

Махачкала, 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1470 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан

Составитель:

Гасанова Э.С., к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков протокол №10 от 12 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент



М.А. Айбатырова

Рабочая программа одобрена методической комиссией автомобильного факультета протокол №9 от 19 мая 2020 г.

Председатель методической

комиссии факультета, к.т.н., доцент



И.М. Меликов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1 Разделы дисциплин и виды занятий.....	7
5.2 Тематический план лекций	7
5.3 Тематический план практических занятий.....	8
5.4 Содержание разделов дисциплины	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	11
7. Фонды оценочных средств.....	16
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций	17
7.3 Типовые контрольные задания	20
7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	52
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	54
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	56
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	59
11. Информационные технологии и программное обеспечение	64
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	65
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	65
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	67

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а так же развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучающегося.

Задачами являются:

- формирование коммуникативной компетенции говорения, письма, чтения, аудирования;
- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОК-5	способность к коммуникации в устной и	Вводно-коррективный курс. Country Study; Mod-	лексический минимум иностранного языка общего и профессионального	общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуще-	навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-

	письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ern Topics for Discussion.	характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке	ствлять перевод профессиональных текстов	ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно - методической литературой, отбора и систематизации культурно - исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию.	Вводно - коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией,	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

				отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	
--	--	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.04 «Иностранный язык»** входит в перечень обязательных дисциплин базовой части согласно ФГОС ВО и изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой части: Б1.Б.01 «История» и Б1.Б.09 «Русский язык и культура речи».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Профессиональный иностранный язык	+	+
2.	Деловой иностранный язык	+	+

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (ЗЕТ), 252 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость: часы	252	144	108
зачетные единицы	7	4	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	96(16*)	48(8*)	48(8*)
Практические занятия (ПЗ)	96(16*)	48(8*)	48(8*)
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	120	96	24
подготовка к практическим занятиям	44	36	8
самостоятельное изучение тем	62	52	10
подготовка к текущему контролю знаний	14	8	6
Промежуточная аттестация (зачёт, экзамен)	36	зач.	36 экз.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
Общая трудоемкость: часы	252	108	144
зачетные единицы	7	3	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	32(6*)	14(6*)	18
практические занятия (ПЗ)	32(6*)	14(6*)	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	184	94	90
подготовка к практическим занятиям	48	24	24
самостоятельное изучение тем	104	56	48
подготовка к текущему контролю	32	14	18
Промежуточная аттестация (зачёт, экзамен)	36	зач.	36 экз.

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	СРС
			ПЗ	
1.	Вводно-коррективный курс. Country Study.	144	48(8*)	96
2.	Modern Topics for Discussion.	108	48(8*)	60
	Всего	252	96(16*)	156

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	СРС
			ПЗ	
1.	Вводно-коррективный курс. Country Study.	108	14(6*)	94
2.	Modern Topics for Discussion.	144	18	126
	Всего	252	32	220

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2 Тематический план лекций

Лекции не предусмотрены.

5.3 Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study. (1 семестр)		
1.	Introduction. The Russian Federation. Тексты и терминология по специальности. Phonetics.	2
2.	My University	2
3.	The English Language	2
4.	My Working Day	2
5.	The Russian Federation	2(2*)
6.	Political System of Russia	2
7.	Text. At the Lecture on Geometry (Тексты и терминология по специальности)	2
8.	Educational System of Russia	2
9.	Moscow	2
10.	Dagestan	2
11.	English speaking Countries. Тексты и терминология по специальности. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	2(2*)
12.	Text. Measurements (Тексты и терминология по специальности)	2
13.	Text A. Electric Motors (Тексты и терминология по специальности)	2
14.	Text. Albert Einstein	2
15.	Text. Mstislav Keldysh	2
16.	The Educational System of Great Britain	2
17.	University Education in Britain	2
18.	London	2(2*)
19.	The United States of America	2
20.	Higher Education in the USA	2
21.	Washington	2
22.	New York	2(2*)
23.	Canada	1
24.	Australia	1
25.	New Zealand	1
26.	Grammar (Review): Progressive (Continuous) Tenses. Active/Passive	1
Раздел 2. Modern Topics for Discussion. (2 семестр)		
27.	My future career. Тексты и терминология по специальности.	2
28.	Text. What is Engineering (Текст и терминология по специальности)	2
29.	Text. Electrical and Electronic Engineering(Текст и терминология по специальности)	2
30.	Sports in our life.	2(2*)
31.	Text. Communications and control (Текст и терминология по специальности)	2
32.	The Olympic Games	2
33.	The Internet.	2
34.	Text.What is a Computer	2
35.	Text. Operating System	2
36.	Mobile phones.	2
37.	Text. Driving Cars (Текст и терминология по специальности)	2
38.	Shopping. Buying a new mobile phone. (Текст и терминология по специальности)	2

	альности)	
39.	Travelling.	2(2*)
40.	Text. Modern Engineering Trends (Текст и терминология по специальности)	2
41.	Ways of travelling (Text. Transport in the US, Текст и терминология по специальности)	2
42.	Tourism. Ecotourism. Text. Transport in the US (Roads and Railways) (Текст и терминология по специальности)	2
43.	Health. At the doctor. Doctors and Hospitals (Texts: A.B.)	2(2*)
44.	Health is wealth. Doctors and Hospitals (Texts: C)	2
45.	Dialogue1. At the Doctor's	2
46.	Dialogue2. At the Doctor's	2
47.	Ecology. Protection of nature.	2(2*)
48.	The Nature Of Great Britain	2
49.	Text. The World Around Us	2
50.	Global Environment Facility (GEF)	2
Всего		96(16*)

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study. (1 курс)		
1.	Introduction. The Russian Federation. Тексты и терминология по специальности.	6(2*)
2.	English speaking Countries. Тексты и терминология по специальности.	8(4*)
Раздел 2. Modern Topics for Discussion. (2 курс)		
3.	My future career. Тексты и терминология по специальности.	2
4.	Sports in our life.	2
5.	The Internet. Тексты и терминология по специальности.	2
6.	Mobile phones.	2
7.	Travelling.	2
8.	Health. At the doctor.	4
9.	Ecology. Protection of nature.	4
Всего часов		32(6*)

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Вводно-коррективный курс. Country Study.	Introduction. <i>My presentation.</i> Character and appearance. <i>Grammar:</i> "To be" в Present Simple Tense. Construction, "have got / has got", there is / there are. <i>Written work:</i> Filling in a questionnaire. <i>Speech patterns:</i> Meeting people. <i>My University.</i> Student's life. <i>Grammar:</i> Parts of speech. Nouns. Article. <i>Written work:</i> Paragraph "From University life."	ОК-5, ОК-7

		<p><i>Speech patterns:</i> Learning English. <i>Presentation:</i> “My University.”</p> <p>The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “Kremlin – the heart of Moscow”. Dagestan-my small motherland. <i>Presentation:</i> “Welcome to Dagestan” <i>Grammar:</i> Simple Tenses. Adverbs of frequency. Active/Passive. <i>Written work:</i> “My native town.”</p> <p><i>Speech patterns:</i> I’m a guide.</p> <p>English speaking countries. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. <i>Grammar:</i> Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs. <i>Written work:</i> British traditions and holidays.” <i>Speech patterns:</i> Describing English character. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights. <i>Written work:</i> Essay “If I were in London...” <i>Speech patterns:</i> How to get directions</p> <p>The United States of America. Geography and political system. Economy of the USA. New York-melting pot. What are Americans like? Canada. Geography and political system. Australia. Geography and political system. New Zealand. Geography and political system. <i>Grammar:</i> Progressive Tenses. Active/Passive. <i>Speech patterns:</i> At the travel agency. <i>Written work:</i> Feature article “My travel to America.”</p>	
2.	Modern Topics for Discussion.	<p>My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. <i>Grammar:</i> Perfect Tenses. Active/Passive. <i>Speech patterns:</i> Job Interview. <i>Written work:</i> Writing resume.</p> <p>Sports in our life. Sports in Britain. Extreme sports. Olympic Games. <i>Grammar:</i> Sequence of tenses. <i>Speech patterns:</i> Job Interview. <i>Written work:</i> Writing CV.</p> <p>The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence. <i>Grammar:</i> Modal verbs. Passive Voice. <i>Speech patterns:</i> Booking a service. <i>Written work:</i> Power point presentation.</p> <p>Mobile phones. Mobile phones: a vital part of daily life. <i>Grammar:</i> Infinitive and its functions. <i>Speech patterns:</i> Shopping. Buying a new mobile phone . <i>Written work:</i> Personal letter.</p> <p>Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. <i>Grammar:</i> Gerund. <i>Speech patterns:</i> At the hotel.</p>	OK-5, OK-7

