

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Факультет Экономический**

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**«СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ В  
ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»**

Направление подготовки  
43.03.02 «Туризм»  
Направленность (профиль) подготовки  
«Технология и организация экскурсионных услуг»  
Квалификация – бакалавр  
Форма обучения – *очная и заочная*

Махачкала 2020

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1463 от 14 декабря 2015г., к результатам освоения программы бакалавриата по направлению 43.03.02 «Туризм»


Составитель: Мустафаева Х.Д., к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК» «20» 04 2020 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 9 от 10.05.2020г.

Председатель методической  
комиссии факультета:

Азракулиев З.М.



## СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем	6
5.Содержание дисциплины	7
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	
5.2.Тематический план лекций	8
5.3.Тематический план практических занятий	9
5.4.Содержание разделов дисциплины	10
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	11
7. Фонды оценочных средств	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	16
7.3. Типовые контрольные задания	19
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11. Информационные технологии и программное обеспечение	31
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	34
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	36
Приложение	

### 1.Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии» является:

- формирование у студента основных понятий современного состояния метрологии, стандартизации и сертификации, проблемами и направлениями совершенствования лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме.

Задачи дисциплины:

- Знать основы российской и международной системы стандартизации и сертификации.

- Знать организацию стандартизации и сертификации на предприятиях туризма

-Знать правовые и нравственные нормы в сфере прав потребителя

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,	Основы стандартизации, сертификации в туристской индустрии	Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований	Стандартными задачами профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать

	использовать различные источники информации по объекту туристского продукта		основных требований информационной безопасности	информационно й безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	различные источники информации по объекту туристского продукта
ПК-6	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Система международных стандартов, сертификатов и лицензирование в туристской индустрии	Способности нахождения, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Способностями находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии» относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части.

Для изучения курса «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии» необходимо опираться на знания, полученные при изучении дисциплин:

- метрологии,
- стандартизации и сертификации,
- проблемы и направлениями совершенствования лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме
- экология (основные положения общей экологии, учения о биосфере, экологии человека; антропогенные воздействия на биосферу, проблемы экологической защиты и охраны окружающей среды).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы. Указанные связи и содержание дисциплины «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Организация туристской деятельности	+	+
2	Правовое регулирование туризма в России		
3	Технологии продаж услуг туристической индустрии	+	+
4	<b>Стандартизации, сертификации, лицензирование в туристской индустрии</b>	+	+
5	Управление качеством туристического бизнеса	+	+
6	Обеспечение безопасности туризма	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем**

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц/ 108 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость: часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	<b>54(12)*</b>	<b>54(12)*</b>
Лекции	18(6)*	18(6)*
Практические занятия (ПЗ)	36(6)*	36(6)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	<b>54</b>	<b>54</b>
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	24	24
Промежуточная аттестация	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>

Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	<b>14(4)*</b>	<b>14(4)*</b>
лекции	6(2)*	6(2)*
практические занятия (ПЗ)	8(2)*	8(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	<b>94</b>	<b>94</b>
подготовка к практическим занятиям	44	44
самостоятельное изучение тем	50	50
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основы стандартизации, сертификации в туристской индустрии	52(8)	10(4)	16(4)	26
2.	Раздел 2. Система международных стандартов, сертификатов и лицензирование в туристской индустрии	56(4)	8(2)	20(2)	28
	Всего	108	18(6)	36(6)	54

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основы стандартизации, сертификации в туристской индустрии	56(2)	2	4(2)	50
2.	Раздел 2. Система международных стандартов, сертификатов и лицензирование в туристской индустрии	52(2)	4(2)	4	44
	Всего	108	6(2)	8(2)	94

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.2. Тематический план лекций

#### Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов по формам обучения
Раздел 1. Основы стандартизации, сертификации в туристской индустрии		
1	Основы развития стандартизации и сертификации	2
2	Специфика стандартизации туристской индустрии	2
3	Основы сертификации. Правила и порядок проведения сертификации	2
4	Международная организация по стандартизации (ИСО) и международные стандарты обслуживания в туризме	2(2)

