ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Автомобильный факультет
Кафедра иностранных языков

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО ДАГЕСТАНСКИЙ ГАУ
Дата: 2021.04.08 10:26:08 +03'00'

Утверждаю:
Первый проректор
М.Д. Мукаилов
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Иностранный язык»

Направление подготовки
35.03.04 «Агрономия»

Направленность (профиль) подготовки
«Технология производства продукции растениеводства»

Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Махачкала, 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» (Направленность (профиль) подготовки - «Технология производства продукции растениеводства»), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 699 от 26.07.2017г.

Составитель:

Гасанова Э.С., к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков протокол №10 от 12 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент М.А. Айбатырова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии, протокол №9 от 13 мая 2020г.

Председатель методической

комиссии факультета, к.с-х. н., доцент _____ А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
5. Содержание дисциплины 9
5.1 Разделы дисциплины по видам занятий 9
5.2 Тематический план лекций 9
5.3 Тематический план практических занятий..... 9
5.4 Содержание разделов дисциплины 12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 14
7. Фонды оценочных средств..... 18
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 18
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций 19
7.3 Типовые контрольные задания 23
7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков..... 32
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... 33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... 36
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 38
11. Информационные технологии и программное обеспечение..... 44
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... 45
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 45
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины..... 47

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является: формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а так же развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачей обучения дисциплины «Иностранный язык» является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
					знать	уметь	владеть
1.	**УК-4**	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**ИД-1** Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации.	нормами профессиональной культуры речи.
			ИД-2	Вводно-	лексический ми-	общаться с за-	навыками раз-

			Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке	коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	нимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке	рубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов	говорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать со-

							общения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» входит в перечень обязательных дисциплин базовой части согласно ФГОС ВО и изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин обязательной части: Б1.О.01 «История» и Б1.О.05 «Культура речи и деловое общение».

.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	-	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**	
		1	**2**
Общая трудоемкость: часы **зачетные единицы**	**216** **6**	**108**	**108**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**82 (26)***	**54 (12)***	**28(14)***
Практические занятия (ПЗ)	82 (26)*	54 (12)*	28(14)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	**98**	**54**	**44**
подготовка к практическим занятиям	72	36	36
самостоятельное изучение тем	16	12	4
подготовка к текущему контролю знаний	10	6	4
Промежуточная аттестация	**36**	**Зачет**	**Экзамен 36**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
Общая трудоемкость: часы **зачетные единицы**	**216** **6**	**108**	**108**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**28 (12)***	**14 (6)***	**14(6)***
практические занятия (ПЗ)	28 (12)*	14 (6)*	14(6)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**152**	**94**	**58**
подготовка к практическим занятиям	65	25	40
самостоятельное изучение тем	62	50	12
подготовка к текущему контролю	25	19	6
Промежуточная аттестация	**36**	**Зачет**	**Экзамен 36**

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	СРС
			ПЗ	
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study.	108	54(12*)	54
2	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.	108	28(14*)	80
	Всего	**216**	**82(26*)**	**134**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	СРС
			ПЗ	
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study.	108	14(6*)	94
2.	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.	108	14(6*)	94
	Всего	**216**	**28(12*)**	**188**

5.2 Тематический план лекций

Лекции не предусмотрены.

5.3 Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study. (1 семестр)		
1.	Introduction. Phonetics.	2