		<p><i>Written work: Feature article "My travel to New York."</i></p> <p>Health. At the doctor. Health is wealth. Stress and how to cope with it.</p> <p><i>Grammar: Complex object.</i></p> <p><i>Speech patterns: At the doctor.</i></p> <p>Ecology. Protection of nature. The world around us. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF).</p> <p><i>Grammar: Complex subject.</i></p> <p><i>Speech patterns: Discussing ecological problems.</i></p> <p><i>Written work: Ecology of the Caspian Sea.</i></p>	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Introduction. The Russian Federation.	8/16	1-14	15-36	1-26
2.	English speaking Countries.	8/18	1-14	15-36	1-26
3.	The Internet.	8/14	1-14	15-36	1-26
4.	Mobile phones.	8/14	1-14	15-36	1-26
5.	Travelling.	10/14	1-14	15-36	1-26
6.	Health. At the doctor.	10/14	1-14	15-36	1-26
7.	Ecology. Protection of nature.	10/14	1-14	15-36	1-26
8.	Подготовка к практическим занятиям	44/48	1-14	15-36	1-26
9.	Подготовка к текущему контролю знаний	14/32	1-14	15-36	1-26
10.	Подготовка к промежуточной аттестации	36/36	1-14	15-36	1-26
	Всего	156/220			

156/220-в числителе количество часов самостоятельной работы по очной форме, а в знаменателе - по заочной форме обучения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-

222-24152-3.

2. Агабекян, И.П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 414 с. - (Высшее образование).

3. Агабекян, И.П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 347 с. - (Высшее образование).

4. Агабекян, И.П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

5. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. – 463 с.

6. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г.В. Шевцова, О.Г. Лебедева. В.Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. – 320 с.

7. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. – 304 с: ил. - (Учебники для вузов).

8. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДаГГАУ, 2018. – 96 с.

9. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДаГГАУ, 2018. – 70 с.

10. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

11. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. – 463 с.

12. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559 с.

13. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. - Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.

14. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 348 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.

15. Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч.1. - переиздание. -

Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. – 639 с.

16. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. – 128 с.

17. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2018.-216 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.

18. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 216 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

19. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

20. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101 с.

21. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81 с.

22. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

23. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. – 368 с.

24. Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 392 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

25. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. – 1200 с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

26. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. – 960 с.

27. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. – 344 с. - 967-02.

28. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. – 190 с.

29. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. – 992 с.

30. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. – 59 с.

31. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

32. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

33. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А., Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

34. Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

35. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 120 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>

36. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме - 156 ч. (очная форма обучения) и 220 ч. (заочная форма обучения) от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

Виды и состав видов самостоятельной работы

1. Чтение: изучающее, поисковое, ознакомительное, контрольное. Составление плана пересказа текста. Составление вопросов к тексту. Ответы на вопросы по тексту.

2. Письмо: Эссе / сочинение. Аннотация. Реферат. П/перевод

3. Говорение: Диалогическая речь. Монологическая речь. Комментирование фактологического материала. Учебный проект по теме.

4. Аудирование: Просмотр К.Ф на иностранном языке. Прослушивание аудиозаписей.

5. Лексика (учебная, терминологическая): Работа с двуязычными словарями. Образование слов методом аффиксации (продуктивные префиксы, суффиксы) Составление предложений, ситуаций с новой лексикой. Словарный диктант

6. Грамматика: написание конспекта по теме. Тест

Самостоятельная работа с книгой

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга.

Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

По функции чтения выделяют следующие виды:

Изучающее чтение представляет собой внимательное вчитывание в текст для полного точного понимания содержания и запоминания содержащейся информации для ее дальнейшего использования. При чтении с полным пониманием содержание аутентичного текста необходимо понимать как главную, так и второстепенную информацию, используя все возможные средства раскрытия значения незнакомых языковых явлений.

Ознакомительное чтение предполагает извлечение основной информации, при этом делается ставка на воссоздающее воображение читателя, благо-

даря которому частично восполняется смысл текста. При чтении с пониманием основного содержания школьник должен уметь определять тему и выделять основную мысль письменного сообщения, отделять главные факты от второстепенных, опуская детали.

Просмотровое чтение рассматривается как вид чтения, целью которого является получение общего представления о содержащейся в тексте информации.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной учебной задачи.

7. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных материалов (средств) для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.
5. Для каждого результата обучения по дисциплине организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
2(1)	Русский язык и культура речи
7,8(4,5)	Профессиональный иностранный язык
7,8(4,5)	Деловой иностранный язык.
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	
1 (1)	История.
1(1)	История развития автомобилестроения.
1,2 (1,2)	Физика.
2 (1)	Химия.

2,3 (1,2)	Теоретическая механика.
2(1)	Компьютерная графика.
2(2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
3(2)	Философия.
3(2)	Материаловедение. Технология конструкционных материалов.
3(3)	Метрология, стандартизация и сертификация.
4(4)	Общая электротехника и электроника.
5(3)	Информационное обеспечение автотранспортных систем.
5(3)	Автомобильные двигатели.
5(5)	Безопасность жизнедеятельности.
7(3)	Экономическая теория.
8(5)	Экономика предприятия.
8(5)	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТнТМО.
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ОК-5				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке с существенными ошибками	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке

			с несущественными ошибками	на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов с существенными затруднениями.	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов с некоторыми затруднениями	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально - ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК на низком уровне.	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления де-	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления де-

			ловых документов ПК с некоторыми затруднениями	ловых документов ПК в полном объеме
ОК -7				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности с существенными ошибками	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности с несущественными ошибками	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности с существенными затруднениями	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности с некоторыми затруднениями	Умеет достаточно хорошо планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний	Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний

	петенцией	сиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности на низком уровне	при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности в достаточном объеме	при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности в полном объеме
--	-----------	---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания

Текущий контроль оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, письменные контрольные работы, тестирование, дискуссии и др. При применении в качестве текущего контроля письменных контрольных работ, вопросы к контрольным работам должны быть представлены по разделам. Число контрольных работ в семестре не должно быть более трех и могут выполняться в форме тестирования.

Промежуточный контроль – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета или экзамена.

Тесты для проведения текущего контроля по дисциплине «Иностранный язык»

Тесты по разделу 1

I вариант

- I hate that smelly dog of___. Take it away at once!
A. your **B. yours** C. you D. there's
- Who are___people over there?
A. that B. these **C. those** D. —
- We've hardly got__cat food left.
A. no B. some **C. any** D. a
- Do you want me to give you a helping hand? -Thank you I can do it_____.
A. on myself B. by myself
C. myself D. without your hand
- Could I have__drink?
A. other B. an other
C. the another **D. another**

6. - Will you lend me some money? - No, I can't. I don't have ____.
A. some **B. any** C. none D. One
7. Take your feet off the table ____ legs aren't very strong.
A. Your B. His C. It's **D. Its**
8. Paranooids talk to ____ a lot. Talking to oneself is the first sign of madness.
A. each other B. themselves **C. themselves** D. himself
9. I don't want to go ____ too expensive.
A. nowhere B. somewhere C. no way **D. anywhere**
10. ____ I'll go and see the President ____ if I have to.
A. on myself B. oneself **C. himself** D. by himself
11. ____ A dog's intelligence is much greater than ____ of a cat.
A. that B. its C. it D. what
12. ____ The manageress spoke to me ____.
A. by herself B. oneself C. on her own **D. herself**
13. ____ Rachel has hardly ____ sympathy for her brother's drinking problem.
A. some **B. any** C. no D. many
14. ____ We never touched ____ of the money.
A. no B. none **C. any** D. some
15. ____ Let's go nice for a drink.
A. anywhere B. where C. there **D. somewhere**
16. ____ I really think that apologising is ____ you can do.
A. not as enough as B. a little
C. the least D. as far as
17. 'How do you like your coffee?' - « ____ .»
A. More stronger the better
B. The strong the good
C. More strong more good
D. The stronger the better
18. ____ I've never owned ____ independent cat as this one!
A. a more than **B. such an**
C. a so D. as much an
19. ____ I can't stand this weather. It's getting ____.
A. more and more
B. worse and worse
C. coldest and coldest
D. further and further
20. ____ Paula has been working ____ than before. Her speed is amazing!
A. quicklier B. slower
C. more slowly **D. more quickly**
21. ____ Brian has been working ____ since he was promoted.
A. much harder B. as harder
C. just as hardly D. more hardly

