ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО ДАГЕСТАНСКИЙ ГАУ
Дата: 2021.04.08 10:26:07 +03'00'

Утверждаю:
первый проректор
М. Д. Мукаилов
«10» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Землеустройство»

Направление подготовки

35.03.04 - Агрономия

Направленность (профиль) подготовки

«Агрономия»
Квалификация - Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1431 от 4 декабря 2015 года.

Составитель: А.А. Магомедова, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
«7 » сентября 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии
протокол № 1 от 9 сентября 2020 г.

Председатель методической
комиссии факультета А.Ч. Сапукова _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины…….....4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы….....5

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……...6

5. Содержание дисциплины…….....6

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах……..….....6

5.2. Тематический план лекций…….....7

5.3. Тематический план практических занятий…….....8

5.4. Содержание разделов дисциплины……..……..….....8

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….....13

7. Фонды оценочных средств ……..….....16

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….....16

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....16

7.3. Типовые контрольные задания …….....18

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков …….....28

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..…….....30

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..….....30

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……31

11. Информационные технологии и программное обеспечение….....35

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса …….....35

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….....36

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины…….....37

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины- полное и всеобъемлющее использование земельно-кадастровых книг, планово-картографических материалов, что дает возможность специалистам сельскохозяйственного производства все свои усилия направить на рациональное и эффективное использование каждого земельного участка на территории землепользования.

Задачами дисциплины являются:

- организация наиболее полного, рационального и эффективного использования земельных ресурсов и их охрана во всех отраслях народного хозяйства, обеспечение соблюдения конституционных требований, основанных на совершенствовании централизованного руководства использованием земельного фонда, при выполнении планов экономического и социального развития страны, с учетом отраслевого, территориального расположения и использования земель.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции**	**В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:**		
			знать	**уметь**	**владеть**
ОПК -7	готовностью установить соответствие аэроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования	Общие положения землеустройства.Виды, формы и объекты землеустройства.	задачи дисциплины	организовывать самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы	навыками сбора и анализа информации
ПК-15	готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	Общие положения землеустройства.Виды, формы и объекты землеустройства.	мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б. 20 «Землеустройство» входит в базовую часть дисциплин.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи
с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Защита почв от эрозии	+	+
2.	Ландшафтоведение	+	+
3.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	72 2	72 2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	34(8,5)*	34(8,5)*
Лекции	16 (4)*	16 (4)*
практические занятия (ПЗ)	18 (4,5)*	18 (4,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	38	38
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	28	28
Промежуточная аттестация	**Зачёт**	**Зачёт**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	72 2	72 2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	10(2,5)*	10(2,5)*
лекции	4 (1)*	4 (1)*
практические занятия (ПЗ)	6 (1,5)*	6 (1,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	62	62

подготовка к практическим занятиям	-	-
самостоятельное изучение тем	32	32
подготовка к текущему контролю	30	30
Промежуточная аттестация	**Зачёт**	**Зачёт**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя-тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	**Раздел 1. Общие положения землеустройства**	**16**	4 (0,5)*	4(0,5)*	8
2.	**Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства**	56	12 (3,5)*	14 (4)*	30
	Всего	**72**	**16(4)***	**18(4,5)***	**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто я-тельная работа
			Лекции	ПЗ	
	Раздел 1. Общие положения землеу-стройства	**15,5**	**0,5**	**1**	**14**
	Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства	**56,5**	**3,5(1)***	**5**	**48**
	Всего	**72**	**4(1)***	**6(1,5)***	**62**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Общие положения землеустройства	**4(0,5)***
1	Введение	2
2	Система землеустройства	2(0,5)*
	Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства	**12(3,5)***

3	Межхозяйственное землеустройство	4(0,5)*
4	Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства	2(0,5)*
5	Система землеустройства в РФ	2(0,5)*
6	Внутрихозяйственное землеустройство	2(1)*
7	Оформление схемы землеустройства	2(1)*
Всего		**16 (4)***

Заочная форма обучения

п/п	**Темы лекций**	**Количество часов**
	Раздел 1. Общие положения землеустройства	**0,5**
1	Введение	-
2	Система землеустройства	0,5
	Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства	**3,5(1)***
3	Межхозяйственное землеустройство	1(0,5)*
4	Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства	0,5
5	Система землеустройства в РФ	0,5
6	Внутрихозяйственное землеустройство	1(0,5)*
7	Оформление схемы землеустройства	0,5
Всего		**4(1)***

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	**Количе-ство часов**
	Раздел 1.Землеустройство	**4(0,5)***
1	Виды и формы землеустройства	2
2	Общие понятия о земельном кадастре	2(0,5)*
	Раздел 2. Геодезия	**14(4)***
3	Масштабы, условные знаки, экер и эклиметр	2(1)*
4	Азимуты, румбы и дирекционные углы	2(1)*