5	Сертификация, ее роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном национальном уровнях.	2
Раздел 2. Система международных стандартов, сертификатов и лицензирование в туристической индустрии		
6	Качество продукции и защита потребителя в туристической индустрии	2(2)
7	Системы обязательной и добровольной сертификации туристической индустрии	2
8	Схемы и системы сертификации. Условия осуществления сертификации в туристической индустрии	2
9	Сущность лицензирования деятельности в туристической индустрии.	2(2)
	Итого	18(6)

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы стандартизации, сертификации в туристической индустрии		
1.	Основы стандартизации, сертификации в туристической индустрии	2
2	Основы сертификации. Правила и порядок проведения сертификации	2(2)
Раздел 2. Система международных стандартов, сертификатов и лицензирование в туристической индустрии		
3.	Системы обязательной и добровольной сертификации туристической индустрии	2
Всего часов		6(2)

( ) \* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов по формам обучения
1	2	3
Раздел 1. Основы стандартизации, сертификации в туристической индустрии.		
1	Основы развития стандартизации и сертификации	4(2)
2	Специфика стандартизации туристической индустрии.	4
3	Основы сертификации. Правила и порядок проведения сертификации.	4
4	Международная организация по стандартизации (ИСО) и международные стандарты обслуживания в туризме.	4
5	Сертификация, ее роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном национальном уровнях.	4
Раздел 2. Система международных стандартов, сертификатов и лицензирование в туристической индустрии.		
6	Качество продукции и защита потребителя в туристической индустрии	4(2)



7	Системы обязательной и добровольной сертификации туристской индустрии.	4
8	Схемы и системы сертификации. Условия осуществления сертификации в туристской индустрии.	4
9	Сущность лицензирования деятельности в туристской индустрии.	4(2)
	Итого	36(6)

#### *Заочная форма обучения*

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Основы стандартизации, сертификации в туристской индустрии.		
1.	Основы стандартизации, сертификации в туристской индустрии	4
Раздел 2. Система международных стандартов, сертификатов и лицензирование в туристской индустрии.		
2.	Системы обязательной и добровольной сертификации туристской индустрии.	4(2)
	Всего часов	8(2)

#### *5.4. Содержание разделов дисциплины*

№п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основы стандартизации, сертификации и в туристской индустрии	<p>Сущность стандартизации. Цели, принципы и функции стандартизации. Методы стандартизации как науки. История становления и развития стандартизации в России. Общая характеристика стандартов разных категорий (ГОСТ Р, ОСТ, СТО, СТП). Общая характеристика стандартов разных видов (основополагающие, на продукцию/услуги, на работы (процессы), на методы контроля). Порядок разработки государственных стандартов. Информация о нормативных документах по стандартизации. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов. Характеристика и перечень основных стандартов туристской индустрии. Профессиональные стандарты в гостиничной индустрии (проекты). Профессиональные стандарты обслуживания в туристской индустрии</p> <p>Основные понятия, цели и принципы сертификации. Задачи, принципы сертификации. История развития сертификации. Обязательная и добровольная сертификации. Схемы сертификации услуг. Основные этапы проведения сертификации услуг туристской индустрии</p> <p>Международная организация по стандартизации (ИСО/ISO International Organization for Standardization). Главная цель организации — содействие стандартизации в мировом масштабе для улучшения международного товарообмена и взаимопомощи, а также для расширения сотрудничества в области интеллектуальной, научной, технической и экономической деятельности с помощью разработки международных стандартов, отвечающих мировому уровню. Главные задачи ИСО. Стандарты ИСО. Международная организация по стандартизации. Комитет по изучению научных принципов стандартизации (СТАКО). Техническое бюро (ПЛАКО).</p>	ПК-1; ПК-6