2.	My University	2
3.	The English Language	2
4.	My Working Day	2
5.	The Russian Federation	2(2*)
6.	Political System of Russia	2
7.	Text. Man and plants (Тексты и терминология по специальности)	2
8.	Educational System of Russia	2
9.	Moscow	2
10.	Dagestan	2
11.	English speaking Countries. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	2(2*)
12.	Text. Botanical Garden in London (Тексты и терминология по специальности)	2
13.	Text. Plants and Nature (Тексты и терминология по специальности)	2
14.	Text. A Tree in a City (Тексты и терминология по специальности)	2
15.	Text. National parks. (Тексты и терминология по специальности)	2
16.	The Educational System of Great Britain	2
17.	University Education in Britain.	2
18.	London	2
19.	The United States of America	2(2*)
20.	Higher Education in the USA.	2
21.	Washington	2
22.	New York	2
23.	Canada	2(2*)
24.	Australia	2(2*)
25.	New Zealand. Grammar (Review): Progressive (Continuous) Tenses. Active/Passive	6(4*)
Раздел 2. Modern Topics for Discussion. (2 семестр)		
26.	My future career.	1
27.	Text. How do We Classify Agricultural Land? (Текст и терминология по специальности)	1
28.	Text. Soil (Текст и терминология по специальности)	1
29.	Sports in our life.	1(1*)
30.	Text. Improvement of Plants. (Текст и терминология по специальности)	1(1*)
31.	The Olympic Games	1
32.	The Internet	1(1*)
33.	Text. What is a Computer	1(1*)
34.	Text. Operating System	1
35.	Mobile phones.	1

36.	Text. Essential elements of the soil (Текст и терминология по специальности)	1
37.	Shopping. Buying a new mobile phone. Text. The Importance of Plant Protection and Pest Control Measures (Текст и терминология по специальности)	2(2*)
38.	Travelling.	1
39.	Text. What is Soil Conservation? (Текст и терминология по специальности)	1
40.	Ways of travelling. Text. Soil Erosion (Текст и терминология по специальности)	2(2*)
41.	Tourism. Ecotourism. Text. Fertilization (Текст и терминология по специальности)	2(2*)
42.	Health. At the doctor. Doctors and Hospitals	1
43.	Health is wealth. Text. Forage Crops (Текст и терминология по специальности)	1
44.	Dialogue1. At the Doctor's.	1
45.	Dialogue2. At the Doctor's. Text. Land Reclamation and Water Resources in Arid Areas (Текст и терминология по специальности)	1
46.	Ecology. The Protection of Nature.	1(1*)
47.	The Nature Of Great Britain. Text. Plant Diseases (Текст и терминология по специальности)	1(1*)
48.	The World Around Us.	1
49.	Text. Cereal Grains (Текст и терминология по специальности)	1
50.	Global Environment Facility (GEF).	1
Всего		**82 (26*)**

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study. (1 курс)		
1.	Introduction	2
2.	The Russian Federation	6(2*)
3.	English speaking Countries	6(4*)
Раздел 2. Modern Topics for Discussion. (2 курс)		
3.	My future career.	2
4.	Sports in our life.	2(2*)
5.	The Internet.	2(2*)
6.	Mobile phones.	2
7	Travelling.	2
8.	Health. At the doctor.	2
9.	Ecology. Protection of nature.	2(2*)
Всего часов		**28(12*)**

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	**Вводно-коррективный курс. Country Study.**	**Introduction.** *My presentation.* Character and appearance. *Grammar:* “To be” в Present Simple Tense. Construction, “have got / has got”, there is / there are. *Written work:* Filling in a questionnaire. *Speech patterns:* Meeting people. *My University.* Student’s life. *Grammar:* Parts of speech. Nouns. Article. *Written work:* Paragraph “From University life.” *Speech patterns:* Learning English. *Presentation:* “My University.” **The Russian Federation** Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “Kremlin – the heart of Moscow”. Dagestan-my small motherland. (Текст и терминология по специальности) *Presentation*: “Welcome to Dagestan” *Grammar:* Simple Tenses. Adverbs of frequency. Active/Passive. *Written work:* “My native town.” *Speech patterns:* I’m a guide. **English speaking countries.** The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. (Текст и терминология по специальности) *Grammar:* Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs. *Written work:* British traditions and holidays.” *Speech patterns:* Describing English character. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights. *Written work:* Essay “If I were in London…” *Speech patterns:* How to get directions The United States of America. Geography and political system. Economy oh the USA. New York-melting pot. What are Americans like? Canada. Geography and political system.	**УК-4, ИД-1, ИД-2**

