

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»**

**Факультет экономический**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«19» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«АУДИТ»**

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**Форма обучения — очная и заочная**

**Махачкала, 2020**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от

12 ноября 2015г. к результатам освоения программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

Составитель: Э.Б. Мурзагельдиева, к.э.н., доцент



*подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов «9» апреля 2020 г., протокол №8.

Заведующий кафедрой: А.М. Юсуфов, к.э.н., проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол №8 от 17 апреля 2020 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

З.М. Азракулиев



*подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2. Тематический план лекций.....	9
5.3. Тематический план практических(лабораторных, семинарских) занятий.....	11
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
7. Фонды оценочных средств .....	38
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	38
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	40
7.3.Типовые контрольные задания .....	43
7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	126
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	129
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	131
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	132
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	135
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	136
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	139
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	138

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** целью “Аудит” является углубленное изучение организационно-правовых основ и технологических аспектов аудиторской деятельности в РФ и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ различных организационно-правовых форм и видов деятельности, бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц.

**Задачи дисциплины:** привить студентам следующие умения и навыки:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходов к организации, аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развития навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации, а также проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств;
- развитие навыков применения аналитических процедур и методики финансового анализа в ходе аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документирование результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развития навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организации в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развития навыков методики оценки аудитора принципа непрерывной деятельности организации;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основные методы изучения курса – лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов над литературными источниками, норма-

тивными актами и решения практических задач на материалах хозяйствующих субъектов в РФ.

Кроме того, студенту следует хорошо изучить нормативные акты по вопросам аудита и налогообложения: Указы и распоряжения Правительства РФ, постановления, приказы и распоряжения Налоговой службы РФ. Публикуются они в следующих периодических изданиях: “Аудиторские ведомости”, “Аудит”, “Аудитор”, “Российская газета”, “Российские вести”, “Финансовая газета”, “Экономика и жизнь”, в журналах: “Бухгалтерский учет”, “Финансы”, “Налоги и платежи”, “Российский налоговый курьер”, “Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету”, “Налоговый вестник”, “Нормативные акты для бухгалтера”, “Главный бухгалтер”, “Официальные документы и комментарии” и др.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Аудит» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции*	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (модули) дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
<b>ОПК-2</b>	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Раздел 1. Основы аудита	отечественные и зарубежные источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения,	работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлении	современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,

			расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне;	ях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
<b>ПК-1</b>	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Раздел 2. Практический аудит	источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на	использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней фи-	современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений;

			<p>микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров</p>	<p>нансовой оценки состояния организации;</p>	
<b>ПК-5</b>	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Раздел 2. Практический аудит</p>	<p>содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств</p>	<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит» является дисциплиной профиля вариативной части Б1В.09 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП:

- теория бухгалтерского учета;
- первичная учетная документация;
- теория экономического анализа;
- бухгалтерский финансовый учет;
- бухгалтерский управленческий учет;
- бухгалтерская финансовая отчетность.

#### *Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами*

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Теория бухгалтерского учета	+	+
2.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+
3.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
4.	Аудит налогообложения	+	+
5.	Международные валютно-кредитные отношения	+	+
6.	Бухгалтерская финансовая отчетность	+	+
7.	Бухгалтерский управленческий учет	+	+
8.	Финансовый анализ деятельности предприятий АПК	+	+
9.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

Дисциплина «Аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для эффективного прохождения производственной преддипломной практики, при выполнении выпускной квалификационной работы и сдаче экзамена по Государственной итоговой аттестации.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- практический аудит;
- контроль и ревизия;
- аудит с использованием информационных технологий;



-внутренний аудит.

Дисциплина «Аудит» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научна- исследовательская; учетная; организационноуправленческая; расчетно-экономическая.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 288 академических часов. Виды промежуточных аттестаций: зачет, курсовой проект, экзамен.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>128(24)*</b>	<b>48(8)*</b>	<b>80(16)*</b>
Лекции	48(12)*	16(4)*	32(8)*
практические занятия (ПЗ)	80(12)*	32(4)*	48(8)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>124</b>	<b>96</b>	<b>28</b>
подготовка к практическим занятиям	28	20	4
самостоятельное изучение тем	22	21	5
выполнение курсового проекта (работы)	30	15	15
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>х</b>	<b>зачет</b>	<b>х</b>
<b>Промежуточный контроль(экзамен, курсовой проект)</b>	<b>36</b>	<b>х</b>	<b>36</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4	5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>216</b>	108	108
зачетные единицы	<b>6</b>	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>28(4*)</b>	<b>14(2*)</b>	<b>14(2*)</b>
лекции	12(4)*	6(2)*	6(2)*
практические занятия (ПЗ)	16	8	8
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>152</b>	<b>94</b>	<b>58</b>
подготовка к практическим занятиям	36	24	12
самостоятельное изучение тем	56	40	16
подготовка к текущему контролю	20	10	10
выполнение курсового проекта	40	20	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	х	<b>зачет</b>	х
<b>Промежуточный (экзамен, курсовой проект)</b>	<b>36</b>	х	<b>36</b>

**5. Содержание дисциплины****5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах****Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основы аудита	144(8)*	16(4)*	32(4)*	96
2.	Раздел 2. Практический аудит	108(16)*	32(8)*	48(8)*	28
3.	Контроль	36	-	-	36
	<b>Всего</b>	<b>288(24)*</b>	<b>48(12)*</b>	<b>80(12)*</b>	<b>160</b>

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основы аудита	108(4)*	6(2)*	8(2)*	94
2.	Раздел 2. Практический аудит	72	6	8	58
3.	Контроль	36	-	-	36
	<b>Всего</b>	<b>216(4*)</b>	<b>12(2*)</b>	<b>16(2*)</b>	<b>188</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5.2. Тематический план лекций

### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	2(2)*
2.	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности	4(2)*
3.	Профессиональная этика аудитора	2
4.	Организация и подготовка аудиторской проверки	2
5.	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	2
6.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	2
7.	Подготовка аудиторского заключения	2
	<b>Итого</b>	<b>16(4)*</b>
<b>Раздел 2. Практический аудит</b>		
1.	Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия	6(2)*
2.	Аудит материально-производственных запасов предприятия	4(2)*
3.	Аудит денежных средств предприятия	6(4)*
4.	Аудит расчетных и кредитных операций предприятия	6
5.	Аудит отгрузки и продажи продукции, работ и услуг	6
6.	Аудит учета финансовых результатов предприятия	4
	<b>Итого</b>	<b>32(8)*</b>
	<b>Всего</b>	<b>48(12)*</b>

### Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	2(2)*
2.	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности	2
3.	Подготовка аудиторского заключения	2
	<b>Итого</b>	<b>6(2)*</b>
<b>Раздел 2. Практический аудит</b>		
1.	Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия	2
2.	Аудит материально-производственных запасов предприятия	2
3.	Аудит расчетных и кредитных операций предприятия	2
	<b>Итого</b>	<b>6</b>
	<b>Всего</b>	<b>12(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	4(2)*
2.	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности	10(2)*
3.	Профессиональная этика аудитора	2
4.	Организация и подготовка аудиторской проверки	4
5.	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	4
6.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	4
7.	Подготовка аудиторского заключения	2
	<b>Итого</b>	<b>32(4)*</b>
<b>Раздел 2. Практический аудит</b>		
3.	Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия	4(2)*
4.	Аудит материально-производственных запасов предприятия	4(2)*
5.	Аудит денежных средств предприятия	4(2)*
6.	Аудит расчетных и кредитных операций предприятия	12
7.	Аудит отгрузки и продажи продукции, работ и услуг	4(2)*
8.	Аудит учета финансовых результатов предприятия	4
	<b>Итого</b>	<b>48(8)*</b>
	<b>Всего</b>	<b>80(12)*</b>

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	2(2)*
2.	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности	4
3.	Подготовка аудиторского заключения	2
	<b>Итого</b>	<b>8(2)*</b>
<b>Раздел 2. Практический аудит</b>		
3.	Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия	2
4.	Аудит материально-производственных запасов предприятия	2
5.	Аудит денежных средств предприятия	2
6.	Аудит расчетных и кредитных операций предприятия	2
	<b>Итого</b>	<b>8</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>16(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/ п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	<b>Основы аудита</b>	<p>Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.</p> <p>Постулаты аудита. Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний, общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит: аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, финансовый, операционный (управленческий) аудит, первоначальный и повторяющийся аудит, обязательный и инициативный аудит, подтверждающий, системно-ориентированный, базирующийся на риске.</p> <p>Услуги, сопутствующие аудиту: постановка и восстановление бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; ведение бухгалтерского учета, автоматизация бухгалтерского учета: консультирование, экономический анализ, издание и распространение литературы по учету, аудиту и экономическому анализу, разработка экономических рекомендаций, представление интересов хозяйствующего субъекта. Анализ и разработка инвестиционных проектов, оценка имущества; экспертиза по поручению правоохранительных органов и др.</p> <p>Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Лицензирование аудиторской деятельности.</p> <p>Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.</p> <p>Профессиональный кодекс этики и поведения. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости. Конфиденциальность аудита и контроль за финансовым состоянием организаций. Аудит как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора.</p> <p>Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки.</p> <p>Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и ее держание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Метод определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг.</p>	ОПК-2, ПК-1, ПК-5

		<p>Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание, оформление.</p> <p>Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки.</p> <p>Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности. Рис хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск не обнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска.</p> <p>Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации.</p> <p>Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля.</p> <p>Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами.</p> <p>Источники и методы получения аудиторских доказательств.</p> <p>Методы фактического контроля, пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения правил учета хозяйственных операций, аналитические процедуры, лабораторный анализ, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный вытек продукции, наблюдение за выполнением операций, подтверждение, устный опрос, прослеживание, сканирование, тестирование, подготовка альтернативного баланса. Оценка собранных доказательств.</p> <p>Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения Виды аудиторского заключения.</p> <p>Положительное аудиторское заключение, формы аудиторского заключения отличные от безусловно положительного, отрицательное аудиторское заключение.</p> <p>Порядок отражения событий, происшедших после даты составления предоставления бухгалтерской отчетности. Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.</p> <p>Оформление услуг, сопутствующих аудиту. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг</p>	
2	<b>Практический аудит</b>	<p>Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.</p> <p>Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете.</p> <p>Проверка правильности оценки и переоценки основных средств,</p>	ОПК-2, ПК-1, ПК-5

	<p>правильности отнесения к квалификационным группам для начисления амортизации, учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат с учетом особенностей переходного периода (глава 25 НК РФ).</p> <p>Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов.</p> <p>Проверка срока полезного действия нематериальных активов и амортизации.</p> <p>Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально-ответственным лицам.</p> <p>Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций.</p> <p>Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования.</p> <p>Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему.</p> <p>Аудит материально-производственных запасов предприятия.</p> <p>Цели проверки и источники информации.</p> <p>Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета.</p> <p>Проверка сохранности и операций по поступлению, движению, выбытию производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей. Методы списания товарно-материальных ценностей.</p> <p>Проверка экспортных и импортных товарных операций. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей.</p> <p>Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей на балансе</p> <p>Аудит денежных средств предприятия</p> <p>Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банке. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций.</p> <p>Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.</p> <p>Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств.</p> <p>Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами бланками строгой отчетности.</p> <p>Аудит издержек производства (обращения).</p> <p>Цели проверки и источники информации.</p>	
--	--	--

	<p>Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка учета внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, возвратных отходов.</p> <p>Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Проверка правильности отражения операция по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Оценка эффективности затрат на производство.</p> <p>Аудит расчетных и кредитных операций</p> <p>Цели проверки и источники информации.</p> <p>Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.</p> <p>Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Аудит расчетов с покупателями и заказчиками, с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов.</p> <p>Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования.</p> <p>Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.</p> <p>Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия.</p> <p>Аудит отгрузки и продажи продукции (работ, услуг)</p> <p>Цели проверки и источники информации.</p> <p>Нормативная база организации и учета реализации продукции. Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции.</p> <p>Аудит экспортных операций.</p> <p>Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка налогообложения продукции.</p> <p>Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции.</p> <p>Аудит финансовых результатов предприятий.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли.</p> <p>Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.</p>	
--	---	--



		Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.	
--	--	---	--

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**  
**Тематический план самостоятельной работы**

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов (очное/заочное обучение)	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Сущность аудита, его содержание, цели задачи	2/10	1-6	7-15	1-9
2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности	8/16	1-6	7-15	1-9
3	Профессиональная этика аудитора	2/6	1-6	7-15	1-9
4	Организация и подготовка аудиторской проверки	4/8	1-6	7-15	1-9
5	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	2/8	1-6	7-15	1-9
6	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	4/8	1-6	7-15	1-9
7	Подготовка аудиторского заключения	6/10	1-6	7-15	1-9
8	Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия	4/6	1-6	7-15	1-9
9	Аудит материально-производственных запасов предприятия	4/6	1-6	7-15	1-9
10	Аудит денежных средств предприятия	2/6	1-6	7-15	1-9
11	Аудит расчетных и кредитных операций предприятия	4/10	1-6	7-15	1-9
12	Аудит издержек производства	4/6	1-6	7-15	1-9

	и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)				
13	Аудит отгрузки и продажи продукции, работ и услуг	2/6	1-6	7-15	1-9
14	Аудит учета финансовых результатов предприятия	2/6	1-6	7-15	1-9
15	Написание курсовых работ	30/40	1-6	7-15	1-9
	<b>Всего</b>	<b>80/152</b>			

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Аудит: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов. Датаяшева К.К., Вакуленко Л.В., Мусаева А.М., Ибрагимов К.Ф. – Махачкала, ДГУ, 2010.
2. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах, :учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Элек-трон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 308 с. — <https://e.lanbook.com/book/102225>.
3. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Мусаева А.М. Аудит: учебно-методическое пособие по выполнению курсовых проектов для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».- Махачкала, 2018.- 57с.
4. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Мусаева А.М. Основы аудита: Учебно-методическое пособие/ Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Мусаева А.М.- Махачкала, 2017.-302с.
5. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Мусаева А.М. Аудит ; Практикум (учебное пособие) – Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Мусаева А.М. – Махачкала, 2015. – 428с.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; подготовка курсовых проектов и др.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются семинарские занятия, коллоквиумы, тестирование и др.

Реформирование системы образования требует модернизации учебного процесса, поиска эффективных форм и методов работы со студентами. Это требует решения двух взаимосвязанных задач - повышение эффективности аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Роль самостоятельной работы в современных условиях имеет тенденцию к возрастанию, исходя из требований к специалистам высшей квалификации, где большой удельный вес относится умению самостоятельно ориентироваться в стремительном потоке информации и необходимости постоянного повышения профессионального роста и самосовершенствования.

Самостоятельную работу студентов в зависимости от места и времени ее проведения, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами можно подразделить на следующие виды:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентами домашних заданий учебного и творческого характера.

И хотя границы между этими видами самостоятельной работы достаточно размыты, а сами виды работ пересекаются и наибольший эффект даст не оптимизация отдельных видов работ, а комплексное решение проблемы, внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов занимает первое место.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования отводит на внеаудиторную самостоятельную работу студента не менее 50% общей трудоемкости по каждой дисциплине.

Системный подход обеспечивается не только соотношением теоретического и практического материала, но и комплексным подходом к отбору средств обучения, предполагающим использование как традиционных, так и современных педагогических технологий. Среди последних особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности.

Компьютерный учебник или электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию.

Главные преимущества электронной формы представления учебной информации для самостоятельной работы студентов - компактность, большие выразительные возможности в представлении учебного материала (видео, звук, динамические изображения - анимации, виртуальная реальность), интерактивность, низкая стоимость. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажером, контролирующими программ. Электронный учебник обеспечивает проведение занятий различного типа, а также самостоятельное изучение учебного курса. Ориентировка конкретной учебной деятельности определяется предметными знаниями, имеющимися в электронном учебнике. Общей ориентации учебной деятельности способствуют сведения из педагогического мониторинга. Учебник не навязывает жесткой структуры и методики изучения учебного материала.

В тех учебных курсах, где образовательная информация содержит большое количество текстового материала, использование электронного представления информации позволяет лучше структурировать учебное содержание с целью предоставления студентам альтернативных путей его изу-

чения. Обучающийся может выбрать путь и темп изучения материала в зависимости от имеющегося уровня знаний, сложившихся приемов работы и психологических особенностей личности. Кроме того, имеется возможность организации быстрого и эффективного поиска нужных сведений в огромных массивах информации.

Электронный учебник удобен для преподавателя, потому что он позволяет выносить на лекции и практические занятия материал по собственному усмотрению, возможно, меньший по объему, но наиболее существенный по содержанию, оставляя для самостоятельной работы с электронным учебником то, что оказалось вне рамок аудиторных занятий; позволяет индивидуализировать работу со студентами.

Сегодня представление содержания образования в электронном виде позволяет говорить об электронном самоучителе, который способен не только «выдать» некую предметную текстовую информацию, снабженную иллюстрациями: электронный самоучитель «ведет» субъекта обучения по содержанию, усиливая индивидуальное восприятие возможностями современного компьютера.

В настоящее время создается большое количество образовательных ресурсов в сети Интернет. Набирают популярность системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, когда пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернет для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания.

Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль, поскольку он выполняет не только контрольную, но и обучающую, развивающую и организующую функции. Благодаря самоконтролю, познавательно-практическая деятельность студентов становится целенаправленной, творчески осмысленной, поддерживающей. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает, активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самотестирования с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию. На некоторых сайтах также содержится масса другой полезной информации: о международных экзаменах, обучении «online» и т.д. Демонстрируются мультимедийные презентации учебников.

Таким образом, в современных условиях непрерывно ускоряющегося научно-технического прогресса постоянно растет объем знаний, которыми должен владеть специалист. При этом неизбежно обостряются противоречия между стремительно растущим объемом актуальной информации, которую должен усвоить обучаемый, и ограниченным промежутком времени, отведенным на обучение. Очевидно, что ведущим методическим принципом решения этой проблемы является использование в процессе профессиональной подготовки студентов информационных технологий обучения во время их самостоятельной работы. При этом средства информационных технологий выступают как новые интерактивные средства обучения, обладающие целым рядом дидактических достоинств, направленных на активизацию познавательной деятельности студентов. Происходит усиление мотивационных сторон учебного процесса и интенсификация обучения в целом.

Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, должны основываться на следующих предпосылках:

- 1) самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- 2) самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, государственных инспекций и др.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы, студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Курсовой проект является частью изучения курса аудит студентами очного и заочного отделений экономического факультета Дагестанского государственного аграрного университета.

Курсовой проект является самостоятельной работой студента и включает изучение и исследование методологии и методики проведения аудиторских проверок предприятий различных форм собственности. Объем курсового проекта должен составлять от 25 до 30 страниц машинописи или написанных от руки. При написании работ должны быть использованы законодательные, нормативные документы и стандарты аудиторской деятельности, регулирующие аудит в России и международные нормативные документы.

Проект заканчивается выводами и предложениями, направленными на совершенствование методологии и методики проведения аудиторских проверок, исходя из каждой конкретной темы.

Цель выполнения курсового проекта – освоение теоретического материала по аудиту и выработка практических навыков работ с фактическим материалом конкретных объектов аудиторской проверки.

Данная цель предопределила решение следующих задач:

- 1) Освоение теоретических основ контроля и аудита, форм и методов деятельности аудиторских организаций, стандартов (правил) аудита, нормативных документов, регулирующих аудит в России.
- 2) Выработка навыков использования теоретических знаний для практической деятельности.
- 3) Закрепление методик проведения аудиторских проверок в сфере бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Требования к содержанию, объему и оформлению курсовых проектов даются в изданных методических указаниях (Методические указания по написанию курсовых работ для студентов дневной и заочной форм обучения направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» прилагаются).

### **1. Общие положения**

Государственными стандартами высшего профессионального образования в рамках подготовки бакалавров в вузе предусмотрена самостоятельная работа студентов, важной частью которой является написание курсового проекта по аудиту.

В системе подготовки экономистов по бухгалтерскому учету курсовому проекту отводится важное значение, поскольку исследования проблем аудиторского контроля, выполненные студентом, позволяют систематизиро-

вать, углублять и существенно расширять тематические и практические знания, формировать умения и навыки теоретической подготовленности. В процессе работы над курсовым проектом студент не только знакомится с новейшими достижениями науки о финансовом контроле и аудите, но и использует их для разработки практических рекомендаций по совершенствованию контроля и финансово-хозяйственной деятельности.

Выполнение курсового проекта осуществляется студентами специальности 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Работа по составлению курсового проекта осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- научить студентов пользоваться первичными документами, учетными регистрами, другими источниками, анализировать их и обобщить в производственных условиях;
- научить студентов излагать материал четко, грамотно, в строгой логической последовательности литературным доступным языком и подкрепленных примерами из практики;
- разрабатывать выводы и предложения по устранению выявленных нарушений в учете и отчетности.

В ходе написания проекта студент показывает умение работать с экономической литературой, с данными конкретного предприятия и проводить их анализ по совершенствованию деятельности экономических субъектов.

Общие требования, предъявляемые к написанию курсового проекта: логическая последовательность изложения материала, взаимная увязка данных, достоверность выводов и обоснование рекомендаций.

## **2. Выбор темы**

Успех в написании курсового проекта определяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ подготавливается и утверждается кафедрой и вывешивается на стенд для ознакомления студентами.

Тему курсового проекта целесообразно выбрать таким образом, чтобы она соответствовала теме дипломной работы.

Выбранные студентами темы курсовых проектов утверждаются кафедрой.

После чего студенту назначается научный руководитель и устанавливаются сроки и график его выполнения.

Курсовой проект на одинаковую тему разрешается писать не более двум студентам одной группы, но в качестве объекта исследования должны быть выбраны разные предприятия.

При выборе темы студент должен иметь в виду, что курсовой проект без цифровых данных, расчетов и аудиторских свидетельств, примеров, под-



тверждающих методику аудита, рабочих документов аудитора по одним только литературным источникам не допускается к защите.

### **3. Подбор литературы, ознакомление с материалом**

На основе предварительного ознакомления с литературой осуществляется план курсового проекта.

При его составлении намечают основные вопросы, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Составленный план студент согласовывает с руководителем проекта.

После этого студент приступает к подробному изучению литературы, ее конспектированию и систематизации информации.

При рассмотрении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с учебников и учебных пособий. Затем перейти к монографическим работам. Заканчивать надо нормативными, инструктивными материалами, журнальными статьями. Такая последовательность в изучении литературы и нормативных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных и трудных этапов работы. От того, как и насколько правильно и полно собран материал, во многом зависит качество курсового проекта. В ходе обработки и изучении фактических данных студент должен продумать выводы и сформулировать свои предложения по совершенствованию аудита, использованию внутрихозяйственных резервов.

Особое внимание студента при раскрытии темы курсового проекта должно быть обращено на изучение нормативно-правовой базы аудита. Значительное количество нормативных документов и изменений к ним с комментариями публикуется в периодической печати. Поэтому студенту следует систематически знакомиться с текущими публикациями в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Аудитор», «Аудит», «Аудит и налогообложение», «Аудиторские ведомости», а также еженедельниками и газетами «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и другими периодическими изданиями.

Находясь на практике студент должен собрать весь необходимый материал для разработки темы: скопировать документы на типовых бланках, сделать выписки из соответствующих бухгалтерских счетов, ведомостей, регистров, отчетов и собрать другой материал, рекомендованный для разработки проекта.

### **4. Объем, структура и содержание курсового проекта**

Структура курсового проекта должна соответствовать единым правилам и содержать в указанной последовательности разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретические аспекты организации аудита объекта исследования;
- организационно-экономическую характеристику объекта исследования;

- раздел по аудиту;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения;

Курсовой проект начинается с титульного листа. В титульном листе сначала указывается полное название вуза ФГОУ ВО «Дагестанская государственная сельскохозяйственная академия» и кафедры «Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов».

Затем крупным шрифтом пишется «Курсовой проект» и ниже тема курсового проекта с указанием сельскохозяйственной организации, на примере и материалах которой она была выполнена. Далее указывается курс, факультет, группа, специальность, фамилия и инициалы студента, а также фамилия и инициалы руководителя курсового проекта.

Заканчивается титульный лист указанием города и года выполнения проекта.

Образец титульного листа курсового проекта приведен в приложении 1.

Титульный лист не нумеруется. После титульного листа курсового проекта помещается содержание, в котором перечисляются разделы проекта – введение, главы, разделы глав, выводы и предложения, библиографический список, приложения и проставляются страницы разделов.

При этом введение не нумеруется, главы нумеруются крупными арабскими цифрами, а разделы нумеруются двухзначными арабскими цифрами – первая цифра обозначает главу, а вторая – раздел. Например: 3.1 – означает первый раздел третьей главы.

В правом верхнем углу содержания проставляются буквы «Стр.» (страницы) и далее указываются номера страниц начала главы или раздела.

Во введении объемом на 2-3 страницах обосновывается выбор темы, показывают актуальность и практическое значение выбранной темы; цель и задачи проекта, объект исследования и источники информации, использованные студентом при написании курсового проекта.

В главе «Теоретические аспекты исследуемой проблемы» (около 4-6 стр.) освещается нормативно-правовая база исследования, приводятся разные точки зрения различных авторов по исследуемой проблеме, состояния изученности проблемы, указываются теоретические и практические аспекты, а также определяются те проблемные вопросы, которые будут дополнительно исследованы в процессе выполнения проекта.

При этом целесообразно использовать имеющиеся алфавитные и предметные указатели в библиотеке. Это значительно облегчит и ускорит работу.

В первую очередь следует подбирать литературу последних лет издания.

Кроме основной литературы студент должен подобрать и дополнительную литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.д.). Чтобы облегчить выбор из журналов необходимых статей за прошлые годы следует просмотреть их по списку, помещенному в последнем номере журнала за соответствующий год.

Подобрав необходимую литературу, следует ее затем тщательно изучить с тем, чтобы мысленно представить последовательность изложения материала в своей будущей работе.

В разделе «Организационно-экономическая характеристика организации» (около 6-8 стр.) необходимо предусмотреть два подраздела:

1. Организационная характеристика организации.
2. Экономическая характеристика организации.

В организационной характеристике организации следует кратко указать:

- расположение и организационно-правовую форму предприятия (ОАО, СПК, ГУП, МУП, КБ и пр.);
- период его создания (реорганизации) учредителей, размер уставного капитала;
- основной вид деятельности предприятия (производство продукции, оказание услуг);
- схема управления организации;
- структурные подразделения организации (бригады, фермы, участки, цеха и др.);
- форму ведения бухгалтерского учета;
- структуру аппарата бухгалтерии и распределения обязанностей между работниками;
- систему внутреннего контроля.

В экономической характеристике хозяйства целесообразно в табличной форме привести данные за последние 3 года об основных показателях деятельности хозяйства: его размерах, специализации, интенсификации сельскохозяйственного производства, урожайности сельскохозяйственных культур, продуктивности животных, себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции, производительности труда, экономической эффективности производства.

В следующем разделе (не менее 18-20 стр.) раскрываются в соответствии с планом содержание темы курсового проекта по материалам конкретного предприятия, организации и учреждения.

