира.
26. Структура транспортного обеспечения: аэродромы и аэропорты.
27. Договор чартера.
28. Технология обслуживания туристов на международных авиалиниях.
29. Услуги воздушной перевозки.

30. Обслуживание отдельных категорий туристов. Бизнес-авиация.
  31. Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте.
  32. Правила перевозки туристского багажа.
  33. Безопасность полетов.
  34. Железнодорожный транспорт и его использование на туристском бизнесе.
  35. Правовые вопросы регулирования перевозок туристов на морском транспорте.
  36. Структура транспортного обеспечения.
  37. Групповые железнодорожные туры: правила перевозок.
  38. Оформление проездных документов.
  39. Работа руководителя туристской группы на ж/д маршруте.
  40. Правовые вопросы регулирования перевозок туристов внутренним водным транспортом
- Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Правовое регулирование воздушных полетов и перевозок
2. Средства воздушных перевозок.
3. Безопасность полетов. Правительства авиакомпаний.
4. Багаж. Правила перевозки багажа.
5. Международная ассоциация воздушных перевозчиков
6. Речные путешествия и туризм.
7. Речные пассажирские перевозки. Водные маршруты для пассажирских перевозок и туризма
8. Каналы в озерно-речных системах. Системы каналов в исторических городах и центрах
9. Теория речного круизного дела.
10. Мировой океан. Условия плавания в Мировом океане
11. Характеристика мирового транспорта.
12. Морские пути. Современные средства морских пассажирских перевозок.
13. Круизный туризм
14. Правовые основы договорных взаимоотношений. Документы по организации туристского путешествия
15. Контракт (договор) на туристское путешествие

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (прилагаются отдельным файлом):

- наглядные пособия (плакаты и карты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ОПК-3 –способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов</b>	
3(2)	Организация туристской деятельности
6(3)	Маркетинг
6(3)	Образовательный туризм
6 (3)	Транспортное обеспечение в туризме
<b>ПК-3 – готовностью к реализации проектов в туристской индустрии</b>	
2(1)	География туризма
2(1)	Презентация туристской продукции
5(3)	Обеспечение безопасности туризма
5(3)	Туристско-рекреационное проектирование
6(3)	Правовое регулирование туризма в России
6(3)	Транспортное обеспечение в туризме
7(4)	Технология организации въездного и выездного туризма
7(4)	Событийный туризм
	ГИА
<b>ПК-8 Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме</b>	
6(3)	Транспортное обеспечение
7(4)	Мотивация потребителя услуг

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («не зачет»)	Пороговый	Продвинутый	Высокий
<b>ОПК-3- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов</b>				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает основы организации процессов обслуживания потребителей и туристов	Показывает знания организации процессов обслуживания потребителей и туристов с существенными ошибками	Знания способностей организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Показывать основательные умения в организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами и навыками в организации процесса обслуживания потребителей и туристов	Владеет некоторыми способами и навыками в организации процесса обслуживания потребителей и туристов в достаточном объеме	Отлично владеет способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов в полном объеме
<b>ПК-3 - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии</b>				
<b>Знания</b>	Наличие незначительных, фрагментарных знаний - готовности реализации проектов туристской индустрии в	Знает основы реализации проектов в туристской индустрии	Знает и хорошо владеет основами реализации проектов в туристской индустрии	Знает и прекрасно владеет основами проектирования, готовности к реализации проектов в туристской индустрии
<b>Умения</b>	Отсутствие	Умеет	Умеет и хорошо	Умеет и

	умений, предусмотренных данной компетенцией	использовать готовность к реализации проектов в туристской индустрии	использует, готовность к реализации проектов в туристской индустрии	отлично использует основы проектирования, готовность к реализации проектов в туристской индустрии
Навыки	Отсутствие навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами проектирования, готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Владеет хорошо навыками реализации проектов в туристской индустрии	Отлично владеет навыками реализации проектов в туристской индустрии
ПК-8 Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме				
знания	Наличие незначительных, фрагментарных знаний - готовности к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знает незначительные, фрагментарные знания - готовности к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знает и хорошо владеет значительные, фрагментарные знания - готовности к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знает и прекрасно владеет прикладными методами исследовательской деятельности в туризме
умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знает и хорошо владеет прикладными методами исследовательской деятельности в туризме	Знает и прекрасно умеет применять прикладными методами исследовательской деятельности в туризме
Навыки	Отсутствие навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми прикладными методами исследовательской деятельности в туризме	Владеет хорошо навыками применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Отлично владеет навыками к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме



### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты

##### Вариант 1

1. Норма провоза ручной клади на железной дороге составляет:
  - а) 27 кг
  - б) 36 кг
  - в) 43 кг
2. Инструктор-методист туристско-экскурсионного поезда:
  - а) составляет планы туристско-экскурсионной работы
  - б) отвечает за выполнение плана-графика маршрута
  - в) ведет учет и отчетность
3. Проверка готовности поезда проводится:
  - а) за 2 часов до отправления
  - б) за 4 часа до отправления
  - в) за 6 часов до отправления
4. Наиболее протяженную сеть железнодорожных путей сообщения имеет:
  - а) Франция
  - б) Великобритания
  - в) Германия
5. Основным перевозочным документом на любом виде транспорта является:
  - а) паспорт
  - б) билет
  - в) свидетельство о рождении
6. Добровольный отказ пассажира от перевозки обусловлен:
  - а) болезнью пассажира
  - б) личными причинами пассажира
  - в) отменой или задержкой рейса
7. Основной сбор (стоимость билета) не возвращается пассажиру при его отказе от перевозки, носящем:
  - а) добровольный характер
  - б) вынужденный характер
  - в) принудительный характер
8. Ручной кладью не считается (не учитывается при взвешивании):
  - а) лыжи
  - б) электрическая инвалидная коляска
  - в) зонт
9. Какие категории (виды транспорта) приводятся в «Стандартной международной классификации транспортных средств»:
  - а) авиационный, водный и железнодорожный транспорт;
  - б) воздушный, водный и сухопутный транспорт;
  - в) воздушный, морской и автомобильный транспорт.

10. Какой вид транспорта в структуре выездного туристского потока граждан РФ (по данным 2001 г.) занимает первое место:

- а) воздушный;
- б) водный;
- в) сухопутный.

11. С помощью какого разряда транспортных средств осуществляется трансфер туристов:

- а) автобусы;
- б) автомобили;
- в) иные транспортные средства.

12. Что отличает автомобиль от автобуса:

- а) качество транспортного средства;
- б) вместимость;
- в) стоимость транспортировки.

13.. Кто устанавливает базовые тарифы на перевозку пассажиров и багажа авиатранспортом:

- а) национальная туристская администрация (государство);
- б) компании-перевозчики;
- в) крупные туристские фирмы.

14. Кто устанавливает базовые тарифы на перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом:

- а) государство;
- б) компании-перевозчики;
- в) крупные туроператоры.

15. Перевозка авиапассажиров, условия покупки и возврата авиабилетов, ответственность компании регламентируется в России:

- а) Гражданским и Воздушным кодексами РФ;
- б) Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в РФ»;
- в) международными документами и правилами.

16.. Заключается ли договор воздушной перевозки при покупке туристом авиабилета:

- а) да;
- б) нет.

17. Что понимается под регулярными авиарейсами по расписанию:

- а) рейсы, указанные в официальных расписаниях полетов, публикуемых компаниями;
- б) чартерные рейсы;
- в) а) и б).

18. Приведите коды некоторых международных авиакомпаний и аэропортов, используемых в авиабилетах:

- а) «Аэрофлот - Российские международные авиалинии»;
- б) аэропорт «Шереметьево»;
- в) аэропорт «Домодедово».

19.. При заключении между турфирмами договора поручения на продажу турпродукта у какой возникают права и обязанности по сделке в отношении туриста-покупателя турпродукта:

- а) у доверителя;
- б) у поверенного;
- в) у обоих.

20. При заключении между турфирмами договора комиссии на продажу турпродукта у какой возникают права и обязанности по сделке в отношении туриста-покупателя:

- а) у комитента;
- б) у комиссионера;
- в) у обоих.

21. Как называется в Гражданском кодексе РФ договор франшизы:

- а) агентский договор;
- б) договор коммерческой концессии;
- в) договор поручения.