22. _____ In some ways walking is _____ than travelling by bus or car.
 A. more less harmful
 B. much more healthier
 C. less harmfully
D. much healthier
23. _____ He's a far _____ intelligent person than my brother.
 A. lesser **B. more**
 C. fewer D. much
24. _____ You are working too slowly. You'd better work _____!
A. a bit faster B. a piece faster
 C. a bit more fast D. an item more fast
25. _____ Oh, I beg your pardon!" cried Alice _____ than it was necessary.
 A. hasty B. hastilier
 C. most hastily **D. more hastily**
26. _____ Because of the excellent faculty, King High students go far, _____ than students in other high schools.
 A. much far B. more far
 C. less further **D. much further**
27. _____ Alice wasn't of the Liddle girls. There were three of them if I'm not mistaken.
 A. youngest B. younger **C. the eldest** D. the elder
28. _____ Andy's the cleverest of them all, but Sue is _____.
A. less lazy B. more lazy
 C. laziest D. most hardworking
29. _____ German is _____ than English.
 A. not as difficult B. not as easy
 C. more easier **D. more difficult**
30. _____ She's much taller _____ me.
A. than B. as C. then D. That
31. _____ A Ford is _____ than a Volvo.
A. much expensive
 B. too much expensive
 C. much more expensive
 D. not so expensive
32. _____ Living in the country is not _____ as living in the city.
 A. more expensive
B. so expensive
 C. less expensive
 D. such expensive
33. _____ I would sleep _____ if I weren't worried about Tom.
 A. peaceful

B. more peaceful

C. more peacefully

D. less peacefully

34. _____ Can you eat a bit faster _____ that?

A. then B. as C. so **D. than**

35. _____ The train isn't _____ than the bus.

A. no quick

B. no quicker

C. twice as quick

D. any quicker

36. All the wars in history _____ us nothing yet.

A. had taught

B. have taught

C. taught

D. teaching

37. When _____ that goldfish?

A. have you last fed

B. were you last feeding

C. did you last feed

D. do you last feed

38. In recent years, many movies - such as The Terminator and Blade Runner - _____ robots as slaves that eventually rise up against their human masters.

A. were portraying

B. had portrayed

C. have portrayed

D. portray

39. I _____ with children before, so I know what to expect in my new job.

A. have worked

B. worked

C. was worked

D. work

40. Because the river _____ steadily since Sunday, the residents of the area have been advised to prepare for flood conditions.

A. rose

B. had risen

C. is rising

D. has been rising

II вариант

1. Look at her! She _____ the soup to see if it needs more salt.

A. tastes

B. taste

C. has now been tasting

D. is tasting

2. The milk _____ sour. Have you been keeping it for a long time?

A. is smelling

B. isn't smelling

C. smells

D. is being smelt

3. I tried a bit of the cake to see how it _____.

A. tasted

B. tastes

C. was tasting

D. is tasting

4. This soup _____ of disinfectant.

A. taste

B. tastes

C. is tasting

D. have got a taste

5. That bottle_____petrol and we used it as an explosive.
 A. contains B. is containing
C. contained D. was containing
6. - What are you doing? -I _____to get this car started.
 A. am wanting B. will want
 C. will be wanting **D. want**
7. 'I love this hair-do - my hair_____so modern now.'
A. looks B. are looking
 C. are being looked D. look
8. Say it again, I_____you.
 A. don't listen to B. am not listening
 C. am not hearing **D. don't hear**
9. - Would you like a cup of coffee, Dr. Ho? -Oh no, thanks. It_____.
 A.is smelling delicious, but I am not drinking coffee.
B.smells delicious, but I don't drink coffee.
 C.is smelling delicious, but I don't drink coffee.
 D.smells delicious, but I am not drinking coffee at all.
10. This estate has no permanent owner! Who_____this time?
 A. belonged it B. belongs it
C. does it belong to D. is belonging it to
11. Come and sit by Leo and me. We_____a boring gossip all about Clinton's affair.
 Join us if you are interested.
 A. have been having B. have had
 C. have **D. are having**
12. I think it is a pity you don't take more exercise. You____fat.
A. are getting B. have to get
 C. get D. had got
13. Look at this sign. It_____here 'Leave your car here.' Why not park our car here?
A. reads B. is reading
 C. is writing D. is advising
14. Tom and Mr. Pitt_____a stormy conversation. I wonder what they are talking about.
 A. has been having B. have had
C. are having D. have
15. - Who_____champagne? -Me, when I can afford it.
 A. has drunk B. drank **C. drinks** D. is drinking
16. - What____at? -A strange bird is flying over there.
 A. do you look B. did you look
C. are you looking D. were you looking
17. Hi, Mike. I'm in France now. Can you imagine what a great time I_____?!
 A. have B. enjoy **C. am having** D. have had
18. - _____the violin now? -Actually, that's the radio you hear now.
 A.Does your son play
 B. Who plays

C. How long has your son been playing

D. Is your son playing

19. Scientists believe the weather ____ now.

A. is changing

B. changes

C. was changed

D. changed

20. You know the current situation: cinema audiences ____ in the United States now.

A. decline

B. are declining

C. decrease

D. is decreasing

21. I can't interrupt him just now. He ____ a phone call to Australia at the moment.

A. is being made

B. makes

C. is making

D. has made

22. - The telephone is ringing, Ann. Can you get it? - No, I ____ dinner. Maybe a little bit later...

A. have

B. am having

C. am being had

D. I had

23. Paris is wonderful! I like the food here, and so I ____ like mad.

A. am eating

B. have eaten

C. had eaten

D. am not eating

24. Whitman is a historian. He ____ on a history of cross-cultural dating customs.

A. currently works

B. works now

C. is currently working

D. currently write

25. I'll never believe another thing that Craig tells me! Last week he told me that he would cut the grass, but he ____ it yet! It's still there!

A. didn't do

B. hasn't done

C. hadn't done

D. hardly did

26. And here are the main points of the news again. The pound ____ against the dollar.

A. have fallen

B. is fallen

C. falls

D. has fallen

27. So far, we ____ no response to our inquiry.

A. received

B. have not received

C. have received

D. were sent

28. ____ much of Bob lately?

A. Did you see

B. Were you seeing

C. Have you seen

D. Had you seen

29. He has been quite different since he ____ married.

A. has been getting

B. gets

C. got

D. has

30. Oh, I beg your pardon!" cried Alice ____ than it was necessary.

A. hasty

B. hastilier

C. most hastily

D. more hastily

31. Because of the excellent faculty, King High students go far, _____ than students in other high schools.
 A. much far B. more far
 C. less further **D. much further**
32. Alice wasn't _____ of the Liddle girls. There were three of them if I'm not mistaken.
 A. youngest B. younger **C. the eldest** D. the elder
33. Andy's the cleverest of them all, but Sue is _____.
A. less lazy B. more lazy
 C. laziest D. most hardworking
34. German is _____ than English.
 A. not as difficult B. not as easy
 C. more easier **D. more difficult**
35. You look _ _ than usual.
A. even more beautiful
 B. twice as beautiful
 C. not as beautiful
 D. not so beautiful
36. I have only a few debts, but my sister has even _____ debts than I do.
 A. lesser B. less C. more **D. fewer**
37. She's twice as _____ as her sister
 A. livelier **B. lively** C. liveliest D. more lively
38. Nurses handle babies gently, but new mothers handle them the _____ of all.
 A. gentliest B. gentlier
C. most gently D. more gently
39. We've all got terrible voices, but I sing _____ of all.
 A. worse B. bad **C. worst** D. more bad
40. How much money _____ him this time?
 A. are you owing
 B. are you owning
 C. do you own
D. do you owe

III вариант

1. ____ Titanic, a British steamer, sank in the North Atlantic in 1912.
 A. — **B. The**
 C. A D. Titanic
2. There are environmental problems in _____.
 A. United States of America
 B. US
 C. the America
D. the United States
3. I haven't the least idea how many rooms there are in ____ Ritz and how expensive they are.