5	Обработка результатов теодолитной съёмки.	5(1)*
6	Вертикальная съёмка	5(1)*
Всего		**18(4,5)***

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	**Количество часов**
	Раздел 1.Землеустройство	**1**
1	Виды и формы землеустройства	0,5
2	Общие понятия о земельном кадастре	0,5
	Раздел 2. Геодезия	**5(1,5)***
3	Масштабы, условные знаки, экер и эклиметр	1
4	Азимуты, румбы и дирекционные углы	1
5	Обработка результатов теодолитной съёмки.	2(1)*
6	Вертикальная съёмка	1(0,5)*
Всего		**6(1,5)***

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Компетенции**
1.	Общие положенияземлеустройства	**Введение.** Задачи дисциплины. Понятие землеустройство связь с другими дисциплинами	ОПК-7; ПК-15
		Система землеустройства. Принципы землеустройства. Виды землеустройства. Понятие и содержание системы землеустройства. Землеустроительный процесс. МежхозяйственноеВнутрихозяйственное землеустройство. Землеустроительный проект.Составные части и элементы проекта. Разновидности межхозяйственного землеустройства.	
		Межхозяйственное землеустройство. Понятие, содержание и задачи межхозяйственного землеустройства. Схема межхозяйственного землеустройства и ее содержание. Подготовительные работы при межхозяйственном землеустройстве. Содержание межхозяйственного землеустройства. Задачи межхозяйственного землеустройства. Схема межхозяйственного землеустройства. Полевое землеустроительное обследование. Камеральная землеустроительная подготовка.	
2.	Виды, формы и	**Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства.** Общие положения. Содержание межевания	ОПК-7;

	объекты землеус-тройства	земель.Методы межевания объектов землеустройства. Межевание объектов землеустройства. Полевое обследование и оценка состояния пунктов государственной геодезической сети (ГГС), опорной межевой сети (ОМС), опорных межевых знаков (ОМЗ). Составление технического проекта. Установление границ земельных участков в городах и поселениях.	ПК-15
		Система землеустройства в РФ. Государственные землеустроительные органы. Государственное регулирование проведения землеустройства. Участники землеустройства. Землеустроительная служба – это административно-управленческая структура землеустройства. Её возглавляет Федеральная служба земельного кадастра.	
		Внутрихозяйственное землеустройство. Сущность внутрихозяйственного землеустройства. Содержание проекта. Разработка задания на проектирование. Основные задачи внутрихозяйственного землеустройства. Составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства.	
		Оформление схемы землеустройства. Оформление материалов. Экспертиза и утверждение схемы. Изготовление документов. Схема землеустройства района должна содержать следующие текстовые и графические материалы: задание на разработку схемы землеустройства, пояснительную записку с технико-экономическими показателями, графические материалы, согласование экспертизы и утверждение схемы, основные положения схемы.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	**Тематика самостоятельной работы**	**Количество часов**	**Рекомендуемые источники информации (№ источника)**		
			основная (из п.8 РПД)	**дополнительная (из п.8 РПД)**	**(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)**
1	Общие положения землеустройства	14	1,2,3	1,2,3,4	1-7

2	Виды, формы и объекты землеустройства	48	1,2,3	1,2,3,4	1-7
	Всего	**62**			

Заочная форма обучения

п/п	**Тематика самостоятельной работы**	**Количество часов**	**Рекомендуемые источники информации (№ источника)**		
			основная (из п.8 РПД)	**дополнительная (из п.8 РПД)**	**(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)**
1	Общие положения землеустройства	14	1,2,3	1,2,3,4	1-7
2	Виды, формы и объекты землеустройства	48	1,2,3	1,2,3,4	1-7
	Всего	**62**			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1.Глухих, М.А. Землеустройство с основами геодезии [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М.А. Глухих. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 168 с.

2.Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. / Б.Н. Дьяков. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 416 с.

3. Дубенок, Н. Н. Землеустройство с основами геодезии [Текст] : учебник / Под ред. Б. Б. Шумакова. - Москва : "КолосС", 2007. - 319с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	Дисциплины/ элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК- 7 - готовностью установить соответствие аэроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования.	
4(3)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том

	числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (овощеводство)
4(3)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (плодоводство)
5 (4)	Защита почв от эрозии
5 (4)	Нетрадиционные культуры в растениеводстве
6(4)	Системы земледелия
6(4)	Виноградарство
6(4)	Овощеводство
8(5)	Плодоводство
8(5)	Ландшафтоведение
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-15 - готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации.	
4-5(3-4)	Земледелие
5 (4)	Защита почв от эрозии
6(4)	Системы земледелия
6(4)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6(4)	Технологическая практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	**Критерии оценивания**			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый(«неудовлетворительно»)	**Пороговый** («удовлетворительно»)	**Продвинутый** («хорошо»)	**Высокий** («отлично»)
ОПК-7				
Знания	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Умения	Отсутствие умений	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	Сформированные умения
Навыки	Отсутствие	В целом успешное, но не системати-	В целом успешное, но	Успешное и систематичес

