

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОЭКОЛОГИИ

КАФЕДРА РАСТЕНИЕВОДСТВА И КОРМОПРОИЗВОДСТВА



Утверждаю:  
первый проректор  
М.Д. Мукайлов  
«18» 05 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

направление подготовки -35.03.04 «Агрономия»

направленность (профиль) подготовки - «Агрономия»

квалификация выпускника - бакалавр

форма обучения очная, заочная

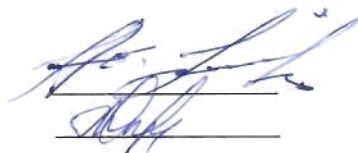
Махачкала- 2020

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 699 от 26.07.2017 г., к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.04 – «Агрономия» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

### СОСТАВИТЕЛИ:

Гимбатов А.Ш., доктор с.-х. наук, профессор  
Алимирзаева Г.А., канд.с.-х. наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры растениеводства и кормопроизводства, протокол № 9, от « 11 » 05 2020 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

А.Ш. Гимбатов

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии, протокол № 9, от « 13 » 05 2020 г.

Председатель методической  
комиссии факультета



А.Ч.Сапукова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций.....	7
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....	14
7. Фонды оценочных средств .....	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	18
7.3. Типовые контрольные задания .....	20
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	32
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....	33
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	35

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – ознакомление с понятиями «студент», «бакалавр» и «магистр»; ознакомление и введение в курс по структуре университета; познание своей будущей профессии по направлению «Агрономия».

**Задачи дисциплины:** - изучение исторический процесс развития научной агрономии от собирательства до современной теории и практики получения программированных урожаев сельскохозяйственных культур; - раскрыть пути развития отечественной агрономической науки на основе жизнеописания великих русских ученых агрономов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»:

Комп етенц ии	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплин ы, обеспечива ющий этапы формирова ния компетенци и	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОК-6	способность ю работать в коллективе, толерантно воспринимат ь социальные, этнические, конфессиона льные и культурные различия	Структура университ ета. Введение в профессию	сущность, задачи, значение, краткую историю, состояние и перспективы выбранной специальнос ти;	правильно организовать свой учебный процесс, самостоятель ную работу;	научиться правильной методике работы с литературой, сбора и хранения информации.

ОК-7	способность ю к самоорганиза ции и самообразова нию	Организац ии учебного процесса в университ ета	структуру, организацию и историю сельскохозяй ственного образования; историю, задачи и структуру своего вуза, факультета	правильно составлять и оформлять необходиму ю учебную документаци ю	научиться правильной методике работы с литературой, сбора и хранения информации
ПК-21	способность ю обеспечить безопасность труда при производстве растениеводч еской продукции		организацию , основные формы и технология учебного процесса	работать с литературой, в библиотеке, собирать и использовать информацию	научиться правильной методике работы с литературой, сбора и хранения информации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Введение в специальность» входит в перечень дисциплин вариативной части «Дисциплины по выбору» учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 - «Агрономия».

Дисциплина преподается на 1 курсе в 1 семестре.

Предшествующим курсом, на который базируется дисциплина «Введение в специальность» является курс «Ботаника», «Экология», «Физика»

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
1	Растениеводство	-	+	+
2	Плодоводство	-	-	+
3	Овощеводство	-	+	+
4	Виноградарство	-	+	
5	Адаптивное растениеводство	-	+	+
6	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	-	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (144 часов, 4 зачетных единиц)**

*Очная форма обучения*

Виды учебной работы	Всего часов	1 семестр
<b>Общая трудоемкость:</b> часы зачетные единицы	<b>144</b> <b>4</b>	<b>144</b> <b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего),</b>	<b>68 (16)*</b>	<b>68 (16)*</b>
в т.ч. лекции	34 (8)*	34 (8)*
практические занятия	34 (8)*	34 (8)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
подготовка к практическим занятиям	60	60
самостоятельное изучение тем	10	10
другие виды самостоятельной работы	6	6
<b>Промежуточный контроль (зачет с оценкой)</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

*Заочная форма обучения*

Виды учебной работы	Всего часов	1 курс
<b>Общая трудоемкость:</b> часы зачетные единицы	<b>144</b> <b>4</b>	<b>144</b> <b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего),</b>	<b>18(4)*</b>	<b>18(4)*</b>
в т.ч. лекции	8(2)*	8(2)*
практические занятия	10(2)*	10(2)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
подготовка к практическим занятиям	100	100
самостоятельное изучение тем	20	20
другие виды самостоятельной работы	6	6
<b>Промежуточный контроль (зачет с оценкой)</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам  
(разделам) с указанием отведенного на них количества академических  
часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах**

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оятельн ая работа
			Лекци и	ПЗ	
1.	<b>Раздел 1. Структура университета. Введение в профессию</b>	68(8)*	16(4)*	16(4)*	36
2.	<b>Раздел 2. Организация учебного процесса в университете</b>	76(8)*	18(4)*	18(4)*	40
	Всего	144(16)*	34(8)*	34(8)*	76