		Australia. Geography and political system. New Zealand. Geography and political system. *Grammar:* Progressive Tenses. Active/Passive. *Speech patterns:* At the travel agency. *Written work: Feature article* “My travel to America.”	
2.	**Modern Topics for Discussion.**	**My future career.** What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. *Grammar:* Perfect Tenses. Active/Passive. *Speech patterns:* Job Interview. *Written work:* Writing resume. **Sports in our life.** Sports in Britain. Extreme sports. Olympic Games. (Текст и терминология по специальности) *Grammar:* Sequence of tenses. *Speech patterns:* Job Interview. *Written work:* Writing CV. **The Internet.** Video and computer Games. Artificial Intelligence. (Текст и терминология по специальности) *Grammar:* Modal verbs. Passive Voice. *Speech patterns:* Booking a service. *Written work:* Power point presentation. **Mobile phones.** Mobile phones: a vital part of daily life. (Текст и терминология по специальности) *Grammar:* Infinitive and its functions. *Speech patterns:* Shopping. Buying a new mobile. *Written work:* Personal letter. **Travelling.** Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. (Текст и терминология по специальности) *Grammar:* Gerund. *Speech patterns:* At the hotel. *Written work: Feature article* “My travel to New York.” **Health. At the doctor.** Health is wealth. Stress and how to cope with it. (Текст и терминология по специальности) *Grammar:* Complex object. *Speech patterns:* At the doctor. **Ecology. Protection of nature.** The world around us. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). (Текст и терминология по специальности) *Grammar:* Complex subject. *Speech patterns:* Discussing ecological problems. *Written work:* Ecology of the Caspian Sea.	**УК-4 ИД-2**

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Introduction.	2/2	1-14	15-36	1-26
2.	The Russian Federation.	4/20	1-14	15-36	1-26
3.	English speaking Countries.	4/20	1-14	15-36	1-26
4.	The Internet.	1/4	1-14	15-36	1-26
5.	Mobile phones.	1/4	1-14	15-36	1-26
6.	Travelling.	1/4	1-14	15-36	1-26
7.	Health. At the doctor.	1/4	1-14	15-36	1-26
8.	Ecology. Protection of nature.	2/4	1-14	15-36	1-26
9.	Подготовка к практическим занятиям	72/65	1-14	15-36	1-26
10.	Подготовка к текущему контролю знаний	10/25	1-14	15-36	1-26
11.	Подготовка к промежуточной аттестации	36/36	1-14	15-36	1-26
	Всего	**134/188**			

134/188-в числителе количество часов самостоятельной работы по очной форме, а в знаменателе - по заочной форме обучения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

2.Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor"s Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

3.Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).

4.Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).

5.Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

6.Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

7.Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева. В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с

8.Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).

9.Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96с.

10. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70с.

11. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

12. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

13. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.

14. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71743.

15. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99280.

16. Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.

17. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.

18. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107922.

19. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и при-

родопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95129.

20. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75507.

21. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101с.

22. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.

23. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

24. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. - 368с.

25. Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92954.

26. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

27. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

28. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

29. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

30. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

31. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

32. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. Enqlish on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

33. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. препо-

даватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

34. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А.,. Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

35. Шевелева, С.А. Enqlish of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

36. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90147

37. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - http://e.lanbook.com.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме -108 ч. (очная форма обучения) и 188 ч. (заочная форма обучения) от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам

во время занятий (приложения):

Виды и состав видов самостоятельной работы

1. Чтение: изучающее, поисковое, ознакомительное, контрольное. Составление плана пересказа текста. Составление вопросов к тексту. Ответы на вопросы по тексту.

2. Письмо: Эссе / сочинение. Аннотация. Реферат. П/перевод

3. Говорение: Диалогическая речь. Монологическая речь. Комментирование фактологического материала. Учебный проект по теме.

4. Аудирование: Просмотр К.Ф на иностранном языке. Прослушивание аудиозаписей.