- A. a **B. the**
 C. — D. theirs
4. The Titanic, a British steamer, sank in _____ North Atlantic last night.
 A. — B. a
 C. some **D. the**
5. The smell of _____ fresh bread is so tempting.
 A. a B. yours
 C. these **D. —**
6. The situation is critical. _____ president needs to do something.
 A. A
B. The
 C. Yours
 D. An
7. I don't usually have lunch but I always eat _____ good breakfast.
 A. the B. an
C. a D. such
8. _____ thing that is happening on Green is the extinction of species.
A. The saddest
 B. A saddest
 C. Those saddest
 D. What saddest
9. Environmentalists are making efforts to save _____.
A. the whale and the panda
 B. whale and panda
 C. the whale and a panda
 D. a whale and a panda
10. _____ always has its requirements.
 A. The love
 B. A love
C. Love
 D. Love of theirs
11. "Perhaps it doesn't understand _____," thought Alice.
 A. English language
 B. the English
C. English
 D. an English
12. Neil has committed a terrible crime. He is to be sent to _____ prison.
 A. a
B. —
 C. an
 D. the
- 13.- Where's Mom?
 - It's Sunday. She should be at _____ church.
 A. the
B. —

C. a

D. an

14. ___ Roosevelts have provided America with two presidents.

A. —

B. The

C. Any

D. Those

15. She's ___ university teacher.

A. a

B. an

C. the

D. one

16. ___ unemployed are people who have no job.

A. The

B. —

C. These

D. Those

17. Yes, it's ___ wonderful news. Congratulations!

A. a

B. an

C. the

D. —

18. Oh! It was such ___ terrible weather.

A. a

B. an

C. —

D. the

19. Thank you for such ___ precious advice.

A. a

B. an

C. the

D. —

20. Is ___ Times a daily newspaper?

A. —

B. that

C. the

D. a

21. Oh, I've had such ___ curious dream!

A. — B. the C. an **D. a**

22. What ___ lovely dress!

A. a B. — C. an D. the

23. ___ doctor must make sure that the patient understands what is wrong.

A. The **B. A** C. What D. —

24. ___ Charing Cross Road runs north from Trafalgar Square.

A. — B. the C. a D. an

25. I have never climbed in _____ Alps in winter.
A. — B. that C. **the** D. this
26. Are there any volunteers? _____ who's tall will do.
A. One B. Anything
C. Something D. **Anyone**
27. _____ you say, I won't believe you.
A. Whoever B. Whichever
C. **Whatever** D. No matter
28. Did you enjoy _____ at the beach, Joy?
A. you B. **yourself**
C. your self D. yours
29. One prefers to shop at Harrods, _____?
A. **doesn't one** B. doesn't it
C. don't you D. does one
30. I like this painting but I don't think much of those _____.
A. rest B. other
C. **ones** D. besides
31. _____ believes in ghosts is a bit crazy!
A. Whatever B. Everybody
C. Everyone D. **Anyone who**
32. It's not pleasant to hear oneself described by _____ employees.
A. his B. their's
C. your D. **one's**
33. Please invite _____ you like to the reception.
A. these B. **anyone**
C. ones D. all
34. I often like to spend time _____.
A. myself B. **by myself**
C. on myself D. on me own
35. Do you need help? No, thanks. I can do it _____.
A. on myself B. **on my own**
C. by my own D. with yours
36. Look at her! She _____ the soup to see if it needs more salt.
A. tastes B. taste
C. has now been tasting D. **is tasting**
37. The milk _____ sour. Have you been keeping it for a long time?
E. is smelling
F. isn't smelling
G. **smells**
H. is being smelt
38. I tried a bit of the cake to see how it _____.
A. **tasted** B. tastes
C. was tasting D. is tasting
39. This soup _____ of disinfectant.

- A. taste **B. tastes**
C. is tasting D. have got a taste
40. That bottle _____ petrol and we used it as an explosive.
A. contains B. is containing
C. contained D. was containing

IV вариант

1. I don't usually have lunch but I always eat _____ good breakfast.
A. the B. an
C. a D. such
2. _____ always has its requirements.
A. The love B. A love
C. Love D. Love of theirs
3. "Perhaps it doesn't understand _____," thought Alice.
A. English language B. the English **C. English** D. an English
4. Neil has committed a terrible crime. He is to be sent to _____ prison.
A. a **B. —** C. an D. the
5.- Where's Mom?
- It's Sunday. She should be at _____ church.
A. the **B. —** C. a D. an
6. _____ Roosevelts have provided America with two presidents.
A. — **B. The** C. Any D. Those
7. Do you know the news? You _____ the exam!
A. passed B. had passed
C. have passed D. pass
8.- When _____ married?
- In 1974.
A. did they get B. do they get
C. have they got D. had they got
9. "Wake up, Alice dear!" said her sister. "Why, what a long sleep _____!"
A. you had **B. you've had**
C. you have D. you got
10. _____ Gloria last week?
A. Have you seen
B. Did you see
C. How many times have you seen
D. Were you seeing
11. How often _____ in love in your life?
A. have you been B. were you
C. are you D. were you being
12. All the wars in history _____ us nothing yet.
A. had taught **B. have taught**
C. taught D. teaching
13. When _____ that goldfish?

- A. have you last fed
 B. were you last feeding
C. did you last feed
 D. do you last feed
14. In recent years, many movies - such as The Terminator and Blade Runner- _____ robots as slaves that eventually rise up against their human masters.
 A. were portraying B. had portrayed
C. have portrayed D. portray
15. I _____ with children before, so I know what to expect in my new job.
A. have worked B. worked
 C. was worked D. work
16. Because the river _____ steadily since Sunday, the residents of the area have been advised to prepare for flood conditions.
 A. rose B. had risen
 C. is rising **D. has been rising**
17. Do you want me to give you a helping hand? -Thank you I can do it _____.
 A. on myself B. by myself
C. myself D. without your hand
18. Could I have _____ drink?
 A. other B. an other
 C. the another **D. another**
- 19- Will you lend me some money? -No, I can't. I don't have _____.
 A. some **B. any** C. none D. One
20. Take your feet off the table _____ legs aren't very strong.
 A. Your B. His C. It's **D. Its**
21. Paranooids talk to _____ a lot. Talking to oneself is the first sign of madness.
 A. each other B. themselves **C. themselves** D. himself
22. I don't want to go _____ too expensive.
 A. nowhere B. somewhere C. no way **D. anywhere**
23. I'll go and see the President _____ if I have to.
 A. on myself B. oneself **C. himself** D. by himself
24. A dog's intelligence is much greater than _____ of a cat.
A. that B. its C. it D. what
25. The manageress spoke to me _____.
 A. by herself B. oneself C. on her own **D. herself**
26. Rachel has hardly _____ sympathy for her brother's drinking problem.
 A. some **B. any** C. no D. many
27. We never touched _____ of the money.
 A. no B. none **C. any** D. some
28. Let's go _____ nice for a drink.
 A. anywhere B. where C. there **D. somewhere**
29. I really think that apologising is _____ you can do.
 A. not as enough as B. a little
C. the least D. as far as
30. - 'How do you like your coffee?' - «_____».

- A. More stronger the better
 B. The strong the good
 C. More strong more good
D. The stronger the better
31. I've never owned _____ independent cat as this one!
 A. a more than **B. such an**
 C. a so D. as much an
32. I can't stand this weather. It's getting _____.
 A. more and more
B. worse and worse
 C. coldest and coldest
 D. further and further
33. Paula has been working _____ than before. Her speed is amazing!
 A. quicklier B. slower
 C. more slowly **D. more quickly**
34. 'I love this hair-do - my hair _____ so modern now.'
A. looks B. are looking
 C. are being looked D. look
35. Say it again, I _____ you.
 A. don't listen to B. am not listening
 C. am not hearing **D. don't hear**
36. - Would you like a cup of coffee, Dr. Ho? -Oh no, thanks. It _____.
 A. is smelling delicious, but I am not drinking coffee.
B. smells delicious, but I don't drink coffee.
 C. is smelling delicious, but I don't drink coffee.
 D. smells delicious, but I am not drinking coffee at all.
37. Thank you for such _____ precious advice.
 A. a B. an C. the **D. —**
38. Is _____ Times a daily newspaper?
 A. — B. that **C. the** D. a
39. Oh, I've had such _____ curious dream!
 A. — B. the C. an **D. a**
40. What _____ lovely dress!
A. a B. — C. an D. the