	навыков	ческое применение навыков	содержащие отдельные пробелы применение навыков	кое примене-ние навыков
ПК-15				
ПК-15				
Знания	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформирован-ные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Умения	Отсутствие умений	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	Сформированные умения
Навыки	Отсутствие навыков	В целом успешное, но не системати-ческое применение навыков	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое примене-ние навыков

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Внутрихозяйственное землеустройство представляет собой:
1) инженерно-техническое мероприятие
2) вид землеустройства
3) форму землеустроительных действий
4) система землеустройства

2. Цель землеустройства
1) обеспечение рационального использования и охраны земель
2) оценка земель
3) создание благоприятной окружающей среды
4) улучшение ландшафтов

3. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:
1) составу и качеству угодий;
2) формам собственности и видам пользования;
3) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель
4) части земельного фонда

4. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

1) обладающие почвенным плодородием
2) занятые сельскохозяйственными угодьями
3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства
4) земли поселений

5.Цель внутрихозяйственного землеустройства:
1) формирование новых рациональных землепользований
2) охраны и улучшения земель
3) обеспечение максимального экономического эффекта
4) борьба с деградацией почвы

6. Типы севооборотов:
1) полевые
2) кормовые
3) соевые
4) специальные

7. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?
1) да
2) нет
3) средство производства
4) предмет труда

8. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?
1) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека
2) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке
3) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве
4) недвижимость

9. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:
1) составу и качеству угодий;
2) формам собственности и видам пользования;
3) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель.
4) видам пользования

10. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:
1) обладающие почвенным плодородием;
2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства
4) земли лесного фонда

11. Что такое природные ресурсы?
1) часть всей совокупности природных условий существования человека

2) окружающая среда
3) природные источники
4) земельные ресурсы

12. Что относится к функциональным природным ресурсам?
1) месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса
2) «законсервированные» сельхозугодия, территории под застройку
3) разведанные полезные ископаемые, водные источники
4) биоресурсы

13. Что относится к резервным природным ресурсам?
1) сельхозугодия, интенсивно эксплуатируемые
2) активно используемый лес
3) законсервированные» сельхозугодия находящиеся под паром
4) биоресурсы

14. Что относится к потенциальным природным ресурсам?
1) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем
2) активно используемые месторождения в настоящее время
3) интенсивно используемые сельхозугодия
4) активно используемый лес

15. Что относится к практически неисчерпаемым природным ресурсам?
1) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал
2) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды
3) плодородные почвы, водный режим
4) земля

16. Что относится к исчерпаемым природным ресурсам?
1) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды
2) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал
3) леса, поля, заводы, фабрики
4) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды

17. Переносят проект в натуру на основании:
1) рабочего проекта
2) эскизных чертежей
3) разбивочного чертежа
4) рабочего плана

18. Проект межхозяйственного (территориального) землеустройства состоит из:
1) пояснительной записки и графиков
2) сметной документации
3) чертежей, смет и пояснительной записки
4) рабочих чертежей

19. Под организацией угодий и севооборотов подразумевают:
1) установление состава и соотношения (структуры) угодий
2) чередование культур

3) организация использования земель
4) организация системы севооборотов.

20. Назовите воспроизводимые свойства земли
1) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства
2) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность
3) земная поверхность
4) недра земли

21. Что относится к невоспроизводственным свойствам земли?
1) плодородные почвы, водный режим
2) ландшафтные характеристики, показатели рельефа
3) объекты фауны, флоры
4) водный фонд

22. Что является важнейшими свойствами земли?
1) пространственные, почвенные, гидрогеологические условия, растительный покров, наличие полезных ископаемых
2) водный режим, леса
3) общая площадь, недра
4) лесной фонд

23. Что такое дифференциальная рента?
1) дополнительный чистый доход на землях лучшего качества за счет более высокого плодородия почв.
2) интенсификация сельскохозяйственного производства
3) дополнительный чистый доход на землях худшего качества
4) прибыл

24. Что такое производственный потенциал земли?
1) сочетание свойств земли и природных условий, формирующиеся под воздействием человеческого общества
2) климат, рельеф местности
3) урожайность, качество, количество
4) характер увлажнения

25. Что является важнейшими элементами земельных отношений?
1) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами
2) политическая, социально-экономическая системы
3) общественно-политический строй
4) купля продажа земли

26. Что такое земельный участок?
1) часть поверхности земли, имеющие фиксированные границы, площадь местоположение, правовой статус
2) обрабатываемая поверхность земли
3) необрабатываемая поверхность земли
4) пашня