В зависимости от темы проекта в этой главе освещается организация и планирование аудита, излагаются задачи аудиторских процедур, порядок и методы проведения аудита, получение аудиторских доказательств, оформление результатов аудита.

В этой части надо приводить примеры (корреспонденции счетов, показатели, обороты и конечное сальдо счетов, проверяемые документы, план и т.д.), ссылки на нормативные документы, на основе которых делаются выводы по теме исследования.

По данным исследования устанавливаются имеющиеся на предприятии отступления от действующих инструкций и указаний в организации аудиторских проверок, дается их объективная оценка.

По каждому выявленному нарушению необходимо привести рекомендуемые исправительные записи. В заключении раздела следует сделать вы-

вод о влиянии выявленных нарушениях по данному участку учета на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности объекта исследования.

После выполнения последней главы курсового проекта оформляются выводы и предложения, которые представляют собой изложение обобщенных, взаимосвязанных конкретных мероприятий, направленных на совершенствование технологии проведения аудита в исследуемой сельскохозяйственной организации, и краткое обобщение результатов исследования в виде выводов.

В конце проекта студент должен привести список использованной литературы. Они должны включать фамилию и инициалы автора, место издания, издательство и год издательства.

Литературные источники нумеруются арабскими цифрами и располагаются в следующей последовательности: нормативные акты – в порядке иерархии (вначале кодексы РФ, законы РФ, Указы Президента РФ, и далее в порядке убывания, затем монографии в алфавитном порядке, периодические издания, учебники, учебные пособия и др.).

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию автора в именительном падеже и его инициалы, заглавие (название) источника, наименование издательства, место издания, год выпуска и страницы на которых расположен использованный материал.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по сос. на 20 августа 2015 г.]. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015- 320 с.

Аудит: учеб. для вузов / В.И.Подольский, А.А.Савин и др.; под общ. ред. проф. В.И.Подольского. – 5 изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2016. – 583 с.

Суйц В.П. Аудит: учебник. – М.: Высшее образование, 2016. – 398 с.

При включении в список статей, периодических изданий приводятся следующие данные: указываются фамилия и инициалы автора в именительном падеже, заглавные статьи, затем ставится (-) дается название журнала (издания), год выпуска, номер журнала, страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделенные знаком тире.

Например: Гутцайт Е.М. Независимость финансового контроля и его качество. – Аудиторские ведомости – 2016, № 9, с. 15 – 22.

При ссылках в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы и указывать страницу, заключенные в квадратные скобки [9;с25]. Первая цифра обозначает номер литературного источника в списке использованной литературы, вторая – номер страницы в данном литературном источнике.

Обязательным условием выполнения курсового проекта являются приложения, которые включают фактический материал, который использовался при разработке темы.

В приложении размещают:

- рабочие документы аудитора, например, тесты внутреннего контроля операций по денежным средствам;

- справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений;
- Устав предприятия, приказ по учетной политике;
- выписки из соответствующих регистров;
- акты различных проверок, инвентаризационные описи, сличительные ведомости и аудиторские заключения;
- вспомогательные таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы для составления таблиц, помещенных в тексте курсовой работы;
- некоторые формы бухгалтерской и статистической отчетности организации, использованные при составлении таблиц и рисунков, а также другая исходная информация.

Все приложения начинаются на новом листе. Заголовок «Приложение» располагается в верхнем правом углу с указанием порядкового номера (например: Приложение 1).

В конце работы проставляется подпись студента и дата выполнения проекта.

## **5.Оформление курсовой работы**

При написании курсового проекта следует обратить внимание на ее оформление.

Написание курсового проекта должно осуществляться в соответствии с составленным планом. Излагать материал следует последовательно, логично, доказательно.

Работа может быть выполнена рукописным или машинописным способом, или с применением печатающих устройств вывода ПЭМВ на одной стороне листа через 1,5-2 интервала с соблюдением размеров полей: справа – не менее 10мм, слева – 30мм, снизу – 20мм. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3-4 межстрочных интервалов.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Нумерация страниц курсового проекта должна быть сквозной; первой страницей считается титульный лист, второй – содержание и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

На странице 1 (титульный лист), 2(содержание), 3(введение) номер не ставят, но в общую нумерацию они входят.

Работу следует писать простым, ясным языком. Надо избежать книжных фраз, не допускать повторений, сокращений слов кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

Теоретические положения при исследовании надо подтверждать с помощью анализа фактического материала.

Приводимый фактический материал должен быть веским, аргументированным, убедительным.

Цифровой материал в курсовом проекте рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом «таблица». При переносе части таблицы на дру-

гой лист слово «таблица» и его номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут «Продолжение таблицы 1». Курсовой проект должен содержать примерно 30-35 страниц рукописного текста и быть четко написан на одной стороне стандартного листа. Выполненный в соответствии с указанными требованиями проект предоставляется за 20 дней до начала сессии на кафедру «Бухучета и финансов» для рецензирования.

## **6. Рецензирование курсового проекта**

Законченный курсовой проект, подписанный студентом, представляется руководителю на проверку и оценку. Рецензирование курсового проекта имеет целью установить, насколько глубоко студент освоил и раскрыл тему, указать допущенные ошибки и рекомендовать их исправление. Рецензирование курсового проекта состоит в выявлении и исправлении ошибок в тексте, составлении рецензии.

Руководитель проекта пишет развернутую рецензию, в которой указываются:

- 1) краткий анализ положительных сторон курсового проекта;
- 2) подробный анализ недостатков и ошибок курсового проекта;
- 4) направление, по которому следует работать для углубления анализа исследуемой темы или содержания раздела курса.

В тех случаях, когда выявленные ошибки серьезны, проект возвращается студенту для полной или частичной ее доработки.

В случае положительного в целом выполнения проекта в рецензии проставляется отметка «допускается к защите».

После проверки курсового проекта научным руководителем студенту сообщается дата и время его защиты.

## **7. Защита курсового проекта**

Защита курсового проекта предполагает выявление глубины и самостоятельности знаний студента по избранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленном проекте, методах расчетов, бухгалтерских проводках, методике и процедуре аудита, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Подготовку к защите студенту лучше начать с изучения замечаний научного руководителя, сделанные при проверке курсового проекта.

Смысл защиты курсового проекта состоит в кратком изложении студентом основных положений работы и ответе на вопросы, задаваемые членами комиссии по защите курсовых проектов.

Студент, не сдавший и не защитивший курсовой проект, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по аудиту.

Курсовой проект – подготовительный этап к написанию выпускной квалификационной работы. Защищенный курсовой проект остается на кафедре. По решению кафедры курсовые проекты, выполненные на оценку «отлично», могут представляться для участия на научно-студенческих конференциях и межвузовских конкурсах в виде научных работ.

Образец титульного листа курсового проекта

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени  
М.М.Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета , аудита и финансов

Курсовой проект

по аудиту

на тему: «Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами  
(на примере агрофирмы «Согратль» Гунибского района)»

Выполнил: \_\_\_\_\_

подпись, дата

Ф.И.О. студента, курс, группа

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ доцент (ст.преп.) \_\_\_\_\_

подпись, дата

Ф.И.О., ученое звание

Махачкала – 2020

### **Примерная тематика курсовых проектов**

1. Организация работы аудитора по проведению аудиторских проверок.
2. Стандарты как инструмент регулирования аудита, перспективы их применения и совершенствования в России.
3. Аудит учетной политики организации.
4. Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами.
5. Аудит финансовых вложений.
6. Аудит учета кассовых операций.
7. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
8. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
9. Аудиторская проверка капитальных вложений.
10. Аудиторская проверка материально-производственных запасов.
11. Аудиторская проверка животных на выращивании и откорме.
12. Аудит производственных затрат и калькуляции себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
13. Аудит производственной деятельности и формирования себестоимости продукции растениеводства.
14. Аудит производственной деятельности и формирования себестоимости продукции животноводства.
15. Аудит расходов по организации производства и управлению.
16. Аудиторская проверка формирования и использования собственных средств сельскохозяйственных организаций.
17. Аудит учета затрат вспомогательных производств.
18. Аудит расчетов с учредителями организации.
19. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
20. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
23. Аудит учета кредитов и займов.
24. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Аудит расчетов с государственными внебюджетными фондами.
26. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
27. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба.
28. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
29. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
32. Аудит расчетов по единому социальному налогу.
33. Аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц.
34. Аудит расчетов по сельскохозяйственному налогу.
35. Аудит уставного, резервного и добавочного капитала.
36. Аудит собственного капитала.
37. Аудит капитала, фондов и финансирования
38. Аудит учета продаж продукции (работ, услуг).
39. Аудит отгрузки и реализации продукции при разных вариантах ее оценки и отражения на счетах бухгалтерского учета.
40. Аудит финансовых результатов деятельности организации и использования прибыли.
41. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности.
42. Особенности аудита деятельности малых предприятий.
43. Особенности аудита в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
44. Аудит обслуживающих производств.
45. Аудит валютных операций и внешнеэкономической деятельности.



46. Аудит системы внутрихозяйственного контроля в сельскохозяйственных организациях.
47. Аудит доходов, расходов и прибыли банка.
48. Аудит финансово-производственной деятельности организации.
49. Аудит инвестиционной деятельности на предприятии.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс*)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ОПК- 2 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач</b>	
1 (1)	Экономическая география
1 (1)	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии
1 (2)	Размещение производительных сил
2 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3 (2)	Статистика
4 (3)	Теория экономического анализа
4 (3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету предприятий (организаций))
4 (2)	Социология и политология
5 (4)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий
5 (4)	Бухгалтерское дело
5,6 (34)	Бухгалтерский управленческий учет
6 (4)	Учет в структурах потребительской кооперации АПК
6 (4)	Налоги и налогообложение
<b>67(54)</b>	<b>Аудит</b>
7 (4)	Страхование
7 (5)	Сельскохозяйственная кооперация
7 (5)	Маркетинг в АПК
7 (4)	Бухгалтерский учет в страховых организациях
7 (5)	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса
7 (5)	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия
7 (5)	Компьютерные технологии экономического анализа
7 (5)	Компьютерное моделирование социально-экономических процессов
8 (5)	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
8 (5)	Международные стандарты аудита

8 (5)	Аудит налогообложения
8 (5)	Судебно-бухгалтерская экспертиза
8 (5)	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
8 (5)	Бухгалтерская финансовая отчетность
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Подготовка и защита ВКР
<b>ПК-1 -Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
1 (1)	Экономическая география
1(1)	Размещение производительных сил
2 (1)	Теория бухгалтерского учета
2(1)	Линейная алгебра
3 (3)	Макроэкономика
3 (2)	Статистика
4 (3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету предприятий (организаций))
4 (3)	Теория экономического анализа
5 (4)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
5 (3)	Экономика предприятий (организаций) АПК
6 (4)	Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности
6 (4)	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
<b>67(54)</b>	<b>Аудит</b>
7 (5)	Сельскохозяйственная кооперация
7 (5)	Основы деятельности потребительских кооперативов
7 (4)	Бизнес - планирование
8 (5)	Анализ деятельности коммерческого банка
8 (5)	Инвестиционный анализ
8 (4)	Управленческий анализ в отраслях АПК
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Подготовка и защита ВКР
<b>ПК-5 - Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>	
2 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2 (3)	Теория экономического анализа
5 (3)	Деньги, кредит, банки
5 (4)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
5(4)	Бухгалтерское дело
6 (4)	Финансы
6 (4)	Налоги и налогообложение

<b>67(54)</b>	<b>Аудит</b>
8 (5)	Инвестиционный анализ
8 (5)	Анализ деятельности коммерческого банка
8 (5)	Судебно-бухгалтерская экспертиза
8 (5)	Контроль и ревизия в структурах АПК
8 (5)	Бухгалтерская финансовая отчетность
8 (5)	Международные стандарты финансовой отчетности
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Подготовка и защита ВКР

*\*- для заочной формы обучения*

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по осуществлению сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач	способы сбора и систематизации данных для проведения аудита экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	принципы и приёмы формирования первичной учетной документации и форм финансовой отчетности с целью дальнейших аналитических расчетов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	современные методики анализа и интерпретации экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности

<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	собирать исходную информацию, необходимую для расчёта экономических и финансовых показателей	на основе имеющейся аналитической информации оценивать экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов	может эффективно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	демонстрирует слабое владение способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при проведении аудита	приёмами сбора и обработки аналитической информации, позволяющей рассчитать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	навыками подготовки рабочих документов и аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации и по результатам проведенного анализа
<b>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>				
<b>Знания</b>	Не имеет четкого представления о правилах расчета экономических и социально-экономических показателей	Знает основные экономические и социально-экономические показатели	Знает сущность и содержание расчета экономических и социально-экономических показателей	Знает полный алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей
<b>Умения</b>	Допускает значительные ошибки при интерпретации результатов, полученных в ходе расчета экономических и социально-	Умеет осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей, но испытывает значительные труд-	способен осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей, но допускает не-	Может осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей

	экономических показателей	ности в определении последовательности этапов проведения	значительные ошибки	
<b>Навыки</b>	Не способен обработать массив экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Имеет навыки обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, однако допускает существенные ошибки при обосновании выводов	Способен обработать массив экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретировать полученные результаты, но допускает незначительные ошибки	Владеет навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обосновании выводов
<b>ПК-5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по принципам и правилам составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методики проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает принципы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает принципы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает принципы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила оценки существенности и аудиторского риска
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет принимать управленческие решения в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов профессиональной деятельности	Умеет принимать и обосновывать управленческие решения в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов профессиональной де-	Умеет принимать и обосновывать управленческие решения в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов про-

			тельности	фессиональ- ной деятель- ности с уче- том результа- тов оценки существенно- сти и ауди- торского рис- ка
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет базовыми навыками принятия решений в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет навыками принятия решений в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов профессиональной деятельности	Владеет навыками принятия решений в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов профессиональной деятельности с учетом результатов оценки существенности и аудиторского риска

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего и промежуточного контроля

##### Тест №1

1. Сущность аудита заключается в:
  - а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
  - б) оказании помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;
  - в) предпринимательской деятельности по независимой экспертизе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - г) оказании помощи по восстановлению бухгалтерского учета аудируемых лиц.
2. Аудит является методом осуществления:
  - а) ведомственного контроля;
  - б) государственного контроля;
  - в) независимого вневедомственного контроля.
3. В России впервые звание аудитора было введено:
  - а) Александром II;
  - б) Петром I;
  - в) М. С. Горбачевым.
4. В Англии закон, регулирующий аудиторскую деятельность, вышел:
  - а) в 1937 г.;
  - б) в 1867 г.;
  - в) в 1862 г.;
  - г) в 1844 г.
5. Цели и задачи учета и аудита зависят от экономического положения общества:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) другой ответ.
6. Понятия «аудит» и «ревизия»:
  - а) тождественны;
  - б) различны.
7. ФЗ «Об аудиторской деятельности» содержит:
  - а) 21 статьи;
  - б) 19 статей;
  - в) 22 статьи;
  - г) 26 статей;
8. Аудит представляет собой:
  - а) одну из форм государственного контроля;
  - б) независимый вневедомственный финансовый контроль;
  - в) общественный контроль.
9. Что в переводе означает латинский глагол «аудиторе», от которого произошел термин «аудитор»:
  - а) проводить проверку;
  - б) удостоверить;
  - в) слышать, выслушивать, услышать.
10. Аудиторская деятельность – это:
  - а) финансовый контроль за деятельностью экономических субъектов, проводимый в соответствии с законодательством РФ специально уполномоченными на то государственными органами;
  - б) предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по независи-

- мой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказанию иных аудиторских услуг;
- в) а и б вместе взятые.
11. Аудиторская деятельность – это деятельность:
- а) предпринимательская;
  - б) исполнительская;
  - в) законодательная;
  - г) управленческая;
  - д) государственная.
12. Аудит – это:
- а) одно из средств контроля деятельности коммерческих структур;
  - б) метод осуществления независимых проверок бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц;
  - в) выявление недостатков для их устранения и наказания виновных лиц.
13. Исторической родиной аудита является:
- а) Россия;
  - б) Англия;
  - в) Франция;
  - г) США.
14. Какую из трех попыток создания независимого финансового контроля можно считать предисторией аудита в России?:
- а) первую;
  - б) вторую;
  - в) третью;
  - г) все три.
15. Аудируемые лица – это:
- а) только индивидуальные предприниматели;
  - б) только организации (юридические лица);
  - в) организации и индивидуальные предприниматели.
16. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляется:
- а) саморегулируемой организацией auditors;
  - б) Министерством финансов РФ;
  - в) Уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности;
  - г) Аудиторской палатой России.
17. Уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности РФ является:
- а) Департамент регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности;
  - б) Минфин России;
  - в) Правительство РФ.
18. Цель создания Совета по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ:
- а) государственное регулирование аудиторской деятельности;
  - б) проведение аттестации, обучение и повышение квалификации auditors;
  - в) осуществление внешнего контроля за работой аудиторских организаций и индивидуальных auditors;
  - г) учет мнения профессиональных участников рынка аудиторской деятельности.
19. Саморегулируемая организация auditors создается с целью:
- а) подготовки и повышения квалификации auditors;
  - б) обеспечение условий аудиторской деятельности своих членов (auditors и аудиторских организаций) и защиты их интересов;
  - в) защиты индивидуальных auditors и аудиторских организаций в суде по налоговым спорам.



20. Саморегулируемая организация аудиторов вправе подать в уполномоченный федеральный орган заявление о своей аккредитации в случае, если в состав организации входят:
- а) 700 аттестованных аудиторов;
  - б) 10000 аудиторов и 2000 аудиторских организаций;
  - в) 500 аудиторских организаций;
  - г) 900 аудиторских организаций.
21. Для государственной регистрации аудиторской организации доля аттестованных аудиторов в ее уставном капитале должна составлять:
- а) 100%;
  - б) не менее 51%;
  - в) не менее 80%;
  - г) данный показатель не имеет значения для регистрации.
22. Аудиторская проверка не может проводиться аудиторскими организациями:
- а) в отношении аудируемых лиц, являющихся их страховщиками;
  - б) в отношении аудируемых лиц, являющихся ОАО;
  - в) оказавшими данному аудируемому лицу услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению бухгалтерской отчетности.
23. Аудиторские организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:
- а) любых, предусмотренных ГК РФ;
  - б) любых, кроме закрытых акционерных обществ;
  - в) любых, кроме открытых акционерных обществ;
  - г) любых, кроме производственных кооперативов.
24. В случае обнаружения некачественного проведения аудиторской проверки, приведшей к убыткам для аудируемого лица с аудитора или аудиторской организации убытки и штрафы могут быть взысканы:
- а) на основании решения саморегулируемой организации аудиторов;
  - б) суда или арбитражного суда;
  - в) представительного органа местного самоуправления.
25. Аудиторская организация, проводившая восстановление бухгалтерского учета аудируемого лица, не может:
- а) давать консультации по вопросам бухгалтерского учета;
  - б) проводить аудиторскую проверку;
  - в) вести бухгалтерский учет аудируемого лица.
26. В штате аудиторских организаций с 28 декабря 2010 г. должно состоять:
- а) не менее пяти аудиторов;
  - б) не менее двух аудиторов;
  - в) не менее трех аудиторов;
  - г) число аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.
27. Аудиторская организация при проведении обязательного аудита аудируемого лица в качестве эксперта пригласила аудитора из другой аудиторской организации. Правильно ли это:
- а) нет, экспертом может быть признан не состоящий в штате данной аудиторской организации специалист, имеющий достаточные знания в области, отличной от бухгалтерского учета и аудита, и дающий заключение по вопросу, относящемуся к этой области;
  - б) конечно, это право аудиторской организации, зафиксированное в нормативных актах по аудиторской деятельности РФ;
  - в) правильно, если он будет работать самостоятельно и даст заключение по тем вопросам состояния бухгалтерского учета, о которых просят.
28. Может ли индивидуальный предприниматель заниматься аудиторской деятельностью:
- а) да, после регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- б) да, после получения аттестата и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) не может;
- г) может после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя проводить аудит только у индивидуальных предпринимателей.
29. Аттестат – это:
- а) письменное свидетельство о квалификации аудитора;
- б) разрешение на ведение какой-либо деятельности;
- в) документ, составленный по результатам аудита;
- г) соглашение физических (юридических) лиц об изменении, прекращении каких-либо прав и обязанностей.
30. Порядок аттестации аудиторов определяется:
- а) Правительством РФ;
- б) Минфином России;
- в) Департаментом регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Минфина России.
31. Аудиторы независимы:
- а) только от аудиторской организации;
- б) от аудиторской организации, от любой третьей стороны, от собственников и руководителей аудиторской организации;
- в) от законодательных актов РФ.
32. Кодекс профессиональной этики аудиторов разрабатывает и утверждает:
- а) Правительство РФ;
- б) Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе;
- в) аккредитованное профессиональное аудиторское объединение.
33. Согласно требованиям Кодекса этики аудитор обязан:
- а) действовать в интересах заказчика;
- б) действовать в интересах общества и всех пользователей бухгалтерской отчетности;
- в) соблюдать оба требования.
34. Перечислите, в каком из перечисленных ниже случаев не нарушена независимость и объективность аудитора:
- а) аудитор оказал проверяемому аудируемому лицу услуги по восстановлению бухгалтерского учета, постановке аналитического и синтетического учета;
- б) аудитор является собственником, акционером или учредителем, руководителем или иным должностным лицом проверяемого аудируемого лица;
- в) аудитор оказывал консультационные услуги по вопросам налогообложения проверяемого аудируемого лица;
- г) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого аудируемого лица.
35. Принцип профессиональной компетентности – это принцип аудита, заключающийся:
- а) в том, что аудитор должен владеть необходимым объемом знаний и навыков, позволяющим ему обеспечивать квалификационное, качественное и отвечающее современным требованиям оказание аудиторских услуг;
- б) в обязательной приверженности аудитора профессиональному долгу, а также в следовании общим нормам морали;
- в) в обязательности оказания аудитором профессиональных услуг с должной тщательностью, внимательностью, оперативностью и надлежащим использованием своих способностей.

## Тест №2

1. Аудитор и бухгалтер с момента возникновения этих профессий выполняют очень схожие функции:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) другой ответ.
2. Какой критерий отличает аудиторскую профессию от большинства других профессий:
  - а) независимость;
  - б) компетентность;
  - в) владение техническими и информационными технологиями;
  - г) знание законодательной и нормативной базы;
3. Чем вызвана потребность в аудите:
  - а) введением налогового учета;
  - б) необходимостью получения информации для управления;
  - в) необходимостью получения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - г) необходимостью управлять предприятием.
4. Основной задачей аудита является:
  - а) выявление ошибок и указание путей их устранения;
  - б) проверка правильности составления бухгалтерской отчетности и выражения мнения о ее достоверности;
  - в) оказание помощи бухгалтеру предприятия в подготовке налоговых отчетов.
5. Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области:
  - а) для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет;
  - б) нет, аудит - это разновидность обычного предпринимательства;
  - в) это запрещено.
6. Какое положение наиболее точно отражает отличие аудита от ревизии:
  - а) цель аудита – выразить мнение о достоверности финансовой отчетности во все существенных аспектах, цель ревизии – выявить недостатки, нарушения и оценить их для устранения и последующей профилактики;
  - б) аудит – это независимая проверка финансовой отчетности, а ревизия – это вневедомственная или ведомственная проверка;
  - в) аудитор использует методы и приемы, предусмотренные в федеральных правилах (стандартах), а ревизор определяет методы и приемы проверки самостоятельно.
7. Основной целью аудита является:
  - а) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ;
  - б) выявление мошенничества и ошибок в бухгалтерском учете и отчетности;
  - в) исправление всех ошибок в бухгалтерской учете и отчетности;
  - г) оказание помощи аудируемому лицу в составлении налоговой отчетности.
8. Основные различия внешнего и внутреннего аудита заключаются:
  - а) в объектах проверки;
  - б) в организации работы и отчетности;
  - в) в методах проверки;
  - г) во взаимоотношениях аудитора с клиентом.
9. Инициативная аудиторская проверка проводится:
  - а) по инициативе государственных органов;
  - б) по решению аудируемого лица;
  - в) по инициативе аудитора или аудиторской организации;
  - г) по решению налоговой инспекции.
10. Обязательный аудит – это:
  - а) аудит по решению собственников предприятия;
  - б) аудит по решению руководства аудируемого лица;

- в) аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ;  
г) документальная проверка налоговой инспекции.
11. Подлежит ли бухгалтерская отчетность государственного унитарного предприятия обязательному аудиту?  
а) да;  
б) нет;  
в) да, при определенных условиях.
12. Бухгалтерская отчетность какой организации подлежит обязательному аудиту:  
а) ЗАО «Дагестанрегионгаз»;  
б) ОАО «Магмус»;  
в) ГУП «Ашагастальский».
13. Аудит по решению руководства называется:  
а) ревизией;  
б) обязательной;  
в) инициативной;  
г) судебно-бухгалтерской экспертизой.
14. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:  
а) организации торговли и общественного питания;  
б) банки и другие кредитные учреждения;  
в) организации, занятые в сфере естественных монополий.
15. Различие между внешним и внутренним аудитом наиболее точно отражает утверждение о том, что:  
а) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства внутреннего использования;  
б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителя организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;  
в) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний – нет.
16. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:  
а) обсуждения аудитором и руководителем проверяемого предприятия;  
б) профессионального суждения аудитора;  
в) пожеланий руководства проверяемого предприятия.
18. Обязательные требования к физическим лицам, желающим заниматься аудиторской деятельностью в качестве аудитора, таковы:  
а) наличие квалификационного аттестата аудитора;  
б) отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;  
в) включение в Единый реестр аудиторов и аудиторских организаций;  
г) безупречная деловая репутация, подтвержденная рекомендациями не менее трех аудиторов.
19. Какова основная цель аттестации на право осуществления аудиторской деятельности:  
а) проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;  
б) обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства РФ, предъявляемых к аудиторской деятельности;  
в) регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.
20. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, имеющие:  
а) высшее образование;

- б) высшее экономическое или юридическое образование;  
в) высшее образование, в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении.
21. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, имеющие стаж работы в качестве бухгалтера в течение:
- а) не менее двух лет из последних трех лет;  
б) не менее трех лет;  
в) не менее пяти лет.
22. Если выявлены случаи предоставления недостоверных сведений в экзаменационную комиссию:
- а) претендент навсегда лишается права на получение квалификационного аттестата;  
б) претендент обязан заплатить штраф в размере 10 МРОТ и через полгода может подать документы в комиссию;  
в) претендент может через три года еще раз подать документы в комиссию.
23. Программу повышения квалификации для профессиональных аудиторов разрабатывает:
- а) уполномоченный федеральный орган;  
б) Единая аттестационная комиссия;  
в) саморегулируемая организация аудиторов.
24. Аттестат, не используемый в течение двух последовательных календарных лет с момента выдачи:
- а) продлевается;  
б) аннулируется саморегулируемой организацией аудиторов;  
в) обменивается на новый.
25. Квалификационные экзамены проводятся по следующим дисциплинам:
- а) бухгалтерский учет;  
б) ревизия и контроль;  
в) аудит;  
г) информационные технологии в аудите;  
д) организация внутреннего аудита на предприятиях;  
е) финансы предприятия;  
ж) правовое регулирование хозяйственной деятельности;  
з) налогообложение физических лиц.
26. Квалификационный аттестат аудитора выдается:
- а) на три года;  
б) на 5 лет;  
в) срок определяется в зависимости от того, каким видом аудита будет заниматься претендент: общим, банковским, страховым;  
г) без ограничения срока действия.
27. Размер платы за проведение аттестации аудиторов устанавливается:
- а) Правительством РФ;  
б) Минфином РФ;  
в) Единой аттестационной комиссией.
28. Организация системы аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов России входит в компетенцию:
- а) саморегулируемой организацией аудиторов;  
б) Минфина России;  
в) Совета по аудиторской деятельности.
29. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:
- а) вне зависимости от продолжения или прекращения отношений с клиентом и без ограничения во времени;  
б) только во время продолжения отношений с клиентом;

- в) во время продолжения отношений с клиентом в течении 5 лет после прекращения данных отношений.
30. Аудируемая организация подарила подарок аудиторской организации:
- а) примет подарок;
  - б) откажется;
  - в) поделится подарком с коллегами.
31. Обязан ли аудитор сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиентов, если непосредственные отношения с ними прекращены:
- а) да, обязан;
  - б) нет, так как требование конфиденциальности действует только при наличии продолжающихся отношений с клиентом;
  - в) по усмотрению аудитора.
32. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия:
- а) может, если у аудитора есть лицензия;
  - б) может;
  - в) не может.
33. Принцип аудита, заключающийся в соблюдении приоритета общественных интересов, в поддержании высокой репутации профессии и воздержании от совершения поступков, несовместимых с оказанием аудиторских услуг и способных подорвать уважение и доверие к аудиторской профессии, нанести ущерб ее общественному имиджу, называется:
- а) принцип профессиональной компетентности;
  - б) принцип профессионального поведения;
  - в) принцип объективности.
34. При защите интересов клиента в суде аудитор получил информацию, что защищаемые им интересы возникли в нарушение закона. Аудитор исходя из принципа соблюдения общественных интересов:
- а) продолжит защищать интересы клиента;
  - б) разгласит полученную информацию, представив подтверждающие документы суду;
  - в) откажется от защиты клиента.
35. Независимость аудитора не считается нарушенной, если аудитор:
- а) оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованию компьютерной системой;
  - б) оказывал клиенту услуги по восстановлению бухгалтерской отчетности;
  - в) является акционером аудируемой организации.