Вариант 2

1. Основной транспортной услугой, входящей в туристический продукт является:

- а. перевозка с места отправления до места назначения;
- б. трансфер;
- в. перевозка к объекту экскурсионного показа и обратно;
- г. перевозки в целях развлечения;
- д. все ответы верны.

2. Какой вид транспорта преобладает в России по данным Госстата в структуре пассажирооборота по видам транспорта общего пользования?

- а. Железнодорожный
- б. Авиационный
- в. Водный
- г. Автобусный

3. Все разнообразие воздушных перевозок можно разделить на 4 группы:

- а) воздушные шары и дирижабли;
- б) парашюты и дельтапланы;
- в) вертолеты;
- г) сверхзвуковые самолеты и аэробусы;
- д) самолеты всех видов.

4. Воздушный транспорт регулируется тремя способами:

- а) национальное регулирование;
- б) межправительственное регулирование;
- в) межгосударственное регулирование;
- г) международное регулирование.

5.(1) Назовите тип авиационного билета не использующегося в мире:

- а). копирующий автоматический билет;
- б). автоматический купонный билет с посадочным талоном;

- в).автоматический билет для ручной клади;
- г).билет для ручной выписки;
- д).нейтральные бланки IATA;
- е).электронные билеты.

6. Транзит в авиабилетах при перевозке авиатранспортом представляет собой:

- а) промежуточную посадку, при которой перевозка далее осуществляется воздушным судном той же авиакомпании и под тем же номером рейса;
- б) остановка, когда дальнейшая перевозка осуществляется воздушным судном другой авиакомпании или той же, но под другим номером рейса.

7. Отказ в перевозке не может осуществляется в случае:

- а) нарушения инструкций и Правил, установленных перевозчиком;
- б) отказа в подчинении службе безопасности и другим службам;
- в) когда личность пассажира не документирована надлежащим образом;
- г) когда пассажиру предоставляется другой класс сервиса;
- д) если билет на перевозку был приобретен незаконно или является поддельным;
- е) если в полетных купонах кем-то изменено имя пассажира.

8. Животные вместе с клетками и пищей рассматриваются как излишний багаж и не могут перевозиться бесплатно, исключением является:

- а) кошки, собаки, птицы и др. при наличии действующего сертификата о здоровье и прививках;
- б) только собаки, сопровождающие слепых или глухих или физически немощных пассажиров;
- в) собаки при наличии разрешения на ввоз-вывоз.

9. Если форс-мажорные обстоятельства привели к опозданию пассажира на рейс или на пересадку, то перевозчик:

- а) не обязуется доставить его до места назначения;
- б) обязуется выплатить ему стоимость билета;
- в) обязуется доставить его до места назначения.

10. Если перевозчик отменил полет и в дальнейшем не может его осуществить, то величина возмещения:

- а) равняется полной стоимости билета;
- б) возмещение не осуществляется;
- в) перевозчик производит полное или частичное возмещение.

11. Возмещение пассажиру за утеранный билет может быть сделано, в случаях:

- а) утеранный билет или его часть не использовались, а также ранее не возмещались или не заменялись;
- б) если билет, предъявленный к возмещению, используется, как доказательство условия покинуть страну, и пассажир не докажет перевозчику;
- в) что он имеет право остаться в стране или отбудет из нее на другом транспорте;

г) пассажир обязуется компенсировать полностью сумму возмещения перевозчику, если утерянный билет или его часть не использовались, а также ранее не возмещались или не заменялись.

12.(4) Пассажир при международной перевозке проходит следующие административные формальности:

- а) таможенный досмотр;
- б) санитарно-эпидемиологический контроль;
- в) гигиенический досмотр;
- г) паспортно-визовый контроль;
- д) экологический контроль;
- е) специальный контроль безопасности полетов.

13.(2) При выборе конкретного авиаперевозчика турфирме **не** следует учитывать:

- а) вид перевозок;
- б) наличие туристов на день начала и окончания тура;
- в) наличие свободных мест на данный маршрут в требуемом классе;
- г) предоставление авиакомпанией льготных тарифов;
- д) месторасположение компании-перевозчика для удобства работы с турфирмой;
- е) обслуживания бизнес и конгресс-туров по системе бизнес-офиса;
- ж) индивидуального обслуживания туристов.