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оятельн ая работа
			Лекци и	ПЗ	
1.	<b>Раздел 1. Структура университета. Введение в профессию</b>	54(2)	4(1)*	4(1)*	46
2.	<b>Раздел 2. Организация учебного процесса в университете</b>	90(2)	4(1)*	6(1)*	80
	Всего	144	8(2)*	10(2)*	126

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**5.2 Тематический план лекций**

*очная форма обучения*

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Структура университета. Введение в профессию</b>		
1	Введение в дисциплину «Введение в специальность». Цели и задачи. Предмет и объект изучения.	2 (2)*
2	Профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 35.03.04 – «Агрономия»	4

3	Структура Дагестанского государственного аграрного университета имени М.М. Джембулатова.	2
4	История развития факультета агротехнологии и землеустройства.	2
5	Структура сельскохозяйственного производства. Основные отрасли в АПК России	4 (2)*
6	Краткая история, задачи и современное состояние высшего образования по сельскому хозяйству.	2
<b>Раздел 2. Организация учебного процесса в университете</b>		
7	Научные и теоретические основы агрономии. Выдающиеся ученые ДагГАУ имени М.М. Джембулатова.	2
8	Перспективы развития АПК России и сельскохозяйственного производства.	2
9	Устав университета. Методика и организация учебного процесса в вузе.	4(2)*
10	Должностные обязанности работников университета	4
11	Методы и технология учебы студента. Расписание занятий. Работа ЭБС	4
12	Кружковая работа и НИР студента	4(2)*
13	Литература и другие источники информации об учебном процессе, методы работы с ними	2
<b>Итого:</b>		<b>34(8)*</b>

### *заочная форма обучения*

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Структура университета. Введение в профессию</b>		
1	Введение в дисциплину «Введение в специальность». Цели и задачи. Предмет и объект изучения.	1(1)*
2	Профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 35.03.04 – «Агрономия»	1
3	Структура Дагестанского государственного аграрного университета имени М.М. Джембулатова.	1
4	История развития факультета агротехнологии и землеустройства.	1(1)*
5	Структура сельскохозяйственного производства. Основные отрасли в АПК России	1
6	Краткая история, задачи и современное состояние высшего образования по сельскому хозяйству.	1
<b>Раздел 2. Организация учебного процесса в университете</b>		
7	Научные и теоретические основы агрономии. Выдающиеся ученые ДагГАУ имени М.М. Джембулатова.	1
8	Перспективы развития АПК России и сельскохозяйственного производства.	1



9	Устав университета. Методика и организация учебного процесса в вузе.	
10	Должностные обязанности работников университета	
11	Методы и технология учебы студента. Расписание занятий. Работа ЭБС	
12	Кружковая работа и НИР студента	
13	Литература и другие источники информации об учебном процессе, методы работы с ними	
<b>Итого:</b>		<b>8</b>

### 5.3 Тематический план практических занятий

#### *очная форма обучения*

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Структура университета. Введение в профессию</b>		
1	Организация и структура учебного процесса Дагестанского государственного аграрного университета имени М.М. Джамбулатова	4(2) *
2	История музея, экскурсия в музей университета	2
3	Сферы, виды и объекты профессиональной деятельности.	2
4	Ознакомление с основными организационно-методическими документами.	4(2) *
5	Организация и методы учебной работы студента.	4
6	Знакомство с основными лабораториями кафедр факультета- «Растениеводство», «Биотехнологии и семеноводства», «Токсикологическая лаборатория».	2
<b>Раздел 2. Организация учебного процесса в университете</b>		
7	Методика самостоятельной работы студента. Подготовка и заслушивание рефератов.	2(2)*
8	Научная инфраструктура университета. Факультет общественных профессий. Общественная работа и ее значение в становлении молодого специалиста.	2
9	Научно-исследовательская работа студента. Составление методики и выполнение простейшего исследовательского задания.	2(2)*
10	Основы агроэкологии Дагестана. Основные отрасли агропромышленного комплекса Дагестана.	4
11	Методика работы в библиотеке. Работа с каталогами учебного отдела библиотеки.	4
12	Жизнь и творческая деятельность профессора Джамбулатова М.М.	2
	<b>Итого :</b>	<b>34(8*)</b>

*заочная форма обучения*

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Структура университета. Введение в профессию</b>		
1	Организация и структура учебного процесса Дагестанского государственного аграрного университета имени М.М. Джамбулатова	1
2	История музея, экскурсия в музей университета	1
3	Сферы, виды и объекты профессиональной деятельности.	1
4	Ознакомление с основными организационно-методическими документами.	1
5	Организация и методы учебной работы студента.	1
6	Знакомство с основными лабораториями кафедр факультета- «Растениеводство», «Биотехнологии и семеноводства», «Токсикологическая лаборатория».	1
<b>Раздел 2. Организация учебного процесса в университете</b>		
7	Методика самостоятельной работы студента. Подготовка и заслушивание рефератов.	1(2)*
8	Научная инфраструктура университета. Факультет общественных профессий. Общественная работа и ее значение в становлении молодого специалиста.	1
9	Научно-исследовательская работа студента. Составление методики и выполнение простейшего исследовательского задания.	1
10	Основы агроэкологии Дагестана. Основные отрасли агропромышленного комплекса Дагестана.	1
11	Методика работы в библиотеке. Работа с каталогами учебного отдела библиотеки.	
12	Жизнь и творческая деятельность профессора Джамбулатова М.М.	
	Итого :	<b>10(2*)</b>