### Тест № 3

1. Взаимоотношения аудитора и клиента:
- а) устанавливаются законодательными актами;
  - б) строятся на принципах добровольности и возмездности;
  - в) определяются договором по оказанию аудиторских услуг.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, подлежащие обязательному аудиту:
- а) открытые акционерные общества;
  - б) общественные и благотворительные фонды;
  - в) предприятия с иностранными инвестициями;
  - г) государственные внебюджетные фонды;
  - д) индивидуальные предприниматели;
  - е) страховые организации и общества взаимного страхования;
  - з) закрытые акционерные общества.
3. Обязательный аудит могут проводить:
- а) аудиторские организации;
  - б) индивидуальные аудиторы;
  - в) аудиторские организации и индивидуальные аудиторы.

4. Аудируемые лица подлежат ежегодной обязательной аудиторской проверке:
- а) при наличии от продажи продукции (работ, услуг) за предшествовавший отчетному году объема выручки 400 млн. руб. и более;
  - б) при наличии по состоянию на конец предшествовавшего отчетному году суммы активов бухгалтерского баланса более 60 млн. руб.;
  - в) при наличии от продажи продукции (работ, услуг) за предшествовавший отчетному году объема выручки более 50 млн. руб.;
  - г) при наличии по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, суммы активов бухгалтерского баланса, превышающей 20 млн. руб.;
  - д) как субъекты хозяйствования- независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы.
5. Что является критерием для оценки обязательности аудиторской проверки?
- а) организационно-правовая форма аудируемого лица;
  - б) величина уставного капитала аудируемого лица;
  - в) величина прибыли (убытка) организации.
6. Согласно ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 28 декабря 2010г. № 400-ФЗ обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат аудируемые лица, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:
- а) численностью более 100 акционеров;
  - б) численностью более 300 акционеров;
  - в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.
7. Причины проведения инициативного аудита:
- а) текучесть бухгалтерских кадров;
  - б) смена собственников;
  - в) реорганизация учредительного состава;
  - г) недостаточная квалификация бухгалтеров;
  - д) все перечисленные пункты присутствуют одновременно.
8. Внутренний аудит – это:
- а) внутриведомственный предварительный контроль;
  - б) внутрихозяйственный текущий контроль;
  - в) внутриведомственный текущий контроль;
  - г) внутрихозяйственный предварительный контроль;
9. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:
- а) третьими лицами;
  - б) руководством проверяемой организации;
  - в) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку.
10. Цель инициативного аудита:
- а) контроль и анализ состояния бухгалтерского учета;
  - б) выявление состояния финансовой отчетности;
  - в) организация делопроизводства по бухгалтерскому учету;
  - г) оценка состояния расчетов с кредиторами;
  - д) все перечисленные пункты присутствуют одновременно.
11. Заключать договор на проведение обязательного аудита только по итогам проведения открытого конкурса могут организации:
- а) в финансовой документации которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну;
  - б) в уставных капиталах, которых доля иностранных инвесторов составляет не менее 50%;
  - в) в уставных капиталах, которых доля госсобственности или собственности субъекта РФ составляет не менее 25 %.
12. Под специальными аудиторскими заданиями следует понимать:
- а) проверку специальной отчетности аудируемого лица (баланса, отчета о прибылях и убытках);

- б) восстановление бухгалтерского учета аудируемого лица;
  - в) консультирование персонала аудируемого лица в отношении различных участков финансово-хозяйственной деятельности.
13. Аудит, заключающийся в проверке документации, именуется:
- а) базирующимся на риске;
  - б) системно-ориентированным;
  - в) подтверждающим.
14. Целью операционного аудита является:
- а) проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности;
  - б) выявление соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих влияние на результаты ее деятельности;
  - в) оценка достоверности внутренней отчетности организации.
15. Аудит, базирующийся на риске, означает:
- а) проверку при наличии достаточных оснований, что аудируемое лицо находится в состоянии, близком к банкротству;
  - б) проверку при высоком вероятностном условии, что услуги аудитора не будут оплачены;
  - в) сосредоточение усилий аудитора в областях, где риски выше, чтобы сократить время на проведение аудита.
16. Под первоначальным аудитом понимается:
- а) проведение данной аудиторской организацией проверки на данном предприятии впервые;
  - б) проверка, осуществляемая аудиторской организацией впервые;
  - в) проверка, начинаемая на стадии создания организации, включая подготовку бизнес-плана.
17. Аудит на соответствие это:
- а) проверка соответствия записей в синтетическом и аналитическом учете;
  - б) проверка соблюдения аудируемым лицом правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих существенное влияние на результаты операций о формировании показателей отчетности;
  - в) проверка соответствия системы управления аудируемого лица, масштаб его деятельности.
18. Сопутствующие аудиту услуги подразделяются на:
- а) услуги действия, контроля, информационные;
  - б) услуги восстановления, контроля, информационные;
  - в) услуги консультационные, информационные, методические.
19. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если его родственник входит в состав Совета директоров проверяемого аудируемого лица:
- а) да, может;
  - б) нет, не может.
20. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если:
- а) аудиторское заключение подписано аудитором, признанного в установленном порядке заведомо ложным;
  - б) при проведении проверки не учитывались требования аудируемого лица;
  - в) нарушались сроки предоставления аудиторского заключения.
21. Формы и методы проведения аудиторских проверок определяет:
- а) Министерство финансов РФ;
  - б) аудиторская организация;
  - в) они утверждены международными стандартами аудита.
22. Аудируемое лицо имеет право самостоятельно выбирать аудиторскую организацию:



- а) да, за исключением аудиторских проверок по назначению государственных органов;  
б) нет;  
в) да.
23. Руководитель проверяемого аудируемого лица не имеет права требовать от аудитора:  
а) нормативные акты, регулирующие аудит в РФ;  
б) нормативные акты, на которых основываются замечания и выводы;  
в) рабочие документы, составляемые в ходе аудита, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.
24. Имеют ли руководители и иные должностные лица проверяемого аудируемого лица обязанности по отношению к аудитору:  
а) не имеют;  
б) такие обязанности зафиксированы пока только в проектах нормативных документов по аудиту;  
в) да, имеют.
25. Имеют ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской:  
а) да;  
б) нет;  
в) имеют, если это оговорено в уставе аудиторской организации.
26. Аудитор при проведении проверки имеет право:  
а) проверять фактическое наличие имущества;  
б) привлекать эксперта без согласования с аудируемым лицом;  
в) требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор.
27. Аудитор несет материальную ответственность за некачественное проведение аудиторской проверки на основании:  
а) решения арбитражного суда;  
б) действующих законодательных актов;  
в) условий договора между аудитором и клиентом.
28. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за нарушение законодательства РФ об аудите определяет:  
а) саморегулируемая организация аудиторов;  
б) НК РФ;  
в) ФЗ «Об аудиторской деятельности»;  
г) Трудовой кодекс РФ.
29. Аудиторские организации не имеют права привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке:  
а) специалистов-экспертов из других аудиторских организаций;  
б) аудиторов, являющихся учредителями проверяемого аудируемого лица;  
в) аудиторов, работающих самостоятельно.
30. Кем определяется мера ответственности аудитора перед клиентом в спорной ситуации:  
а) судом;  
б) Министерством финансов РФ;  
в) договором об аудиторской проверке.
31. Руководители и иные должностные лица аудиторской организации обязаны:  
а) создавать условия для проведения аудита, представлять всю документацию, необходимую для аудита, давать разъяснения по возникшим вопросам, оперативно устранять нарушения, не ограничивать круг вопросов, выясняемых при аудите;  
б) не имеют никаких обязательств перед аудиторами при проведении, аудита;  
в) полностью оплатить работу аудиторов согласно сумме договора.
32. Оплата аудиторских услуг осуществляется на основании:  
а) ставок, утвержденных Правительством РФ;

- б) по договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской организацией (аудитором);  
в) по договоренности с клиентом, но не выше ставок, утвержденных Правительством РФ.
33. В ходе проведения аудиторской проверки аудитор обнаружил нарушения налогового законодательства. Обязан ли аудитор сообщить об этом налоговым органам:  
а) да;  
б) нет;  
в) только в том случае, если налоговые органы потребуют результаты проверки.
34. Входит ли в обязанности аудитора непременно выдача клиенту безоговорочно положительного аудиторского заключения:  
а) да, согласно ФЗ «Об аудиторской деятельности»;  
б) нет, это определяется результатом проверки;  
в) да, если это указано в тексте договора.
35. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:  
а) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;  
б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;  
в) мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности;  
г) мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской и статистической отчетности;  
д) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

#### Тест №4

1. Правила (стандарты) аудиторской деятельности определяют:  
а) принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
б) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценки их квалификации;  
в) требования по проверке налогового учета и отчетности.
2. Аудиторские стандарты – это единые базовые принципы, которым должны следовать все аудиторы (аудиторские организации) в процессе своей профессиональной деятельности. Верно ли данное определение:  
а) да;  
б) нет.
3. Для чего разрабатываются правила (стандарты) аудита:  
а) для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;  
б) для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;  
в) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.
4. Стандарты аудита определяют:  
а) какую-то сторону аудиторской деятельности;  
б) стратегию аудиторской проверки;  
в) масштаб аудиторской деятельности.
5. Какое из утверждений можно считать верным:  
а) аудиторские стандарты устанавливают только последовательность проведения проверки, порядок оформления результатов;  
б) в аудиторских стандартах даны полные и исчерпывающие рекомендации по способам и методам работы аудитора в каждом конкретном случае.

6. На кого возложена разработка стандартов аудиторской деятельности:
- а) на Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности;
  - б) на саморегулируемую организацию auditors;
  - в) на Совет при Уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности.
7. Существует ли связь между аудиторскими стандартами:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) другой ответ.
8. Аудиторские стандарты делятся на:
- а) две группы: обязательные и рекомендуемые;
  - б) три группы: общие, стандарты проведения проверки, стандарты отчетности;
  - в) не классифицируются.
9. В аудиторской деятельности используются стандарты:
- а) отраслевые и региональные;
  - б) федеральные и внутрифирменные;
  - в) общие и специальные.
10. Рабочие стандарты аудита – это:
- а) стандарты проведения аудита;
  - б) стандарты, определяющие требования к работнику (аудитору);
  - в) стандарты, определяющие требования к формам отчетности по результатам проверки.
11. Производятся ли периодические изменения и редактирование аудиторских стандартов в соответствии с изменениями ситуации на рынке аудиторских услуг:
- а) да;
  - б) нет.
12. Внутренний аудит – это:
- а) внутриведомственный предварительный контроль;
  - б) внутрихозяйственный текущий контроль;
  - в) внутриведомственный текущий контроль;
  - г) внутрихозяйственный предварительный контроль;
13. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:
- а) третьими лицами;
  - б) руководством проверяемой организации;
  - в) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку.
14. Цель инициативного аудита:
- а) контроль и анализ состояния бухгалтерского учета;
  - б) выявление состояния финансовой отчетности;
  - в) организация делопроизводства по бухгалтерскому учету;
  - г) оценка состояния расчетов с кредиторами;
  - д) все перечисленные пункты присутствуют одновременно.
15. Заключать договор на проведение обязательного аудита только по итогам проведения открытого конкурса могут организации:
- а) в финансовой документации которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну;
  - б) в уставных капиталах, которых доля иностранных инвесторов составляет не менее 50%;
  - в) в уставных капиталах, которых доля госсобственности или собственности субъекта РФ составляет не менее 25 %.
16. Под специальными аудиторскими заданиями следует понимать:
- а) проверку специальной отчетности аудируемого лица (баланса, отчета о прибылях и убытках);

- б) восстановление бухгалтерского учета аудируемого лица;
  - в) консультирование персонала аудируемого лица в отношении различных участков финансово-хозяйственной деятельности.
17. Аудит, заключающийся в проверке документации, именуется:
- а) базирующимся на риске;
  - б) системно-ориентированным;
  - в) подтверждающим.
18. Целью операционного аудита является:
- а) проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности;
  - б) выявление соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих влияние на результаты ее деятельности;
  - в) оценка достоверности внутренней отчетности организации.
19. Аудит, базирующийся на риске, означает:
- а) проверку при наличии достаточных оснований, что аудируемое лицо находится в состоянии, близком к банкротству;
  - б) проверку при высоком вероятностном условии, что услуги аудитора не будут оплачены;
  - в) сосредоточение усилий аудитора в областях, где риски выше, чтобы сократить время на проведение аудита.
20. Под первоначальным аудитом понимается:
- а) проведение данной аудиторской организацией проверки на данном предприятии впервые;
  - б) проверка, осуществляемая аудиторской организацией впервые;
  - в) проверка, начинаемая на стадии создания организации, включая подготовку бизнес-плана.
21. Аудит на соответствие это:
- а) проверка соответствия записей в синтетическом и аналитическом учете;
  - б) проверка соблюдения аудируемым лицом правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих существенное влияние на результаты операций о формировании показателей отчетности;
  - в) проверка соответствия системы управления аудируемого лица, масштаб его деятельности.
22. Сопутствующие аудиту услуги подразделяются на:
- а) услуги действия, контроля, информационные;
  - б) услуги восстановления, контроля, информационные;
  - в) услуги консультационные, информационные, методические.
23. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если его родственник входит в состав Совета директоров проверяемого аудируемого лица:
- а) да, может;
  - б) нет, не может.
24. Аудируемое лицо имеет право самостоятельно выбирать аудиторскую организацию:
- а) да, за исключением аудиторских проверок по назначению государственных органов;
  - б) нет;
  - в) да.
25. Руководитель проверяемого аудируемого лица не имеет права требовать от аудитора:
- а) нормативные акты, регулирующие аудит в РФ;
  - б) нормативные акты, на которых основываются замечания и выводы;
  - в) рабочие документы, составляемые в ходе аудита, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

26. Имеют ли руководители и иные должностные лица проверяемого аудируемого лица обязанности по отношению к аудитору:
- а) не имеют;
  - б) такие обязанности зафиксированы пока только в проектах нормативных документов по аудиту;
  - в) да, имеют.
27. Имеют ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) имеют, если это оговорено в уставе аудиторской организации.
28. Аудитор при проведении проверки имеет право:
- а) проверять фактическое наличие имущества;
  - б) привлекать эксперта без согласования с аудируемым лицом;
  - в) требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор.
29. Аудитор несет материальную ответственность за некачественное проведение аудиторской проверки на основании:
- а) решения арбитражного суда;
  - б) действующих законодательных актов;
  - в) условий договора между аудитором и клиентом.
30. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за нарушение законодательства РФ об аудите определяет:
- а) саморегулируемая организация аудиторов;
  - б) НК РФ;
  - в) ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
  - г) Трудовой кодекс РФ.
31. Аудиторские организации не имеют права привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке:
- а) специалистов-экспертов из других аудиторских организаций;
  - б) аудиторов, являющихся учредителями проверяемого аудируемого лица;
  - в) аудиторов, работающих самостоятельно.
32. Кем определяется мера ответственности аудитора перед клиентом в спорной ситуации:
- а) судом;
  - б) Министерством финансов РФ;
  - в) договором об аудиторской проверке.
33. Руководители и иные должностные лица аудиторской организации обязаны:
- а) создавать условия для проведения аудита, представлять всю документацию, необходимую для аудита, давать разъяснения по возникшим вопросам, оперативно устранять нарушения, не ограничивать круг вопросов, выясняемых при аудите;
  - б) не имеют никаких обязательств перед аудиторами при проведении аудита;
  - в) полностью оплатить работу аудиторов согласно сумме договора.
34. Оплата аудиторских услуг осуществляется на основании:
- а) ставок, утвержденных Правительством РФ;
  - б) по договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской организацией (аудитором);
  - в) по договоренности с клиентом, но не выше ставок, утвержденных Правительством РФ.
35. В ходе проведения аудиторской проверки аудитор обнаружил нарушения налогового законодательства. Обязан ли аудитор сообщить об этом налоговым органам:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) только в том случае, если налоговые органы потребуют результаты проверок.

## Тест №5

1. Дополните определение:  
Основаниями для доказательства качества аудита в суде являются: стандарты аудита
2. Стандарты, являющиеся интеллектуальной собственностью и коммерческой тайной:
  - а) международные;
  - б) национальные;
  - в) унифицированные;
  - г) внутрифирменные.
3. В Российской Федерации:
  - а) стандарты аудита разрабатываются на основе международных стандартов;
  - б) международные стандарты аудита утверждены в качестве национальных;
  - в) стандарты аудита не учитывают МСА.
4. Федеральные правила (стандарты) обязательны:
  - а) для аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
  - б) аудируемых лиц;
  - в) аудиторских организаций (аудиторов) и аудируемых лиц;
  - г) саморегулируемых организаций аудиторов.
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности в РФ утверждают:
  - а) Минфин РФ;
  - б) Совет по аудиторской деятельности при Минфине РФ;
  - в) Правительство РФ.
6. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности:
  - а) рекомендуются для использования в конкретных случаях;
  - б) рекомендуются как основа для разработки внутрифирменных стандартов;
  - в) обязательны к использованию аудиторской организацией и индивидуальным аудитором.
7. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности определяют:
  - а) требования к проверке бухгалтерской отчетности аудируемого лица;
  - б) принципы подготовки бухгалтерской отчетности;
  - в) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности в РФ.
8. Контроль за использованием федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности в РФ осуществляют:
  - а) саморегулируемые организации аудиторов;
  - б) Министерство финансов РФ;
  - в) Правительство РФ.
9. Основным критерием оценки качества аудита являются:
  - а) соблюдение федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
  - б) рентабельность аудиторской организации;
  - в) отсутствие конфликтов с аудируемыми лицами.
10. Требования внутрифирменных правил (стандартов) аудиторской деятельности:
  - а) могут быть ниже требований федеральных и внутренних стандартов;
  - б) не могут быть ниже требований федеральных и внутренних стандартов;
  - в) не зависят от требований федеральных и внутренних стандартов.
11. Внутрифирменные стандарты в аудиторской организации утверждаются:
  - а) по согласованию с руководством аудируемых лиц;
  - б) уполномоченным федеральным органом;
  - в) приказом руководителя аудиторской организации, если иное не предусмотрено учредительными документами.
12. Бухгалтерская отчетность какой организации подлежит обязательному аудиту:
  - а) ЗАО «Дагестанрегионгаз»;
  - б) ОАО «Магмус»;
  - в) ГУП «Ашагастальский».

13. Аудит по решению руководства называется:
- а) ревизией;
  - б) обязательной;
  - в) инициативной;
  - г) судебно-бухгалтерской экспертизой.
14. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:
- а) организации торговли и общественного питания;
  - б) банки и другие кредитные учреждения;
  - в) организации, занятые в сфере естественных монополий.
15. Различие между внешним и внутренним аудитом наиболее точно отражает утверждение о том, что:
- а) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства внутреннего использования;
  - б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителя организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;
  - в) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний – нет.
16. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:
- а) обсуждения аудитором и руководителем проверяемого предприятия;
  - б) профессионального суждения аудитора;
  - в) пожеланий руководства проверяемого предприятия.
17. Взаимоотношения аудитора и клиента:
- а) устанавливаются законодательными актами;
  - б) строятся на принципах добровольности и возмездности;
  - в) определяются договором по оказанию аудиторских услуг.
18. Субъекты предпринимательской деятельности, подлежащие обязательному аудиту:
- а) открытые акционерные общества;
  - б) общественные и благотворительные фонды;
  - в) предприятия с иностранными инвестициями;
  - г) государственные внебюджетные фонды;
  - д) индивидуальные предприниматели;
  - е) страховые организации и общества взаимного страхования;
  - з) закрытые акционерные общества.
19. Обязательный аудит могут проводить:
- а) аудиторские организации;
  - б) индивидуальные аудиторы;
  - в) аудиторские организации и индивидуальные аудиторы.
20. Аудируемые лица подлежат ежегодной обязательной аудиторской проверке:
- а) при наличии от продажи продукции (работ, услуг) за предшествовавший отчетному году объема выручки 400 млн. руб. и более;
  - б) при наличии по состоянию на конец предшествовавшего отчетному году суммы активов бухгалтерского баланса более 60 млн. руб.;
  - в) при наличии от продажи продукции (работ, услуг) за предшествовавший отчетному году объема выручки более 50 млн. руб.;
  - г) при наличии по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, суммы активов бухгалтерского баланса, превышающей 20 млн. руб.;
  - д) как субъекты хозяйствования- независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы.
21. Что является критерием для оценки обязательности аудиторской проверки?
- а) организационно-правовая форма аудируемого лица;
  - б) величина уставного капитала аудируемого лица;

в) величина прибыли (убытка) организации.

22. Согласно ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 28 декабря 2010г. № 400-ФЗ обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат аудируемые лица, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

а) численностью более 100 акционеров;

б) численностью более 300 акционеров;

в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

23. Причины проведения инициативного аудита:

а) текучесть бухгалтерских кадров;

б) смена собственников;

в) реорганизация учредительного состава;

г) недостаточная квалификация бухгалтеров;

д) все перечисленные пункты присутствуют одновременно.

24. Какова основная цель аттестации на право осуществления аудиторской деятельности:

а) проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;

б) обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства РФ, предъявляемых к аудиторской деятельности;

в) регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.

25. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, имеющие:

а) высшее образование;

б) высшее экономическое или юридическое образование;

в) высшее образование, в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении.

26. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, имеющие стаж работы в качестве бухгалтера в течение:

а) не менее двух лет из последних трех лет;

б) не менее трех лет;

в) не менее пяти лет.

27. Если выявлены случаи предоставления недостоверных сведений в экзаменационную комиссию:

а) претендент навсегда лишается права на получение квалификационного аттестата;

б) претендент обязан заплатить штраф в размере 10 МРОТ и через полгода может подать документы в комиссию;

в) претендент может через три года еще раз подать документы в комиссию.

28. Программу повышения квалификации для профессиональных аудиторов разрабатывает:

а) уполномоченный федеральный орган;

б) Единая аттестационная комиссия;

в) саморегулируемая организация аудиторов.

29. Аттестат, не используемый в течение двух последовательных календарных лет с момента выдачи:

а) продлевается;

б) аннулируется саморегулируемой организацией аудиторов;

в) обменивается на новый.

30. Квалификационные экзамены проводятся по следующим дисциплинам:

а) бухгалтерский учет;

б) ревизия и контроль;

в) аудит;

г) информационные технологии в аудите;

д) организация внутреннего аудита на предприятиях;

е) финансы предприятия;



ж) правовое регулирование хозяйственной деятельности;

з) налогообложение физических лиц.

31. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

а) на три года;

б) на 5 лет;

в) срок определяется в зависимости от того, каким видом аудита будет заниматься претендент: общим, банковским, страховым;

г) без ограничения срока действия.

32. Размер платы за проведение аттестации аудиторов устанавливается:

а) Правительством РФ;

б) Минфином РФ;

в) Единой аттестационной комиссией.

33. Организация системы аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов России входит в компетенцию:

а) саморегулируемой организацией аудиторов;

б) Минфина России;

в) Совета по аудиторской деятельности.

34. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если:

а) аудиторское заключение подписано аудитором, признанного в установленном порядке заведомо ложным;

б) при проведении проверки не учитывались требования аудируемого лица;

в) нарушались сроки предоставления аудиторского заключения.

35. Формы и методы проведения аудиторских проверок определяет:

а) Министерство финансов РФ;

б) аудиторская организация;

в) они утверждены международными стандартами аудита.

## Тест №6

1. Единый подход к аудиторской проверке конкретного субъекта хозяйствования определяют:

а) национальные аудиторские стандарты;

б) внутрифирменные аудиторские стандарты;

в) рабочая программа аудита.

2. При проведении независимой аудиторской проверки аудитор должен руководствоваться:

а) международными стандартами аудита;

б) национальными стандартами аудита;

в) прежде всего профессиональным опытом и интуицией, и только в ходе изучения отдельных вопросов – национальными или внутренними стандартами;

г) стандартами саморегулируемой организации аудиторов.

3. Целью международных стандартов аудита является:

а) использование в конкретных странах;

б) унификация подхода к аудиту в международных масштабах;

в) формирование единых методических основ организации аудиторской деятельности.

4. Международный стандарт «Контроль качества аудиторской работы» предусматривает:

а) требования к внутреннему аудиту;

б) требования к профессии аудитора;

в) требования к отдельным проверкам аудита;

г) правила организации общего аудита.