5. Лексика (учебная, терминологическая): Работа с двуязычными словарями. Образование слов методом аффиксации (продуктивные префиксы, суффиксы) Составление предложений, ситуаций с новой лексикой. Словарный диктант

6. Грамматика: написание конспекта по теме. Тест

Самостоятельная работа с книгой

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга.

Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

По функции чтения выделяют следующие виды:

Изучающее чтение представляет собой внимательное вчитывание в текст, для полного точного понимания содержания и запоминания содержащейся информации для ее дальнейшего использования. При чтении с полным пониманием содержание аутентичного текста необходимо понимать как главную, так и второстепенную информацию, используя все возможные средства раскрытия значения незнакомых языковых явлений.

Ознакомительное чтение предполагает извлечение основной информации, при этом делается ставка на воссоздающее воображение читателя, благодаря которому частично восполняется смысл текста. При чтении с пониманием основного содержания школьник должен уметь определять тему и выделять основную мысль письменного сообщения, отделять главные факты от второстепенных, опуская детали.

Просмотровое чтение рассматривается как вид чтения, целью которого является получение общего представления о содержащейся в тексте информации.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной учебной задачи.

7. Фонды оценочных средств

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1 $_{УК-4}$ - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	
1(1)	Культура речи и делового общения
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ИД-2 $_{УК-4}$ - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке	
1(1)	Культура речи и делового общения
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
ИД-1 $_{УК-4}$ - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессио-	Знает правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные	Знает правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и

		нального взаимодействия с существенными ошибками.	сообщества для профессионального взаимодействия с несущественными ошибками.	иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия на высоком уровне.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации с существенными затруднениями.	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации с некоторыми затруднениями	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации на высоком уровне.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет нормами профессиональной культуры речи на низком уровне.	Владеет нормами профессиональной культуры речи с некоторыми затруднениями.	Владеет нормами профессиональной культуры речи в полном объеме.

ИД-2 УК-4 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке с существенными ошибками	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке с несущественными ошибками	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностран-

				ном языке на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов с существенными затруднениями.	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов с некоторыми затруднениями	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навы-	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методиче-

		основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК на низком уровне.	ками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК с некоторыми затруднениями.	ской литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК в полном объеме.

7.3 Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. MODAL VERBS

2. You will … speak Spanish in another few months.

A) can C) be able to
B) have D) ought

3. I'd like … skate.

A) can C) to have to
B) to be able to D) could

3. Nobody answers the phone. They … be out.

A) should to C) can
B) ought to D) must

4. I'm sorry, I … have phoned to tell you I was coming.

A) should to C) had to
B) ought to D) could

5. To my mind, the government … take care of old people.

A) ought C) must
B) need to D) may

6. I …get up early on Mondays.

A) am able C) must
B) have to D) may

7. The policeman told the women she … worry.

A) needn't C) couldn't
B) needn't to D) mustn't

8. … you mind passing me the salt?

A) will C) could
B) should D) would

9. As … you remember, I was always interested in scientific.

A) may C) must
B) have to D) ought to

10. Little children like books with large print. They … read them more easily.

A) should C) can
B) must D) have to

2. PLURAL FORM

1. A baby

a) babys; b) babies c)babes

2. A pencil

a) penciles b) pencils c)pencil

3. A man

a) man; b) men; c) mans

4. An umbrella

a) umbrellas; b) umbrellaes; c) umbrells

5. A boy

a) boys; b) boies; c) boyes

6. A city

a) citys; b) cities; c) cityes

7. A mouse

a) mouses; b) mice; c) mouss

8. A postman

a) postmans; b) postman; c) postmen

9. A fox

a) fox; b) foxes; c) foxs

10. An ox

a) ox; b) oxes; c) oxen

3. PRESENT SIMPLE

1. How much … this sweater cost?
a)is b)does c)do
2. How much … this sweater?
a)is b)does c)do
3. It … rain in summer.
a)don't b)doesn't c)do not
4. It … rainy in summer.
a)don't b)doesn't c) isn't
5. I … stay at home on Sundays.
a)am not b)doesn't c)don't
6. I … at home on Sundays.
a)am not b)doesn't c)don't
7. He … have much money.
a)isn't b)doesn't c)don't
8. He … rich.
a)isn't b)doesn't c)don't
9. Mag and her sister … live in Rome.
a)aren't b)doesn't c)don't
10. Mag and her sister … in Rome.
a)aren't b)doesn't c)don't