		<p>Комитет по оценке соответствия (КАСКО)</p> <p>Комитет по научно-технической информации (ИНФКО) .</p> <p>Комитет по оказанию помощи развивающимся странам (ДЕВКО)</p> <p>Комитет по защите интересов потребителей (КОПОЛКО)</p> <p>Комитет по стандартным образцам (РЕМКО .Международная электротехническая комиссия. Сертификация, ее роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях. Стандартизация как элемент системы технического регулирования: цели, принципы, задачи, нормативные документы, органы стандартизации.Порядок проведения работ по сертификации услуг туристской фирмы. История развития стандартизации в России. Роль сертификации услуг в повышении качества услуг и уровня обслуживания.</p>	
2.	Система международных стандартов, сертификатов в лицензировании в туристической индустрии.	<p>Качество продукции. Понятие качества продукции. Показатель качества продукции. Оценка качества. Контроль качества услуг подтверждаемые при сертификации. Нормативные документы, регламентирующие сертификацию. Проектирование туристских услуг. Порядок разработки технологической документации. ГОСТ РФ на проектирование туристских услуг. Показатели экскурсионного обслуживания, подтверждаемые при сертификации. Нормативные документы, на соответствие которым сертифицируются экскурсии. Требования по обеспечению безопасности туристов на экскурсиях. Оформление документации на экскурсионный маршрут. Системы добровольной сертификации услуг средств размещения. Показатели, подтверждаемые при сертификации. Нормативная документация, регламентирующая сертификацию. Требования к безопасности средств размещения. ГОСТ РФ "Классификация гостиниц". Система классификации объектов. <b>Схема сертификации</b> – это совокупность действий, официально установленная и применяемая в качестве доказательства соответствия заданным требованиям. В практике международной сертификации используется восемь схем сертификации. Семь из восьми схем сертификации связаны с сертификацией продукции и две – с сертификацией систем качества. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности в туристской индустрии. Требования к деятельности предприятий гостеприимства, подлежащим лицензированию.</p>	ОПК-1; ПК-6

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная	дополнительная	интернет-ресурсы
1	Роль и значение стандартизации и сертификации в мировой практике	6/10	1-5	6-9	1-7
2	Особенности услуг как объекта стандартизации	6/10	1-5	6-9	1-7
3	Концепции стандартизации услуг в России	6/10	1-5	6-9	1-7
4	Информационное обеспечение стандартизации в России	6/10	1-5	6-9	1-7

5	Категории и основные виды стандартов в России	6/10	1-5	6-9	1-7
6	Разработка и применение межгосударственных стандартов в основополагающих стандартов системы стандартизации России	6/12	1-5	6-9	1-7
7	Сертификация туристских услуг в Федеральном законе РФ	6/12	1-5	6-9	1-7
8.	Схемы сертификации туристских услуг и услуг средств размещения.	6/10	1-5	6-9	1-7
9.	Сущность лицензирования деятельности в туристской индустрии	6/10	1-5	6-9	1-7
	Всего	<b>54/94</b>			

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:*

1. Пахомова О.М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010354-9
2. Боларев Е.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебник/Боларев Е.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплет) ISBN 978-5-16-010398-3
3. Агарков, А.П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93445>. — Загл. с экрана.

### **Темы рефератов по дисциплине**

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Основы развития стандартизации и сертификации.
2. История возникновения стандартизации в России.
3. Научные и организационные принципы стандартизации.
4. Методы стандартизации, их характеристика, взаимосвязь с принципами.
5. Особенности структуры государственной системы стандартизации.
6. Специфика стандартизации туристской индустрии.
7. Международная организация по стандартизации (ИСО) и международные стандарты обслуживания в туризме.
8. Основы сертификации. Правила и порядок проведения сертификации.
9. Сертификация, ее роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях.

10. Качество продукции и защита потребителя в туристической индустрии.
  11. Системы обязательной и добровольной сертификации туристической индустрии.
  11. Схемы и системы сертификации. Условия осуществления сертификации в туристической индустрии
  12. Формы и схемы сертификации продукции и услуг.
  13. Экологическая сертификация в туризме.
  14. Направления повышения экономической эффективности стандартизации.
  15. Правила проведения сертификации в РФ.
  16. Особенности организации и структуры международной системы стандартизации.
  17. Сущность лицензирования деятельности в туристической индустрии.
- Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Определение сертификации в соответствии с ФЗ №184 «О техническом регулировании».
2. Общая и частные цели стандартизации.
3. Понятие лицензии и процесса лицензирования.
4. Объекты стандартизации.
5. Функции стандартизации: упорядочения и ресурсосбережения.
6. Суть охранной и цивилизующей функции стандартизации.
7. Коммуникативная и информационная функции стандартизации.
8. Уровни международной, региональной и национальной стандартизации.
9. Какова современная структура управления системой стандартизации в РФ?
10. Назовите территориальные органы Ростехрегулирования.
11. Каково полное наименование федерального фонда документов по стандартизации?
12. Каковы перспективы реформирования системы стандартизации в России?
13. Что понимается под категорией стандарта?
14. Что такое вид стандарта? Какие виды стандарта Вам известны?
15. Какой стандарт называют «основополагающим»?
16. Назовите стандарты, относящиеся к видам: «Стандарт на термины и определения»; «Стандарт на услугу».
17. Охарактеризуйте услугу как объект стандартизации.
18. Какова концепция национальной системы стандартизации?
19. Какой стандарт носит название «стандарт организации»?
20. Назовите порядок разработки и применения стандартов предприятия.
21. Каковы особенности стандартизации в туристической индустрии зарубежных стран?
22. Что такое «система сертификации».
23. Что включает в себя нормативно-методическая база сертификации?
24. Что, согласно федеральному закону РФ «О техническом регулировании»