27. Что такое рациональное использование земли?
1) использование земли для определенных нужд
2) использование земли под отдельные культуры
3) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства
4) полное использование

28. Что такое земельные угодья ?
1) участок земли, систематически используемый для конкретных целей
2) земли где пасут скот
3) земли где занимаются производством зерна
4) лесной фонд

29. Какими показателями характеризуется эффективность использования земли?
1) максимальная продуктивность при заданных затратах средств
2) наименьшей потребности в земельной площади для объекта
3) количество объектов на единице площади
4) рентабельностью

30. Назовите второй принцип землеустройства
1) соблюдение требований земельного законодательства
2) приоритет экологических требований
3) сочетание интересов общества в целом с интересами отдельных землевладельцев
4) все варианты верны

31. Назовите первый принцип землеустройства
1) соблюдение требований земельного законодательства
2) приоритет экологических требований
3) сочетание интересов общества в целом с интересами отдельных землевладельцев

32. Что такое межхозяйственное землеустройство?
1) комплекс мероприятий по образованию, упорядочению и совершенствованию землепользований
2) отвод земель
3) реорганизация землепользования
4) учет и регистрация земель

33. Что такое внутрихозяйственное землеустройство?
1) комплекс мероприятий по территориальной организации производства в границах с/х предприятия
2) размещение производственных помещений
3) кадастра земель
4) земельный фонд

34. Назовите третий принцип землеустройства
1) сочетание интересов общества в целом с интересами отдельных землевладельцев и землепользователей
2) приоритет экологических условий
3) соблюдение требований земельного законодательства

4) экологические стандарты

35. Оформление границ это:
1) технически точное положение и закрепление на местности границ землевладений и землепользований или хозяйственных участков предусмотренных проектом
2) выполнение всех требований, предусмотренных инструкциями по установлению и закреплению границ земельных участков собственников, владельцев и пользователей земли в натуре
3) определенные обязательства, включаемые в его статус, устанавливаемые при его предоставлении либо приобретении
4) землеустроительные действия по установлению в натуре границ земельного участка, предоставленного в собственность, владение или пользование

36. Экспликация земель это:
1) таблица, в которой показаны технико-экономические показатели проекта
2)таблица в которой показаны состав земельных угодий, их площади и качественная характеристика
3)таблица в которой даны характеристики полей севооборотов и рабочих участков
4) составная часть проекта внутрихозяйственной организации территории

37. Поле севооборота это:
1) равновеликие части севооборота, предназначенные для поочередного возделывания на них с. х. культур и выполнения, связанных с этим полевых работ
2)земли, которые используются или могут использоваться в отраслях народного хозяйства
3) земли, планомерно и систематически используемые для конкретных хозяйственных целей и различающиеся по природно-историческим признакам или вновь приобретенным свойствам
4)это участок пашни, однородный по своим агроэкологическим свойствам, ограниченный в натуре линейными элементами организации территории или границами живых урочищ и предназначенный для возделывания с. х. культур по единым технологиям

38. К неэффективно используемым землям относятся:
1)сельскохозяйственные угодья всех категорий земель, на которых уровень урожайности с. х. культур ниже принятого на 20 %
2)рекультивируемые земли
3)малопродуктивные угодья, улучшаемые плодородным слоем почвы
4)земли подверженные дефляции

39. Полевыми севооборотами называют:
1) севообороты предназначенные для возделывания культур, требующих специальных условий и агротехники
2)севообороты в которых культуры предъявляют повышенные требования к плодородию почв
3)севообороты, в которых более половины площади занимают

полевые, технические и другие продовольственные культуры
4)севообороты, в которых более половины площади занимают кормовые культуры

40. Локальный мониторинг земель охватывает
1)территорию континента
2)территорию страны
3)территорию, объединенную общностью физико-географических или экономических условий
4)территорию отдельных земельных участков

41. В основу определения денежной оценки земель сельскохозяйственного назначения кладется
1)рентный доход
2) бал бонитета
3)площадь агропроизводственных групп почв
4) экологическое состояние земель

42. Какое количество категорий включает классификация земель сельскохозяйственного назначения по пригодности:
1) 6
2) 8
3) 7
4)12

43. Землеустроительная документация - это:
1)утвержденные в установленном порядке текстовые и графические материалы, которыми регулируется использование и охрана земель государственной, коммунальной и частной собственности, а также материалы обследований и изысканий земель, авторского надзора за выполнением проектов и т. п.
2) топографо-геодезические и картографические материалы
3)материалы обследований и изысканий земель, авторского надзора за выполнением проектов
4)текстовые и графические материалы, которыми регулируется использование и охрана земель

44. В каком году проводилась Столыпинская реформа?
1) 1902-1905гг
2) 1917-1922гг
3) 1906-1912 гг.
4) 1905-1912 гг.