5. В настоящее время существует:

а) 46 МСА;

б) 38 МСА;

- в) 58 МСА.
6. При проведении проверки аудиторы обязаны строго выполнять требования международных стандартов:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) не обязательно строго выполнять, достаточно придерживаться их рекомендаций.
7. МСА впервые начали разрабатывать:
- а) в 1977 г.;
  - б) в 1877 г.;
  - в) в 1970 г.
8. МСА разрабатывают:
- а) МФБ совместно с КМАП;
  - б) КМАП совместно с МФБ;
  - в) МКАП с КМАП.
9. МСА:
- а) превалирует над местными;
  - б) не превалирует над местными;
  - в) действует наравне с ними.
10. МКАП:
- а) входит в состав МФБ;
  - б) независим от МФБ;
  - в) основал МФБ.
11. МСА:
- а) обязательны к применению во всех странах;
  - б) необязательны;
  - в) носят рекомендательный характер.
12. Аттестат – это:
- а) письменное свидетельство о квалификации аудитора;
  - б) разрешение на ведение какой-либо деятельности;
  - в) документ, составленный по результатам аудита;
  - г) соглашение физических (юридических) лиц об изменении, прекращении каких-либо прав и обязанностей.
13. Порядок аттестации аудиторов определяется:
- а) Правительством РФ;
  - б) Минфином России;
  - в) Департаментом регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Минфина России.
14. Обязательные требования к физическим лицам, желающим заниматься аудиторской деятельностью в качестве аудитора, таковы:
- а) наличие квалификационного аттестата аудитора;
  - б) отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;
  - в) включение в Единый реестр аудиторов и аудиторских организаций;
  - г) безупречная деловая репутация, подтвержденная рекомендациями не менее трех аудиторов.
15. Какова основная цель аттестации на право осуществления аудиторской деятельности:
- а) проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;
  - б) обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства РФ, предъявляемых к аудиторской деятельности;
  - в) регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.

16. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, имеющие:
- а) высшее образование;
  - б) высшее экономическое или юридическое образование;
  - в) высшее образование, в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении.
17. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, имеющие стаж работы в качестве бухгалтера в течение:
- а) не менее двух лет из последних трех лет;
  - б) не менее трех лет;
  - в) не менее пяти лет.
18. Если выявлены случаи предоставления недостоверных сведений в экзаменационную комиссию:
- а) претендент навсегда лишается права на получение квалификационного аттестата;
  - б) претендент обязан заплатить штраф в размере 10 МРОТ и через полгода может подать документы в комиссию;
  - в) претендент может через три года еще раз подать документы в комиссию.
19. Программу повышения квалификации для профессиональных аудиторов разрабатывает:
- а) уполномоченный федеральный орган;
  - б) Единая аттестационная комиссия;
  - в) саморегулируемая организация аудиторов.
20. Аттестат, не используемый в течение двух последовательных календарных лет с момента выдачи:
- а) продлевается;
  - б) аннулируется саморегулируемой организацией аудиторов;
  - в) обменивается на новый.
21. Квалификационные экзамены проводятся по следующим дисциплинам:
- а) бухгалтерский учет;
  - б) ревизия и контроль;
  - в) аудит;
  - г) информационные технологии в аудите;
  - д) организация внутреннего аудита на предприятиях;
  - е) финансы предприятия;
  - ж) правовое регулирование хозяйственной деятельности;
  - з) налогообложение физических лиц.
22. Квалификационный аттестат аудитора выдается:
- а) на три года;
  - б) на 5 лет;
  - в) срок определяется в зависимости от того, каким видом аудита будет заниматься претендент: общим, банковским, страховым;
  - г) без ограничения срока действия.
23. Размер платы за проведение аттестации аудиторов устанавливается:
- а) Правительством РФ;
  - б) Минфином РФ;
  - в) Единой аттестационной комиссией.
24. Организация системы аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов России входит в компетенцию:
- а) саморегулируемой организацией аудиторов;
  - б) Минфина России;
  - в) Совета по аудиторской деятельности.
25. В России впервые звание аудитора было введено:
- а) Александром II;

- б) Петром I;  
в) М. С. Горбачевым.
26. В Англии закон, регулирующий аудиторскую деятельность, вышел:  
а) в 1937 г.;  
б) в 1867 г.;  
в) в 1862 г.;  
г) в 1844 г.
27. Цели и задачи учета и аудита зависят от экономического положения общества:  
а) да;  
б) нет;  
в) другой ответ.
28. Понятия «аудит» и «ревизия»:  
а) тождественны;  
б) различны.
29. ФЗ «Об аудиторской деятельности» содержит:  
а) 21 статьи;  
б) 19 статей;  
в) 22 статьи;  
г) 26 статей.
30. Аудит представляет собой:  
а) одну из форм государственного контроля;  
б) независимый вневедомственный финансовый контроль;  
в) общественный контроль.
31. Что в переводе означает латинский глагол «аудиторе», от которого произошел термин «аудитор»:  
а) проводить проверку;  
б) удостоверить;  
в) слышать, выслушивать, услышать.
32. Аудиторская деятельность – это:  
а) финансовый контроль за деятельностью экономических субъектов, проводимый в соответствии с законодательством РФ специально уполномоченными на то государственными органами;  
б) предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказанию иных аудиторских услуг;  
в) а и б вместе взятые.
33. Аудиторская деятельность – это деятельность:  
а) предпринимательская;  
б) исполнительская;  
в) законодательная;  
г) управленческая;  
д) государственная.
34. Аудит – это:  
а) одно из средств контроля деятельности коммерческих структур;  
б) метод осуществления независимых проверок бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц;  
в) выявление недостатков для их устранения и наказания виновных лиц.
35. Исторической родиной аудита является:  
а) Россия;  
б) Англия;  
в) Франция;  
г) США.

## Тест №7

1. Аудиторские доказательства – это:
  - а) регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемого лица;
  - б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа этой информации, на которых основывается мнение аудитора;
  - в) аудиторское заключение;
  - г) информация, собранная аудитором в ходе проверки.
2. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:
  - а) тестов средств внутреннего контроля;
  - б) процедур проверки по существу;
  - в) тестов средств контроля и процедур проверки по существу.
3. Аудиторскими доказательствами являются:
  - а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;
  - б) аудиторский отчет;
  - в) аудиторская программа.
4. К аудиторским доказательствам относятся:
  - а) сданная в налоговые органы отчетность проверяемого предприятия;
  - б) первичные документы аудируемой организации;
  - в) полученное аудитором письмо – представление руководства аудируемого лица;
  - г) подготовленная аудитором сравнительная таблица данных бухгалтерского и налогового учета сумм амортизации основных средств проверяемого предприятия.
5. Из аудиторских доказательств наиболее надежно при прочих равных условиях:
  - а) полученное от третьих лиц в письменной форме;
  - б) полученное от руководства аудируемого лица в устной форме;
  - в) данные учетных регистров аудируемого лица.
6. Количество информации, необходимой для получения аудиторских доказательств:
  - а) регламентируется аудируемым лицом;
  - б) регламентируется стандартом аудита;
  - в) не регламентируется.
7. Более надежны аудиторские доказательства, полученные из источников:
  - а) внешних;
  - б) внутренних;
  - в) документально подтвержденных.
8. Из перечисленных доказательств самым надежным при проверке реальности дебиторской задолженности является:
  - а) полученное путем устного подтверждения поставщика;
  - б) полученное от главного бухгалтера организации-клиента;
  - в) полученное в результате инвентаризации расчетов.
9. Информация, полученная от аудируемого лица и подтвержденная третьей стороной в письменном виде, является аудиторскими доказательствами:
  - а) внутренними;
  - б) внешними;
  - в) смешанными.
10. Если устные заявления подтверждаются письменно, вероятность возникновения правильного понимания аудитором позиции руководства аудируемого лица:
  - а) уменьшается;
  - б) возрастает;
  - в) не изменяется.
11. Из перечисленных ниже доказательств наибольшую ценность имеют:
  - а) внешние аудиторские доказательства;
  - б) внутренние аудиторские доказательства;

- в) смешанные аудиторские доказательства.
12. Сколько первых экземпляров аудиторского заключения должны представлять аудируемому аудиторская организация?
- а) один;
  - б) не менее двух;
  - в) не менее трех.
13. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности по составу:
- а) может носить произвольный характер;
  - б) должна состоять из 3 частей: вводной, аналитической и итоговой;
  - в) должно содержать обязательные элементы, определенные федеральным Правилom (стандартом).
14. Аудитор дает заключение о достоверности отчетности:
- а) только бухгалтерской;
  - б) налоговой;
  - в) статистической и финансовой;
  - г) бухгалтерской и статистической;
  - д) бухгалтерской (финансовой).
15. Главный бухгалтер АО в ходе аудиторской проверки отказался представить аудиторам часть документов, сославшись на коммерческую тайну. Аудиторы не выдали безоговорочно положительного заключения, хотя практически не обнаружили ошибок в представленных документах. Кто прав?:
- а) этот конфликт возник из-за отсутствия нормативной базы по аудиту;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) аудиторы.
16. Аудитор пришел к заключению, что из-за низкого состояния бухгалтерского учета невозможно проводить аудиторскую проверку. Как должен поступить аудитор?:
- а) дать положительное заключение (если это возможно) только на часть проверенных аудитором вопросов;
  - б) предложить свои услуги по восстановлению бухгалтерского учета и затем выдать аудиторское заключение;
  - в) рекомендовать восстановить бухгалтерский учет.
17. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяются:
- а) договором между проверяемой и аудиторской организациями;
  - б) рекомендациями руководителя или Совета директоров проверяемой организации;
  - в) федеральными Правилами (стандартами) аудиторской деятельности.
18. В обязанность аудитора непременно входит выдавать клиенту аудиторское заключение по результатам проверки:
- а) нет;
  - б) да, это записано в законе «Об аудиторской деятельности в РФ»;
  - в) в зависимости от текста договора на аудиторскую проверку.
19. Аудиторское заключение должно иметь наименование:
- а) аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - б) заключение независимых аудиторов о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - в) отчет аудитора по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Аудиторская организация обязана датировать аудиторское заключение:
- а) до подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;
  - б) не ранее утверждения и датирования бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;
  - в) после выпуска бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемым лицом.
21. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:
- а) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;

- б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
  - в) мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности;
  - г) мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской и статистической отчетности;
  - д) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.
22. Аудиторское заключение не должно содержать сведения об аудируемом лице:
- а) номер и дату свидетельства о государственной регистрации;
  - б) сведения об учредителях;
  - в) наименование;
  - г) сведения о лицензиях на осуществляемые виды деятельности;
  - д) место нахождения.
23. Аудиторское заключение должно быть адресовано:
- а) главному бухгалтеру аудируемого лица;
  - б) финансовому директору аудируемого лица;
  - в) исполнительному органу, осуществляющему функцию управления аудируемым лицом;
  - г) начальнику местной налоговой инспекции;
  - д) собранию учредителей или акционеров аудируемого лица.
24. Аудиторское заключение не должно содержать следующие сведения об аудиторе – юридическом лице:
- а) номер и дату представления лицензии на осуществление аудиторской деятельности;
  - б) место нахождения;
  - в) сведения о штатных аудиторах;
  - г) наименование;
  - д) номер и дату свидетельства о государственной регистрации.
25. Правила (стандарты) аудиторской деятельности определяют:
- а) принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - б) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценки их квалификации;
  - в) требования по проверке налогового учета и отчетности.
26. Аудиторские стандарты – это единые базовые принципы, которым должны следовать все аудиторы (аудиторские организации) в процессе своей профессиональной деятельности. Верно ли данное определение:
- а) да;
  - б) нет.
27. Для чего разрабатываются правила (стандарты) аудита:
- а) для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
  - б) для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
  - в) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.
28. Стандарты аудита определяют:
- а) какую-то сторону аудиторской деятельности;
  - б) стратегию аудиторской проверки;
  - в) масштаб аудиторской деятельности.
29. Какое из утверждений можно считать верным:
- а) аудиторские стандарты устанавливают только последовательность проведения проверки, порядок оформления результатов;

- б) в аудиторских стандартах даны полные и исчерпывающие рекомендации по способам и методам работы аудитора в каждом конкретном случае.
30. На кого возложена разработка стандартов аудиторской деятельности:
- а) на Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности;
  - б) на саморегулируемую организацию аудиторов;
  - в) на Совет при Уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности.
31. Существует ли связь между аудиторскими стандартами:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) другой ответ.
32. Аудиторские стандарты делятся на:
- а) две группы: обязательные и рекомендуемые;
  - б) три группы: общие, стандарты проведения проверки, стандарты отчетности;
  - в) не классифицируются.
33. В аудиторской деятельности используются стандарты:
- а) отраслевые и региональные;
  - б) федеральные и внутрифирменные;
  - в) общие и специальные.
34. Рабочие стандарты аудита – это:
- а) стандарты проведения аудита;
  - б) стандарты, определяющие требования к работнику (аудитору);
  - в) стандарты, определяющие требования к формам отчетности по результатам проверки.
35. Производятся ли периодические изменения и редактирование аудиторских стандартов в соответствии с изменениями ситуации на рынке аудиторских услуг:
- а) да;
  - б) нет.

### Тест №8

1. Достаточность аудиторских доказательств характеризуется:
- а) количественной величиной;
  - б) качественной характеристикой;
  - в) объемом аудита.
2. Аудитор должен оценить убедительность по следующим критериям:
- а) достоверность и своевременность;
  - б) достоверность, достаточность и своевременность;
  - в) достаточность и своевременность.
3. Надлежащий характер аудиторских доказательств характеризуется:
- а) количественной величиной;
  - б) качественной характеристикой;
  - в) снижением уровня аудиторского риска.
4. Процедуры проверки по существу проводятся с целью:
- а) подтвердить достоверность бухгалтерской отчетности;
  - б) получить аудиторские доказательства существенных искажений бухгалтерской отчетности;
  - в) проверить законность совершенных хозяйственных операций;
  - г) проверить правильность арифметических расчетов.
5. Доказательства имеет высокую степень надежности при условии их получения:
- а) от третьих лиц;
  - б) от клиентов на основании внешних данных;
  - в) от клиентов на основании внутренних данных;



- г) самим аудитором на основании бухгалтерских записей организации - клиента.
6. Рабочие документы аудитора – это:
- а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;
  - б) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения;
  - в) общий план и программа аудиторской проверки;
  - г) нормативно – правовые акты, используемые аудитором при проверке хозяйствующего субъекта.
7. В какой форме должен аудитор составлять рабочие документы?
- а) в форме, приведенной в МСА;
  - б) в форме, установленной в альбомах унифицированных форм первичных документов;
  - в) в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания аудита.
8. Клиент передал аудитору документацию для проведения проверки. Чьей собственностью она является:
- а) клиента;
  - б) аудитора.
9. Может ли быть получена рабочая документация от аудируемого лица или от других лиц?
- а) да;
  - б) нет.
10. Аудитор, при определении объема документации по каждой конкретной проверке должен руководствоваться:
- а) своим профессиональным мнением;
  - б) техническим заданием на проведение аудита, согласованным с аудируемым лицом;
  - в) требованиями, установленными федеральным органом регулирования аудиторской деятельности для данной категории проверок.
11. К приемам проверки операций и документов по существу относятся:
- а) прослеживание;
  - б) устный опрос персонала;
  - в) подтверждение;
  - г) аналитические процедуры;
  - д) все перечисленные приемы.
12. На форму и содержание рабочих документов аудитора влияют ли характер и состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) да, только в случае проведения обязательного аудита.
13. Перечисленные ниже понятия не являются обязательными элементами аудиторского заключения:
- а) реквизиты лицензий аудиторской организации;
  - б) перечень услуг, оказываемых аудиторской организацией;
  - в) перечень видов деятельности проверяемого предприятия;
  - г) организационно- правовая форма и наименование проверяемого предприятия;
  - д) часть, описывающая объем аудита.
14. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской организацией:
- а) только клиенту;
  - б) клиенту и местной налоговой службе;
  - в) клиенту и всем пользователям его отчетности по их требованию.
15. Аудитор абсолютно уверен в надежности выражаемого мнения о достоверности отчетности, если:
- а) она ограничена;

- б) обеспечена аудиторскими стандартами;
  - в) абсолютна, если аудитор использует результаты работы внутреннего аудитора.
16. Аудитору отказано в предоставлении дополнительной информации. Он в этом случае:
- а) расторгнет договор;
  - б) даст безоговорочно положительное заключение;
  - в) даст модифицированное заключение.
17. Аудитор может отказаться от проверки или выражения мнения о достоверности финансовой бухгалтерской отчетности, если:
- а) аудируемое лицо не оплатил аудиторские услуги;
  - б) аудируемое лицо не предоставил необходимую информацию;
  - в) аудируемое лицо не предоставил аудиторам отдельного помещения.
18. В решении аудитора отказаться от выдачи заключения и в решении дать отрицательное заключение есть разница:
- а) никакой, это одно и то же;
  - б) если аудитор отказывается дать заключение, значит в силу определенных причин у него не сложилось мнение о достоверности отчетности клиента, а отрицательное заключение он дает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности;
  - в) причины решения одни и те же, но отказ предпочтительней для клиента.
19. Из перечисленных ниже утверждений к видам аудиторских заключений относятся:
- а) аудиторское заключение с привлечением внимания к какой-либо ситуации;
  - б) отказ от продолжения аудита;
  - в) аудиторское заключение с выражением мнения с оговоркой;
  - г) отказ от выражения мнения.
20. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:
- а) если составлено без проведения аудиторской проверки;
  - б) составлено с явным противоречием документам, представленным для аудиторской проверки;
  - в) если признано решением суда;
  - г) во всех названных случаях.
21. Модифицированным аудиторским заключением считается, если возникли факторы:
- а) не влияющие на аудиторское мнение, но требующие привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации;
  - б) влияющие на аудиторское мнение и могущие привести к выражению мнения с оговоркой, отказу от выражения мнения или к выражению отрицательного мнения;
  - в) требующее безоговорочно положительного аудиторского заключения;
  - г) все названные факторы, за исключением пунктов...
22. Аудиторская организация обязана представлять аудиторское заключение об отчетности фирмы-клиента по требованию налоговых органов:
- а) да, в любом случае;
  - б) да, если есть приказ о проведении документальной проверки этой фирмы;
  - в) да, если налоговые органы не обнаружили никаких нарушений в документации фирмы;
  - г) нет, не обязана.
23. Какое аудиторское заключение должно быть выдано по итогам проверки учета и отчетности аудируемого лица, если в отчетности обнаружены незначительные нарушения, носящие несущественный характер?
- а) заключение с выражением безоговорочно положительного мнения;
  - б) заключение с оговоркой;
  - в) заключение с выражением отрицательного мнения.
24. Различают две формы аудиторского заключения:
- а) положительное и отрицательное;
  - б) положительное и модифицированное;
  - в) безоговорочно положительное и модифицированное.

25. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:
- а) модифицированного аудиторского заключения;
  - б) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
  - в) заведомо ложного аудиторского заключения.
26. Уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности РФ является:
- а) Департамент регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности;
  - б) Минфин России;
  - в) Правительство РФ.
27. Цель создания Совета по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ:
- а) государственное регулирование аудиторской деятельности;
  - б) проведение аттестации, обучение и повышение квалификации аудиторов;
  - в) осуществление внешнего контроля за работой аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
  - г) учет мнения профессиональных участников рынка аудиторской деятельности.
28. Саморегулируемая организация аудиторов создается с целью:
- а) подготовки и повышения квалификации аудиторов;
  - б) обеспечение условий аудиторской деятельности своих членов (аудиторов и аудиторских организаций) и защиты их интересов;
  - в) защиты индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций в суде по налоговым спорам.
29. Саморегулируемая организация аудиторов вправе подать в уполномоченный федеральный орган заявление о своей аккредитации в случае, если в состав организации входят:
- а) 9000 аттестованных аудиторов;
  - б) 10000 аудиторов и 2000 аудиторских организаций;
  - в) 2000 аудиторских организаций;
  - г) 500 аудиторских организаций.
30. Для государственной регистрации аудиторской организации доля аттестованных аудиторов в ее уставном капитале должна составлять:
- а) 100%;
  - б) не менее 51%;
  - в) не менее 80%;
  - г) данный показатель не имеет значения для регистрации.
31. Аудиторская проверка не может проводиться аудиторскими организациями:
- а) в отношении аудируемых лиц, являющихся их страховщиками;
  - б) в отношении аудируемых лиц, являющихся ОАО;
  - в) оказавшими данному аудируемому лицу услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению бухгалтерской отчетности.
32. Аудиторские организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:
- а) любых, предусмотренных ГК РФ;
  - б) любых, кроме закрытых акционерных обществ;
  - в) любых, кроме открытых акционерных обществ;
  - г) любых, кроме производственных кооперативов.
33. В случае обнаружения некачественного проведения аудиторской проверки, приведшей к убыткам для аудируемого лица с аудитора или аудиторской организации убытки и штрафы могут быть взысканы:
- а) на основании решения саморегулируемой организации аудиторов;
  - б) суда или арбитражного суда;
  - в) представительного органа местного самоуправления.

34. Аудиторская организация, проводившая восстановление бухгалтерского учета аудируемого лица, не может:
- а) давать консультации по вопросам бухгалтерского учета;
  - б) проводить аудиторскую проверку;
  - в) вести бухгалтерский учет аудируемого лица.
35. В штате аудиторских организаций с 28 декабря 2010 г. должно состоять:
- а) не менее пяти аудиторов;
  - б) не менее двух аудиторов;
  - в) не менее трех аудиторов;
  - г) число аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

### Тест № 9

1. Письмо-обязательство до заключения договора на проведение аудита направляется:
  - а) общему собранию акционеров;
  - б) исполнительному органу аудируемого лица;
  - в) совету директоров.
2. К задачам письма-обязательства относится:
  - а) согласование условий проведения аудита;
  - б) письменное подтверждение согласия аудитора на проведение аудита;
  - в) разъяснение исполнительному органу проверяемого предприятия основных понятий и принципов аудита;
  - г) рекламирование деятельности аудиторской организации;
  - д) получение согласия организации на проведение аудита.
3. Для разовых соглашений между аудиторской организацией и аудируемым лицом письмо-обязательство в соответствии с ГК РФ является:
  - а) офертой;
  - б) указанием;
  - в) призывом.
4. Письмо-обязательство аудиторской организации, направленное аудируемому лицу, документально подтверждает:
  - а) обязательства сторон;
  - б) стоимость услуг;
  - в) согласие о назначении официальным аудитором.
5. Для чего аудиторские организации составляют письмо о согласии на проведение аудита?
  - а) исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит;
  - б) для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия аудиторской проверки;
  - в) для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим.
6. Всегда ли необходимо составление письма-обязательства на проведение аудита?
  - а) нет;
  - б) нет, если ранее между сторонами был заключен договор о долгосрочном сотрудничестве;
  - в) да.
7. Письмо-обязательство аудиторской организации направляется исполнительному органу аудируемого лица:
  - а) до заключения договора возмездного оказания аудиторских услуг;
  - б) после заключения договора возмездного оказания аудиторских услуг для подтверждения своих обязательств перед заказчиком;
  - в) в ходе аудиторской проверки в случае изменения сроков и условий аудита.
8. Ознакомление с деятельностью аудируемого лица осуществляется:

- а) до заключения договора на оказание аудиторских услуг;
  - б) во время оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица;
  - в) после подготовки письма о проведении аудита руководству аудируемого лица.
9. Аудитор до подписания договора на проведение аудиторской проверки:
- а) обязан ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;
  - б) не должен знакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;
  - в) имеет право ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента.
10. Определение объема работ при обязательном аудите определяется:
- а) на основе пожеланий руководства аудируемого лица;
  - б) профессионального суждения аудитора;
  - в) в ходе совместного обсуждения руководителя аудиторской группы и руководства аудируемого лица.
11. Правила (стандарты) аудиторской деятельности определяют:
- а) принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - б) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценки их квалификации;
  - в) требования по проверке налогового учета и отчетности.
12. Аудиторские стандарты – это единые базовые принципы, которым должны следовать все аудиторы (аудиторские организации) в процессе своей профессиональной деятельности. Верно ли данное определение:
- а) да;
  - б) нет.
13. Для чего разрабатываются правила (стандарты) аудита:
- а) для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
  - б) для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
  - в) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.
14. Стандарты аудита определяют:
- а) какую-то сторону аудиторской деятельности;
  - б) стратегию аудиторской проверки;
  - в) масштаб аудиторской деятельности.
15. Какое из утверждений можно считать верным:
- а) аудиторские стандарты устанавливают только последовательность проведения проверки, порядок оформления результатов;
  - б) в аудиторских стандартах даны полные и исчерпывающие рекомендации по способам и методам работы аудитора в каждом конкретном случае.
16. В Англии закон, регулирующий аудиторскую деятельность, вышел:
- а) в 1937 г.;
  - б) в 1867 г.;
  - в) в 1862 г.;
  - г) в 1844 г.
17. Цели и задачи учета и аудита зависят от экономического положения общества:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) другой ответ.
18. Понятия «аудит» и «ревизия»:
- а) тождественны;
  - б) различны.
19. ФЗ «Об аудиторской деятельности» содержит:

- а) 21 статьи;
  - б) 19 статей;
  - в) 22 статьи;
  - г) 26 статей;
20. Аудит представляет собой:
- а) одну из форм государственного контроля;
  - б) независимый вневедомственный финансовый контроль;
  - в) общественный контроль.
21. Что в переводе означает латинский глагол «аудиторе», от которого произошел термин «аудитор»:
- а) проводить проверку;
  - б) удостоверить;
  - в) слышать, выслушивать, услышать.
22. Аудиторская деятельность – это:
- а) финансовый контроль за деятельностью экономических субъектов, проводимый в соответствии с законодательством РФ специально уполномоченными на то государственными органами;
  - б) предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказанию иных аудиторских услуг;
  - в) а и б вместе взятые.
23. Аудиторская деятельность – это деятельность:
- а) предпринимательская;
  - б) исполнительская;
  - в) законодательная;
  - г) управленческая;
  - д) государственная.
24. Аудит – это:
- а) одно из средств контроля деятельности коммерческих структур;
  - б) метод осуществления независимых проверок бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц;
  - в) выявление недостатков для их устранения и наказания виновных лиц.
25. Исторической родиной аудита является:
- а) Россия;
  - б) Англия;
  - в) Франция;
  - г) США.
26. Аудиторские организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:
- а) любых, предусмотренных ГК РФ;
  - б) любых, кроме закрытых акционерных обществ;
  - в) любых, кроме открытых акционерных обществ;
  - г) любых, кроме производственных кооперативов.
27. В случае обнаружения некачественного проведения аудиторской проверки, приведшей к убыткам для аудируемого лица с аудитора или аудиторской организации убытки и штрафы могут быть взысканы:
- а) на основании решения саморегулируемой организации, аудиторов;
  - б) суда или арбитражного суда;
  - в) представительного органа местного самоуправления.
28. Аудиторская организация, проводившая восстановление бухгалтерского учета аудируемого лица, не может:
- а) давать консультации по вопросам бухгалтерского учета;
  - б) проводить аудиторскую проверку;

- в) вести бухгалтерский учет аудируемого лица.
29. В штате аудиторских организаций с 28 декабря 2010 г. должно состоять:
- а) не менее пяти аудиторов;
  - б) не менее двух аудиторов;
  - в) не менее трех аудиторов;
  - г) число аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.
30. Аудиторская организация при проведении обязательного аудита аудируемого лица в качестве эксперта пригласила аудитора из другой аудиторской организации. Правильно ли это:
- а) нет, экспертом может быть признан не состоящий в штате данной аудиторской организации специалист, имеющий достаточные знания в области, отличной от бухгалтерского учета и аудита, и дающий заключение по вопросу, относящемуся к этой области;
  - б) конечно, это право аудиторской организации, зафиксированное в нормативных актах по аудиторской деятельности РФ;
  - в) правильно, если он будет работать самостоятельно и даст заключение по тем вопросам состояния бухгалтерского учета, о которых просят.
31. Может ли индивидуальный предприниматель заниматься аудиторской деятельностью:
- а) да, после регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
  - б) да, после получения аттестата и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
  - в) не может;
  - г) может после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя проводить аудит только у индивидуальных предпринимателей.
32. Аттестат – это:
- а) письменное свидетельство о квалификации аудитора;
  - б) разрешение на ведение какой-либо деятельности;
  - в) документ, составленный по результатам аудита;
  - г) соглашение физических (юридических) лиц об изменении, прекращении каких-либо прав и обязанностей.
33. Порядок аттестации аудиторов определяется:
- а) Правительством РФ;
  - б) Минфином России;
  - в) Департаментом регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Минфина России.
34. Обязательные требования к физическим лицам, желающим заниматься аудиторской деятельностью в качестве аудитора, таковы:
- а) наличие квалификационного аттестата аудитора;
  - б) отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;
  - в) включение в Единый реестр аудиторов и аудиторских организаций;
  - г) безупречная деловая репутация, подтвержденная рекомендациями не менее трех аудиторов.
35. Какова основная цель аттестации на право осуществления аудиторской деятельности:
- а) проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;
  - б) обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства РФ, предъявляемых к аудиторской деятельности;
  - в) регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.