является объектом обязательной сертификации?

25. В чем суть системы добровольной сертификации туристских услуг и услуг средств размещения?

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (прилагаются отдельным файлом):

1. наглядные пособия (плакаты и карты - на кафедре)
2. глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
3. тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией,

предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

1. Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

2. Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

3. Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

4. Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ОПК-1</b> Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта-	
1,2(1)	География
1 (1)	Информатика
3(2)	Статистика
3(2)	Экономико-математическое моделирование в туризме
3(2)	Эконометрика
4(2)	Информационные технологии в туристской индустрии
5(3)	Обеспечение безопасности туризма

5(3)	Туры для старшего поколения
5(3)	Краеведение
6(3)	Информационные технологии в управлении гостиничным и туристическим бизнесом
6(3)	Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии
6(3)	Транспортное обеспечение в туризме
7(4)	Международный туризм
7(4)	Экологический туризм
8(4)	Технология организации въездного и выездного туризма
8(4)	Событийный туризм
8(4)	Бизнес планирование туризма
8(4)	Туристские ресурсы СКФО
<b>ПК-6</b> - Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	
1(1)	Математика
3(2)	Правовое регулирование туризма за рубежом
5(3)	краеведение
5(3)	Туристские карты
5(3)	Организация и ведение бухучета в туристской деятельности
6(3)	Информационные технологии в управлении гостиничным и туристическим бизнесом
6(3)	Образовательный туризм
6(3)	Статистические методы обработки информации
6(3)	Стандартизация, сертификация и лицензирование в туристской индустрии
6(3)	Экскурсоведение
8(4)	Туристские ресурсы СКФО
	ГИА

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый (незачет)	Пороговый (зачет)	Продвинутый (зачет)	Высокий (зачет)
ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта				
Знания	Фрагментарные знания по основным направлениям и достижениям решать стандартные задачи профессиональной	Знает основные направления и достижения в решении стандартных задач профессиональной деятельности на	Показывает твердые знания основных направлений в решении стандартных задач профессиональной деятельности на	Знает и прекрасно решает стандартные задачи профессиональной деятельности на

	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	основе информационно й и библиографической культуры с применением информационно - коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
Умения	Отсутствуют умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать некоторые решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Умеет использовать решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Показывает основательные умения в использовании решения стандартных задачи профессиональ ной деятельности на основе информационно й и библиографической культуры с применением информационно - коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных	Владеет некоторыми решениями	Владеет способами и достижениями решений	Отлично решает стандартных



	навыков предусмотренных данной компетенцией	стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	задачи профессиональ ной деятельности на основе информационно й и библиографиче ской культуры с применением информационно - коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ПК-6 – способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности				
Знания	Наличие незначительных, фрагментарных знаний анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристской деятельности	Знает основы анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности	Знает и хорошо владеет анализом и обработкой научно- технической информации в области туристской деятельности	прекрасно владеет способностью находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристской деятельности
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать основы анализа и обработки научно- технической информации в области туристской деятельности	Умеет и хорошо использует основы анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности	Умеет и отлично использует основы анализа и обработки научно- технической информации в области туристской

				деятельности
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности	Владеет хорошо способами анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности	Владеет отлично способами анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты

##### Вариант 1

- Виды стандартов:
  - Основополагающие
  - На продукцию и услуги
  - На работы (процессы)
- Европейские стандарты (евронормы) обязательны для стран-членов ЕС в связи с:
  - Использованием их в определенных отраслях производства
  - Указанием соответствующей директивы ЕС
- Объекты стандартизации:
  - Продукция
  - Работа
  - Услуга
- Виды стандартов в сфере услуг:
  - Стандарты, устанавливающие требования к обслуживающему и производственному персоналу
  - Стандарты, устанавливающие требования к предприятию, оказывающему услуги ( в том числе на классификацию по типам, видам, классам, «звездам»)
  - стандарты на модель обеспечения качества услуг
  - стандарты на методы контроля и оценки услуг
- Организационные принципы стандартизации РФ определены:
  - Законом «О защите прав потребителей»
  - Законом «О техническом регулировании»
  - приказом Комитета по техническому регулированию
- Обязательный для выполнения нормативный документ – это:
  - национальный стандарт
  - технический регламент
  - стандарт предприятия

7. К приоритетным задачам, связанным с совершенствованием стандартов в РФ отнесены:
- А. развитие экспорта товаров
  - Б. утилизация отходов
  - В. охрана труда
  - Г. контроль качества продукции
8. К функциям ТК по стандартизации относится:
- А. определение концепции стандартизации в отрасли
  - Б. участие в международной стандартизации
  - В. привлечение предприятий (организаций) к обязательному участию в стандартизации
9. Организационные принципы стандартизации РФ определены:
- А. Законом «О защите прав потребителей»
  - Б. Законом «О техническом регулировании»
  - В. Приказом Комитета по техническому регулированию
10. Госнадзор контролирует на предприятии:
- А. соблюдение требований национальных стандартов
  - Б. соблюдение обязательных требований технических регламентов
  - В. сертифицированную продукцию
  - Г. соблюдение обязательных требований национальных стандартов
- Критерии оценки

### **Вариант 2**

1. Цель международной стандартизации – это:
- а. упразднение национальных стандартов
  - б. разработка самых высоких требований
  - в. устранение технических барьеров в торговле
  - г. содействие взаимопониманию в деловых отношениях
2. Обязательные требования в технических регламентах могут быть на основании:
- а. предложений потребителя
  - б. желания изготовителя
  - в. государственного законодательства
  - г. контракта ( договора) купли- продажи
  - д. директивы ( в ЕС)
3. Семейство» стандартов ИСО серии 9000 – растет за счет:
- а. расширения объектов стандартизации
  - б. увеличения областей применения
  - в. роста числа пользователей
4. Испытательная лаборатория приобретает необходимые полномочия, если она:
- а. аттестована
  - б. имеет нужное оборудование

- в. аккредитовано
- 5. Европейский знак подтверждает соответствие товара:
  - а. европейским стандартам
  - б. требованиям директив безопасности
  - в. международным стандартам ИСО
- 6. Стандартизация – это:
  - а. правила, устанавливающие единые требования к изготовлению продукции, установлению цен на нее и организации торговли ею;
  - б. документы, оговаривающие конкретные технические показатели каждого отдельного вида продукции;
  - в. установление и применение норм, правил, требований с целью упорядочения деятельности в определенной области на пользу и при участии всех заинтересованных сторон;
  - г. действие, проводимое с целью подтверждения соответствия продукции требованиям определенных стандартов или технических условий
- 7. Регламент – это:
  - а. нормативный документ, утвержденный признанным органом, направленный на достижения оптимальной степени упорядочения в определенной области;
  - б. нормативный документ, в котором содержатся обязательные нормы;
  - в. нормативный документ, который содержит общие или руководящие положения для определенной области;
  - г. ни один из вариантов ответа не верен.
- 8. Добровольная сертификация удостоверяет соответствие:
  - а. закону «О стандартизации»
  - б. обязательным требованиям стандарта
  - в. нормативному документу по выбору заявителя
  - г. техническому регламенту
  - д. закону «о сертификации продукции и услуг»
- 9. По чьей инициативе проводится добровольная система сертификации?
  - а. производителя
  - б. покупателя
  - в. Госстандарта РФ
  - д. министерства или объединения
- 10. Государственный контроль за сертифицированной продукцией финансирует:
  - а. государство
  - б. изготовитель

**Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

1. Роль и значение стандартизации и сертификации в мировой практике
2. Особенности услуг как объекта стандартизации
3. Концепция стандартизации услуг в России
4. Информационное обеспечение стандартизации в России