14. Земельный или водный участок с комплексом инженерных сооружений изданий, специально выделенный и оборудованный для взлета и посадки, руления, стоянки и обслуживания; воздушных судов это -

- а) аэропорт;
- б) аэродром;
- в) взлетно-посадочные полосы.

15. Что определяет пропускную способность аэродрома?

- а) система рулежных дорожек;
- б) места стоянок воздушных судов;
- в) количество, состояние и оборудование взлетно-посадочных полос.

16. Комплекс сооружений и зданий, предназначенный для: приема и отправки воздушных судов и обслуживания воздушных перевозок это -

- а) аэропорт;
- б) аэродром;
- в) взлетно-посадочные полосы.

17. Вблизи Москвы находится 4 аэропорта

- а) Емельяново;
- б) Шереметьево;
- в) Домодедово;
- г) Пулково;
- д) Толмачево;
- е) Внуково;
- ж) Быково.

18.(3) Перевозка туристов на железнодорожном транспорте осуществляется по трем основным группам маршрутов:

- а) групповые маршруты;
- б) пригородные;
- в) экспресс;
- г) туристско-экскурсионные поезда;
- д) поезда "Здоровье".

19. В каких странах созданы автобусы, работающие на энергии раскрученного маховика (гиробуса):

- а) США, Германии и Японии;
- б) Англия, Россия;
- в) Швейцарии и США.

20. В какой стране в 1971 г. на городской автобус был установлен двигатель внешнего сгорания (двигатель Стирлинга):

- а) США;
- б) Германия;
- в) Япония;
- дг) Голландия

#### **Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

1. Состояние транспортной системы обслуживания туристов
2. Планирование и организация индивидуальных путешествий для автолюбителей – туристов и путешественников
3. Информация о железных дорогах и перевозках
4. Популярные круизы по речным и озерным системам в России
5. Разработка договора на туристское обслуживание
6. Воздушная перевозка пассажиров.
7. Положение о руководителе группы автобусного маршрута
8. Виды и средства перевозок в туризме и их характеристика
9. Пешеходные и другие виды перемещений
10. История возникновения системы проката
11. Особенности передвижения и путешествия на автобусах
12. Особенности организации перевозки при пересечении государственных границ
13. Организация перевозок туристов и багажа на специальных поездах
14. Международные железнодорожные сообщения
15. Информация о железных дорогах и перевозках в сети Интернет.
16. Правовое регулирование воздушных полетов и перевозок
17. Средства воздушных перевозок.
18. Безопасность полетов. Правительства авиакомпаний.
19. Багаж. Правила перевозки багажа.
20. Международная ассоциация воздушных перевозчиков
21. Речные путешествия и туризм.

- 22.Речные пассажирские перевозки. Водные маршруты для пассажирских перевозок и туризма
- 23.Каналы в озерно-речных системах. Системы каналов в исторических городах и центрах
- 24.Теория речного круизного дела.
- 25.Мировой океан. Условия плавания в Мировом океане
26. Характеристика мирового транспорта.
- 27.Морские пути. Современные средства морских пассажирских перевозок.
- 28.Круизный туризм
- 29.Правовые основы договорных взаимоотношений. Документы по организации туристского путешествия
- 30.Контракт (договор) на туристское путешествие

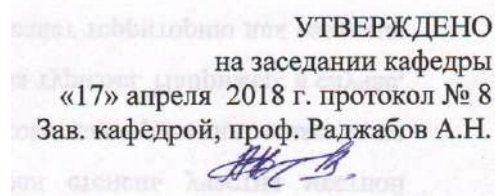
### **Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине**

**ФГБОУ ВО**

«Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»

Направление подготовки 43.03.02. «Туризм»

Кафедра «Организация предпринимательства в АПК»