## Тест № 10

1. Обязаны ли аудиторы для достижения договоренности с руководством проверяемого аудируемого лица готовить письмо о проведении аудита?
  - а) да, обязаны;
  - б) обязаны, кроме случаев повторяющегося на протяжении ряда лет аудита;
  - в) нет, не обязаны.
2. Общение с руководством аудируемого лица в ходе аудита необходимо:
  - а) для обсуждения методов аудиторской проверки;
  - б) для оптимизации аудиторских процедур и проведения аудита с максимально возможной эффективностью;
  - в) для определения возможных источников аудиторских доказательств.
3. На какой стадии предполагается общение аудиторской организации с руководством аудируемого лица?
  - а) на заключительной;
  - б) на подготовительной и заключительной;
  - в) на всех этапах проверки.
4. Разъяснения от руководства аудируемого лица аудиторская организация получает:
  - а) только на этапе предварительного планирования;
  - б) при разработке общего плана и программы аудита;
  - в) на всех этапах аудита.
5. Может ли быть изменено аудиторское задание в ходе проверки?
  - а) нет, так как условия договора не подлежат изменению;
  - б) задание может быть изменено как по инициативе руководителя проверяемого субъекта, так и по инициативе аудиторов;
  - в) изменение задания возможно, если аудитор придет к заключению о том, что изменение условий аудиторского задания обосновано, а также если работа аудитора соответствует федеральным правилам (стандартам) аудиторской деятельности, которые могут быть применены к измененному заданию.
6. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита необходимо для:
  - а) составления программы аудиторской проверки;
  - б) определения численности аудиторской группы;
  - в) урегулирования непонимания относительно будущего аудита.
7. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудитора, является:
  - а) договор на проведение аудиторской проверки;
  - б) письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
  - в) национальные стандарты аудита.
8. Укажите последовательность оформления аудита:
  - а) программа; (4)
  - б) оферта; (1)
  - в) договор; (3)
  - г) письмо-обязательство; (2)
  - д) аудиторское заключение. (5)
9. Договор – это:
  - а) письменное свидетельство о квалификации аудитора;
  - б) разрешение на ведение какой-либо деятельности;
  - в) документ, составленный по результатам аудита;
  - г) соглашение физических (юридических) лиц об изменении, прекращении каких-либо прав и обязанностей;
  - д) свидетельство об автобиографических данных работника.
10. Предложение и намерение заключить договор на проведение аудита – это:
  - а) доверительное письмо;
  - б) приглашение;
  - в) акцепт;



- г) концессия;  
д) оферта.
11. На кого возложена разработка стандартов аудиторской деятельности:  
а) на Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности;  
б) на саморегулируемую организацию auditors;  
в) на Совет при Уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности.
12. Существует ли связь между аудиторскими стандартами:  
а) да;  
б) нет;  
в) другой ответ.
13. Аудиторские стандарты делятся на:  
а) две группы: обязательные и рекомендуемые;  
б) три группы: общие, стандарты проведения проверки, стандарты отчетности;  
в) не классифицируются.
14. В аудиторской деятельности используются стандарты:  
а) отраслевые и региональные;  
б) федеральные и внутрифирменные;  
в) общие и специальные.
15. Рабочие стандарты аудита – это:  
а) стандарты проведения аудита;  
б) стандарты, определяющие требования к работнику (аудитору);  
в) стандарты, определяющие требования к формам отчетности по результатам проверки.
16. Аудируемые лица – это:  
а) только индивидуальные предприниматели;  
б) только организации (юридические лица);  
в) организации и индивидуальные предприниматели.
17. Аудитор и бухгалтер с момента возникновения этих профессий выполняют очень схожие функции:  
а) да;  
б) нет;  
в) другой ответ.
18. Какой критерий отличает аудиторскую профессию от большинства других профессий:  
а) независимость;  
б) компетентность;  
в) владение техническими и информационными технологиями;  
г) знание законодательной и нормативной базы;
19. Чем вызвана потребность в аудите:  
а) введением налогового учета;  
б) необходимостью получения информации для управления;  
в) необходимостью получения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
г) необходимостью управлять предприятием.
20. Основной задачей аудита является:  
а) выявление ошибок и указание путей их устранения;  
б) проверка правильности составления бухгалтерской отчетности и выражения мнения о ее достоверности;  
в) оказание помощи бухгалтеру предприятия в подготовке налоговых отчетов.
21. Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области:  
а) для операций с недвижимостью ограничений для auditors нет;

- б) нет, аудит - это разновидность обычного предпринимательства;  
в) это запрещено.
22. Какое положение наиболее точно отражает отличие аудита от ревизии:  
а) цель аудита – выразить мнение о достоверности финансовой отчетности во все существенных аспектах, цель ревизии – выявить недостатки, нарушения и оценить их для устранения и последующей профилактики;  
б) аудит – это независимая проверка финансовой отчетности, а ревизия – это вневедомственная или ведомственная проверка;  
в) аудитор использует методы и приемы, предусмотренные в федеральных правилах (стандартах), а ревизор определяет методы и приемы проверки самостоятельно.
23. Основной целью аудита является:  
а) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ;  
б) выявление мошенничества и ошибок в бухгалтерском учете и отчетности;  
в) исправление всех ошибок в бухгалтерской учете и отчетности;  
г) оказание помощи аудируемому лицу в составлении налоговой отчетности.
24. Основные различия внешнего и внутреннего аудита заключаются:  
а) в объектах проверки;  
б) в организации работы и отчетности;  
в) в методах проверки;  
г) во взаимоотношениях аудитора с клиентом.
25. Инициативная аудиторская проверка проводится:  
а) по инициативе государственных органов;  
б) по решению аудируемого лица;  
в) по инициативе аудитора или аудиторской организации;  
г) по решению налоговой инспекции.
26. Обязательный аудит – это:  
а) аудит по решению собственников предприятия;  
б) аудит по решению руководства аудируемого лица;  
в) аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ;  
г) документальная проверка налоговой инспекции.
27. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, имеющие:  
а) высшее образование;  
б) высшее экономическое или юридическое образование;  
в) высшее образование, в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении.
28. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, имеющие стаж работы в качестве бухгалтера в течение:  
а) не менее двух лет из последних трех лет;  
б) не менее трех лет;  
в) не менее пяти лет.
29. Если выявлены случаи предоставления недостоверных сведений в экзаменационную комиссию:  
а) претендент навсегда лишается права на получение квалификационного аттестата;  
б) претендент обязан заплатить штраф в размере 10 МРОТ и через полгода может подать документы в комиссию;  
в) претендент может через три года еще раз подать документы в комиссию.
30. Программу повышения квалификации для профессиональных аудиторов разрабатывает:  
а) уполномоченный федеральный орган;  
б) Единая аттестационная комиссия;

- в) саморегулируемая организация аудиторов.
31. Аттестат, не используемый в течение двух последовательных календарных лет с момента выдачи:
- а) продлевается;
- б) аннулируется саморегулируемой организацией аудиторов;
- в) обменивается на новый.
32. Квалификационные экзамены проводятся по следующим дисциплинам:
- а) бухгалтерский учет;
- б) ревизия и контроль;
- в) аудит;
- г) информационные технологии в аудите;
- д) организация внутреннего аудита на предприятиях;
- е) финансы предприятия;
- ж) правовое регулирование хозяйственной деятельности;
- з) налогообложение физических лиц.
33. Квалификационный аттестат аудитора выдается:
- а) на три года;
- б) на 5 лет;
- в) срок определяется в зависимости от того, каким видом аудита будет заниматься претендент: общим, банковским, страховым;
- г) без ограничения срока действия.
34. Размер платы за проведение аттестации аудиторов устанавливается:
- а) Правительством РФ;
- б) Минфином РФ;
- в) Единой аттестационной комиссией.
35. Организация системы аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов России входит в компетенцию:
- а) саморегулируемой организацией аудиторов;
- б) Минфина России;
- в) Совета по аудиторской деятельности.

### Ключи к тестам

#### Тест №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
в	в	б	г	б	б	г	б	в	б	а	б	б	в	в	в	б	г
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
б	б	б	в	в	б	б	в	а	б	а	б	б	б	б	в	а	

#### Тест №2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18
б	а	в	б	в	а	а	Б	б	в	в	б	в	б	а	б	а,г
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
а	в	б	в	а	б	а,б,е,ж,з	Г	б	б	а	б	а	в	б	б	а

#### Тест №3

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
б	а,б,в,г,е	в	а,б	а	в	д	б	б	д	в	а	в	а	в	а	б	а
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	
б	а	б	а	в	в	б	а	в	в	б	а	а	б	б	б	в	

#### Тест №4

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
б	а	б,в	а,б	а	в	а	б	б	а	а	б	б	д	в	а	в	а
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	
в	а	б	а	б	а	в	в	б	а	в	в	б	а	а	б	б	

#### Тест №5

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	
станд. ауд.	г	а	в	в	в	в	б	а	в	в	б	в	б	а	б	б	
<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
а,б,в,г,е	в	а,б	а	в	д	а	в	б	в	а	б	а,б,е,жз	г	б	б	а	б

#### Тест №6

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
б	б,г	б	б	в	в	а	а	б	а	в	а	б	а,г	а	в	б	в
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	
а	б	а,б,е,ж,з	г	б	б	б	г	б	б	г	б	в	б	а	б	б	

#### Тест №7

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
б	в	а	б	а	в	а	в	в	б	а	б	в	д	в	в	в	а
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	
а	б	в	а	в	в	б	а	б,в	а,б	а	в	а	б	б	б	а	

#### Тест №8

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
а	б	б	б	а	а,б	в	а	а	а	д	а	б,в	а	а	в	б	б
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	
в,г	г	г	г	а	в	а	б	г	б	б	б	в	в	б	б	в	

#### Тест №9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
б	б	а	в	б	б	а	а	а	б	б	а	б,в	а,б	а	г	б	б
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
г	б	в	б	а	б	б	в	б	б	в	а	б	а	б	а	а	

### Тест №10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
в	б	в	в	в	в	а	а-4.б-1,в-3 г-2,д-5	г	д	в	а	б	б	а	в
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
б	а	в	б	в	а	а	б	б	в	в	б	в	а	б	а,б,е, з,ж
33	34	35													
г	б	б													

## Тесты для проверки знаний студентов по разделу 2 »Практический аудит»

### Тема: Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия

- Целью аудита операций с внеоборотными активами являются:
  - законность хозяйственных операций с внеоборотными активами и подтверждение достоверности сальдо по счетам;
  - хозяйственные операции с основными средствами и нематериальными активами;
  - законность хозяйственных операций с внеоборотными активами.
- При аудите операций с внеоборотными активами используются источники информации:
  - нормативные и учетные документы, прочая информация;
  - нормативные и учетные документы, бухгалтерская отчетность;
  - нормативные и учетные документы.
- Первоначальная стоимость объектов основных средств при расчетах денежными средствами определяются:
  - по сумме указанной в договоре на приобретение;
  - по решению налоговых органов;
  - как покупная цена плюс расходы на приобретение, проценты за кредит, суммовая разница до даты принятия к бухгалтерскому учету.
- В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи, которые должны быть оценены:
  - по остаточной стоимости;
  - по рыночной стоимости;
  - по восстановительной стоимости.
- Начисление амортизации основных средств производится:
  - ежемесячно независимо от способов амортизации;
  - один раз в квартал;
  - в зависимости от способа амортизации.
- Организация имеет право переоценивать основные средства:

- 1) один раз в год на 31 декабря отчетного года;
  - 2) один раз в год на 1 января отчетного года;
  - 3) один раз в год на любую дату.
7. Реализация основных средств, производится по договорной цене, но не ниже:
- 1) первоначальной стоимости;
  - 2) восстановительной стоимости;
  - 3) остаточной стоимости.
8. В балансе основных средств отражаются:
- 1) по первоначальной стоимости, включая все фактические затраты на приобретение;
  - 2) по остаточной стоимости;
  - 3) по рыночной стоимости.
- 1)
9. Арендованные основные средства учитываются арендатором:
- 1) на счете 001;
  - 2) на счете 002;
  - 3) на счете 003.
10. Внесение основных средств в качестве вклада в уставный капитал производится по:
- 1) рыночной стоимости;
  - 2) балансовой стоимости;
  - 3) денежной оценке, согласованной учредителями.
11. Инвентарная карточка учета основных средств заполняется в:
- 1) одном экземпляре;
  - 2) двух экземплярах;
  - 3) количестве экземпляров по усмотрению материально ответственного лица.
12. Инвентарная стоимость нематериальных активов – это:
- 1) покупная стоимость;
  - 2) расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию;
  - 3) покупная стоимость вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию;
  - 4) остаточная стоимость.
13. Нематериальными активами не являются:
- 1) исключительные права на программный продукт;
  - 2) расходы по освоению новых видов производства;
  - 3) патенты;
  - 4) расходы по организации предприятия.
14. По какой цене могут быть поставлены нематериальные активы на учет:
- 1) по цене фактического приобретения;
  - 2) по восстановительной цене;
  - 3) по остаточной.
15. Сумма уценки основных средств, при проведении их переоценки относится:
- 1) на добавочный капитал организации;
  - 2) счета затрат;
  - 3) счет прибылей и убытков.
16. Кто должен вести запись результатов подсчетов основных средств при инвентаризации:
- 1) один из членов комиссии;
  - 2) аудитор;
  - 3) материально-ответственное лицо.
17. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:
- 1) текущего ремонта;

- 2) реконструкции и модернизации;
  - 3) капитального ремонта.
- 18.Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет:
- 1) восстановительная;
  - 2) первоначальная;
  - 3) остаточная;
  - 4) рыночная.
- 19.Амортизация основных средств, сданных в аренду отражаются по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» и дебету счета:
- 1) операционных расходов;
  - 2) внереализационных расходов;
  - 3) учет затрат по основным видам деятельности;
  - 4) прочих расходов.
20. При расчете норм амортизации по нематериальным активам линейным методом во внимание не принимают их:
- 1) первоначальную стоимость;
  - 2) остаточную стоимость;
  - 3) время полезного использования.
21. При начислении амортизации исходя из объема произведенной продукции в натуральном выражении во внимание не принимают:
- 1) первоначальную стоимость;
  - 2) остаточную стоимость;
  - 3) время полезного использования.
  - 4) объем выработанной продукции.
22. Стоимость основных средств не может быть изменена в случае:
- 1) достройки;
  - 2) дооборудования;
  - 3) капитального ремонта;
  - 4) реконструкции.
- 23.Если срок полезного использования нематериального актива определить невозможно, то в бухгалтерском учете нормы амортизационных отчислений устанавливаются исходя(но не более срока деятельности организации):
- 1) из 15 лет;
  - 2) из 10 лет;
  - 3) из 20 лет.
- 24.Какой записью на счетах отражают поступления основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков:
- 1) Д – т сч.01 «Основные средства»  
К – т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
  - 2) Д – т сч.01 «Основные средства»  
К – т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 3) Д – т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»  
К – т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- 25.Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств:
- 1) Д – т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» К – т сч.98 «Доходы будущих периодов»;
  - 2) Д – т сч.01 «Основные средства» К – т сч.80 «Уставный капитал»;
  - 3) Д – т сч.01 «Основные средства» К – т сч.91 «Прочие доходы и расходы»;

- 4) Д – т сч.01 «Основные средства» К – т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».
- 26.Какой из терминов не относится к нематериальным активам:
- 1) страхование при перевозке;
  - 2) лицензия;
  - 3) ноу-хау;
  - 4) банк данных о покупателях.
- 27.В бухгалтерском учете нематериальные активы отражаются:
- 1) исходя из их возможной доходности;
  - 2) исходя из срока полезного использования;
  - 3) по первоначальной стоимости, включая сумму фактических затрат на их приобретение.
- 28.Какие методы амортизации могут быть применены к нематериальным активам:
- 1) ускоренный;
  - 2) пропорционально объему производства;
  - 3) линейный;
  - 4) те же, что для основных средств.
- 29.Проверка соблюдения порядка и сроков проведения инвентаризации включает в себя:
- 1) проверку карточек учета основных средств;
  - 2) точность в описях о фактических остатках основных средств;
  - 3) правильность оформления результатов инвентаризации.
- 30.Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:
- 1) со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
  - 2) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
  - 3) с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи.
- 31.Какой записью на счетах отражают увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств в результате переоценки:
- 1) Д – т сч.03 «Доходные вложения в материальные ценности»  
Ксч.83»Добавочный капитал»;
  - 2) Д – т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»  
К - т сч.83» Добавочный капитал»;
  - 3) Д – т сч.01 «Основные средства»  
К – т сч.83 «Добавочный капитал»;
  - 4) Д т – сч.01 «Основные средства»  
К – т сч.91 «Прочие доходы и расходы».
32. Какой из нижеприведенных способов не применяется для начисления амортизации нематериальных активов согласно ПБУ14/2000?
- 1) линейный способ;
  - 2) способ уменьшения остатка;
  - 3) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
33. Отражен износ основных средств по переоценке. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 02 – К 87-1;
  - 2) Д 83 – К 02;
  - 3) Д 25 – К 02.
34. Приобретение нематериальных активов за плату у других организаций и лиц отражается бухгалтерской проводкой:
- 1) Д 08 – К 60; Д 19 – К 60;



- 2) Д 04 – К 20;  
3) Д 01 – К 60.
35. Начислена сумма износа нематериальных активов. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 20 – К 02;  
2) Д 20. 25, 26 – К 05;  
3) Д 20, 25 и др. – К 04.
36. На какие счета должна относиться амортизация нематериальных активов:
- 1) на 20 и 26;  
2) только на 20;  
3) на 20, 23, 25, 26.
37. При безвозмездной передаче основных средств их стоимость облагается налогом на добавленную стоимость:
- 1) кроме случаев, перечисленных в главе 25 НК РФ;  
2) кроме случаев, перечисленных в ст. 39 и 149 НК РФ;  
3) в любом случае.
38. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов, аудитор признает правильной записью:
- 1) Д – т сч. 04 «Нематериальные активы» К – т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;  
2) Д – т сч. 04 «Нематериальные активы» К – т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;  
3) Д – т сч. 04 «Нематериальные активы» К – т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».
39. Учетные документы и хозяйственные операции с основными средствами проверяются:
- 1) сплошным способом;  
2) выборочным способом;  
3) сплошным или выборочным способом.
40. Инвентаризационная опись основных средств является:
- 1) первичным учетным документом;  
2) регистром аналитического учета;  
3) инвентаризационным документом.
41. Продажа основных средств и нематериальных активов отражается:
- 1) с использованием сч. 90 «Продажи»;  
2) с использованием сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;  
3) с использованием сч. 99 «Прибыли и убытки».
42. Приобретение основных средств, внесенных учредителями в счет вкладов в уставный капитал, оформляется проводкой:
- 1) Д – т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К – т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;  
2) Д – т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К – т сч. 80 «Уставный капитал»;  
3) Д – т сч. 01 «Основные средства» К – т сч. 75 «Расчеты с учредителями».
43. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета реализации основных средств:
- 1) Д 90 – К 01; Д 02 – К 01 выб.; К 01; Д 91 – К 01 выб.;  
2) Д 91 – К 20; Д 02 – К 01 выб.; Д 91 – К 01 выб.;  
3) Д 01 выб. – К 01; Д 02 – К 01 выб.; Д 91 – К 01 выб.
44. На счетах бухгалтерского учета износ реализованных основных средств отражается проводкой:
- 1) Д 02 – К 01 выб.;  
2) Д 51 – К 02;  
3) Д 91 – К 02.

45. На счетах бухгалтерского учета первоначальная (восстановительная) стоимость бывшего (реализованного, списанного) объекта основных средств отражается проводкой:
- 1) Д 20 – К 01;
  - 2) 20 – К 91;
  - 3) Д 01 выб. – К 01.
46. В процессе инвентаризации основных средств составляется:
- 1) инвентаризационная опись;
  - 2) акт инвентаризации;
  - 3) справка о расхождениях;
  - 4) сличительная ведомость.
47. Такой способ получения аудиторских доказательств, как пересчет используется:
- 1) сопоставления наличия основных средств в различные периоды;
  - 2) подтверждения достоверности расчетов сумм начисленной амортизации по основным средствам, налоговых расчетов, показателей отчетности;
  - 3) для проверки фактического наличия объектов основных средств на предприятии и их сохранности.
48. Неучтенные объекты основных средств, обнаруженные при инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учету:
- 1) по цене их приобретения;
  - 2) по восстановительной стоимости;
  - 3) по рыночной стоимости.
49. Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, отражаются бухгалтерской записью:
- 1) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 2) Дтсч. 02 «Амортизация основных средств», Ктсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 3) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 99 «Прибыли и убытки»;
  - 4) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 02 «Амортизация основных средств».
50. Основным источником информации, необходимой для аудиторской проверки основных средств, является:
- 1) план счетов;
  - 2) баланс;
  - 3) первичные документы.
51. В документ, составляемый при инвентаризации, включают основные средства, находящиеся на временном хранении, не принадлежащие данной фирме:
- 1) да, в особых случаях, обусловленных договорами;
  - 2) да;
  - 3) нет.
52. Не начисляют амортизацию в течение срока их полезного действия по объектам:
- 1) транспортные средства;
  - 2) жилищные фонды, объекты внешнего благоустройства;
  - 3) вычислительная техника.
53. Учет арендованных основных средств на сч. 001 «Арендованные основные средства» должен быть организован по следующей стоимости:
- 1) стоимости, указанной, в договоре аренды;
  - 2) первоначальной стоимости, определенной собственниками;
  - 3) первоначальной или восстановительной стоимости, определенной собственниками.
54. Отметьте правильный вариант ответа отражения на счетах операции по оприходованию основных средств:
- 1) Д – т сч. 01 К – т сч. 08;
  - 2) Д – т сч. 01 К – т сч. 76;

3) Д – т сч.01 К – т сч.60.

### **Тема: Аудит материально-производственных запасов предприятия**

1. Целью аудиторской проверки операций с производственными запасами, товарами и другими материальными ценностями является:

- 1) экспертиза соблюдения установленного порядка учета и списания материальных ценностей на складах и в бухгалтерии, обоснованность их оценки и включения в себестоимость продукции;
- 2) экспертиза соблюдения установленного порядка учета;
- 3) обоснованность оценки производственных запасов и порядка включения в себестоимость продукции.

2. В каком первичном документе из нижеперечисленных можно увидеть расход материалов по одному номенклатурному номеру:

- 1) приходный ордер;
- 2) лимитно-заборная карта;
- 3) акт о ликвидации.

3. Неотфактурованные поставки представляют собой:

- 1) грузы, прибывшие без сопроводительных документов;
- 2) грузы, оплаченные покупателями и находящиеся в пути;
- 3) ваш вариант ответа.

4. Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском учете по счетам:

- 1) 41,43,08,;
- 2) 10,41,43;
- 3) 10,43;
- 4) 01,04,10.

5. Фактическая стоимость материально-производственных запасов при их изготовлении собственными силами, складывается исходя из:

- 1) плановой себестоимости;
- 2) рыночной их оценки;
- 3) фактических затрат, связанных с производством данных запасов.

6. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, определяется из:

- 1) фактических затрат, связанных с их приобретением;
- 2) независимой оценки стоимости имущества;
- 3) оценки, согласованной с учредителями;
- 4) рыночной стоимости.

7. Неотфактурованными поставками считаются МПЗ, поступившие в организацию, на которые отсутствуют документы:

- 1) расчетные;
- 2) сопроводительные;
- 3) платежные;
- 4) распорядительные;
- 5) подтверждающие качество.

8. Неотфактурованные поставки принимаются на склад с составлением:

- 1) акта о приемке материалов;
- 2) доверенности;
- 3) счета-фактуры;
- 4) накладной внутрихозяйственного назначения;
- 5) соответствующего приказа руководителя.

9. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе вопрос оборудования складских помещений сигнализацией:

- 1) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации;
- 2) не входит в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;

3) включается в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской деятельности.

10. Какую сумму аудитор признает первоначальной стоимостью материально-производственных запасов при их приобретении по договору дарения:

- 1) согласованную сторонами стоимость;
- 2) рыночную стоимость;
- 3) сумму фактических затрат.

11. К процедурам подготовки и планирования аудита материально-производственных запасов относятся:

- 1) оценка применимости выбранной учетной политики организации и анализ правильности и последовательности ее применения;
- 2) проверка начальных остатков;
- 3) проверка соответствия остатков аналитического и синтетического учета бухгалтерской отчетности;
- 4) тестирование системы внутреннего контроля;
- 5) построение аудиторской выборки;
- 6) все перечисленные процедуры.

12. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- 1) по договорным ценам;
- 2) по рыночным ценам;
- 3) по покупным ценам, включая НДС;
- 4) по фактической себестоимости или учетным ценам.

13. В бухгалтерском учете безвозмездная передача материалов отражается проводкой:

- 1) Д – т сч. 94 «Недостача и потери от порчи ценностей» К – т сч. 10 «Материалы»;
- 2) Д – т сч. 90 «Продажи» К – т сч. 10 «Материалы»;
- 3) Д – т сч. 83 «Добавочный капитал» К – т сч. 10 «Материалы»;
- 4) Д – т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К – т сч. 10 «Материалы».

14. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки:

- 1) приходный ордер;
- 2) лимитно-заборная карта;
- 3) доверенность.