5. Категории и основные виды стандартов в России
6. Туристские стандарты в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании».
7. Разработка и применение межгосударственных стандартов в основополагающих стандартах системы стандартизации России и стран СНГ
8. Какова современная структура управления системой стандартизации в РФ?
9. Какой стандарт называют основополагающей?
10. Каковы перспективы реформирования системы стандартизации в России?
11. Что понимаете под категорией стандарта?
12. Какова концепция национальной системы стандартизации?
13. Какой стандарт носит название «стандарт организации»?
14. Что такое «система сертификации»?
15. Что включает в себя нормативно-методическая база сертификации?
16. Какими документами регулируется функционирование системы сертификации ГОСТ РФ?
17. Что, согласно федеральному закону РФ «О техническом регулировании» является объектом обязательной сертификации?
18. В чем суть системы добровольной сертификации туристских услуг и услуг средств размещения?
19. В соответствии с какими документами проводится добровольная сертификация туристского продукта?
20. Каковы принципы межгосударственной стандартизации?

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

ФГБОУ ВО

«Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»

Направление подготовки 43.03.02. «Туризм»

Кафедра «Организация предпринимательства в АПК»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
«17» апреля 2018 г. протокол № 8  
Зав. кафедрой, проф. Раджабов А.Н.

1. Основы развития стандартизации и сертификации.
2. Специфика стандартизации туристской индустрии.
3. Основы сертификации. Правила и порядок проведения сертификации.
4. Международная организация по стандартизации (ИСО) и международные стандарты обслуживания в туризме.
5. Сертификация, ее роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном национальном уровнях.
6. Система международных стандартов, сертификатов и лицензирование в туристской индустрии.
7. Качество продукции и защита потребителя в туристской индустрии.
8. Системы обязательной и добровольной сертификации туристской индустрии.

- 9.Схемы и системы сертификации.
- 10.Условия осуществления сертификации в туриндустрии.
- 12.Общая и частные цели стандартизации.
- 13.Понятие лицензии и процесса лицензирования.
- 14.Объекты стандартизации.
- 15.Функции стандартизации: упорядочения и ресурсосбережения.
- 16.Суть охранной и цивилизующей функции стандартизации.
- 17.Коммуникативная и информационная функции стандартизации.
- 18.Уровни международной, региональной и национальной стандартизации
- 19.Какова современная структура управления системой стандартизации в РФ?
- 20.Назовите территориальные органы Ростехрегулирования.
- 21.Концепция стандартизации услуг в России
- 22..Информационное обеспечение стандартизации в России
- 23..Категории и основные виды стандартов в России
- 24.Туристские стандарты в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании».
- 25.Разработка и применение межгосударственных стандартов.
- 26.Сущность лицензирования деятельности в туриндустрии.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные

формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

#### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

Оценка «отлично» - выставляется студенту показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

#### ***Критерии оценки ответов на зачете***

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии» является зачет. Выставление зачета осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;

- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;

- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Зачтено- обучающийся показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. Имеет высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля.

Незачтено - показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

- 1.Агарков, А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Агарков. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93445>. — Загл. с экрана.
- 2.Основы туризма [Текст]: учебник, рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / кол. авторов; под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва: Федеральное агенство по туризму, 2014. - 384с. - ISBN 978-5-4365-0134-5.
3. Боларев Е.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебник/БоларевБ.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплет) ISBN 978-5-16-010398-3
- 4.Еланцева О. П. Стандартизация и сертификация в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. П. Еланцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ФЛИНТА : НОУ ВПО «МПСУ », 2014. — 448 с. - ISBN 978-5-9765-1552-9 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0781-8 (НОУ ВПО «МПСУ »)
- 5.Гулиев Н.А., Смагулов Б.К. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристических услуг. Учеб. пособие. М., 2016

### **б) Дополнительная литература:**

6. Белов П., Гражданкин А., Махутов Н. Стандартизация и регламентация в сфере безопасности: реалии и перспективы // Стандарты и качество. 2016, №2.
- 7.Дехтярь, Г.М. Лицензирование и сертификация в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.М. Дехтярь. — Электрон. дан. — Москва:



Финансы и статистика, 2003. — 257 с. — Режим доступа:

8. **Быстров, С. А.** Организация туристической деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учебное пособие. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 400с. - (Высшее образование. Бакалавриат.). - ISBN 978-5-91134-609-6(ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М).9..<https://e.lanbook.com/book/53811>