45.Структура земельных ресурсов это:
1)соотношение земель различных категорий
2)соотношение территории суши и воды
3)соотношение гидросферы и литосферы
4)соотношение атмосферы и биосферы

46. По целевому назначению земли подразделяются на:
1) 5 категорий
2) 7 категорий
3) 9 категорий

4) на угодья

47.Структура землепользователей- это:
1) структура сельхозугодий
2) соотношение земель и пользователей земель
3) соотношение размеров земель по пользователям
4) категорий земель

48. Главное полезное свойство земли:
1) возможность возведения объектов производственного, социально-бытового и культурного назначения
2) плодородие
3) возможность добычи полезных ископаемых
4) деградация

49.Форма собственности на землю:
1) землепользователи
2) землевладельцы
3) землепокупатели
4) частная, федеральная и муниципальная собственность

50.Сельскохозяйственные угодья – это:
1) земли, пригодные для пахоты
2) земли, систематически используемые в производстве
3) все земли, принадлежащие сельскохозяйственному предприятию
4) земли пригодные для поселений

51. Земельные отношения регулируются
1) Земельным Кодексом
2) Гражданским Кодексом
3) распоряжениями Правительства
4) распоряжением органов местной власти

52. Арендная плата за землю осуществляют:
1) в натуральной форме
2) в денежной форме
3) в квадратной форме
4) по договору

53. Земельные отношения – это:
1) отношения между физическими лицами по земельным вопросам
2) отношения между юридическими лицами по земельным вопросам
3) отношения между органами власти, юридическими лицами и гражданами по земельным вопросам
4) отношение только между гослицами по поводу недвижимости

54. Земельный участок может быть:
1) неделимым
2) делимым
3) неполным
4) полным

55.Баланс земельный – это:
1) документ о составе земельных угодий
2) документ о составе землепользователей
3) документ об установлении границ землепользования
4) земельный фонд страны

56. Богарные земли – это:
1) осушенные земли
2) засушливые земли
3) орошаемые земли
4) неорошаемые земли

57.С земельными участками можно осуществить следующие виды сделок:
1) купля-продажа, дарение, мена,
2) передача по наследству, залог (ипотека), аренда
3) все перечисленное в п. а и б
4) не эффективно использовать

58.Земельная рента – это:
1) доход от использования земельного участка в зависимости отего качества и местоположения
2) доход от использования земельного участка независимо отего качества и местоположения
3) земельный кодекс
4) реестр земель

59.Что такое ипотека ?
1) залог недвижимости
2) залог техники и оборотных средств
3) получение денежных средств
4) аренда земли

60. Конфискация земельного участка – это:
1) безвозмездное изъятие земельного участка у его собственника по решению суда
2) безвозмездное изъятие земельного участка
3) безвозмездное изъятие земельного участка по решению органов местной власти
4) безвозмездное изъятие земельного участка по решению собственника земли

61. Межа – это:
1) граница между территориями смежных земельных участков
2) граница между категориями земель предприятия
3) земельный участок
4) землепользование

62. Объекты земельных отношений – это:
1) земля, земельные участки, сооружения
2) земля, земельные участки, части земельных участков
3) поселения
4) сооружения

63. Регулирование земельных отношений – это:
1) правовые мероприятия, направленные на рациональное использование земель
2) эффективное использование земли
3) правовые, экономические и организационные мероприятия, направленные на рациональное использование и охрану земель
4) рациональное использование земли

64. Самовольное занятие земель – это:
1) пользование земельным участком при отсутствии оформленного в установленном порядке права собственности, владения, пользования или аренды
2) пользование земельным участком без оформления в установленном порядке исходно-разрешительной и проектной документации
3) пользование чужим земельным участком
4) сервитут

65. Собственники земельных участков – это:
1) лица, являющиеся собственниками земельных участков
2) лица, самовольно занявшие земельный участок
3) лица, имеющие соответствующие документы на земельный участок подтвержденные госорганами власти
4) землепользователи

66.Установление границы земельного участка – это:
1) комплекс правовых действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка
2) комплекс землеустроительных действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка
3) комплекс правовых и землеустроительных действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка
4)земельный кадастр

67.Участники земельных отношений – это:
1) физические и юридические лица
2) земельный фонд РФ
3) только физические лица
4) только юридические лица

68.Что не является основанием для возникновения земельных отношений?
1) сделки
2) судебные решения
3) устное соглашение
4) приватизация

69. Кто является субъектом государственной собственности на землю?
1) Российская Федерация
2) субъекты Российской Федерации
3) органы исполнительной власти
4) муниципальные образования

70. Кто является субъектом муниципальной собственности на землю?
1) субъекты Российской Федерации
2) поселки
3) города
4) муниципальные образования