15. Поступление материалов от поставщиков отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д – т сч. 10 «Материалы» К – т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- 2) Д – т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет НДС К – т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 3) Д – т сч.41 «Товары» К – т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 16.Оприходование безвозмездно полученных материалов отражается бухгалтерской записью:
- 1) Д – т сч.10 «Материалы» К – т сч.91 «Прочие доходы и расходы»;
- 2) Д – т сч.10 «Материалы» К – т сч.99 «Прибыли и убытки»;
- 3) Д – т сч.10 «Материалы» К – т сч.98 «Доходы будущих периодов».
17. Сырье, материалы, приобретаемые при расчете денежными средствами, отражаются в бухгалтерском балансе:
- 1) по договорной цене;
- 2) по рыночной себестоимости на дату их поступления;
- 3) по их фактической себестоимости.
18. Оприходованы материальные ценности, произведенные на своем предприятии. Данная проводка отражается на счетах:
- 1) Д 10 – К 20;
- 2) Д 10 – К 76;
- 3) Д 10 – К 26.
19. На счетах реализации отражена себестоимость реализованной готовой продукции. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 91 – К 20;
- 2) Д 90 – К 43;
- 3) Д 90 – К 41.
20. Суммы НДС, уплаченные в безналичном порядке поставщикам материалов, отражаются на счетах бухгалтерской записью:
- 1) Д 19 – К 60;
- 2) Д 68 – К 60;
- 3) Д 68 – К 19.
21. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров в сумме 3000 руб., из них в пределах естественной убыли 1200 руб., а сверх нормы 1800 руб. На издержки производства может быть списана сумма
- 1) 1200 руб.;
- 2) 1800 руб.;
- 3) 3000 руб.
22. Если в учетной политике организации закреплён метод учета приобретения материально-производственных запасов по фактической стоимости, поступление материально-производственных запасов отражается на счете:
- 1) 10 «Материалы»;
- 2) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- 3) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
- 23.Списание стоимости проданных излишних и сверхнормативных материалов отражается бухгалтерской записью:
- 1) Д – т сч.90 «Продажи» К – т сч.10 «Материалы»;
- 2) Д – т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К – т сч.10 «Материалы»;
- 3) Д – т сч.99 «Прибыли и убытки» К – т сч.10 «Материалы».
- 24.Стоимость недостач материалов в пределах норм естественной убыли списывается проводкой:
- 1) Д – т сч.20 «Основное производство» К – т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- 2) Д – т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К – т сч.10 «Материалы»;
- 3) Д – т сч.99 «Прибыли и убытки» К – т сч.10 «Материалы».
25. Запасные части отражаются в балансе:
- 1) по плановой себестоимости;
  - 2) по покупной стоимости;
  - 3) по фактической стоимости.
26. Когда составляется акт о приемке материалов:
- 1) при внутреннем перемещении материалов;
  - 2) при приемке материалов от поставщика;
  - 3) при приемке материалов на ответственное хранение;
  - 4) если имеются количественные либо качественные расхождения по поступившему материалу.
27. Карточка учета материалов ведется:
- 1) материально-ответственным лицом;
  - 2) бухгалтером материального отдела;
  - 3) бухгалтером расчетного отдела;
  - 4) главным бухгалтером.
28. Какой записью должен отражаться отпуск материалов в основное производство:
- 1) Д – т сч.25 «Общепроизводственные расходы» К – т сч.10 «Материалы»;
  - 2) Д – т сч.26 «Общехозяйственные расходы» К – т сч.10 «Материалы»;
  - 3) Д – т сч.20 «Основное производство» К – т сч.10 «Материалы».
29. Товары, предназначенные для перепродажи и поступившие в организацию на праве собственности, отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета:
- 1) 10 «Материалы»;
  - 2) 41 «Товары»;
  - 3) 004 «Товары принятые на комиссию».
30. Недостача материалов сверх норм естественной убыли, обнаруженные при их приеме, учитываются:
- 1) по фактической себестоимости;
  - 2) по учетным ценам;
  - 3) по средней себестоимости материалов, поступивших в организацию в отчетном периоде.
31. Недостачи и потери МПЗ сверх норм естественной убыли списываются на:
- 1) виновных лиц;
  - 2) финансовые результаты;
  - 3) расходы основного производства;
  - 4) расходы вспомогательного производства;
  - 5) расходы на продажу.
32. Взаимный зачет излишков и недостач МПЗ в результате пересортицы может производиться только:
- 1) за один и тот же проверяемый период;
  - 2) в тождественных количествах;
  - 3) по непродовольственным товарам;
  - 4) за смежные межинвентаризационные периоды;
  - 5) По продовольственным товарам.
33. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается:

- 1) если это материальные ценности собственного производства;
  - 2) если рыночная цена на материальные ценности на конец года ниже учетной;
  - 3) если рыночная цена на материальные ценности на конец года выше учетной.
34. Если при приемке материалов выявлено несоответствие фактического поступления данным сопроводительных документов, то должен быть оформлен:
- 1) акт приемки материалов;
  - 2) накладная на поступление материалов;
  - 3) приходный ордер на поступление материалов.
35. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета фактическим наличием запасов, составляются:
- 1) инвентаризационные описи;
  - 2) сличительные ведомости;
  - 3) ведомости расхождения.
36. Методические приемы фактического контроля МПЗ:
- 1) инвентаризация;
  - 2) выпуск контрольной партии;
  - 3) контрольная покупка;
  - 4) встречная проверка;
  - 5) взаимная сверка.
37. Проведение инвентаризации МПЗ обязательно, при:
- 1) ликвидации организации;
  - 2) смене материально-ответственного лица;
  - 3) обязательном аудите;
  - 4) инициативном аудите;
  - 5) камеральной налоговой проверке.
38. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:
- 1) письменный опрос работников инженерно-технических служб;
  - 2) составление альтернативного баланса;
  - 3) запрос руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.
39. В инвентаризационной описи ценности записываются по:
- 1) наименованиям и артикулам, значащимся по учету;
  - 2) наименованиям и артикулам в соответствии с их расположением на складе.
40. Курсовые разницы по счету 10 «Материалы»:
- 1) отражается только по материалам, поступившим по импортным контрактам;
  - 2) не отражаются;
  - 3) отражаются, если это оговорено учетной политикой организации.
41. Налог на добавленную стоимость при безвозмездной передаче материально-производственных запасов:
- 1) начисляет и уплачивает сторона, получающая материально-производственные запасы;
  - 2) начисляет и уплачивает сторона, передающая материально-производственные запасы;
  - 3) не начисляется.
42. Приемка и оприходование поступающих от поставщиков материалов оформляется:
- 1) счетом-фактурой;

- 2) требованием накладной;
  - 3) товарно-транспортной накладной;
  - 4) приходным ордером.
43. Каким первичным документом оформляется внутреннее перемещение материально-производственных запасов:
- 1) требованием накладной;
  - 2) товарно-транспортной накладной;
  - 3) счетом-фактурой;
  - 4) счетом-фактурой и товарно-транспортной накладной.
44. Положительная суммовая разница, возникшая при оплате материально-производственных запасов, выполненных работ или оказанных услуг, относится:
- 1) в состав расходов по обычным видам деятельности;
  - 2) в состав операционных расходов;
  - 3) в состав внереализационных доходов.
45. Как должен быть организован аналитический учет по счету 16 «отклонения в стоимости материальных ценностей»:
- 1) по срокам приобретения материалов;
  - 2) по срокам передачи материалов в производство;
  - 3) в разрезе поставщиков;
  - 4) по группам материалов, имеющих одинаковый уровень этих отклонений.
46. В учете выявленные инвентаризацией излишки материалов отражают по:
- 1) цене возможного использования;
  - 2) рыночной стоимости на дату инвентаризации;
  - 3) рыночной стоимости на дату приобретения организацией одноименных материалов.
47. Суммы НДС по принятым к учету, но неоплаченным материальным ресурсам, недостающим или похищенным, списываются бухгалтерскими записями:
- 1) Дебет 91 «прочие доходы и расходы»
- Кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 2) сторно Дебет 91 «Прочие доходы и расходы»
- Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 3) сторно Дебет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- Кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».
48. Лимитно-заборная карта составляется:
- 1) на одно наименование материалов в одном экземпляре;
  - 2) на одно наименование материалов в двух экземплярах;
  - 3) на одно наименование материалов в трех экземплярах
  - 4) на несколько наименований материалов в двух экземплярах.
49. Лимитно-заборная карта является оправдательным документом при:
- 1) списании МПЗ со склада;
  - 2) начислении заработной платы;
  - 3) переоценке основных средств;
  - 4) переоценке МПЗ;
  - 5) выдаче денежных средств под отчет.
50. Поступили материалы от учредителя в счет вклада в уставный капитал организации. При этом надо сделать следующую запись:
- 1) Дебет 10 «Материалы» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;



- 2) Дебет 10 «Материалы» Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
  - 3) Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
51. Регистры синтетического учета при журнально-ордерной форме учета по учету материально-производственных запасов включают в себя:
- 1) журнал-ордера №6,10 – АПК;
  - 2) Главную книгу и журнал-ордера №7,8 – АПК;
  - 3) Главную книгу, отчетность (форма №1) и журналы-ордера №7,8 – АПК.
52. В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач:
- 1) указываются по рыночной цене;
  - 2) указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;
  - 3) определяются в результате деления общей стоимости материала на его количество.
53. Инвентаризационная опись материально-производственных запасов (ор. № ИНВ-3) составляется:
- 1) в одном экземпляре;
  - 2) в трех экземплярах;
  - 3) в четырех экземплярах;
  - 4) в двух экземплярах.
54. Стоимость материалов израсходованных на строительство нового цеха, списываются на счета учета:
- 1) вложений во внеоборотные активы;
  - 2) операционные расходы;
  - 3) расходов по основной деятельности;
  - 4) чистую прибыль организации.
55. Не относится к материально-производственным запасам:
- 1) материалы;
  - 2) тара и тарные материалы;
  - 3) товары;
  - 4) готовая продукция;
  - 5) незавершенное производство.

### **Тема: Аудит денежных средств предприятия**

1. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается:
  - 1) На руководителя;
  - 2) На кассира;
  - 3) На главного бухгалтера.
2. В кассовых документах исправления:
  - 1) Не допускаются;
  - 2) Допускаются;
  - 3) Допускаются только оговоренные.
3. В кассе организации можно хранить денежные суммы:
  - 1) В пределах установленного банком лимита;
  - 2) В пределах, установленных нормативными документами РФ;
  - 3) В количестве по усмотрению руководства организации.
4. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются:

- 1) На любые цели по усмотрению руководителя;
- 2) На любые цели по усмотрению собственников организации;
- 3) На цели, указанные в чеке.

5.Основной прием фактического контроля при проверке кассовых операций:

- 1) Контрольные проверки;
- 2) Контрольный обмер;
- 3) Инвентаризация;
- 4) Другие.

6.Основными источниками аудита денежных средств в кассе и кассовых операций являются:

- 1) Выписки банков со счетов предприятия;
- 2) Кассовая книга и отчеты кассира с приложенными к ним приходными и расходными кассовыми ордерами;
- 3) Журналы-ордера по счетам 50, 51, 52, 55;
- 4) Учетные регистры, которые ведутся по корреспондирующим счетам;
- 5) Все перечисленные источники.

7.Поступили средства целевого финансирования на расчетный счет предприятия. Правильная корреспонденция счетов:

- 1) Д 51 – К 86;
- 2) Д 50 – К 96;
- 3) Д 70 – К 88.

8.Оплачена стоимость приобретения облигаций со сроком погашения 10 месяцев. Составляют корреспонденцию счетов:

- 1)Д 06 – К 51;
- 2)Д 58 – К 51;
- 3)Д 56 – К 51.

9.Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета поступления валюты:

- 1)Д 51 – К 52;
- 2)Д 52 – К 76;
- 3)Д 52 – К 80.

10.Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета оплаты товаров за счет валютных средств:

- 1)Д 41 – К 52;
- 2)Д 52 – К 41;
- 3)Д 60 – К 52.

11. По результатам аудиторской проверки операций с денежными средствами, ценными бумагами аудитором обнаружены следующие нарушения: расходные кассовые ордера № 50 от 14 апреля и № 97 от 12 июня не полностью оформлены, отсутствует подпись руководителя предприятия. Аудитор должен:

- 1)предложить отсторнировать суммы, проведенные по данным документам;
- 2)предложить внести недостающие записи в приходные кассовые ордера;
- 3)исправления не требуются.

12.В соответствии с расходным кассовым ордером № 57 от 16 апреля в банк сдана выручка в сумме 23 490 000 руб. Встречной проверкой отражения данной операции в бан-

ковских выписках обнаружено, что фактическая сумма, сданная в банк, составила 2 349 000 руб. В выписке совершена подделка, дописан от руки 0. Аудитор должен:

- 1) внести исправления в регистры;
- 2) внести исправления в регистры, поднять вопрос о преступлении, совершенном материально ответственным лицом – кассиром, взыскать сумму недостачи;
- 3) исправления не требуются.

13. Произведена выплата дивидендов учредителям. Правильная корреспонденция счетов:

- 1) Д 85 – К 50;
- 2) Д 50 – К 75;
- 3) Д 75 – К 50.

14. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета выданных из кассы подотчетных сумм:

- 1) Д 71 – К 51;
- 2) Д 71 – К 50;
- 3) Д 71 – К 51.

15. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета возврата сумм, ранее выданных в подотчет:

- 1) Д 50 – К 71;
- 2) Д 51 – К 84;
- 3) Д 50 – К 26.

16. При выдаче иностранной валюты подотчетному лицу на командировочные расходы, сумма в расходном кассовом ордере должна быть указана:

- 1) только в иностранной валюте;
- 2) только в рублях;
- 3) в иностранной валюте и рублях.

17. В течение отчетного периода в кассу организации: поступило 250 200 руб., выдано из кассы за этот период 260 220 руб.; на конец отчетного периода сальдо по счету 50 «Касса» равно 5 780 руб. На начало отчетного периода сальдо по счету 50 «Касса» составляло:

- 1) 15 800 руб.;
- 2) 4 240 руб.;
- 3) 250 200 руб.

18. В соответствии с Порядком ведения кассовых операций в РФ кассир представляет кассовый отчет в бухгалтерию:

- 1) Один раз в месяц;
- 2) В конце рабочего дня ежедневно;
- 3) В конце недели.

19. Книга кассира-операциониста должна быть:

- 1) Заверена в налоговых органах;
- 2) Прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
- 3) Подписана представителем собственника организации.

20. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы», в оценке:

- 1) По стоимости приобретения;

- 2) По рыночной цене;
- 3) По номинальной стоимости.

21. Нормативными актами предусмотрена предельная сумма расчетов наличными денежными средствами между:

- 1) Юридическими лицами в течение одного рабочего дня;
- 2) Юридическими и физическими лицами;
- 3) Юридическими лицами по одной сделке.

22. Кассиры-раздатчики отчитываются перед главным кассиром в полученном авансе и в деньгах, принятых по приходным документам:

- 1) В срок, указанный на платежной ведомости;
- 2) В конце рабочего дня;
- 3) В конце месяца.

23. Записи на синтетическом счете 50 «Касса» осуществляются на основе:

- 1) Кассовой книги;
- 2) Приходных и расходных кассовых ордеров;
- 3) Первичных документов по поступлению и расходованию денег;
- 4) Отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним первичных документов.

24. Первичные документы, приходные и расходные ордера подшиваются к:

- 1) Регистру синтетического учета по счету 50;
- 2) Кассовой книге;
- 3) Отчету кассира.

25. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используются:

- 1) Приходные и расходные кассовые ордера;
- 2) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- 3) Кассовая книга;
- 4) Журнал-ордер №2-АПК и ведомость №2.

26. Записи в книге кассира-операциониста скрепляются подписями:

- 1) Представителя администрации;
- 2) Главного бухгалтера;
- 3) Кассира.

27. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе являются:

- 1) Быстрота;
- 2) Сплошной охват объектов проверки;
- 3) Внезапность;
- 4) Присутствие кассира.

28. При оценке состояния системы внутреннего контроля аудируемого лица аудитор должен знать, что за сохранность денежной наличности в кассе аудируемого лица отвечает:

- 1) Кассир;
- 2) Главный бухгалтер;
- 3) Руководитель организации;
- 4) Бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе.

29.Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации, что подтверждается выдачей квитанции, отражается в учете записью:

- 1) Дебет 57 Кредит 50
- 2) Дебет 51 Кредит 50.

30.Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами:

- 1) Могут проводиться в неограниченном количестве;
- 2) Существует лимит расчетов 100 тыс. руб. по одной сделке;
- 3) Существует лимит расчетов 60тыс. руб. по одной сделке;
- 4) Существует лимит расчетов 100 тыс. руб. в день.

31.Кассиры обязаны сдавать в кассу остатки наличных денег:

- 1) В конце месяца;
- 2) В конце рабочего дня;
- 3) В конце рабочей недели.

32.Излишки наличных денежных средств при инвентаризации кассы отражаются бухгалтерской записью:

- 1) Дебет 50 Кредит 83;
- 2) Дебет 99 Кредит 50;
- 3) Дебет 50 Кредит 99;
- 4) Дебет 50 Кредит 91.

33.Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской записью

Дебет 50 Кредит 71:

- 1) Выдача денег из кассы под отчет;
- 2) Получение денег с расчетного счета в банке;
- 3) Сдача в кассу подотчетными лицами остатка неизрасходованных подотчетных сумм.

34.В платежных ведомостях в графе подписи должна стоять:

- 1) Слово «депонировано»;
- 2) Слово «по доверенности», с указанием ее реквизитов;
- 3) Подпись.

35.В присутствии аудитора проведена внезапная проверка денежной наличности в кассе аудируемого лица. Аудитор признает правильным такой порядок действий, при котором выявленные излишки денег:

- 1) Берет на хранение руководитель организации;
- 2) Приходятся в кассу и оформляется бухгалтерской записью: Дебет 50 Кредит 91
- 3) Берет на хранение кассир.

36.Внутренний контроль за правильным ведением кассовой книги возложен на:

- 1) Кассира;
- 2) Главного бухгалтера;
- 3) Руководителя организации.

37.При проверке кассы и кассовых операций в ходе аудиторской проверки выявлена недостача наличных денежных средств в кассе. Какую из приведенных ниже рекомендаций должен дать аудитор:

- 1) Списать сумму недостачи на издержки производства;
- 2) Списать сумму недостачи на убытки предприятия;
- 3) Внести кассиром сумму недостачи в кассу;

- 4) Отнести сумму недостачи на счет 94.

38. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации :

- 1) По усмотрению руководства организации;
- 2) По усмотрению главного бухгалтера;
- 3) В обязательном порядке;
- 4) По усмотрению собственников организации.

39. Выявив нарушение аудитор должен предупредить руководство аудируемого лица, что за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, с этой организации взимается штраф:

- 1) В 10-кратном размере неоприходованной суммы;
- 2) В размере от 400 до 500 МРОТ;
- 3) В 5-кратном размере неоприходованной суммы;
- 4) От 40 000 до 50 000 руб.

40. Выявив нарушение, аудитор должен предупредить руководство аудируемого лица, что за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в расчетах наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, на должностных лиц этой организации взимается штраф в размере:

- 1) Налагается административный штраф в 2-кратном размере произведенного платежа;
- 2) Налагается административный штраф в размере от 40 000 до 50 000 руб.;
- 3) Штраф не налагается;
- 4) Налагается административный штраф в 3-кратном размере произведенного платежа.

41. Выявив нарушение, аудитор должен предупредить руководство аудируемого лица, что за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, с этой организации взимается штраф в размере:

- 1) В 10-кратном размере суммы свободных денежных средств;
- 2) В размере от 40 000 до 50 000 руб.;
- 3) В размере 20 МРОТ;
- 4) В размере 30 МРОТ.

42. Приобретение санаторных путевок, марок, лотерейных билетов отражается проводкой:

- 1) Дебет 50 Кредит 51;
- 2) Дебет 57 Кредит 50;
- 3) Дебет 55 Кредит 50;
- 4) Дебет 50-3 Кредит 76.

43. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

- 1) Дополнительной записью;
- 2) Корректирующим способом;

- 3) Исправления не допускаются.
44. Поступили в кассу денежные средства от работника за причинение материального ущерба. Составлена при этом бухгалтерская запись:
- 1) Дебет 50 Кредит 91;
  - 2) Дебет 50 Кредит 73/2;
  - 3) Дебет 50 Кредит 71;
  - 4) Дебет 50 Кредит 76.
45. Прием в кассу организации наличных денежных средств оформляется:
- 1) Расходным кассовым ордером;
  - 2) Приходным кассовым ордером;
  - 3) Мемориальным ордером;
  - 4) Платежным поручением.
46. Выдача из кассы организации наличных денежных средств оформляется:
- 1) Расходным кассовым ордером;
  - 2) Приходным кассовым ордером;
  - 3) Платежным поручением.
47. Полученные в кассе денежные средства в счет вклада в уставный капитал от учредителя отражаются в учете проводкой:
- 1) Дебет 50 Кредит 80;
  - 2) Дебет 50 Кредит 75;
  - 3) Дебет 50 Кредит 69;
  - 4) Дебет 50 Кредит 76.
48. Плановая инвентаризация кассы производится:
- 1) Раз в месяц;
  - 2) Раз в год;
  - 3) Раз в квартал.
49. В состав комиссии по инвентаризации кассы должен обязательно входить:
- 1) Главный бухгалтер;
  - 2) Руководитель организации;
  - 3) Бухгалтер-кассир.
50. Внезапные инвентаризации кассовой наличности:
- 1) Разрешаются по усмотрению главного бухгалтера;
  - 2) Запрещаются;
  - 3) Разрешаются по усмотрению руководителя организации.
51. Подотчетное лицо, получить под отчет наличные денежные средства из кассы организации, не отчитавшись за предыдущую подотчетную сумму:
- 1) Не имеет права;
  - 2) Имеет право;
  - 3) Имеет право, но только с разрешения руководителя организации.
52. Назовите документ, в соответствии с которым осуществляются записи в регистры бухгалтерского учета по кассовым операциям:
- 1) 1<sup>й</sup> экземпляр кассовой книги;
  - 2) 2<sup>й</sup> экземпляр кассовой книги;
  - 3) Кассовая книга.
53. Экспортная валютная выручка сперва должна быть зачислена в обязательном порядке на:

- 1) специальный транзитный валютный счет;
  - 2) текущий валютный счет;
  - 3) транзитный валютный счет.
54. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств:
- 1) в календарной очередности;
  - 2) в очередности, определяемой плательщиком;
  - 3) в очередности, установленной законодательством.

### **Тема: Аудит расчетных и кредитных операций предприятия**

1. Погашение перед поставщиками кредиторской задолженности ранее выданным авансом этому поставщику отражается в учете записями:
  - 1) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 51 «Расчетные счета»;
  - 2) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
  - 3) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. Если предприятие не исполнило в срок обусловленные договором обязательства перед поставщиком началом течения срока исковой давности (в общем случае) будет считаться:
  - 1) дата окончания срока исполнения обязательств должником;
  - 2) дата начала срока исполнения обязательств должником;
  - 3) День следующий за днем исполнения обязательств должником;
  - 4) Когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств.
3. Расчеты между юридическими лицами могут производиться:
  - 1) в безналичном порядке, а также наличными деньгами при соблюдении установленных нормативными актами ограничений;
  - 2) только в безналичном порядке;
  - 3) и в наличном, и безналичном порядке, без каких либо ограничений.
4. Объектами проверки расчетных и кредитных отношений являются:
  - 1) расчеты с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с разными дебиторами и кредиторами;
  - 2) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
  - 3) расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
5. В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:
  - 1) Д-т сч.60 К-т сч.84



Д-т сч.84 К-т сч.19

2) Д-т сч.60 К-т сч.90

Д-т сч.90 К-т сч.19

3) Д-т сч.60 К-т сч.91

Д-т сч.91 К-т сч.19

4) Д-т сч.60 К-т сч.99

Д-т сч.99 К-т сч.19

6. В состав группы договоров с поставщиками входят:

- 1) договор поставки;
- 2) договор мены;
- 3) договор купли-продажи;
- 4) все вышеперечисленные договора.

7. Принятые к бухгалтерскому учету штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров отражаются проводкой:

- 1) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 51 «Расчетные счета»;
- 2) Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 51 «Расчетные счета»;
- 3) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 51 «Расчетные счета»;
- 4) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» Кредит 51 «Расчетные счета».

8.Какую бухгалтерскую запись необходимо составить при перечислении с расчетного счета задолженности поставщикам за полученные материалы и топливо:

- 1) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 51 «Расчетные счета»;
- 2) Дебет 10 «Материалы»  
Кредит 51 «Расчетные счета»;
- 3) Дебет 10 «Материалы»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

9.Организация получила материально-производственные запасы, не соответствующие качеству, определенному договором. Организация выставила поставщику претензию, сделав при этом запись:

- 1) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) Дебет 63 «Резервы по сомнительным долгам»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 3) Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

10. При заключении договора купли-продажи условия этого договора считаются согласованными, если договор позволяет определить:

- 1) наименование и количество товара;
- 2) наименование, количество и цену товара;
- 3) наименование, количество, цену и качество товара.

11. Списание задолженности поставщика по ранее выданным ему авансам, нереальной к взысканию, оформляется в учете записями:

1) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;

2) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

3) Дебет 99 «Прибыли и убытки»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

12. Целью аудита расчетных операций является:

- 1) проверка законности и организации бухгалтерского учета расчетных операций;
- 2) проверка законности расчетов и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности;
- 3) проверка законности расчетов с контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами, персоналом, подотчетными лицами и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

13. Для подтверждения достоверности расчетных операций применяется следующий метод:

- 1) инвентаризация расчетов;
- 2) экономический анализ;
- 3) общая проверка сальдо по счетам бухгалтерского учета.

14. Какова цель аудиторской проверки расчетных и кредитных операций?

- 1) проверка условий хранения денег, полноты и правильности оформления документов;
- 2) инвентаризация денежной наличности кассы;
- 3) экспертиза достоверности данных первичных документов, полнота и точность отражения в учете расчетных и кредитных операций.

15. Поставщик регистрирует счет-фактуру в:

- 1) книге покупок;
- 2) книге продаж;
- 3) журнале-ордере №11-АПК.