1. He ... to the University by tram. a. is going b. can c. goes d. go e. are going	2. Nick ... a book now. a. is reading b. are reading c. read will read d. had read
3. I like potatoes, but I ... them every day. a. haven't eat b. not eat c. doesn't eat d. don't eat e. isn't eating	4. I ... to see my friend tomorrow. a. are going b. have going c. is going d. were going e. am going
5. She didn't ... breakfast yesterday. a. had b. has c. have d. having e. haved	6. I can swim, but my friend ... a. is not b. can't c. don't d. needn't e. aren't
7. ... I take your pen? a. may b. will be able c. does d. has e. had	8. Must I wear these shoes? – No, you... a. mustn't b. can't c. weren't d. isn't e. aren't
9. My grandfather ... to leave school when he was 15. a. must b. can c. is d. are e. had to	10. I ... speak French last year. a. can't b. may not c. must not d. couldn't e. hasn't
11. You will ... speak English in 3 years. a. can b. has c. had d. be able to e. were able to	12. When I called him, he ... supper. a. has having b. was have c. was having d. is having e. were having
13. They ... up late yesterday. a. get b. got c. has got	14. It is the ... book I have ever read. a. best b. better

d. gets e. getting	c. well d. good e. worse
15. Where ... go? Let's go to the cinema. a. won't we b. is we c. have we d. shall we e. are we	16. What has she ... ? a. doing b. do c. did d. done e. does
17. There ... many students in the room now. a. were b. was c. is d. are e. will	18. There ... a university in the centre of the city. a. is b. are c. be d. shall e. were
19. I can't see ... on my table. a. nothing b. nobody c. anything d. anywhere e. somewhere	20. What ... you going to do to-night? a. was b. will c. were d. is e. are
21. There ... any sugar in the tea. a. weren't b. wasn't c. haven't d. hadn't e. won't	22. We ... in Moscow last year. a. lives b. is living c. has living d. live e. lived
23. Where ... she work? a. do b. done c. doing d. does e. is	24. ... speaks English well? a. which b. why c. who d. when e. what
25. How many theatres ... there in your city now? a. were b. are c. have d. is e. was	26. What ... you do tomorrow? a. will b. shall c. will be d. shall be e. are

<p>27. He said that he ... at the plant last year.</p> <p>a. are having b. living c. lives d. had lived e. lived</p>	<p>28. Let ... tell his friends about his city.</p> <p>a. his b. him c. he d. her e. she</p>
<p>29. My friend ... breakfast when I called him.</p> <p>a. were having b. will having c. are having d. was having e. is having</p>	<p>30. What ... do you want to read?</p> <p>a. another b. yet c. other d. still e. else</p>
<p>31. Which is the ... river in our country?</p> <p>a. long b. longer c. longest d. large e. larger</p>	<p>32. There was ... in the room.</p> <p>a. somebody b. somewhere c. anybody d. anything e. some</p>
<p>33. Who ... you this story yesterday?</p> <p>a. speak b. tell c. told d. spoke e. said</p>	<p>34. When we came in, the film ... already begun.</p> <p>a. are b. is c. were d. was e. had</p>
<p>35. The work ... well two days ago.</p> <p>a. has done b. was done c. has been done d. was do e. did</p>	<p>36. Books by Dickens ... many times.</p> <p>a. is publishing b. have published c. are published d. were published e. is published</p>
<p>37. What ... you do every day?</p> <p>a. does b. do c. did d. doing e. done</p>	<p>38. This problem ... tomorrow.</p> <p>a. will be discussed b. have been discussed c. is discussing d. will discuss e. had discussed</p>
<p>39. I wonder, why there are so ... people.</p> <p>a. no b. such</p>	<p>40. I am sorry... I come in?</p> <p>a. could b. might c. may</p>

c. some d. much e. many	d. must e. need
41. I ... do this work yesterday. I was busy. a. mustn't b. can't c. couldn't d. aren't e. weren't	42. What ... you doing here? a. are b. is c. will d. be e. can
43. He ... going to translate this article. a. do b. have c. may d. is e. are	44. These pictures ... by a young painter last year. a. are painted b. were painted c. is painted d. will be painted e. have been painted
45. I ... know him. a. doesn't b. haven't c. hasn't d. isn't e. don't	46. ... go to the library. a. won't b. doesn't c. don't d. haven't e. isn't
47. Do you often ... English to your teacher? a. spoken b. spoke c. speak d. speaking e. speaked	48. ... of you likes to speak French? a. which b. who c. why d. what e. whom
49. ... of you lives in the centre of Moscow? a. whom b. whose c. who d. which e. when	50. How long does your working day ...? a. has lasted b. is lasting c. lasted d. last e. lasting
51. My sister works ... a. many b. much c. some d. not many e. none	52. What ... they discussing now? a. are b. were c. will d. is e. was
53. Will you ... at home tomorrow?	54. They ... here an hour ago.

a. is b. were c. are d. be e. have	a. have b. have been c. was d. were e. are
55. I wrote him a letter ... a. since b. today c. last month d. this month e. tomorrow	56. ... children don't like to play football. a. some b. no c. any d. anybody e. somebody
57. There ... many children in the park yesterday. a. hadn't b. aren't c. haven't d. wasn't e. weren't	58. Where ... we get these journals? a. do b. can c. must d. were e. will
59. ... I ask you a question? – Certainly. a. am b. must c. may d. was e. will	60. He ... come yet. a. haven't b. didn't c. hasn't d. doesn't e. can't
61. I was waiting ... you at 5 o'clock yesterday. a. with b. at c. for d. in e. —	62. Have you ... the translation yet? a. does b. doing c. do d. did e. done
63. Is ... a library at your office? a. where b. there c. anywhere d. somewhere e. nowhere	64. These books are too difficult .. me. a. about b. at c. of d. for e. with
65. ...you know about it yesterday? a. hasn't b. haven't c. don't d. didn't	66. You can help me, ... you? a. can't b. can c. couldn't d. won't

e. doesn't	e. don't
67. You didn't see him last week, ... you? a. didn't b. did c. does d. doesn't e. won't	68. ... usually takes me half an hour to get to my office. a. he b. I c. what d. it e. she
69. I'm hurrying ... the University. a. to b. of c. at d. in e. —	70. What is he afraid ... ? a. to b. in c. with d. of e. off
71. There ... a lot of students at the lecture tomorrow. a. will b. will be c. will have d. will can e. were	72. He won't go to the cinema tomorrow, ... he? a. will b. won't c. won't be d. didn't e. did
73. Here is the man ... wanted to speak to you. a. which of b. which c. who d. whom e. whose	74. He will come back ... Simferopol in June. a. — b. of c. at d. in e. to
75. I didn't do my work I was busy. a. that's why b. because c. in order to d. after e. before	76. ... you swim last year? a. could b. can c. was able d. will be able e. could able
77. I ... seen him this week. a. hasn't b. haven't c. didn't d. don't e. doesn't	78. You were waiting for me at 2 o'clock yesterday, ... you? a. aren't b. didn't c. wasn't d. weren't e. haven't
79. Mr. Green won't be able to come, .. he?	80. He ... a cup of coffee when the telephone rang.

a. shall b. will c. can d. has e. does	a. drink b. are drinking c. is drinking d. drank e. was drinking
81. The company has so ... money. a. little b. less c. more d. many e. the least	82. I ... going to invite you to my birthday party. a. has b. have c. are d. is e. am
83. You ... English before entering the University a. has study b. has studied c. had studied d. had study e. studied	84. New York is the ... city in the USA. a. most large b. larger c. large d. largest e. much largest
85. Who is your ... friend? a. goodest b. best c. better d. more better e. most	86. He ... always waited for. a. being b. been c. has d. are e. is
87. Who ... asked when you came in? a. was b. been c. was being d. were e. were being	88. Many new houses ... built in our city lately. a. has been b. had been c. have been d. have being e. being
89. I ... wait for him now. I am very busy. a. can't b. couldn't c. wasn't d. hadn't e. hasn't	90. He ... many friends here. a. have b. haves c. has d. having e. had had
91. Will you ... to come tomorrow? a. will able b. had able c. was able d. able	92. You must ... to answer all my questions. a. was ready b. be ready c. is ready

e. be able	d. are ready e. ready
93. ... you learn English? a. haven't b. aren't c. isn't d. don't e. doesn't	94. How many lessons ... you have every day? a. do b. does c. have d. has e. are
95. You like to watch TV- programmes, ... you? a. do b. don't c. doesn't d. does e. did	96. What ... your favourite subject at school? a. did b. has c. are d. were e. was

Ключи к тексту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
c	a	d	e	c	b	a	a	e	d	d	c	b	a	d	d	d	a

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
c	e	b	e	d	c	b	a	d	b	d	e	c	a	c	e	b	d

37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
b	a	e	c	c	a	d	b	e	c	c	a	d	d	b	a	d	d

55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
c	a	e	b	c	c	c	e	b	d	d	a	b	d	a	d	b	a

73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
c	e	b	a	b	d	b	e	a	e	e	d	b	e	c	c	a	c

91	92	93	94	95	96
e	b	d	a	b	e

Фонд тестовых заданий, предназначенный для промежуточного контроля

1. Коммуникативные ситуации

1.1 Коммуникативная ситуация «Дагестанский государственный аграрный университет»

1. Ответьте на следующие вопросы:

- 1) When did our university get the status of the university?
- 2) What is the mission of the university now?