4. Future Simple

1. I'm tired. I (go) to bed.
a)shall/will go b)go c)have gone

2. It's late. I think I (take) a taxi.
a)have taken b) took c)shall/will take

3. … I (answer) the question?
a)shall I answer b)answered c)have answered

4. We don't know their address. What (we/do)?
a)shall we do b)do c)have done

5. Our test (not/take) long.
a)have taken b)took c)won't take

6. I am afraid they (not/wait) for us.

a)wait b)won't wait c)have waited

7. Diana (come) to the party.
a)will come b)come c)came

8. You (arrive) in Paris tomorrow evening.
a)will arrive b)arrived c)have arrived

9. The boy (remember) this day all his life.
a)shall remember b)will remember c)have remembered

10. Perhaps they (buy) a new house this year.
a)shall buy b)will buy c)have bought

5. PAST SIMPLE

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.
a)was b)is c)are

2. Mrs. Clay usually finished her work at half past three, but she (finish) it later afternoon.
a)shall finish b)finished c)have finished

3. Every day I help Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.
a)do not help b)is not help c)did not help

4. Tom is not playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.
a)do not play b)is not play c)did not play

5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.
a)had lunch b)have lunch c)would have lunch

6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) before.
a)do not smoke b)is not smoke c)did not smoke

7. The Frasers live in a four – room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.
a)lived b)live c)was living

8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork there.
a)ate b)eat c)will eat

9. My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on foot.
a)go b)have gone c)went

10. The weather is nice today, but it (be) bad yesterday.
a)are b)was c)were

6. PRESENT PERFECT

1. I am afraid I (forget) my book at home.
a)have forgotten b)had forgotten c)has forget

2. … the secretary (yet/come)?
a)have the secretary come yet? b)has the secretary come yet? c) had the secretary come

yet?

3. I (learn) the rhyme. Could you listen to me?
a)have learned b)had learned c)has learned

4. …you (ever/be) to Italy?
a)have you ever been b)had you ever been c)has you ever been

5. They (already/inform) me about the accident.
a)had already informed b)have already informed c)has already informed

6. He is the most handsome man I (ever/know).
a)have ever known b)had ever known c)has ever known

7. Kevin (already/leave for) Manchester.
a)had already left for b)have already left for c) has already left for

8. He (not/receive) any letters from her this week.
a)had not received b)have not received c)has not received

9. I (not/hear) from him since he left Paris.
a)have not heard b)has not heard c)had not heard
10. I (not/see) Tom for ages.
a)have not seen b)had not seen c)has not seen

7 PREPOSITIONS
1. The banks close … 7 o'clock … the evening.
a) in, at b)at, in c)on, in
2. He usually leaves home early…the morning and comes back late… night.
a) in, at b)at, in c)on, in
3. He became famous only … his death.
a) after b)in c)about
4. The play begins … half past seven.
a) at b)on c)after
5. We arrived…London…the 13-th … April and left…Oxford only… June.
a) in, on, at, for, in b)in, of, for, in at c)in, on, of, for, in
6. Shakespeare died … 1616.
a) after b)in c)about
7. By, see you … Tuesday!
a) on b)in c)about
8. Alice goes to swimming – pool … every Saturday.
a) after b)in c)-
9. Bob is going to play tennis … next Sunday.
a) - b)in c)about
10. I'm going to visit my friends … the end … September.
a) at, on b)in, on c)at, in