- 1.Услуги транспортных перевозок в составе туристского продукта
- 2.Основные характеристики транспортных систем в туризме
- 3.Транспорт как компонент экономики государства. Перевозки -центральное место в составе туристского продукта, как неотъемлемый этап путешествий и туристских поездок.
- 4.Правильность выбора вида перевозки во многом определяет эффективность путешествия и достижения цели
- 5.Индустрия перевозок – определяющая в генерации туристской деятельности и туризма как высокодоходной отрасли экономики.
- 6.Транспортные услуги на туристском рынке. Состояние транспортной системы обслуживания туристов
- 7.Классификация транспортных путешествий и транспортных средств
- 8.Статистика в использовании транспортных средств в экскурсиях
- 9.Роль и виды транспортных услуг в составе туристского продукта. Туристский маршрут и тур. Часовые пояса и местное время.
- 10.Виды и средства перевозок в туризме и их характеристики. Мотивация выбора вида перевозок.
- 11.Влияние развития средства и систем перевозок на развитие общества.
- 12 Совершенствование конструкций средств и систем перевозки. Изменение образа жизни населения.
- 13.Особенности обслуживания туристов на транспортных средствах
- 14.Пешеходные и другие виды перемещений. Технические средства на основе мускульной силы человека, способствующие передвижению.

15. Виды автомобилей для целей туризма и путешествий.
16. Автомобильные соревнования и гонки
17. Автомобильные выставки и шоу.
18. Планирование и организация индивидуальных путешествий для автомотолюбителей – туристов и путешественников
19. Особенности виды мотоциклов и назначение.
20. Система проката. Новая услуга XX века. Прокат автомобилей в России.
21. Правовое регулирование отечественных и международных транспортных перевозок туристов.
22. Правовые основы договорных взаимоотношений. Документы по организации туристического путешествия
23. Контракт (договор) на туристское путешествие
24. Порядок возмещения убытков по неисполненному договору
25. Туристские формальности при осуществлении путешествий. Паспортные, визовые и таможенные формальности
26. Валютный контроль и обмен валюты.
27. Автоматизированные системы сервиса на транспорте
28. Классификация и виды транспортных перевозок туристов
29. Наземные виды транспортных перевозок туристов
30. Виды, назначение и особенности передвижения и путешествия на автобусах
31. Взаимоотношения туристов и водителя, перевозка больших групп. Права и ответственность.
32. Положение о руководителе группы автобусного маршрута. Автобусный туризм.\
33. Путешествия на железнодорожном транспорте.
34. Скоростной трансфер из аэропортов. Структура обеспечения и организация перевозок
35. Организация перевозок. Специальные поезда. Управление пассажирскими перевозками. Перевозка багажа
36. Воздушные перевозки туристов. Правовые аспекты воздушных полетов.
37. Особенности реализации услуг авиаперевозчиков.
38. Речные перевозки и круизы. Речные путешествия и туризм.
39. Морские перевозки. Условия плавания в Мировом океане.
40. Конкуренция воздушных и морских перевозок. Линейные перевозки. Круизный туризм.
41. Достоинства и недостатки водного туризма

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков,



своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

#### **Требования к оценке качества освоения дисциплины**

Формой проверки знаний студентов по дисциплине является зачет. Выставление зачета осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;

- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;

- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

**Зачтено** - ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины.

Ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций.

**Незачтено** – на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Быстров, С. А. Организация туристической деятельности. Управление турфирмой [Текст]: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 400с. - (Высшее образование. Бакалавриат.). - ISBN 978-5-91134-609-6(ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М).

2. Основы туризма [Текст]: учебник, рек. УМО учеб.завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / кол.авторов; под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральноеагенство по туризму, 2014. - 384с. - ISBN 978-5-4365-0134-5.

3. Экономика туризма [Текст]: учебник, реком. УМО учеб.завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / М. А. Морозов, Н. С. Морозова, Г. А. Карпова и др. - Москва: Федеральноеагенство по туризму, 2014. - 320с. - ISBN 978-5-4365-0137-6.

4. География туризма [Текст] : учебник, реком. УМО по образ.в обл. сервиса и туризма / Под ред. А. Ю. Александровой. - 3-е изд., исп. - Москва : КРОКУС, 2013. - 385р. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-00740-2

5.Егиазаров В.А. Транспортное право: Учебник / В.А.Егиазаров–М.: Юстицинформ, 2011

**б) дополнительная литература:**

6.Дурович А.П. Организация туризма (текст): учебное пособие. - СПб. Питер,2012. -320с.: ил.- (Учебное пособие).-

7.Щербакова, С.А. Международный туризм: экономика и география [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Щербакова. — Электрон.дан. — Москва: Финансы и статистика, 2007. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53825>

8.Дехтярь, Г.М. Индустрия туризма: Правовые акты: Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Международные документы. Конвенции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.М. Дехтярь. — Электрон.дан. — Москва: Финансы и статистика, 2005. — 344 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53809>.