- 3) How many students are there at the Dagestan State Agrarian University?
- 4) What faculties do they study in?
- 5) How long is the term?
- 6) Where are snacks, meals and drinks available from?
- 7) When was the internet centre opened and what is it used for?

2. Расскажите об университете, в котором вы учитесь.

3. Обсудите с партнером:

- а) почему вы выбрали данный университет для получения образования;
- б) какие условия для обучения предоставляет университет;
- в) какие спортивные секции и клубы по интересам предлагает университет.

1.2. Коммуникативная ситуация «Рабочий день студента»

1. Ответьте на следующие вопросы:

- 1) When do you get up?
- 2) What do you like to do while having breakfast?
- 3) When do you leave home for the university?
- 4) Do you live far from the university?
- 5) How long does it take you to get to the university?
- 6) Where do you usually have your lunch?
- 7) How many classes a day do you have?
- 8) When are your classes over?
- 9) Do you stay at the university's library? What do you do there?
- 10) How long does it take you to do your homework?

2. Расскажите, как вы проводите свой рабочий день.

3. Расспросите своего одноклассника:

- а) чем он занимается после того, как заканчиваются занятия в университете;
- б) как он проводит свободное время;
- в) как он планирует свой рабочий день.

1.3 Коммуникативная ситуация «Dagestan»

1. Ответьте на следующие вопросы:

- 1) Where is Dagestan situated?
- 2) What kind of climate does our region have?
- 3) What distinguishes landscapes of the region?
- 4) What can you say about the Samur forest?
- 5) What mineral resources does Dagestan dispose of?
- 6) Are there any building materials in the region?
- 7) What enterprises are the most important in our republic?
- 8) What food-stuffs are produced in Dagestan?
- 9) What can you say about the administrative division and the population of Dagestan?

2. Дайте краткую характеристику географического и экономического положения нашей республики.

3. Обсудите с партнером:

А) почему бы он хотел посетить Дагестан. Особенности географического положения Дагестана;

Б) Являются ли природные условия Дагестана благоприятными для её экономического и сельскохозяйственного развития.

В) Подумайте, что бы вы рассказали своему другу из Великобритании о:

А) местах, которые вы бы порекомендовали посетить;

Б) том, что отличает Дагестан от других республик Северного Кавказа.

2. Тест 1.

Задание 1. Найдите русские эквиваленты к английским словам и словосочетаниям

- | | |
|---------------------------|---|
| 1 academic year | 1 общественная деятельность |
| 2 social activity | 2 сфера |
| 3 attend classes | 3 курс |
| 4 higher education | 4 образовательный |
| 5 area | 5 учебный год |
| | 6 высшее образование |
| | 7 посещать занятия |
| 1 campus | 1 в процессе строительства |
| 2 change | 2 вступительный экзамен |
| 3 under construction | 3 провалить экзамен |
| 4 competitive exam | 4 курс обучения |
| 5 fail in an exam | 5 выпускной экзамен |
| | 6 перемена, менять |
| | 7 территория университета |
| 1. faculty | 1 вовремя |
| 2. extra-mural department | 2 возможность, условие |
| 3. during | 3 стипендия |
| 4. facility | 4 заочное отделение |
| 5. grants | 5 профессорско - преподавательский состав |
| | 6 со временем |
| | 7 вечернее отделение |
| 1. found | 1 находить |
| 2. reflect | 2 комплектовать |
| 3. take part (in) | 3 проводить научные исследования |
| 4. carry out research | 4 предлагать |
| 5. offer | 5 основывать |
| | 6 принимать участие (в) |
| | 7 отражать |
| 1 train | 1 штат служащих |
| 2 staff | 2 точка зрения |
| 3 term | 3 семестр |
| 4 rent a room | 4 обустраивать комнату |

5 point of view

5 снимать комнату

6 учиться

7 обучать

Задание 2. Подберите английские эквиваленты к русским словам и словосочетаниям

1 делать зарядку

1 have a rest

2 играть шахматы

2 have tea

3 просматривать газеты

3 play chess

4 отдыхать

4 listen to the news

5 слушать новости

5 do morning exercises

6 play violin

7 look through newspapers

1 обедать

1 be over

2 завтракать

2 leave

3 ужинать

3 stay

4 оставаться

4 stand

5 закончиться

5 have lunch

6 have breakfast

7 have supper

1 звонить кому-либо

1 call somebody

2 ложиться спать

2 call on somebody

3 заправлять постель

3 in some time

4 вовремя

4 on time

5 зайти к кому-либо

5 by the time

6 make the bed

7 to go to bed

1 просыпаться

1 leave

2 уходить

2 live

3 проветривать

3 air

4 включать

4 be ready

5 быть готовым

5 wake up

6 switch off

7 switch on

1 без четверти

1 tidy up

2 ходить пешком

2 go home

3 как правило

3 at a quarter to

4 идти домой

4 at a quarter past

5 приводить в порядок (убираться)

5 as a rule

6 go to home

7 walk

Задание 3. Не переводя предложений, определите, какой частью речи является выделенное слово:

1 существительное (n);

2 глагол (v).

1 They have no work they can rest.

- 2 You must rest after this work.
- 3 He works as a teacher.
- 4 His report was very interesting.
- 5 They reported the results of the experiment.
- 6 The experiment results in some discoveries.
- 7 The house has no lift.
- 8 I can't lift the box without your help.
- 9 Help me to do this exercise.
- 10 The teaching block houses many labs.

Задание 4. Выделите в предложениях группы слов, обозначив их:

- группа подлежащего -1;
- группа сказуемого – 2;
- группа дополнения – 3;
- группа обстоятельства – 4.

- 1 The Dagestan State Agrarian University | is the one of the largest higher institutions in Dagestan.
- 2 At present | the university campus | consists of | a number of buildings.
- 3 At present | there are 7faculties | at the university.
- 4 Some laboratories | at our university | are short of | computers.
- 5 Every student | may carry out | research work| at the university.

Задание 5. Выпишите номера вопросительных предложений (в них вместо точки на конце следует поставить вопросительный знак)

- 1 Are you a first-year student.
- 2 He doesn't get a state grant.
- 3 Do you live in the hostel
- 4 I'll have a rest after classes.
- 5 Will you take a bus going home.
- 6 Were you a school student last year.
- 7 My friend didn't learn English at school.
- 8 Last year I wasn't a student.
- 9 Did your brother work at the plant a year ago.
- 10 The students haven't taken their exams yet.

Задание 6. Определите, в каком времени следует употребить сказуемое, обратив внимание на обстоятельство времени

1. Every day except Sunday the studentsclasses.
- 1) are attending.
- 2) have attended.
- 3) attend.
- 4) have been attending.

2. Don't enter the room. The studentsexams right now.
 - 1) take
 - 2) are taking
 - 3) have taking
 - 4) is taking
- 3 . We already the words and can translate the text.
 - 1) learn
 - 2) learnt
 - 3) have been learning
 - 4) have learnt
- 4 . Kate's boy-friend economy at the DSAU since 2009.
 - 1) takes
 - 2) is taking
 - 3) has taken
 - 4) has been taking
5. As a rule the University newspaper..... the student's life.
 - 1) is reflecting
 - 2) reflects
 - 3) has reflected
 - 4) has been reflecting

Задание 7. Выберите из правой колонки слова для правильного перевода английских видовременных форм глагола

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1 write | 1 пишу (уже час) |
| 2 am writing | 2 написал (только что) |
| 3 have been writing | 3 пишу (сейчас) |
| 4 have written | 4 писал (вчера) |
| 5 wrote | 5 пишу (обычно) |

Задание 8. Соотнесите русские и английские предложения

- | | |
|--|--|
| Студенты сдали экзамены в этом году. | The students take exams, twice a year. |
| Студенты сдают экзамен сейчас. | The students took exams in July. |
| Студенты сдают экзамены 2 раза в год. | The students have taken exams this year. |
| Студенты сдают экзамены с 2-х часов дня. | The students have been taking exams since 2 p.m. |
| Студенты сдавали экзамены в июле. | The students are taking exams right now. |

Задание 9. Выберите в каждом ряду слово, противоположное по значению первому слову ряда

- 1 always a) because, b) never, c) almost, d) again.
- 2 early a) complete, b) finally, c) late, d) quite.