8 PREPOSITION
1. He arrived … Great Britain half a month ago.

a)at b)in c)for
2. He lives … Chicago.
a)at b)for c)in
3. – Where is my English exercise – book?
– I don't know. Try to find it … your books … your shelf.
a)among, on b)in, about c)for, at
4. Let's go … the cinema.
a)at b)in c)to
5. My sister is not … home, she is … school.
a)at, at b)in, about c)for, at
6. Don't you know that Carlson lived … a small house…the roof?
a)at, at b)in, on c)for, at
7. - Is it far … here … the market?
- No, it's not the market is opposite … that house.
a)at, at b)in, on c)from, to
8. -Why can't you find the newspaper? It's…front …you …the window-sill!
a)from, to, on b)in, of, on c)for, at, of
9. My friend lives … Petrovkastreet.
a)at b)in c)to
10. We'll wait for you … the station.
a)at b)in c)to

9 PRONOUNS

1. At Christmas … (friends) often give Mary presents.
a)they b)she c)us
2. … (Mary) likes her friends.
a)they b)she c)it
3. I've got a tortoise. I feed … on vegetables.
a)they b)she c)it
4. … (the bird) is singing lovely.
a)they b)she c)it
5. We feel so lonely, stay with … .
a)us b)she c)he
6. … (my sister and I) don't like to walk with our dog.
a)we b)she c)it
7. …(the boy) overslept this morning and did not have time to have breakfast.
a)they b)he c)she
8. – Who is speaking?
- It is … , Ann.
a)me b)she c)it
9. May I give … a good piece of advice? Spend more time with your son. You can help … much.
a)you, him b)she, it c)they, them
10. … (Dad and Mom) went to see their friends.
a)they b)she c)them

10POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. Susan is … person in the whole land.
a) a wonderful b)a more wonderful c)the most wonderful
2. He is also … person than Paul.
a) a polite b)a more polite c)the most polite
3. She has … job of all.
a) a difficult b)a more difficult c)the most difficult
4. I think dogs are … than cats.
a) an intelligent b)a more intelligent c)the most intelligent
5. Don't talk about them. Let's talk about something…
a) an interesting b)a more interesting c)the most interesting
6. Money is … but isn't … thing in life.
a) an important b)a more important c)the most important
7. Which instrument makes … music in the world?
a) a beautiful b)a more beautiful c)the most beautiful
8. Happiness is … than money.
a) an important b)a more important c)the most important
9. The coat is … of all.
a) an expensive b) a less expensive c)the least expensive
10. Betty is … than Jane but Kate is … of all.
a) a hard – working b) less hard – working c)the least hard - working

Ключи к текстам

1 MODAL VERBS	**2 PLURAL**	**3 PRESENT SIMPLE**
1. C	1. B	1. B
2. B	2. B	2. A
3. D	3. B	3. C
4. B	4. A	4. B
5. C	5. A	5. C
6. B	6. B	6. A
7. A	7. B	7. B
8. D	8. C	8. A
9. A	9. B	9. C
10. C	10. C	10. A
4 FUTURE SIMPLE	**5 PAST SIMPLE**	**6PRESENT PERFECT**
1. a) shall/ will go	1. a) was	1. a) have forgotten
2. c) shall/ will take	2. b) finished	2. b) Has… come yet?
3. a) Shall I answer	3. c) did not help	3. a) have learned/learnt
4. a) shall we do	4. c) did not play	4. a) Have you ever been
5. c) won't take	5. a) had lunch	5. b) have already informed
6. b) won't wait	6. c) did not smoke	6. a) have ever
7. a) Will Diana come	7. a) lived	
8. a) will arrive	8. a) ate	
9. b) will remember	9. c) went	
10. b) will buy	10. b) was	

		known 7. c) has already left for 8. c) has not received 9. a) have not heard 10. a) have not seen
7 PREPOSITIONS 1. b) at, in 2. a) in, at 3. a) after 4. a) at 5. c) in, on, of, for, in 6. b) in 7. a) on 8. c) - 9. a) - 10. b) in, on	**8 PREPOSITIONS** 1. b) in 2. c) in 3. a) among, on 4. c) to 5. a) at, at 6. b) in, on 7. c) from, to 8. b) in, of, on 9. b) in 10. a) at	**9 PRONOUNS** 1. a) they 2. b) she 3. c) it 4. c) it 5. a) us 6. a) we 7. b) he 8. a) me 9. a) you, him 10. a) they 11. c) them 12. b) you 13. a) her b) it
10 POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE 1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C 10. B, C		

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1) Спряжение глаголов to be, to have.
2) Перевод предложений с оборотом there is (are).
3) Образование и использование Present Tenses в действительном залоге.
4) Образование и использование Past Tenses в действительном залоге.
5) Образование и использование Future Tenses в действительном залоге.
6) Степени сравнения прилагательных и наречий.