71. Какие из этих оснований не относятся к принудительным основаниям прекращения права собственности на земельные участки?
1) использование земельного участка с нарушением законодательства
2) прекращение деятельности юридического лица
3) конфискация земельного участка
4) обращение взыскания на земельный участок

72. Кто не является наследником (правопреемником) земельного участка?
1) физические лица
2) лицо без гражданства
3) иностранный гражданин
4) юридическое лицо

73. По каким основаниям может быть принудительно прекращено право постоянного пользования земельным участком?
1) изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд
2) отчуждение земельного участка
3) реквизиция земельного участка
4) не устранение совершенных земельных правонарушений

74.С какого момента вступает в силу сервитут?
1) с момента внесения платы за пользование участком
2) с момента его регистрации
3) с момента подписания соглашения о сервитуте
4) с момента приобретения прав собственности на участок

75. Что является основанием прекращения аренды земельного участка?
1) соглашение сторон
2) эффективное использование земли
3) рациональное использование земли
4) полное использование земли

76.Какие функции не входят в компетенцию органов, осуществляющих управление земельными ресурсами?
1) ведение государственного земельного кадастра
2) разрешение земельных споров
3) землеустройство
4) перевод земель из одной категории в другую

77. На кого возложена ведущая роль в управлении земельными ресурсами?

1) Правительство РФ
2) Министерство природных ресурсов РФ
3) субъект Российской Федерации
4) органы местного самоуправления

78. Кто имеет право на получение земельного участка для ведения крестьянского (фермерского)хозяйства?
1) физические лица и юридические лица
2) лица без гражданства
3) иностранные юридические лица
4) граждане России

79.Какие органы не входят в систему специальных органов управления земельными ресурсами?
1) Министерство природных ресурсов РФ
2) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости
3) Министерство сельского хозяйства РФ
4) Министерство здравоохранения РФ

80.Кто осуществляет общее управление земельными ресурсами на уровне муниципальных образований?
1) муниципальные исполнительные органы
2) граждане
3) юридические лица
4) субъекты Федерации

81. Что представляет собой мониторинг земель?
1) система оценки земель
2) система охраны земель
3) система по предупреждению загрязнения земель
4) система наблюдения за состоянием земель

82.Какие из этих органов не относятся к специально уполномоченным органам, осуществляющие ведение государственного земельного контроля?
1) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости
2) Министерство природных ресурсов РФ
3) Министерство сельского хозяйства РФ
4) Министерство здравоохранения и социального развития РФ

83.Какие земельные участки признаются муниципальной собственностью?
1) земли не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъектов РФ
2) все земельные участки находящиеся на территории муниципального образования
3) земельные участки, которые согласно законам РФ являются собственностью муниципальных образований
4) муниципальные образования не имеют в собственности землю.

84. Каким законом регулируется разграничение государственной собственности на землю?
1) Конституцией РФ

2) Земельным кодексом РФ
3) Федеральным законом «О разграничении государственной собственности на землю»
4) Федеральным законом «О землеустройстве»

85. На кого возлагается государственный контроль за использованием и охраной мелиорированных земель?
1) Министерство мелиорации РФ
2) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости
3) Министерство сельского хозяйства РФ
4) Министерство здравоохранения и социального развития РФ

86. Что такое мелиорация земель?
1) коренное улучшение земли путем проведения мелиоративных мероприятий
2) комплекс работ по восстановлению плодородия земель
3) повышение продуктивности земель
4) комплекс работ, направленных на улучшение окружающей среды

87. Может ли физическое лицо - частный собственник, получившее землю от государства изменить ее целевое назначение?
1) да
2) нет
3) да, если является гражданином РФ
4) да, если физическое лицо будет преобразовано в юридическое и будет получена соответствующая лицензия

88.Что такое ипотека?
1) инвестиции в сельскохозяйственные предприятия
2) купля-продажа земельного участка
3) соотношение стоимости земельного участка к его площади.
4) залог недвижимости.

89. Какой орган власти вправе перевезти земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности, в другую категорию?
1) Министерство сельского хозяйства
2) Правительство Российской Федерации
3) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
4) Органы местного самоуправления

90. Какой орган власти вправе перевезти земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности, в другую категорию?
1) Министерство сельского хозяйства
2) Правительство Российской Федерации
3) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
4) Органы местного самоуправления

91.В какую категорию должны быть переведены земли, подвергшиеся радиоактивному или химическому загрязнению?
1) земель сельскохозяйственного назначения

2) земель особо охраняемых территорий и объектов
3) земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности, земель иного специального назначения
4) земель запаса

92.Что такое земельный фонд РФ?

1) вся территория РФ
2) окружающая среда
3) природные источники
4) природные ресурсы

93.Что является важнейшими элементами земельных отношений?

1) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами
2) политическая, социально-экономическая системы
3) общественно-политический строй
4) купля продажа земли

94. Что такое рациональное использование земли?

1) использование земли для определенных нужд
2) использование земли под отдельные культуры
3) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства
4) полное использование

95. Что из перечисленного ниже не является особенностью земли как товара:

1) ограниченность
2) уникальность
3) долговечность
4) неограниченность в способах использования

96. Отрицательная стоимость земли возникает в следующих случаях, за исключением:

1) земельные участки обременены обязательствами по восстановлению нормального состояния окружающей среды
2) арендная плата, подлежащая выплате, не превышает рыночную стоимость аренды
3) владелец обязан осуществить затраты на мелиорацию в размерах, превышающих стоимость имущества, свободного от таких обязательств
4)плата по договорённости

97. Что не является обременением земельного участка:

1) сервитут
2) право залога
3) право извлечения доходов
4) права наследства

98. Оценка земельных участков может проводиться с целью:

1) определения налогооблагаемой базы
2) вовлечения земельных участков в активный рыночный оборот
3) определения залоговой стоимости земельного участка при ипотечном кредитовании
4) определения страховой стоимости застроенных земельных участков

99. Где и когда были обнаружены первые карты- фрески:

1) Греция 1500 г. до.н.э.
2) Италия 1350 г. до.н.э.
3) Египет
4) Вавилон

100.Землеустройства – это:

1) система экономических, технических, правовых, экологических и социальных мероприятий по осуществлению земельного законодательства, по организации рационального и эффективного использование земли и воды
2) система в целях обеспечения высокой эффективности
3) развитие почвообразовательного процесса
4) все

101. Когда термин землеустройства появился в обращении и специальной литературе:

1) 20 век
2) 19 век
3) 16.век
4) все

102. Сколько категорий земель существуют:

1) 5.
2) 5.
3) 7.
4) 10.

103. Место и роль земли в сельском хозяйстве:

1) как средства производства
2) как объект недвижимости
3) оба
4) как земельный фонд

104. Средства производства неразрывно связанных с землей:

1) здания сооружения
2) транспорты
3) оба
4) земельный участок

105. Пространственные свойства земли:

1) конфигурация
2) гидрография
3) оба
4) размер

106. Какие общественные отношения являются предметом земельных отношений:

1) отношения, возникающие в связи с распределением, использованием и охраной земли
2) отношения по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке и реализации
3) отношения в социальной сфере
4) все перечисленные выше отношения

107. Из перечисленных ниже сделок выберите ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:

1) аренды; 2) купли-продажи;
3) мены; 4) дарения.

108. Система наблюдений (съемки, обследования и измерения) за состоянием земель называется:

1) земельным мониторингом
2) экологическим контролем
3) мелиорацией
4) нет верного ответа

109. Укажите несуществующую категорию земель:

1) земли сельскохозяйственного назначения
2) земли фонда перераспределения
3) земли лесного фонда
4) земли поселений

110. Срок аренды земельного участка не может превышать:

1) 5 лет
2) 49 лет
3) устанавливается по соглашению сторон
4) устанавливается по соглашению сторон, за исключением случаев установленных законодательством

111. В каком нормативном акте закреплены принципы земельного права:

1) Конституция РФ и Земельный кодекс РФ
2) ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"
3) ФЗ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
4) во всех перечисленных

112. Внутрихозяйственное землеустройство представляет:

1) инженерно-техническое мероприятие
2) вид землеустройства
3) форму землеустроительных действий
4) система землеустройства

113. Цель землеустройства

1) обеспечение рационального использования и охраны земель
2) оценка земель
3) создание благоприятной окружающей среды
4) улучшение ландшафтов

114. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

1) обладающие почвенным плодородием
2) занятые сельскохозяйственными угодьями
3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства
4) земли поселений

115. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом

земельных отношений?

1) да
2) нет
3) средство производства
4) предмет труда

116. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

1) составу и качеству угодий;
2) формам собственности и видам пользования;
3) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель.
4) видам пользования

117. Что такое природные ресурсы?

1) часть всей совокупности природных условий существования человека
2) окружающая среда
3) природные источники
4) земельные ресурсы

Ключи к тестам

	1	2	3	4
1		+		
2	+			
3			+	
4			+	
5	+			
6	+			
7	+			
8		+		
9			+	
10			+	
11	+			
12	+			
13			+	
14	+			
15	+			
16			+	
17			+	
18			+	
19	+			
20	+			
21		+		
22	+			
23	+			
24	+			
25	+			
26	+			
27			+	
28	+			
29	+			
30	+			
31		+		
32	+			
33	+			
34	+			
35				+
36		+		
37	+			