- 3 free a) young, b) fail, c) rich, d) busy.
- 4 hard a) light, b) warm, c) easy, d) soft.
- 5 to fail a) to require, b) to pass, c) to thank, d) to study.
- 6 possible a) special, b) necessary, c) free, d) impossible.
- 7 to send a) to try, b) to get, c) to receive, d) to use.
- 8 to return a) to stand, b) to live, c) to repeat, d) to leave.
- 9 to graduate a) to enter, b) to take, c) to last, d) to return.
- 10 after a) between, b) before, c) next, d) almost.

Задание 10. Прочтите текст, стараясь понять основное содержание за 6 минут (70 слов в минуту). Выберите утверждение, соответствующее содержанию текста.

History Repeats Itself

If you go on an excursion to the Pavlov biological station at Pavlovo near Leningrad, you will see a very interesting monument there. It is a monument to the dog. The dog, as you know, played a very important part (роль) in all Pavlov's experiments. Pavlov wanted to thank the dog, so this monument was set up (установлен).

Then, if you go to see Pavlov's room in which the great scientist worked for so many years, you will see another dog, a toy one, standing on the bookcase. This toy dog has a very interesting history. It comes from Cambridge, one of the oldest universities in the world.

Once a group of students stopped before the window of a toyshop (магазин игрушек) in Cambridge and looked at the toy dogs there. "There's the thing we want," said one of them, and he pointed to a white dog in the shop window. They entered the shop and soon came out with the big white dog they had seen in the window. Then laughing (смеясь) and talking they went to their professor and showed the dog to him.

The professor did not understand what it was all about until one of the students told him about their plan to give Pavlov the present of the toy dog.

"Where did you get the idea from?" asked the professor, "i think it's an excellent one."

"We got it from the grandson of Charles Darwin, who is now a student here," they answered, "when Darwin got his doctor's degree (степень) at Cambridge, the students gave him a toy monkey (обезьянка). That was how they showed that they supported (поддерживать) his theory of the origin of man."

The next day was a great holiday at Cambridge. Thousands of students came to the university to see the foreign scientists receive their diplomas. The students watched the ceremony from the gallery.

It was Pavlov's turn (очередь) to receive his diploma. As he was going forward under the gallery, the students let the dog right down into his arms. He looked up, saw all the young smiling faces above him and understood that they wanted to show him that they supported his theory.

As this was taking place, an old professor on the other side of the hall said to his

friend: "look, the students are giving Pavlov a toy dog. Did you see Darwin get his diploma? So you remember him standing there with a toy monkey in his hands nearly forty years ago? History repeats itself, doesn't it?"

1 There is a monument to the dog:

1) in Leningrad; 2) in Pavlovo; 3) in Cambridge.

2 The toy dog comes from:

1) Leningrad; 2) Cambridge; 3) London.

3 Charles Darwin was given:

1) a toy dog; 2) a toy monkey; 3) nothing.

4 The students gave Pavlov a toy dog:

1) in the shop; 2) at the ceremony; 3) at the lecture.

5 The students gave Pavlov a toy dog:

1) because they liked him; 2) as a birthday present; 3) because they supported his theory.

3. Тест 2

Задание 1. Найдите русские эквиваленты к английским словам и словосочетаниям

- 1 dispose of
- 2 resource
- 3 abundance
- 4 distinguish
- 5 contain

- 1 deposits
- 2 extraction
- 3 purity
- 4 jasper
- 5 marble

- 1 industrial waste
- 2 food stuffs
- 3 mining industry
- 4 ferrous metals
- 5 non-ferrous metals

- 1 sun-flour seeds
- 2 wheat
- 3 heads of cattle
- 4 gourds
- 5 boar

- 1 состоять из
- 2 содержать
- 3 располагать чем- либо
- 4 различать, выделять
- 5 запасы, ископаемые
- 6 достигать
- 7 изобилие, богатство

- 1 чистота
- 2 бедность, недостаток
- 3 яшма
- 4 месторождение, залежи
- 5 мрамор
- 6 добывание, разработка
- 7 дополнение

- 1 промышленные товары
- 2 черные металлы
- 3 цветные металлы
- 4 легкая промышленность
- 5 промышленные отходы
- 6 продовольственные товары
- 7 горная промышленность

- 1 поголовье овец
- 2 бахчи
- 3 пшеница
- 4 кабан
- 5 товары

- 1 oil
- 2 cast iron
- 3 rolled goods
- 4 black grouse
- 5 oil shale

- 6 подсолнечник
- 7 поголовье скота
- 1 чугуны
- 2 железная руда
- 3 тетерев
- 4 качественные товары
- 5 прокат
- 6 сланец
- 7 нефть

Задание 2. Подберите английские эквиваленты русским словам и словосочетаниям

- 1 основание
- 2 государственный деятель
- 3 место, площадка
- 4 в соответствии
- 5 выдающийся

- 1 found
- 2 site
- 3 sight
- 4 prominent
- 5 foundation
- 6 statesman
- 7 according to

- 1 крепость
- 2 торговля
- 3 развитие
- 4 суровый (климат)
- 5 медленный

- 1 severe
- 2 common
- 3 commerce
- 4 fortress
- 5 forest
- 6 slow
- 7 development

- 1 нехватка, недостаток
- 2 крестьянское восстание
- 3 место ссылки
- 4 шаг за шагом
- 5 вообще

- 1 lack
- 2 luck
- 3 seat of exile
- 4 in general
- 5 place of exile
- 6 peasants' uprising
- 7 place of execution

- 1 многонациональный
- 2 иметь усадьбу
- 3 происходить, иметь место
- 4 делать все возможное
- 5 быть осажденным

- 1 to take place
- 2 to be besieged
- 3 multinational
- 4 many nations
- 5 to be backed
- 6 to do one's best
- 7 to have a country-seat
- 1 institution of higher learning
- 2 province
- 3 military institution
- 4 development of greenery

- 1 губерния
- 2 проведение работ по озеленению
- 3 техникум
- 4 высшее учебное заведение

5 краеведческий музей

5 museum of regional studies

6 training college

7 fine arts museum

Задание 3. Найдите в каждом ряду слово, близкое по значению первому слову ряда

- | | |
|----------------|--|
| 1 much | a) little b) few c) plenty of d) enough |
| 2 to occur | a) to occupy b) to offer c) to develop d) to happen |
| 3 to make | a) to choose b) to do c) to work d) may |
| 4 deposits | a) goods b) gourds c) stocks d) coal |
| 5 to like | a) to care b) to love c) to look d) to leave |
| 6 to come back | a) to return b) to leave c) to go out d) to come again |
| 7 too | a) while b) almost c) again d) also |
| 8 to provide | a) to prove b) to put c) to supply d) to support |
| 9 sight | a) site b) view c) seeds d) place |
| 10 prominent | a) important b) clever c) interesting d) famous |

Задание 4. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами:

- | | |
|---|---|
| 1) To the.....of the European part of Russia there is Dagestan. | 1 South-west
2 South-east
3 South |
| 2) It occupies a very....geographical position. | 1 Interesting
2 Impossible
3 Favourable |
| 3) Dagestan disposes of great amounts of.... | 1 Mineral resources
2 Forests
3 Crushed stone |
| 4) A lot of oil deposits ... in Dagestan. | 1 Are examined
2 Are explored
3 Are founded |
| 5) Agricultural enterprises produce ... | 1. Food-stuffs
2. Follod goods
3. Wheat |
| 6) Russia was....in 1147. | 1 Found
2 Founded
3 Fond |

7) Moscow fine arts museum contain the finest examples of.....

1. Monument
2. Pictorial art
3. Musical life

8) The monument to Minin and Pozharsky by Martos is a real....

- 2 Church
- 3 Cathedral
- 4 Masterpiece

9) The Moscow Kremlin has 20.....

- 1 Towers
- 2 Fortresses
- 3 Churches

Задание 5. Заполните пропуски следующими вспомогательными глаголами, если это необходимо:

1) was 2) were 3) had 4) will 5) – 6) did 7) does 8) do 9) are 10) is.

Russia was founded in 1147, ... It?

What areaRussia occupy?

Whatthe capital of Dagestan before?

What famous peoplevisited Dagestan?

... You leave Russia next year?

The American tourists.....going sightseeing yesterday the whole day through?

He finished his report, when you came to see him?

How many higher educational establishments...there in Dagestan at present?

Where Your friend going for his vacation next year?