16. Термин «неотфактурованные» поставки означает поставки, по которым:

- 1) не получен счет-фактура от поставщика;
  - 2) не поступили расчетные документы;
  - 3) не выдан счет-фактура покупателю.
17. Расчеты с поставщиками осуществляются:
- 1) перед отгрузкой ими материально-производственных запасов;
  - 2) после отгрузки ими материально-производственных запасов;
  - 3) в конце текущего месяца.
18. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков?
- 1) доверенность;
  - 2) приходный ордер;
  - 3) лимитно-заборная карта;
  - 4) счет- фактура.
19. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям учитываются на счете:
- 1) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 2) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
  - 3) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
20. Запись Д-т сч. 19 К-т сч. 60 означает:
- 1) отражен НДС по приобретенным ценностям;
  - 2) отражен НДС по безвозмездной передаче ценностей;
  - 3) начислена задолженность по НДС перед бюджетом.
21. В бухгалтерском учете предприятия за одним контрагентом одновременно числится дебиторская и кредиторская задолженность. При составлении отчетности в бухгалтерском балансе такая задолженность должна быть отражена:
- 1) свернуто;
  - 2) свернуто, но с раскрытием информации в пояснительной записке;
  - 3) развернуто.
22. Создан резерв по сомнительным долгам в конце года, после проведения инвентаризации дебиторской задолженности. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 91 – К 63;
  - 2) Д 10 – К 82-1;
  - 3) Д 51 – К 81.
23. Если учетной политикой организации предусмотрено создание резерва по сомнительной задолженности, то в целях налогообложения сомнительная задолженность со сроком возникновения до 45 дней в составе резерва:

- 1) включается в полной сумме;
  - 2) не включается;
  - 3) включается в размере 50% от суммы долга.
24. У организации возникла суммовая разница при приобретении имущества. В целях налогообложения эта разница должна быть отражена в составе:
- 1) расходов на имущество;
  - 2) внереализационных расходов;
  - 3) прочих расходов на производство и реализацию.
25. Основанием для возмещения НДС, уплаченного на таможне при ввозе сырья от иностранного поставщика служит:
- 1) счет-фактура, выписанная российским получателем товара;
  - 2) таможенная декларация;
  - 3) платежное поручение, подтверждающее факт оплаты НДС.
26. Организация заключила договор аренды имущества. По общему правилу:
- 1) все виды ремонта осуществляются за счет арендатора;
  - 2) текущий ремонт – за счет арендатора. Капитальный – за счет арендодателя;
  - 3) все виды ремонта осуществляются за счет арендодателя.
27. По мнению аудитора, расчеты между юридическими лицами могут производиться:
- 1) только в безналичном порядке;
  - 2) в наличном и безналичном порядке;
  - 3) в безналичном порядке, а так же наличными деньгами при соблюдении действующих ограничений.
28. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о нарушениях, выявленных в ходе проверки расчетных операций:
- 1) обязан;
  - 2) не обязан.
29. Отражено в учете покупателя погашение поставщиком деньгами задолженности по претензии за поставку некачественных товаров:
- 1) Д 51 К 76-2;
  - 2) Д 51 К 62;
  - 3) Д 51 К 60.
30. При проверке правильности списания в убыток дебиторской задолженности аудитор установил, что списанная в убыток задолженность не значится на забалансовых счетах в бухгалтерском учете. Сколько лет такая задолженность должна числиться на забалансовом счете:
- 1) четыре месяца;

- 2) один год;
- 3) три года;
- 4) пять лет;
- 5) до момента ликвидации организации-кредитора.

31. Переходит ли право собственности от продавца к покупателю в случае поставки некачественного товара:

- 1) да;
- 2) нет.

32. Определите какое из перечисленных доказательств является самым надежным:

- 1) доказательство законности дебиторской задолженности, полученное путем телефонного подтверждения;
- 2) доказательство точности учета записей, полученное в результате присутствия аудитора на проводимой в организации инвентаризации;
- 3) доказательство получения дебиторской задолженности, предоставленное руководителем отдела.

33. Расчеты в порядке инкассо отражаются:

- 1) на счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 2) на счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 3) на счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

34.. Бухгалтерскую запись Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» следует рассматривать как:

- 1) поступление средств от получателя в окончательный расчет;
- 2) получение аванса от покупателя;
- 3) зачет ранее полученного аванса у поставщика.

35.. Какая дебиторская задолженность в бухгалтерском учете считается сомнительной:

- 1) срок исковой давности истек;
- 2) по которой отсутствует договорная документация;
- 3) не погашенная в срок и не подтвержденная гарантиями.

36.. Аудитор считает, что при журнально-ордерной форме счетоводства авансы, полученные от покупателей, следует отражать:

- 1) в книге продаж;
- 2) в книге покупок;
- 3) в журнале-ордере № 6-АПК;
- 4) в журнале-ордере № 11-АПК.

37.. Сторона, передающая право требования дебиторской задолженности, называется:

- 1) дебитором;

- 2) кредитором;
- 3) цедентом;
- 4) цессионарием.

38.. Получение векселей векселедержателем отражается на счете:

- 1) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 3) 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».

39.. При проверке данных налогового учета, аудитор считает сомнительной задолженность:

- 1) с истекшим сроком исковой давности;
- 2) безнадежную к взысканию вследствие ликвидации должника;
- 3) если она не погашена в сроки, установленные договором.

40.. Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании:

- 1) приходных ордеров;
- 2) счетов;
- 3) выписок банка;
- 4) счетов-фактур;
- 5) товарно-транспортных накладных;

41.. Выручка, поступающая в порядке плановых платежей, отражается записью:

- 1) Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Кредит 90 «Продажи»;

- 2) Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

- 3) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Кредит 90 «Продажи»

42. Начисление премий, по мнению аудитора, должно быть подтверждено:

- 1) приказом «Об учетной политике»;
- 2) приказом руководителя;
- 3) штатным расписанием;
- 4) Уставом организации;
- 5) Учредительным договором.

43. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись:

- 1) Дтсч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», Ктсч. 51 «Расчетные счета»;
- 2) Дтсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 3) Дтсч. 20 «Основное производство», Ктсч. 68 «расчеты по налогам и сборам»;

- 4) Дтсч. 68 «расчеты по налогам и сборам», Ктсч. 50 «Касса».
44. Для исчисления совокупного годового дохода и налога на доходы физических лиц ведется :
- 1) лицевой счет;
  - 2) налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц;
  - 3) расчетная ведомость;
  - 4) накопительная карточка по заработной плате.
45. Основанием для начисления заработной платы не является:
- 1) лимитно-заборная карта;
  - 2) табель учета рабочего времени;
  - 3) договор подряда.
46. Стандартные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц предоставляются:
- 1) по основному месту работы;
  - 2) по неосновному месту работы;
  - 3) одним из работодателей, являющихся источником выплаты документов, подтверждающих право на такие налоговые вычеты.
47. Какие удержания нельзя осуществлять без согласия работника:
- 1) суммы по исполнительным листам (алименты);
  - 2) в благотворительный фонд;
  - 3) суммы налога на доходы с физических лиц.
48. Удерживаемая из заработной платы общая сумма алиментов не должна превышать:
- 1) 25%;
  - 2) 50%;
  - 3) 100%;
  - 4) 75%.
49. В расчетно-платежной ведомости отражают следующую информацию:
- 1) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний;
  - 2) сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче;
  - 3) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче;
  - 4) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче.
50. К доходам, с которых не удерживается налог на доходы физических лиц, относятся:
- 1) пособия по беременности и родам;
  - 2) суммы дивидендов по акциям;
  - 3) оплата труда продукцией собственного производства.
51. По мнению аудитора. При расчете среднего заработка для оплаты больничного листа не включаются:
- 1) ежемесячные премии;
  - 2) выданные под отчет суммы;
  - 3) квартальные премии;
  - 4) единовременные премии за достижение особо важных показателей;
  - 5) премия по итогам года.
52. Начисление заработной платы работникам аппарата управления следует отразить проводкой:
- 1) дебет 20 «Основное производство»  
кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
  - 2) дебет 26 «Общехозяйственные расходы»

- кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
3) дебет 25 «Общепроизводственные расходы»  
кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
53. Отпуск при работе по совместительству в другой организации:
- 1) предоставляется по усмотрению работодателя;
  - 2) предоставляется продолжительностью менее 28 календарных дней;
  - 3) предоставляется не менее 28 календарных дней, одновременно с отпуском по основной работе по заявлению работника;
  - 4) не предоставляется.
54. Размер пособия по беременности и родам выдается в размере:
- 1) 60%;
  - 2) 75%;
  - 3) 80%;
  - 4) 100%.
55. Ежегодный трудовой отпуск, по мнению аудитора, представляется работнику, проработавшему на данном предприятии не менее:
- 1) одного месяца;
  - 2) трех месяцев;
  - 3) шести месяцев;
  - 4) девяти месяцев;
  - 5) одиннадцати месяцев.
56. Длительность основного трудового отпуска, по мнению аудитора, составляет:
- 1) 26 рабочих дней;
  - 2) 28 рабочих дней;
  - 3) 26 календарных дней;
  - 4) 28 календарных дней;
  - 5) 52 дня.
57. Организация не может выдавать под отчет денежные средства:
- 1) сотрудникам организации в иностранной валюте;
  - 2) лицам, не отчитавшимся по ранее полученным авансам;
  - 3) работникам, с которыми заключены договоры подряда.
58. При аудите расчетов с подотчетными лицами одним из источников проверки является совокупность командировочных удостоверений. Командировочное удостоверение выписывается:
- 1) в одном экземпляре главным бухгалтером по просьбе командируемого лица;
  - 2) в трех экземплярах работником кадровой службы на основании приказа (распоряжения) о направлении в командировку;
  - 3) в одном экземпляре работником кадровой службы на основании приказа (распоряжения) о направлении в командировку.
59. Наиболее достоверное доказательство для подтверждения точности учета расчетов с подотчетными лицами:
- 1) анализ авансовых отчетов, осуществляемый аудитором;
  - 2) сведения, полученные от сотрудников предприятия;
  - 3) инвентаризация.
60. Какие из доказательств должны использоваться аудитором при аудиторской проверке расчетов с подотчетными лицами:
- 1) приказы директора;
  - 2) справки бухгалтерии;
  - 3) протоколы общего собрания акционеров;
  - 4) протоколы заседания совета директоров.
61. Авансовый отчет входит в перечень:
- 1) учетных регистров;



- 2) первичных учетных документов;
  - 3) прочих учетных документов.
- 62.. Работник направлен в служебную командировку в г. Москва. Находясь в служебной командировке, сотрудник заболел. Должна ли фирма выплатить ему пособие по временной нетрудоспособности?
- 1) да, должна, если работник представит больничный лист;
  - 2) нет, не должна;
  - 3) в зависимости от длительности болезни.
63. Может ли женщина, воспитывающая ребенка до трех лет, отказаться от служебной командировки? Какие условия должны выполняться при этом?
- 1) нет, не может ни при каких обстоятельствах;
  - 2) может, если она не представила работодателю письменное согласие на командировку, либо медицинским заключением ей запрещены поездки;
  - 3) по согласованию с работодателем.
- 64.. В учетной политике для целей бухгалтерского учета отражаются положения:
- 1) сроки, на которые выдаются авансы на хозяйственные расходы;
  - 2) список лиц, которым разрешено выдавать суммы под отчет;
  - 3) периодичность и сроки проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами;
- 65.. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами проверяется по данным:
- 1) авансового отчета;
  - 2) журнала-ордера по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
  - 3) аналитической ведомости.
- 66.. Подотчетное лицо, находящееся в командировке на территории РФ, обязано представить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах в течение:
- 1) 3 рабочих дней;
  - 2) 5 рабочих дней;
  - 3) 3 календарных дней;
  - 4) срок не ограничен.
- 67.. При проверке правильности возмещения командировочных расходов аудитором применяются следующие методы сбора аудиторских доказательств:
- 1) запрос;
  - 2) подтверждение;
  - 3) пересчет;
  - 4) наблюдение;
  - 5) инспектирование.
- 68.. Фактическое время пребывания работника в командировке внутри РФ определяется:
- 1) по отметкам в командировочном удостоверении;
  - 2) по данным табеля учета рабочего времени;
  - 3) в соответствии с приказом о направлении работника в командировку;
  - 4) по записям в авансовом отчете.
- 69.. Работник организации может быть командирован на максимальный срок:
- 1) 50 дней;
  - 2) 30 дней;
  - 3) 40 дней;
  - 4) 40 дней без учета нахождения в пути.
- 70.. За командированным работником средний заработок за время нахождения в пути:
- 1) не сохраняется;
  - 2) сохраняется;
  - 3) по усмотрению руководителя.
- 71.. Согласно внутреннему положению в ОАО «Магнус» при командировках внутри России суточные выплачиваются в размере 900руб. в день. Какая сумма суточных будет облагаться налогом на доходы физических лиц?
- 1) НДФЛ не облагается вся сумма суточных;

- 2) 500 руб;
- 3) 3500 руб.

72.. Руководством организации принято решение о списании безнадежной к получению подотчетной суммы. Аудитор признает правильной запись:

- 1) Дебет 20 «Основное производство»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 2) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 3) Дебет 99 «Прибыли и убытки»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

73.Подотчетное лицо незаконно израсходовало полученные денежные средства. Решение о способе возврата денежных средств еще не принято. Проанализируйте проводки и выберите правильный ответ:

- 1) Дебет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 2) Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 3) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

74.Подотчетному лицу были выданы деньги под отчет. В установленный руководителем срок отчета о расходовании денежных сумм в бухгалтерию представлено не было. Было принято решение об удержании подотчетной суммы из заработной платы работника. Проанализируйте проводки платы работника. Проанализируйте проводки и выберите правильный ответ:

- 1) Дебет 71 Кредит 50  
Дебет 70 Кредит 71;
- 2) Дебет 71 Кредит 50  
Дебет 98 Кредит 70  
Дебет 70 Кредит 98;
- 3) Дебет 71 Кредит 50  
Дебет 94 Кредит 71  
Дебет 70 Кредит 94.

75.. Для проверки налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг) при расчете НДС за месяц следует использовать:

- 1)отчет о прибылях и убытках;
- 2)дебетовые и кредитовые обороты по субсчетам к счету «Продажи»;
- 3)обороты по счету «Прочие доходы и расходы» в разрезе субсчетов;

76.. Не облагаются налогом на доходы физических лиц следующие суммы:

- 1) пособия по временной нетрудоспособности;
- 2) пособия по беременности и родам;
- 3) разовые премии.

77.. Начисление налога на имущество отражается записью:

- 1) Дебет 91-2 «Прочие доходы»  
Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 2) Дебет 20 «Основные средства»  
Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 3) Дебет 99 «Прибыли и убытки»  
Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам».

78. Объектом обложения единым сельскохозяйственным налогом является:

- 1) доходы за минусом расходов;
- 2) кадастровая стоимость земель;
- 3) потенциально возможный доход плательщика за вычетом фактических затрат.

79.. Установите соответствие отдельных видов налогов их классификационным признакам:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1) федеральные налоги;      | а) налог на имущество; |
| 2) региональные налоги;     | б) НДС;                |
| 3) местные налоги.          | в) налог на прибыль;   |
| г) ЕНВД;                    |                        |
| д) налог на игорный бизнес. |                        |

80.. Имущественный налоговый вычет (за исключением имущественных налоговых вычетов по операциям с ценными бумагами) может быть предоставлен налогоплательщику до окончания налогового периода при его обращении к работодателю при условии:

- 1) стажа работы не менее десяти лет на данном предприятии;
- 2) подтверждения права налогоплательщика на имущественный налоговый вычет налоговым органом;
- 3) согласия на это работодателя.

81. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются:

- 1) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а так же физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ;
- 2) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами РФ;
- 3) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ.

82. При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком такого дохода признается:

- 1) день начисления заработной платы;
- 2) день фактической выплаты заработной платы;
- 3) последний день месяца, за которым ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом).

83.. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

- 1) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;
- 2) по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган;
- 3) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, после проверки их достоверности налоговыми органами.

84.. Налогоплательщик налога на прибыль вправе осуществлять перенос убытка на будущее в течение:

- 1) десяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток;
- 2) пяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен убыток;
- 3) трех налоговых периодов, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток.

85.. Налоговым периодом по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности признается:

- 1) квартал;
- 2) месяц;
- 3) календарный год.

86.. Если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговая ставка при упрощенной системе налогообложения устанавливается в размере:

- 1) 15%;
- 2) 6%;
- 3) 20%.

87.. Налоговым периодом при упрощенной системе налогообложения признается:

- 1) календарный год;
- 2) квартал;
- 3) месяц.

88. Бухгалтерская запись Дтсч. 62 «расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Расчеты по авансам полученным», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС» означает:
- 1) восстановлена сумма авансового платежа;
  - 2) зачтен авансовый платеж;
  - 3) начислен НДС по реализованной продукции;
  - 4) начислен НДС с суммы поступившего аванса
89. Бухгалтерская запись Дтсч. 90 «Продажи», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС» означает:
- 1) начислен НДС по реализованной продукции;
  - 2) начислен НДС с суммы предоплаты;
  - 3) перечислена задолженность по НДС перед бюджетом;
  - 4) отражен НДС по поступившему имуществу.
90. Установите соответствие отдельных видов налогов источникам их возникновения:
- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1) себестоимость;         | а) налог на имущество; |
| 2) объем продаж;          | б) НДС;                |
| 3) финансовые результаты. | в) налог на прибыль;   |
| г) земельный налог;       |                        |
| д) ЕНВД;                  |                        |
| е) акцизы.                |                        |
91. Основным нормативным документом, регулирующим порядок заполнения декларации по налогу на прибыль, является:
- 1) Налоговый кодекс РФ;
  - 2) Положение по ведению бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета в РФ;
  - 3) Инструкция по заполнению декларации по налогу на прибыль организации.
92. При проверке налогооблагаемой базы при расчете налога на прибыль используются данные:
- 1) отчета о движении денежных средств;
  - 2) отчета о прибылях и убытках;
  - 3) аналитического и синтетического учета по счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»;
93. При проверке налогооблагаемой базы при расчете налога на добавленную стоимость используются:
- 1) отчет о прибылях и убытках;
  - 2) дебетовые и кредитовые обороты по субсчетам счета 90 «Продажи»;
  - 3) сальдо по счету 90 «Продажи».
94. При проверке правильности удержания налога на доходы физических лиц источниками информации являются:
- 1) расчетно-платежная ведомость;
  - 2) сводные ведомости распределения заработной платы;
  - 3) личная карточка.
95. В каких размерах установлены ставки НДС?
- 1) 12% ;
  - 2) 20 % ;
  - 3) 16 % ;
  - 4) 13 % .
96. Согласно трактовке «Налогом на прибыль» сомнительной признается задолженность:
- 1) любая, если она не погашена в сроки, установленные договором;
  - 2) с истекшим сроком исковой давности;
  - 3) безнадежная ко взысканию, вследствие ликвидации должника.
97. Основанием для возмещения НДС, уплаченного на таможне при ввозе сырья от иностранного поставщика, служит:
- 1) таможенная декларация;

- 2) платежное поручение, подтверждающее факт оплаты НДС;
- 3) счет-фактура, выписанная российским получателем товара.
98. Основными приемами для выявления ошибок в налоговых расчетах считаются:
- 1) запрос;
  - 2) подтверждение;
  - 3) наблюдение;
  - 4) инспектирование;
  - 5) пересчет.
99. Начислен налог на прибыль. Укажите корреспонденцию счетов:
- 1) Дебет 99 Кредит 68;
  - 2) Дебет 26 Кредит 68;
  - 3) Дебет 68 Кредит 81.
100. Является ли объектом налогообложения НДС передача организацией имущества в качестве вклада в уставный капитал другой организации?
- 1) да;
  - 2) нет.
101. Уплачены штрафные санкции по налогу на прибыль (по результатам проверки налоговой инспекции). Укажите корреспонденцию счетов:
- 1) Дебет 51 Кредит 81;
  - 2) Дебет 99 Кредит 51;
  - 3) Дебет 80 Кредит 60.
102. Затраты по полученным кредитам и займам на приобретение и строительство инвестиционного актива включаются:
- 1) в состав прочих расходов организации;
  - 2) в стоимость этого актива и погашаются путем начисления амортизации;
  - 3) в стоимость этого актива и прекращаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия актива к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств.
103. При проверке погашения кредитов и займов инспектируются записи:
- 1) Дебет 66, 67 Кредит 51;
  - 2) Дебет 66, 67 Кредит счетов учета денежных средств;
  - 3) Дебет 66, 67 Кредит 91.
104. Получены краткосрочные ссуды банка. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 51 – К 66;
  - 2) Д 90 – К 51;
  - 3) Д 51 – К 92.
105. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:
- 1) Дтсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Ктсч. 51 «Расчетные счета»;
  - 2) Дтсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Ктсч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
  - 3) Дтсч. 51 «Расчетные счета», Ктсч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
106. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:
- 1) Дтсч. 58 «Финансовые вложения», Ктсч. 51 «Расчетные счета»;
  - 2) Дтсч. 51 «Расчетные счета», Ктсч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
  - 3) Дтсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», Ктсч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
  - 4) Дтсч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
107. Информация о задолженности банку по кредитам содержится в учетном регистре:

- 1) выписке банка;
  - 2) балансе;
  - 3) журнал-ордере № 4-АПК;
  - 4) журнал-ордере № 5-АПК.
108. По заявлению аудируемого лица банком ему открыт аккредитив за счет предоставления краткосрочного кредита. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором правильной?
- 1) Дебет 55-1 «Аккредитивы»  
Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
  - 2) Дебет 55-2 «Чековые книжки»  
Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
  - 3) Дебет 58 «Финансовые вложения»  
Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
109. Аудитор обнаружил, что предприятие регулярно пользовалось небанковскими ссудами. Проценты относились на себестоимость продукции, уменьшая сумму налогооблагаемой прибыли. Предложения аудитора в данном случае:
- 1) операции произведены правильно, исправления не требуются;
  - 2) операции произведены неправильно, отчетность следует признать недостоверной;
  - 3) увеличить сумму налогооблагаемой прибыли на проценты.
110. Какой бухгалтерской проводкой отражается начисление процентов по займам и кредитам:
- 1) Дебет 26, 44 Кредит 66, 67;
  - 2) Дебет 91 Кредит 66, 67;
  - 3) Дебет 91 Кредит 67;
  - 4) Дебет 99 Кредит 66.
- 111) ... долги – это дебиторская задолженность организации, не погашенная в установленные договором сроки и не обеспеченная соответствующими гарантиями:
- 1) сомнительные;
  - 2) просроченные;
  - 3) пролонгированные;
- 112) ... кредит – это выданные банком организациям и физическим лицам денежные средства на определенный срок и определенные цели, на возвратной основе и обычно с уплатой процентов:
- 1) банковский;
  - 2) валютный;
  - 3) ипотечный.

### **Тема: Аудит учета финансовых результатов предприятия**

1. Финансовые результаты – это:
  - 1) доход за период;
  - 2) чистая прибыль;
  - 3) бухгалтерская прибыль.
2. Целью аудита финансовых результатов и их использования является выражение мнения:
  - 1) о правильности заполнения отчета о прибылях и убытках;
  - 2) о соответствии применяемого организацией порядка учета и использования финансовых результатов требованиям нормативных актов;
  - 3) о достоверности отражения финансовых результатов в финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета финансовых результатов и их использования законодательству РФ.
3. Финансовый результат от продажи продукции отражается на счете:
  - 1) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 2) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

- 3) 90 «Продажи»;
- 4) 99 «Прибыли и убытки».
4. Суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности входят в состав:
  - 1) доходов от обычных видов деятельности;
  - 2) прочих доходов;
  - 3) доходов будущих периодов;
5. Расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, входят в состав:
  - 1) расходов от обычных видов деятельности;
  - 2) прочих расходов;
  - 3) расходов будущих периодов.
6. Поступления, связанные с безвозмездным поступлением активов, входят в состав:
  - 1) доходов от обычных видов деятельности;
  - 2) прочих доходов;
  - 3) доходов будущих периодов.
7. Налоговое обязательство представляет собой:
  - 1) сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в данном отчетном периоде;
  - 2) часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
  - 3) обязанность каждого юридического лица платить налоги в бюджет;
  - 4) часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
  - 5) сумму налога на прибыль, уплаченную в бюджет в прошедшем отчетном периоде.
8. Начислен налог на прибыль по данным отчетности за истекший период, который отражается бухгалтерской записью:
  - 1) Дтсч. 99 «Прибыли и убытки», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - 2) Дтсч. 91 «Прочие доходы и расходы», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - 3) Дтсч. 26 «Общехозяйственные расходы», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - 4) Дтсч. 90 «Продажи», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - 5) Дтсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Ктсч. 68 «расчеты по налогам и сборам».
9. Начислены дивиденды по привилегированным акциям за счет резервного капитала, которые отражаются бухгалтерской записью:
  - 1) Дтсч. 91 «Прочие доходы и расходы», Ктсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
  - 2) Дтсч. 99 «Прибыли и убытки», Ктсч. 86 «Целевое финансирование»;
  - 3) Дтсч. 99 «Прибыли и убытки», Ктсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
  - 4) Дтсч. 91 «Прочие доходы и расходы», Ктсч. 83 «Добавочный капитал»;
  - 5) Дтсч. 82 «Резервный капитал», Ктсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
10. Какую запись по отражению выручки от продажи аудитор признает верной:
  - 1) Дебет 62 Кредит 90/1;
  - 2) Дебет 62 Кредит 91/1;
  - 3) Дебет 50 Кредит 99.
11. Балансовая прибыль представляет собой финансовые результаты:
  - 1) от реализации продукции (работ, услуг), от прочей реализации;

- 2) от реализации продукции (работ, услуг) внереализационный финансовый результат;
  - 3) от реализации продукции (работ, услуг), от прочей реализации, внереализационный финансовый результат.
12. Нераспределенная прибыль может направляться:
- 1) только на формирование резервного капитала;
  - 2) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов;
  - 3) только на выплату дивидендов;
  - 4) только на формирование добавочного капитала.
13. Образован фонд потребления за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 84 фонд потр. – К 84;
  - 2) Д 50 – К 88;
  - 3) Д 51 – К 88.
14. Создан резервный капитал за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 86 – К 81;
  - 2) Д 84 – К 82;
  - 3) Д 51 – К 86.
15. Создан резерв по сомнительным долгам в конце года, после проведения инвентаризации дебиторской задолженности. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 91 – К 63;
  - 2) Д 60 – К 82-1;
  - 3) Д 51 – К 82-1.
16. В случае погашения безнадежным дебитором своего долга восстанавливается сумма прибыли, зарезервированная как резерв предстоящих расходов и платежей. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 82-1 – К 51;
  - 2) Д 63 – К 99;
  - 3) Д 80 – К 82-1.
17. Получены доходы от участия в других предприятиях. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 51 – К 91;
  - 2) Д 80 – К 51;
  - 3) Д 55 – К 80.
18. Начислены дивиденды участникам акционерного общества. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 91 – К 75;
  - 2) Д 81 – К 76;
  - 3) Д 81 – К 60.
19. Расходами организации признаются:
- 1) затраты, включенные в установленном порядке в себестоимость продукции (работ, услуг) и расходы на продажу;
  - 2) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов;
  - 3) все затраты, произведенные организацией, подлежащие возмещению за счет выручки от продаж.
20. Отражена недостача материалов, выявленная за прошлые отчетные периоды, признанная виновными лицами или присужденная к взысканию с них судебными органами:
- 1) Дебет 94 Кредит 98;
  - 2) Дебет 73 Кредит 94;
  - 3) Дебет 98 Кредит 91.
21. Какие группы доходов аудитор не должен относить к прочим поступлениям:



- 1) операционные доходы;
  - 2) чрезвычайные доходы;
  - 3) доходы от обычных видов деятельности.
22. В течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются:
- 1) штрафы, пени, неустойки полученные;
  - 2) прибыль (убыток) от обычной деятельности;
  - 3) штрафы, пени, неустойки выплаченные;
  - 4) сальдо прочих доходов и расходов;
  - 5) проценты полученные;
  - 6) проценты выданные.
23. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:
- 1) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
  - 2) 90 «Продажи»;
  - 3) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 4) 99 «Прибыли и убытки».
24. Источником информации о прибыли (убытке) до налогообложения служат:
- 1) журнал-ордер №10;
  - 2) журнал-ордер №11;
  - 3) журнал-ордер №13;
  - 4) журнал-ордер №15;
  - 5) журнал-ордер №16;
25. Показатели формы № 2 бухгалтерской отчетности «Отчета о прибылях и убытках» характеризуют:
- 1) имущественное положение организации;
  - 2) расходы организации;
  - 3) капитал организации;
  - 4) финансовые результаты деятельности организации.
26. Финансовые показатели «Отчета о прибылях и убытках» рассчитываются в соответствии с:
- 1) Налоговым кодексом РФ;
  - 2) Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
  - 3) Инструкцией о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации;
  - 4) Учетной политики организации.
27. Поступления, связанные с возмещением юридическими лицами причиненных организации убытков, отражаются проводкой:
- 1) Дебет 51 Кредит 91;
  - 2) Дебет 51 Кредит 94;
  - 3) Дебет 62 Кредит 99.
28. Нераспределенная прибыль отчетного года отнесена на соответствующий счет. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 99 – К 84;
  - 2) Д 88-1 – К 80;
  - 3) Д 26 – К 80.
29. Начислены дивиденды за счет прибыли прошлых лет. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 84 – К 75;
  - 2) Д 75 – К 88-2;
  - 3) Д 51 – К 88-2.
30. По мнению аудитора, может ли счет 90 «Продажи» иметь сальдо на отчетную дату при правильном ведении учета:
- 1) да, может;

- 2) нет, не может и не должен;
  - 3) да, обязательно должен иметь сальдо, не равное нулю.
31. Какая форма бухгалтерской отчетности должна характеризовать финансовые результаты деятельности организации за отчетный период?
- 1) бухгалтерский баланс;
  - 2) отчет о прибылях и убытках;
  - 3) пояснительная записка.
32. Источниками заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль являются:
- 1) налоговые регистры;
  - 2) модифицированные регистры бухгалтерского учета (содержащие показатели налогового учета);
  - 3) возможны оба варианта ответа.
33. Услуги банков в бухгалтерском и налоговом учете относятся к расходам:
- 1) в бухгалтерском – к прочим, в налоговом – к внереализационным;
  - 2) в бухгалтерском – к внереализационным, в налоговом – к прямым;
  - 3) в бухгалтерском – к внереализационным, в налоговом – к косвенным;
  - 4) в бухгалтерском – к текущим, в налоговом – к прочим.
34. Суммы, полученные по договорам аренды имущества, в налоговом и бухгалтерском учете относятся:
- 1) в бухгалтерском – к прочим, в налоговом – к внереализационным, если такие доходы не являются доходами от реализации;
  - 2) в бухгалтерском – к операционным, в налоговом – к внереализационным;
  - 3) в бухгалтерском – к внереализационным, в налоговом – к косвенным;
  - 4) в бухгалтерском – к операционным, в налоговом – прямым.
35. Какой счет аудитор признает верным для учета чрезвычайных доходов и расходов:
- 1) 90 «Продажи»;
  - 2) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 3) 99 «Прибыли и убытки».
36. Ставка налога на прибыль устанавливается в размере:
- 1) 24%;
  - 2) 7,5% - в федеральный бюджет; 16,5% - в территориальные бюджеты;
  - 3) 7,5% - в федеральный бюджет; 14,5% - в бюджеты субъектов РФ; 2% - в местные бюджеты;
  - 4) 2% - в федеральный бюджет; 18% - в бюджет субъектов РФ.
37. Синтетический и аналитический учет по счету 99 «Прибыли и убытки» при условии использования журнально-ордерной формы учета можно проверить по данным:
- 1) журнала-ордера 10 – АПК;
  - 2) журнала-ордера 11 – АПК;
  - 3) журнала-ордера 13 – АПК;
  - 4) журнала-ордера 15 – АПК.
38. В чем состоит техника аудита операций по реформированию баланса:
- 1) контроль закрытия счетов 90, 91, 99;
  - 2) проверка внутренних записей по счету 84;
  - 3) контроль закрытия счетов 90, 91, 99, 84.
39. Укажите особенность аудита по налогу на прибыль организаций:
- 1) контроль регистров налогового и бухгалтерского учета;
  - 2) контроль регистров бухгалтерского учета по счету 68;
  - 3) контроль регистров только налогового учета.
40. Сумма штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет и государственные внебюджетные фонды, отражаются проводкой:
- 1) Дебет 84 Кредит 69 (68);

- 2) Дебет 99 Кредит 69 (68);
- 3) Дебет 91 Кредит 69 (68);
- 4) Дебет 26 Кредит 69 (68).

### Ключи к тестам

#### Тема: Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
3	1	3	2	1	2	3	2	1	3	1	3	4	1	1	1
<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>
2	2	4	2	2	3	3	3	1	1	3	1,2,3	3	2	3	3
<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>
2	1	2	3	2	3	3	3	2	1	3	1	3	2	2	3
<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>
1	3	3	2	1	1										

#### Тема: Аудит материально- производственных запасов предприятия

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
1	2	1	2	3	3	1	1	1	2	6	4	4	1	1	3
<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>
3	1	2	1	1	1	2	1	3	4	1	3	2	3	1	1
<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>
2	1	2	1,2,3	1,2,5	2	1	2	2	4	1	1	4	2	2	2
<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>
1	1	1	2	4	1	5									

#### Тема: Аудит денежных средств предприятия

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
3	1	3	3	3	5	1	2	2	3	2	2	3	2	1	3
<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>
1	2	2	1	3	2	4	3	2	2,3	3	1	1	2	2	4
<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>
3	1,3	2	2	3,4	3	4	2	2	4	3	2	2	1	2	1
<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>
1	3	1	2	3	3										

#### Тема: Аудит расчетных и кредитных операций предприятия

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	1	1	1	3	1,3	3	1	3	3	2	3	1	3	1	2
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
2	4	3	1	3	1	2	2	2	2	3	2	1	4	1	2
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
1	2	3	1	3	2	3	2,4,5	2	2	2	2	1	3	2	2
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
2	1	2	2	3	4	3	4	2	3	2	1	2	1	2	1
65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
2	1	1,2,3	1	4	2	3	2	1	3	3	2	1	1	1-б,в 2-а,д 3-г,е	2
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
1	2	2	1	1	1	1	4	1	1-а,г 2-а,е 3-в,д	3	2	2	1	2	1
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112
2	1,2,4,5	1	2	2	3	2	1	2	3	3	1	3	2	1	1

**Тема: Аудит учета финансовых результатов предприятия**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	3	3	2	2	2	2	1	5	1	1	2	1	2	1	2
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	1	2	3	3	2,4	1	4	4	3	1	1	1	2	2	3
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
1	1	3	4	4	1	1	2								

**Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

1. Какие активы организации относятся к основным средствам?
2. Каковы основные задачи аудита операций с основными средствами?
3. Каковы основные источники информации при аудите основных фондов?
4. Как проводится аудит оценки и переоценки основных фондов?
5. В чем особенности аудита правильности классификации основных средств?
6. В чем особенности аудита начисления амортизации по основным группам основных фондов?
7. Как проводится аудит операций списания ОС?
8. В чем состоят особенности аудита нематериальных активов?
9. Какие, аудиторские процедуры проводятся при аудите ОС?
10. Каковы цели проверки и источники информации при аудите операций с материально-производственными запасами?
11. Каковы задачи аудита операций с производственными запасами и товарами?

12. Как осуществляется тестирование средств внутреннего контроля при аудите операций с материально-производственными запасами?
13. Что должна содержать принятая организацией учетная политика об учете материально-производственных запасов?
14. Какие активы организации относятся к материально-производственным запасам?
15. Какие аудиторские процедуры применяются при аудите операций с материально-производственными запасами?
16. Как проводится аудит правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов?
17. Как проводится проверка полноты отражения операций с материально-производственными запасами в бухгалтерском учете?
18. Назовите первичные документы по учету МПЗ, регистры сводного, синтетического и аналитического учета.
19. Как осуществляют проверку организации складского учета производственных запасов?
20. Какие приемы используются при сверке данных аналитического и синтетического учета МПЗ?
21. Охарактеризуйте порядок и сроки проведения инвентаризации МПЗ.
22. В каких формах бухгалтерской отчетности отражаются материально-производственные запасы?
23. Какую ответственность предусматривает КоАП за нарушения порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций для должностных лиц организаций, допустивших эти нарушения?
24. Какие основные источники информации используют при проверке кассовых операций?
25. В чем состоят основные задачи аудита кассовых операций?
26. Каковы объекты аудита кассовых операций?
27. Кто и каким образом устанавливает лимит остатка наличных денег в кассе для юридических лиц?
28. Назовите лимит расчетов наличными денежными средствами, действующий в настоящее время, между юридическими лицами.
29. Каким образом проводится аудит кассы по существу?
30. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации кассы и назовите документ, который его устанавливает.
31. Методика аудита кассовых операций по данным бухгалтерской отчетности.
32. Методические приемы и процедуры используемые для проверки кассовых операций.
33. Каковы цели и источники информации проверки расчетных и кредитных операций?
34. В чем состоят основные задачи аудита расчетных и кредитных операций?
35. Как и для чего проводятся тестирования средств внутреннего контроля расчетов?
36. Какие аудиторские процедуры проводятся при аудите расчетных и кредитных операций?
37. Каков порядок проведения проверки расчетов с покупателями и заказчиками?
38. Какова цель проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
39. Каковы основные источники информации?
40. Как проверить реальности расчетов и обоснованность списания безнадежной дебиторской задолженности?
41. Порядок инвентаризации дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам.
42. Как осуществляется контроль соблюдения договорной дисциплины?
43. Что необходимо установить аудитору при проверке расчетов с бюджетом по налогам и сборам?
44. В каких основных регистрах и формах отчетности бухгалтерского учета содержатся данные о расчетах с бюджетом?

45. Каков порядок проведения проверки расчетов с подотчетными лицами?
46. Какими первичными документами подтверждают расходы, произведенные из подотчетных сумм?
47. В чем состоят особенности аудита расчетов по договорам займа и кредита?
48. Каков порядок проведения проверки операций по недостачам и потерям от порчи ценностей?
49. Каков порядок проведения проверки расчетов с внебюджетными фондами?
50. Каковы основные задачи аудита соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда?
51. Из каких документов складывается нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц?
52. Каковы основные объекты аудита соблюдения трудового законодательства?
53. Как осуществляют проверку соблюдения положений законодательства о труде?
54. В чем состоит цель проверки и какие источники информации по расчетам, связанным с начислением заработной платы, вы знаете?
55. Как осуществляется проверка правильности начисления оплаты труда?
56. Как проводится аудит документального оформления трудовых отношений?
57. Охарактеризуйте методику проверки депонентской задолженности.
58. Каковы объекты аудита финансовых результатов?
59. Каковы основные задачи финансовых результатов?
60. Источники информации и методика проверки надежности системы внутреннего контроля финансовых результатов.
61. В какой последовательности необходимо проверять правильность показателей отчета о прибылях и убытках?
62. Какие регистры бухгалтерского учета служат источниками информации для проверки сальдо прочих доходов и расходов?
63. Как проверить соответствие данных аналитического, синтетического учета и бухгалтерской отчетности по финансовым результатам?
64. В чем состоят особенности проверки учета формирования финансовых результатов от продаж?
65. Как проверить правильность учета прочих доходов и расходов?
66. Какие процедуры включает аудит финансовых результатов?
67. Как исчислить валовую прибыль (убыток) по данным бухгалтерского учета?
68. Аудит и анализ факторов, влияющих на выполнение прибыли.
69. Как проверить правильность использования прибыли?
70. Каков порядок уплаты налога на прибыль?
71. Как формируется прибыль (убыток) до налогообложения?
72. Обязана ли организация, не являющаяся плательщиком налога на прибыль, предоставлять в налоговые органы декларацию по налогу на прибыль?
73. Порядок расчета и использования показателей прибыли и рентабельности в процессе аудита.
74. Аудиторские процедуры проверки чистой прибыли, ее распределения и использования.
75. Как проверить величину нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?

### **Вопросы к зачету по дисциплине: «Аудит»**

1. История возникновения и развития аудита.
2. Понятие, цели и организация аудиторской деятельности.
3. Основные виды аудиторских услуг.
4. Правовое регулирование аудиторской деятельности.

5. Права и обязанности индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций в соответствии с законом РФ «Об аудиторской деятельности».
6. Нормативные документы и органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
7. Права и обязанности аудируемых лиц в соответствии с законом РФ «Об аудиторской деятельности».
8. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
9. Контроль качества аудиторских услуг.
10. Международные стандарты аудита.
11. Аттестация аудиторов в РФ.
12. Независимость аудитора и аудиторской организации.
13. Этические нормы аудиторской деятельности.
14. Этапы проведения аудита. Выбор клиентов аудиторскими организациями и выбор аудитора аудируемым лицом.
15. Письмо-обязательство аудиторской организации о проведении аудита. Договор на оказание аудиторских услуг.
16. Оценка стоимости аудиторских услуг.
17. Принципы подготовки общего плана и программы аудита.
18. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
19. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности.
20. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
21. Аудиторский риск. Виды риска.
22. Аудиторские доказательства, источники их получения.
23. Методы получения аудиторских доказательств.
24. Виды аудиторских выборок.
25. Оформление результатов аудиторской проверки.
26. Порядок подготовки, составные части и содержание аудиторского заключения.
27. Виды аудиторских заключений.
28. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
29. Аудит финансовой отчетности организации.
30. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
31. Использование работы эксперта в аудиторской деятельности.
32. Методы аудиторской проверки. Документирование аудита.

## Вопросы к экзамену по дисциплине: «Аудит»

1. Аудит учредительных документов и видов деятельности организации.
2. Проверка формирования уставного капитала.
3. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
4. Проверка сохранности, учета и использования основных средств.
5. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств.
6. Проверка правильности начисления амортизации основных средств.
7. Проверка операций по ремонту основных средств.
8. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.
9. Проверка правильности определения балансовой стоимости нематериальных активов.
10. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ресурсов.
11. Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки покупных материальных ресурсов.
12. Аудит использования материальных ресурсов в производстве.
13. Проверка полноты и качества проведения инвентаризаций МПЗ и отражения их результатов в учете.
14. Методика проведения и оформления результатов инвентаризации наличных денег и ценных бумаг в кассе.
15. Проверка соблюдения сохранности денежных средств в кассе.
16. Ответственность субъектов хозяйствования за несоблюдение порядка расчетов наличными деньгами.
17. Аудит кассовых операций.
18. Аудит операций на расчетных счетах в банке.
19. Проверка учета операций по прочим счетам в банке.
20. Проверка учета денежных документов и средств в пути.
21. Аудит переводов в пути.
22. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Аудит расчетов по претензиям.
25. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
26. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Аудит расчетов по недостачам и потерям от порчи ценностей.
28. Аудит расчетов по налогам и сборам бюджетом.
29. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
30. Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов банка.
31. Аудит краткосрочных и долгосрочных займов банка.
32. Проверка соблюдения законодательства о труде.
33. Проверка правильности удержаний из заработной платы.
34. Сущность расходов и затрат, включаемых в себестоимость продукции.
35. Проверка правильности отнесения затрат на основное производство.



36. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
37. Проверка правильности учета и распределения накладных расходов.
38. Проверка правильности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
- 39.. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.
40. Аудит калькулирования себестоимости продукции.
41. Аудит выпуска, отгрузки и продажи продукции.
42. Аудит учета расходов на продажу и их распределения.
43. Аудит экспортных операций.
44. Проверка налогообложения продукции.
45. Аудит прочих и расходов.
46. Проверка достоверности определения финансовых результатов.
47. Проверка подтверждения отчетности о финансовых результатах.
48. Аудит результатов от реализации.
49. Аудиторская проверка правильности использования прибыли.
50. Аудит налога на прибыль.
51. Аудит фондов предприятия.
52. Аудит резервов предстоящих расходов и платежей.
53. Аудит лизинговых операций.
54. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

#### **7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 51% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

##### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

## **Критерии оценки ответов на зачете**

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Аудит» является зачет. Выставление зачета осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Оценивание проводится по системе: «зачет/ незачет».

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 35 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости). Студент освобождается от сдачи зачета, если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал более 51 балла. В этом случае ему выставляется зачет.

## **Критерии оценки защиты курсового проекта**

Каждый курсовой проект с учетом содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Высшая оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если выражено критическое мнение к использованному материалу, наблюдается самостоятельность суждений, правильное осуществление расчетов, умение сформировать выводы и предложения, а при изложении материала отсутствуют существенные недостатки.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении хотя бы одного из вышеперечисленных требований, например, имеются ошибки в расчетах или не раскрыты теоретические основы изучаемой проблемы, но при достаточно глубокой проработке фактического материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники теоретического материала, не позволившие разработать полные выводы и аргументированные предложения по производству.

Курсовой проект, который научный руководитель признал неудовлетворительным, возвращается на доработку с учетом высказанных в отзыве и при защите замечаний.

Студент, не сдавший и не защитивший курсовой проект, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по аудиту.

### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах аудита;

2) умело применяет теоретические знания по аудиту при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны отдельные неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по аудиту;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в аудите, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по аудиту в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументированно изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Лебедева Е.М. Аудит: учеб. для проф. образования/Е.М.Лебедева. - 2<sup>е</sup>изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2013.- 176с.
2. Миргородская Т.В. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская . – 4<sup>е</sup>изд.,пераб. и доп.– М.: КНОРУС, 2016.- 312с.-(Бакалавриат и магистратура).
3. Парушина Н.В. ,Кыштымова Е.А. Аудит: Основы аудита,технология и методика проведения аудиторских проверок: учебное пособие / Н.В. Парушина , Е.А. Кыштымова .- 2е изд., перераб. и доп. - м.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА –М, 2013. – 560с. :ил.- (Высшее образование).
4. Подольский В.И. Аудит: учебник для бакалавров. Реком. Мин.образ. и науки РФ по спец.»Финансы и кредит» ,»Мировая экономика», «Налоги и налогообложение».- 4-е изд.,перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт; ИД Юрайт,2013.- 587с.(Бакалавр.Базовый курс).
5. Савин А.А. , Савина А.А. Аудит налогообложения: Учеб. пособие. – 2<sup>е</sup> изд. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА – М, 2013. – 367с.
6. Суглобов А. Е. Аудит.: учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова.

### **б) Дополнительная литература:**

7. Аудит: учебник для бакалавров/ Под. ред. Р.П.Булыги.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА,2009.- 431с.
8. Аудит : учебник для ст-тов , обучающихся по эконо.спец. / Под ред. В.И.Подольского.- 4 –е изд.,перераб. и доп.- Москва : ЮНИТИ – ДАНА,2009.- 744с.(Золотой фонд рос. учебников).
9. Лебедева Е.М. Аудит: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования/Е.М. Лебедева. – 3<sup>е</sup> изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 176с.
10. Недбайлюк Б.Е. Аудит качества: учебник/Б.Е. Недбайлюк. – М.:КНОРУС, 2014. – 200с.
11. Основы аудита : учебно - практическое пособие для студентов экономического факультета по специальности « Бухгалтерский учет,анализ и аудит»/А.М.Юсуфов,К.Ф.Ибрагимов,К.К.Датаяшева и др.- Махачкала,2011.- 185с.
12. Савин А.А. Аудит. Практикум: учебное пособие для бакалавров. Рек. Мин. образования РФ обучающихся по экономическим направлениям . Рек. УМЦ «Профессиональный учебник». - Москва: Издательство Юрайт , 2013.- 462с. (Бакалавр. Базовый курс).
13. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/под общ. ред. Т.М. Рогуленко, С.В. Понамарёвой, А.В. Бодяко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 316с.
14. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Мусаева А.М. Аудит: учебно-методическое пособие по выполнению курсовых проектов для студентов,

обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» .- Махачкала, 2018.- 57с.

15.Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Мусаева А.М. Основы аудита: Учебно-методическое пособие/ Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Мусаева А.М.- Махачкала, 2017.-302с.

16.Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Мусаева А.М. Аудит; Практикум (учебное пособие) – Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Мусаева А.М. – Махачкала, 2015. – 428с.

17. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.] ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — <https://e.lanbook.com/book/56162>.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)\*
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>\*
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>\*
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>\*
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)\*
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- 7.Институт профессиональных бухгалтеров - <https://www.ipbr.org>.
- 8.Бухгалтерский методологический центр - <http://www.bmcenter.ru>.
- 9.Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство», «Экономика и менеджмент АПК»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор №112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг.
2	Электронно-библиотечная си-	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-

	стема «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань			Петербург Договор №201 от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
4	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор №35 от 12.12.2017г. к разделу Легендарные книги». Без ограничения времени
5	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени
6	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору №521 от 07.06.2013г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Аудит» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов.

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Основными целями лекции являются системное освещение ключевые понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников.

Важной целью лекции по дисциплине «Аудит», является целостное и сравнительно развернутое изложение собственного видения преподавателем тех или иных анализируемых по курсу вопросов или проблем, что резко повышает значимость лекционных занятий, посещение и работа на них студен-

тов. Название и основные структурные составляющие темы приводятся в данной программе. Необходимо отметить, что лекция не может «объять необъятное» и дать ответы на все вопросы, поставить и разобрать исчерпывающим образом все существовавшие и возможные проблемы. Скорее здесь намечаются общие направления подлежащие дальнейшему обсуждению и проработке в ходе практических занятий и самостоятельной подготовки студентов.

Глубокое усвоение содержания лекции предполагает предварительную подготовку студента к лекции, включающую в себя внимательное прочтение вопросов темы лекции по рекомендованной (первоначально учебной) литературе, критический разбор прочитанного материала, постановку интересующих вопросов и проблем.

Значимым для усвоения лекционного материала является также аудиторная работа студента: внимательное и последовательное ведение им конспектов лекций (и сопутствующих источников), записывание рекомендаций преподавателя по изучению того или иного вопроса, фиксация собственных рассуждений, касающихся особенностей темы, кажущихся неясностей или противоречий, возможных оснований ее разработки и т. п.

Весьма полезным также является сопоставление позиции лектора с аналогичными положениями учебной и дополнительной литературы, соответствующих нормативных источников. Появившиеся вопросы по теме (или курсу целом) можно задать преподавателю как во время лекции (в самом ее начале, по прохождении определенного тематического блока) или после нее, а также в другое удобное для студента и преподавателя время. Лекция вряд ли должна рассматриваться как монолог преподавателя: скорее за ним сохраняется преимущественная позиция по времени и объему изложения материала, что не только не исключает, но предполагает участие студентов, в том числе через вопросы, высказывание собственных позиций и ограниченную дискуссию.

В ходе лекции студенту целесообразно: стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

Важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.



Студенту необходимо выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

В тетради также необходимо оставлять для конспекта лекции широкие поля. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Практические занятия** — одна из разновидностей учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности студентов и приобретение умений и навыков.

Практические занятия традиционно проводятся в форме семинаров — обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений, необходимых современному специалисту. На семинарах студенты учатся работать с научной литературой и юридическими текстами, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

Форма проведения семинара может быть различной: коллоквиум, решение задач, заслушивание сообщений и докладов, написание эссе, деловые игры, тестирование и проч.

На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий. Темы студенческих докладов выбираются по согласованию с преподавателем в соответствии с планом практических занятий. При подготовке доклада рекомендуется обсудить содержание будущего доклада с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться студентом, в частности с привлечением источников из сети Интернет.

В случае, если студентом пропущено лекционное или семинарское занятие, он может освоить пропущенную тему самостоятельно с опорой на план занятия, рекомендуемую литературу и консультативные рекомендации преподавателя.

При подготовке докладов по темам студент, помимо указанных источников, может активно привлекать информацию, полученную на других курсах, а также излагать собственные соображения как специалиста в области информационных технологий.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Подчеркнем, что, как и в случае с лекциями, посещение и активная работа студентов на практических занятиях имеет особое, даже повышенное значение для освоения содержания дисциплины. Регулярное и систематическое ведение конспектов лекций, последовательная и обстоятельная подготовка к практическим занятиям, активное участие в их проведении являются важной составляющей успешной проработки дисциплины и могут рассматриваться как условие допуска к итоговой аттестации по «Аудит», а равно учитываться при ее проведении.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену.** Изучение дисциплины «Аудит» завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспекты лекций, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в деканат факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение**

**(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Аудит» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор №40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору №40390000050 от 19.10.2009 г. №68/2016 от 01.05.2016г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор №174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообла-

	датель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a>
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : <a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/</a>
PascalABC.NET	В свободном доступе : <a href="http://mmcs.sfedu.ru/">http://mmcs.sfedu.ru/</a>
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	<a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. Магомед-Гаджиева, 180.

Но- мер ауди- то- рии	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудова- ния включая мебель (пример, Учебная ме- бель, столы и стулья ученические, преподава- тельские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, элек- тронные учебно- наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
<b>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов</b>			
346	Учебная аудито- рия для проведе- ния занятий лек- ционного типа	столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, доска, про- ектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное про- граммное обеспечение, бессрочное, с неограничен- ным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограни- ченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для не- ограниченного количества пользователей, разработ- чики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудито- рия для проведе- ния занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, кон- сультаций	столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, доска, учеб- но-методическое пособие	
341	Учебная аудито- рия для проведе- ния занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, кон- сультаций	столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное про- граммное обеспечение, бессрочное, с неограничен- ным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограни- ченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для не- ограниченного количества пользователей, разработ- чики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудито-	столы и стулья учениче-	

	рия для проведения занятий лекционного типа	ские, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработ-

			чики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618) ООО «Парус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
--	--	--	---

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

#### **а) для слабовидящих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

#### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

#### **в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 201\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ М.Д.Мукайлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины «Аудит»  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Юсуфов А.М. / к.э.н., профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / к.э.н., доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Лист регистрации изменений в РПД**

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

## ПОЛНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа (проект) представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст курсовой работы (проекта) набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям курсовой работы (проекта), независимо от темы и дисциплины:

- [Титульный лист](#)
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание курсовой работы (проекта):

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План курсовой работы (проекта)
- Выводы и заключения по теме.

### **Требования по оформлению реферата в 2019-2020 годах**

Курсовая работа(проект) должна быть оформлена в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

### **Оформление титульного листа курсовой работы (проекта)**

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если курсовую работу пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «Курсовая работа (проект)»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема курсовой работы(проекта)
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа курсовой работы (проекта):  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»  
Факультет экономический  
Кафедра бухгалтерского учета аудита и финансов

# КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Аудит»

на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

(на примере \_\_\_\_\_)»

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ спец. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Прове-  
рил \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_)

Защита состоялась \_\_\_\_\_ (дата)

Оценка \_\_\_\_\_  
(подпись)

Махачкала, 2020

**Структура курсовой работы (проекта):** содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания **курсовой работы (проекта)**. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой **курсовой работы (проекта)**.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры курсовой работы (проекта).

Вводная часть курсовой работы (проекта). Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

#### **Основная часть курсовой работы (проекта)**

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы курсовой работы (проекта), а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава курсовой работы (проекта) должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

#### **Практическая часть курсовой работы (проекта)**

Редко, когда курсовая работа (проект) должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор курсовой работы (проекта) должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

#### **Заключительная часть в курсовой работе (проекта)**

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить курсовую работу (проекта) можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По бухгалтерский управленческий учет
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.