9. [https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/405125/journal\\_article\\_name](https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/405125/journal_article_name)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Базы данных, информационно-справочные системы**

1.Министерство по туризму РФ. <https://www.russiatourism.ru/>

2.Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

3.Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

4. Административно-территориальное устройство Российской Федерации Типы стран современного мира [Карты]: стационарное учебное наглядное пособие / авт.-сост. В. И. Сиротин; худ. С. И. Кравцова, А. В. Пряхин; - Москва: Дрофа, 2017.

5. Атлас «География России». Население и хозяйство. – М.: Астрель, 2016

6. Атлас «Экономическая и социальная география мира. – М.: Астрель, 2014

7. <https://rucont.ru/efd/506098>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	<a href="http://ebs.rgaz.u.ru">http://ebs.rgaz.u.ru</a>	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 220/14 от 17/02/2014 с 15/04/14 до 15/04/2015
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 333/14 от 07/04/2014 с 15/05/14 до 15/05/15

5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2014 с 20/12/14 до 20/12/15
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия», «Инженерно-технические науки»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 40/2015 от 15/04/2015 с 15/05/15 до 15/05/16
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 225/2015, от 15/12/2015 21/12/15 до 20/12/16
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 168/2016, от 14/11/2016 21/12/1 до 20/12/16
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерные науки» «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 118/16 от 14/04/2016 с 15/04/16 до 14/04/17 с 15/05/16 до 14/05/17
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
11	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
12	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг
14	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017г. с 15/04/17 до 15/04/2018
15	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 272/17 от 06/04/2017 с 15/05/17 до 14/05/18
16	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
17	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как

правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятий, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на занятии. Ценность выступления студента на занятие возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятие от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на занятие, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Рекомендации по подготовке к реферату**

**Реферат** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12

минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающего в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала

сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

#### **Программное обеспечение**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от



информационно-коммуникационной сети Интернет	03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a>
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : <a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/</a>
PascalABC.NET	В свободном доступе : <a href="http://mmcs.sfedu.ru/">http://mmcs.sfedu.ru/</a>
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.- (CD-ROM)
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие анти вирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального	<a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

образования	
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе проведения лекционных и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com/ru>. Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к практикумам.

Аудитории для проведения занятий оборудованы доской и инструментом (мел) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на практических занятиях приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций - 442 и 446 учебная аудитория.

Для проведения практических 444 и 448 аудитории. Плакаты и стенды.

Географические карты

## 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

### а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме



## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**  
*проректор по учебной работе*  
\_\_\_\_\_  
С. А. Курбанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины  
«Транспортное обеспечение в туризме»  
по направлению подготовки бакалавров 43.03.023 Туризм  
направленность «Технология и организация экскурсионных услуг»

вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

## ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Составные части реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5

- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см

- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4

Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается

- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы

- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см

- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

### Оформление титульного листа реферата

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»

- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки

- Тема реферата

- По правому краю страницы указываем данные автора работы (группа, ФИО)

- Следом указывают кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет

им. М.М. Джамбулатова

Кафедра Организации предпринимательства в АПК

## РЕФЕРАТ

по дисциплине «Транспортное обеспечение в туризме»

по направлению подготовки 43.03.02 -Туризм

студента 3 курса очного отделения

**на тему: Транспорт как компонент экономики государства**

Работу выполнил

3 курс, 434 группа

Магомедов М.О.

Работу проверил:

Мустафаева Х.Д., к.э.н., доцент

**Махачкала 2018**

**Структура реферата: содержание.** После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть по сути является содержанием и структурой реферата. Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

**Вводная часть реферата.** Введение является «затравкой» для



читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

### **Основная часть реферата**

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент или школьник может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

### **Практическая часть реферата**

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать насколько исследуемые методы применимы на практике.

### **Заключительная часть в реферате**

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.