38				+
39	+			
40				+
41		+		
42			+	
43	+			
44			+	
45	+			
46		+		
47			+	
48		+		
49				+
50	+			
51	+			
52				+
53			+	
54		+		
55	+			
56				+
57			+	
58	+			
59	+			
60	+			
61	+			
62		+		
63			+	
64	+			
65			+	
66		+		
67	+			
68			+	
69	+			
70				+
71	+			
72		+		
73	+			
74		+		
75	+			
76				+
77	+			
78				+
79				+
80	+			
81				+
82				+
83			+	
84			+	
85	+			
86	+			
87		+		
88	+			
89		+		
90		+		
91			+	
92	+			
93	+			
94			+	
95	+			
96			+	
97	+			
98	+			
99	+			
100	+			
101	+			
102			+	
103	+			
104	+			
105	+			

106	+			
107	+			
108	+			
109		+		
110		+		
111	+			
112		+		
113	+			
114			+	
115	+			
116			+	
117	+			

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой кадастров и ландшафтной
архитектуры проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № ___ от _____ 20___ г.)

Вопросы к зачету

по дисциплине по дисциплине «Землеустройство »

1. Виды и формы рельефа местности.
2. Внутрихозяйственная организация территории. Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства.
3. Земельный кадастр и его связь с землеустройством.
4. Земельный фонд РФ.
5. Землеустройство и способы его проведения.
6. Землеустройство. Сущность землеустройства.
7. Земли государственного водного фонда.
8. Земли государственного запаса.
9. Земли государственного лесного фонда.
10. Земли населенных пунктов.
11. Земли особо охраняемых территорий.
12. Земли промышленности, транспорта, связи.
13. Земли сельскохозяйственного назначения.
14. Земля – как средство производства.
15. Использование результатов геодезических съемок для землеустройства.
16. Использование результатов земельного кадастра в с.-х. производстве.
17. Классификация геодезических приборов, их точность.
18. Масштабы, определения и виды.
19. Межевание земель. Инвентаризация земель.
20. Методы геодезических измерений, их классификация.
21. Общие сведения о землеустроительном проекте.
22. Ориентирование на местности, сущность ориентирования.
23. Основа государственного контроля за использованием земель.
24. Основные категории земель.
25. Основные понятия о карте и плане, классификация карт и планов.
26. Основные свойства земли.
27. Понятие землепользование, землевладение.
28. Понятие о мониторинге земель.
29. Понятие плодородия, виды плодородия.
30. Порядок проведения землеустройства.

31. Природное сельскохозяйственное районирование.
32. Размещение и организация территории севооборотов.
33. Рельеф местности, основные понятия о рельефе.
34. Сельскохозяйственная картография.
35. Содержание, формы и способы проведения землеустройства.
36. Составные части земельного кадастра.
37. Способы изображения рельефа на планах и картах.
38. Территориальная организация территории. Развитие и содержание территориального землеустройства.
39. Угодья, виды угодий.
40. Условные знаки, и их классификация.
41. Экономическое обоснование проектов землеустройства.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1.Глухих, М.А. Землеустройство с основами геодезии [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М.А. Глухих. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 168 с.

2.Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. / Б.Н. Дьяков. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 416 с.

3. Дубенок, Н. Н. Землеустройство с основами геодезии [Текст] : учебник / Под ред. Б. Б. Шумакова. - Москва : "КолосС", 2007. - 319с.

б) Дополнительная литература

1.Маслов, А. В. Геодезия [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ . - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : "КолосС", 2008. - 598с :

2.Кусов, В. С. Основы геодезии, картографии и космоаэросъемки [Текст] : учебное пособие, реком. УМО по классич. университ. образ. - Москва :Издат. центр "Академия", 2009. - 256с.

3.Неумывакин, Ю. К. Практикум по геодезии [Текст] :допущ. МСХ РФ. - Москва : "КолосС", 2008. - 318с.

4. Землеустройство с основами геодезии [Текст] : учебное пособие / Сост.Мусаев М. Р., Магомедова А. А., Мусаева З. М. - Махачкала : ДагГАУ, 2014. - 138с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru

3. Мировая цифровая библиотека - https://www.wdl.org/ru/country/RU/
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- http://sdmz.gvc.ru
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- http://atlas.msx.ru

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	**Принадлежность**	**Адрес сайта**	**Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование**
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Землеустройство» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить

необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовкистудента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта. На зачёте определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта содержится в данной рабочей программе.
В преддверии зачёта преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к зачёту обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте. Залогом успешной сдачи зачёта является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачёту, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту не допускаются.

В ходе сдачи зачёта учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. http://www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикумы. Наличие компьютера, телевизора. Геодезические приборы. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ *С. А. Курбанов*

«___ » _____ 20 г.

В программу дисциплины «Землеустройство »по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия » вносятся следующие изменения:

……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.
Заведующий кафедрой
Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета
Сапукова А. Ч./ *доцент* / _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					