7) Беседа по коммуникативным ситуациям: ДагГАУ, Рабочий день студента. Дагестан.
8) Модальные глаголы и их эквиваленты.
9) Образование и использование Present Tenses в страдательном залоге.
10) Образование и использование Past Tenses в страдательном залоге.
11) Образование и использование Future Tenses в страдательном залоге.
12) Типы вопросов.
13) Беседа по коммуникативным ситуациям:
14) Россия. Москва.
15) Великобритания. Лондон.
16) США. Нью-Йорк.

Вопросы к зачету:

1) Глагол To be" в Present Simple Tense. Construction, "have got / has got", there is / there are.
2) Speech patterns: Meeting people.
3) My University. Student's life.
4) Parts of speech. Nouns. Article.
5) Speech patterns: Learning English.
6) The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Dagestan-my small motherland.
7) Simple Tenses. Adverbs of frequency. Active/Passive.
8) My native town.
9) Speech patterns: I'm a guide.
10) The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain.
11) Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.
12) Speech patterns: Describing English character.
13) London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights.
14) Speech patterns: How to get directions
15) The United States of America. Geography and political system. Economy oh the USA. New York-melting pot. What are Americans like?
16) Canada. Geography and political system.
17) Australia. Geography and political system.
18) New Zealand. Geography and political system.
19) Progressive Tenses. Active/Passive.
20) Speech patterns: At the travel agency.

Вопросы к экзамену:

1) My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. Text on specialty.
2) My everyday activities.

3) Speech patterns: Job Interview.
4) Sports in our life. Text on specialty.
5) Sports in Britain. Text on specialty.
6) Extreme sports.
7) Olympic Games. Text on specialty.
8) Speech patterns: Job Interview.
9) The Internet. Text on specialty.
10) Video and computer Games.
11) Artificial Intelligence.
12) Speech patterns: Booking a service.
13) Mobile phones. Mobile phones: a vital part of daily life. Text on specialty.
14) Speech patterns: Shopping. Buying a new mobile.
15) Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Text on specialty.
16) Speech patterns: At the hotel.
17) Health. At the doctor. Health is wealth. Stress and how to cope with it. Text on specialty.
18) Speech patterns: At the doctor.
19) Ecology. Protection of nature. The world around us. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). Text on specialty.
20) Speech patterns: Discussing ecological problems.

7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков

Текущий контроль оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, письменные контрольные работы, тестирование, дискуссии и др.

Промежуточный контроль – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета или экзамена.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «**отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовые заданий).

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено – соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по иностранному языку в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor"s Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

2. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).

3. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

4. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева. В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с

5. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96с.

6. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

7. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71743.

8. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99280.

9. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107922.

10. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.

11. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

12. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

13. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com /book/90147.

14. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

б) дополнительная литература

1. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).

2. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

3. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н.

Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).

4. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70с.

5. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

6. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.

7. Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.

8. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. – 128 с.

9. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95129.

10. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75507.

11. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101 с.

12. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. – 368 с.

13. Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92954.

14. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

15. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

16. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

17. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

18. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

19. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. Enqlish on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

20. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.З., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А.,. Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

21. Шевелева, С.А. Enqlish of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

22. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - http://e.lanbook.com.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет ресурсы

1. http://www.wordsmyth.net/
2. http://www.merriam-webster.com/
3. http://russian.babylon.com/index.html
4. http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html
5. Roget's Thesaurus - Brewer's Phrase and Fable - Hobson Jobson
6. Soule's Synonymes - Webster's Dictionary
7. http://www/native-english.ru/programs
8. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
9. http://www.britishcouncil.org/ru/russia/
10. http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/
11. http://www.usingenglish.com/
12. http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&Itemid=44
13. https://dic.academic.ru
14. Encyclopedia Britannica Online - Wikipedia, the free encyclopedia
15. *Macmillan Education* http://www.macmillandictionary.com/ http://www.macmillandictionaryblog.com/ http://www.youtube.com/macmillanelt
16. *Oxford University Press* http://www.oup.co.uk/
17. *OUP online practice* http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru
18. *Cambridge University Press - Worldwide*http://www.cambridge. org/uk/ international/
19. *CUP ELT resources* http://www.cambridge.org/elt/resources/
20. *Express Publishing* http://www.expresspublishing.co.uk/
21. www.wikipedia.org
22. www.britanica.org
23. www.englishclub.net

24. www.english-to-go.com
25. www.globalenvision.org
26. www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/

Электронно-библиотечная система

1. Министерство сельского хозяйства РФ.
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru
3. Мировая цифровая библиотека - https://www.wdl.org/ru/country/RU/
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК) - http://sdmz.gvc.ru

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 118, от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг
2	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 119 от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг.
3	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 45 от 01.02.2019г. с 15.04.2019г. до 15.04.2020г.
4	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 115 от 17.03.2020г. с 15.04.2020г. до 14.04.2021г.
5	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых про-	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 01.02.2019г.

	изводств», «Химия»			с 15.05.19г. до 14.05.20г.
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 116 от 17.03.2020г. с 15.05.2020г. до 14.05.2021г.
7	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 01.02.2019 с 01.02.19 г. до 01.02.2020г.
8	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 20.01.2020 с 01.02.2020 г. до 01.02.2021г
9	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань». «Физкультура и спорт» (разделы базы данных и произведений, лицензия на использование которых предоставляется по договору).	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 85 от 18.02.2019г. с 18.02.19г. до 18.02.2020г.
10	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
11	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. Без ограничения времени
12	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»
13	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 3879 от 08.02.2019 г. С 18.02.2019 по 17.02.2020г.
14	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 18 от 20.01.2020 г. С 18.02.2020 по 17.02.2021г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному практическому занятию (ПЗ). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе занятия либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект занятия и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения.

Цель практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает корректировку, развитие и закрепление коммуникативных компетенций и навыков говорения, аудирования, чтения и письма в общении на бытовые и общегуманитарные темы, закрепление и развитие соответствующего словарного запаса, совершенствование грамматической правильности речи.

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем.

Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой; глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках);
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый фиксированный порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно **и с помощью преподавателя**.

*Условно **учебные умения** делятся на три группы:*

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,

- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его

первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую

консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и практических занятий (ПЗ). Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не ме-

нее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет - сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
4. Apache Open Office. The Free and Open Productivity Suite. Apache Open Office 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и

распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru

9. Kaspersky Anti – Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс; плакаты, таблицы, стенды и географические карты; ноутбук, магнитофон.

13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для слабовидящих и слепых обучающихся:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;
- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все письменные задания для данной категории обучающихся озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих обучающихся:

- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);
- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все устные задания предоставляются в письменном виде.
- **Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата**:
- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;
- разрешается использование собственных компьютерных средств;

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необхо-

димую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **зачете и экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения **зачета и экзамена** зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **зачете и экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- **зачет и экзамен** проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента **зачет и экзамен** может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

- по желанию студента **зачет и экзамен** проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ М.Д. Мукаилов
«___»_____ 20___ г.

В программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык» по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» направленность (профиль) подготовки «Технология производства продукции растениеводства» вносятся следующие изменения:

……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.
Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А. / к.ф.н., доцент /_____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А.Ч. / к.с-х. н., доцент / _____/
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

№ п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
3.					
4					
5					
6					
7					
9					