Задание 6. Выберите из правой колонки слова для правильного перевода английских видовременных форм глагола:

Headed

Was heading

Had headed

Had been heading

A) возглавлял (уже, когда что-то произошло)

B) возглавил (вчера к 7 часам)

C) возглавил (вчера)

D) возглавлял (вчера в 7 часов)

Will develop

Will have developed

Will be developing

Will have been developing

A) разовьется (к следующему году)

B) будет развиваться (в следующем году)

C) будет развиваться уже (когда он придет)

D) будет развиваться (в следующем году в это время)

have produced

produced

have been producing

had produced

A) произвели (вчера к 7 часам)

B) произвели (в этом году)

C) производят (уже давно)

D) произвел (вчера)

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Спряжение глаголов to be, to have.
2. Перевод предложений с оборотом there is (are).
3. Образование и использование Present Tenses в действительном залоге.
4. Образование и использование Past Tenses в действительном залоге.
5. Образование и использование Future Tenses в действительном залоге.
6. Степени сравнения прилагательных и наречий.
7. Беседа по коммуникативным ситуациям: ДагГАУ, Рабочий день студента. Дагестан.
8. Модальные глаголы и их эквиваленты.
9. Образование и использование Present Tenses в страдательном залоге.
10. Образование и использование Past Tenses в страдательном залоге.
11. Образование и использование Future Tenses в страдательном залоге.
12. Типы вопросов.
13. Беседа по коммуникативным ситуациям:
14. Россия. Москва.
15. Великобритания. Лондон.
16. США. Нью-Йорк.

Вопросы к зачету:

1. Глагол To be” в Present Simple Tense. Construction, “have got / has got”, there is / there are.
2. Speech patterns: Meeting people.
3. My University. Student’s life.
4. Parts of speech. Nouns. Article.
5. Speech patterns: Learning English.
6. The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Dagestan-my small motherland.
7. Simple Tenses. Adverbs of frequency. Active/Passive.
8. My native town.
9. Speech patterns: I’m a guide.
10. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain.
11. Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.
12. Speech patterns: Describing English character.
13. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights.
14. Speech patterns: How to get directions
15. The United States of America. Geography and political system. Economy of the USA. New York-melting pot. What are Americans like?
16. Canada. Geography and political system.

17. Australia. Geography and political system.
18. New Zealand. Geography and political system.
19. Progressive Tenses. Active/Passive.
20. Speech patterns: At the travel agency.

Вопросы к экзамену:

1. My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful.
2. My everyday activities.
3. Speech patterns: Job Interview.
4. Sports in our life.
5. Sports in Britain.
6. Extreme sports.
7. Olympic Games.
8. Speech patterns: Job Interview.
9. The Internet.
10. Video and computer Games.
11. Artificial Intelligence.
12. Speech patterns: Booking a service.
13. Mobile phones. Mobile phones: a vital part of daily life.
14. Speech patterns: Shopping. Buying a new mobile.
15. Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism.
16. Speech patterns: At the hotel.
17. Health. At the doctor. Health is wealth. Stress and how to cope with it.
18. Speech patterns: At the doctor.
19. Ecology. Protection of nature. The world around us. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF).
20. Speech patterns: Discussing ecological problems.

7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студен-

та не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Не зачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала; овладевший всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения дисциплины; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценку **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, овладевший компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, овладевший компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения дисциплины, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, не в полной мере овладевшему компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или при-

ступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

2. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).

3. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

4. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева. В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с

5. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДаГГАУ, 2018. – 96с.

6. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

7. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.

8. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.

9. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.

10. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДаГГАУ, 2017. – 81с.

11. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйствен-

ных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

12. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

13. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>

14. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

б) дополнительная литература

15. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).

16. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

17. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).

18. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» / С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. — Махачкала: ДагГАУ, 2018. — 70 с.

19. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

20. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.

21. Бонк, Н.Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч.1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.

22. Бугрова, А.С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. — 128 с.

23. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 216 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

24. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 256 с. -

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

25. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101 с.

26. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. – 368 с.

27. Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 392 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

28. Мюллер, В.К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. – 1200 с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

29. Мюллер, В.К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

30. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

31. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т.А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИ-ПОЛ КЛАССИК. - 992с.

32. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

33. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

34. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А.,. Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

35. Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

36. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет ресурсы

1. <http://www.wordsmyth.net/>
2. <http://www.merriam-webster.com/>

3. <http://russian.babylon.com/index.html>
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. Roget's Thesaurus - Brewer's Phrase and Fable - Hobson Jobson
6. Soule's Synonymes - Webster's Dictionary
7. <http://www.native-english.ru/programs>
8. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
9. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>
10. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
11. <http://www.usingenglish.com/>
12. http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&Itemid=44
13. <https://dic.academic.ru>
14. Encyclopedia Britannica Online - Wikipedia, the free encyclopedia
15. Macmillan Education <http://www.macmillandictionary.com/>
<http://www.macmillandictionaryblog.com> / <http://www.youtube.com/macmillanelt>
16. Oxford University Press <http://www.oup.co.uk/>
17. OUP online practice <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>
18. Cambridge University Press – Worldwide <http://www.cambridge.org/uk/international/>
19. CUP ELT resources <http://www.cambridge.org/elt/resources/>
20. Express Publishing <http://www.expresspublishing.co.uk/>
21. www.wikipedia.org
22. www.britanica.org
23. www.englishclub.net
24. www.english-to-go.com
25. www.globalenvision.org
26. www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/

ЭБС

1. Elibrary.ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.
<http://elibrary.ru>
2. Мировая цифровая библиотека -<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>.
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>.
4. Российская государственная библиотека -rsl.ru.
5. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветерина-	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 118, от 06.12.2019 г.

	рия и сельское хозяйство»)			21.12.2019 по 20.12.2020 гг
2	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 119 от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг.
3	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 45 от 01.02.2019г. с 15.04.2019г. до 15.04.2020г.
4	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 115 от 17.03.2020г. с 15.04.2020г. до 14.04.2021г.
5	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 01.02.2019г. с 15.05.19г. до 14.05.20г.
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 116 от 17.03.2020г. с 15.05.2020г. до 14.05.2021г.
7	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 01.02.2019 с 01.02.19 г. до 01.02.2020г.
8	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 20.01.2020 с 01.02.2020 г. до 01.02.2021г
9	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань». «Физкультура и спорт» (разделы базы данных и произведений, лицен-	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 85 от 18.02.2019г. с 18.02.19г. до 18.02.2020г.

	зия на использование которых предоставляется по договору).			
10	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
11	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. Без ограничения времени
12	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»
13	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 3879 от 08.02.2019 г. С 18.02.2019 по 17.02.2020г.
14	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 18 от 20.01.2020 г. С 18.02.2020 по 17.02.2021г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному практическому занятию (ПЗ). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе занятия либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект занятия и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения.

Цель практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает корректировку, развитие и закрепление коммуникативных компетенций и навыков говорения, аудирования, чтения и письма в общении на бытовые и общегуманитарные темы, закреп-

пление и развитие соответствующего словарного запаса, совершенствование грамматической правильности речи.

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуется строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой; глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках);
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;

- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;

- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.

- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относятся, прежде всего, твёрдый фиксированный порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно **и с помощью преподавателя**.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";

- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);

- переключить разговор на другую тему.

Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12

минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и практических занятий (ПЗ). Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08

Справочная правовая система Консультант Плюс.
<http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Оборудованные аудитории для проведения практических занятий, плакаты, таблицы, стенды и географические карты; ноутбук, магнитофон.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для слабовидящих и слепых обучающихся:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;

- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;

- все письменные задания для данной категории обучающихся озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих обучающихся:

- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);

- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;

- все устные задания предоставляются в письменном виде.

- Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;
- разрешается использование собственных компьютерных средств;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **зачете и экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения **зачета и экзамена** зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **зачете и экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- **зачет и экзамен** проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента **зачет и экзамен** может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.
- по желанию студента **зачет и экзамен** проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

М. Д. Мукайлов

«__» _____ 2019г.

В программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык»
по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов» Направленность (профиль) подготовки
«Автомобили и автомобильное хозяйство»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ Г.

Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А.
(фамилия, имя, отчество)

доцент

(ученое звание)

_____ (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Меликов И.М.
(фамилия, имя, отчество)

доцент
(ученое звание)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ Г.

Лист регистрации изменений в РПД

№ п/п	Номера раз- делов, где произведены изменения	Документ, в котором отра- жены измене- ния	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					