## **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Базы данных, информационно-справочные системы**

- 1.Министерство по туризму РФ. <https://www.russiatourism.ru/>
- 2.Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
- 3.Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. Административно-территориальное устройство Российской Федерации  
Типы стран современного мира [Карты]: стационарное учебное наглядное пособие / авт.-сост. В. И. Сиротин; худ. С. И. Кравцова, А. В. Пряхин; - Москва: Дрофа, 2017.
5. Атлас «География России». Население и хозяйство. – М.: Астрель, 2016
6. Атлас «Экономическая и социальная география мира. – М.: Астрель, 2014
7. <https://rucont.ru/efd/506098>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 220/14 от 17/02/2014 с 15/04/14 до 15/04/2015
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 333/14 от 07/04/2014 с 15/05/14 до 15/05/15
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2014 с 20/12/14 до 20/12/15
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 40/2015 от 15/04/2015

	производств», «Химия», «Инженерно-технические науки»			с 15/05/15 до 15/05/16
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 225/2015, от 15/12/2015 21/12/15 до 20/12/16
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 168/2016, от 14/11/2016 21/12/1 до 20/12/16
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерные науки» «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 118/16 от 14/04/2016 с 15/04/16 до 14/04/17 с 15/05/16 до 14/05/17
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
11	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
12	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг
14	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017г. с 15/04/17 до 15/04/2018
15	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 272/17 от 06/04/2017 с 15/05/17 до 14/05/18
16	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
17	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.**

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2 Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3 Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4 Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5 Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как

правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

#### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

#### **Рекомендации по подготовке к реферату**

**Реферат** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим

объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающего в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал,

используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

### **Программное обеспечение**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Стандартизация, сертификация и лицензирование в туристской индустрии» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a>
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : <a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/</a>
PascalABC.NET	В свободном доступе : <a href="http://mmcs.sfedu.ru/">http://mmcs.sfedu.ru/</a>
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.-(CD-ROM)
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	<a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе проведения лекционных и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Windows 7 ProfessionalMicrosoftOpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная. ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной

MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>. Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к практикумам.

Аудитории для проведения занятий оборудованы доской и инструментом (мел) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на практических занятиях приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине.

Стандартно-оборудованная лекционные аудитории, для проведения лекций - 442 и 446 учебная аудитория.

Для проведения практических 444 и 448 аудитории. Плакаты и стенды.

Географические карты

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

1. на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

2. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

3. задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

4. письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

5. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

6. студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **б) для глухих и слабослышащих:**

7. на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей



(он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

8. зачет проводится в письменной форме;

9. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

10. по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

11. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

12. по желанию студента зачет проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ С. А. Курбанов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины  
«Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии»  
по направлению подготовки бакалавров 43.03.023 Туризм  
направленность «Технология и организация экскурсионных услуг»

вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					

### ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Составные части реферата, независимо от темы и дисциплины:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Содержание
4. Основная часть
5. Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

1. Сбор необходимого материала
2. Тщательная работа с источниками
3. План реферата
4. Выводы и заключения по теме.

Оформление должно быть следующим:

1. Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
2. Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см
3. Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
4. Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
5. Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы
6. Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см
7. Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

1. Наименование ВУЗа
2. Название кафедры изучаемой дисциплины
3. В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
4. На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
5. Тема реферата
6. По правому краю страницы указываем данные автора работы (группа, ФИО)

7. Следом указывают кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)

8. Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
им. М.М. Джамбулатова»

Кафедра Организации предпринимательства в АПК

## РЕФЕРАТ

по дисциплине «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской  
индустрии»

по направлению подготовки 43.03.02 -Туризм  
студента 4 курса очного отделения

на тему: **История возникновения стандартизации в России**

Работу выполнил  
Магомедов М.О. 4 курса 444 гр.  
Работу проверил:  
МустафаеваХ.Д., к.э.н., доцент

**Махачкала 2018**

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть по сути является содержанием и структурой реферата. Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А 4. Она должна включать в себя:

1. Цель работы

2. Рассмотрите объект и предмет исследования
3. Актуальность рассмотренной тематики
4. Емкий анализ использованных источников и литературы
5. Постановку задач и методов создания исследовательской работы

#### Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент или школьник может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А 4.

#### Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать насколько исследуемые методы применимы на практике.

#### Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А 4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.