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Наименование тем	Содержание раздела	Компетенции
1	<b>Раздел 1. Структура университета . Введение в профессию</b>	Введение в дисциплину «Введение в специальность». Цели и задачи. Предмет и объект изучения.	Предмет дисциплины. Понятие об агропромышленном комплексе, агрономии и смежных специальностей. Предназначение о особенности деятельности специалистов АПК. Агроном как кормилец народа. Понятие об АПК об агрономии, специальности агронома, технолога, товароведа.	ОК-6; ОК-7; ПК-21
		Профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 35.03.04 – «Агрономия»	Профессиональная деятельность, управленческая деятельность, научно-исследовательская деятельность. Область профессиональной деятельности, виды, область, объекты. Проект технологическая деятельность бакалавров.	ОК-6; ОК-7;
		Структура Дагестанского государственного аграрного университета имени М.М. Джембулатова.	Краткая история агрономии. Современное состояние агрономии и агропромышленного комплекса. Структура и основные отрасли с/х производства, в частности в Дагестане. Основные научные учреждения в АПК.	ОК-6; ОК-7; ПК-21
		История развития факультета	История развития факультета.	ОК-6; ОК-7;

		агротехнологии землеустройства	и	История развития кафедры растениеводства и кормопроизводства. История развития кафедры земледелия, почвоведения и мелиорации. История развития кафедры ботаники, генетики и селекции.	ПК-21
		Структура сельскохозяйственного производства. Основные отрасли в АПК России		Краткая история агрономии. Современное состояние агрономии и агропромышленного комплекса. Структура и основные отрасли с/х производства, в частности в Дагестане. Основные научные учреждения в АПК.	ОК-6; ОК-7; ПК-21
		Краткая история, задачи и современное состояние высшего образования по сельскому хозяйству.		История высшего образования. История формирования высших учебных заведений в области сельского хозяйства. Состояние высшего образования в настоящее время. Задачи высшего образования. Уровни высшего образования в России	
	<b>Раздел 2. Организация учебного процесса в</b>	Научные и теоретические основы агрономии. Выдающиеся ученые ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова.		Выдающиеся ученые агрономы России. Выдающиеся ученые ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. Выдающиеся ученые факультета.	ОК-6; ОК-7; ПК-21

2	университете	Перспективы развития АПК России и сельскохозяйственного производства.	Достижения в области растениеводства, земледелия. Научные достижения в растениеводстве, земледелия. Инновация в растениеводстве.	ОК-6; ОК-7; ПК-21
		Устав университета. Методика и организация учебного процесса в вузе.	Ознакомление с основными формами учебного процесса в вузе и их особенностями. Изучить методику слушания и записи лекций. Ознакомиться с методикой подготовки и проведения лабораторно-практических занятий.	ОК-6; ОК-7; ПК-21
		Должностные обязанности работников университета	Права и обязанности професс. преподавательского состава. Права и обязанности персонала. Мастер производственного обучения. Функции. Компетенции. Устав ДагГАУ.	ОК-6; ОК-7; ПК-21
		Методы и технология учебы студента. Расписание занятий. Работа ЭБС	Разработать методику простейшего исследовательского задания. Выполнить исследование. Обобщить полученные данные и сделать выводы. Составление методики и выполнение простейшего исследовательского задания	ОК-6; ОК-7; ПК-21

		Кружковая работа и НИР студента	Исследовательская работа в кружке. Рефераты с элементами научных исследований. Участие в конкурсах, конференциях. Выполнение НИР, участия в конкурсах, в грантах.	ОК-6; ОК-7; ПК-21
		Литература и другие источники информации об учебном процессе, методы работы с ними.	Литературные источники. Электронно-образовательные ресурсы, электронно-библиотечная система, работа с каталогом. Методы работы.	ОК-6; ОК-7; ПК-21

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**  
*Тематический план самостоятельной работы*

*очная форма обучения*

п/ п	Тематика самостоятельной работы	Количе ство часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основ ная (из п.8 РПД)	дополнит ельная (из п.8 РПД)	(интерне т- ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Понятие об агрономии и смежных специальностях	10	1-5	1-8	1-8
2	История и современное состояние агропромышленного комплекса	12	1-5	1-8	1-8
3	Краткая история и современное состояние с/х образования.	14	1-5	1-8	1-8
4	Организация и методы учебного процесса в вузе	10	1-5	1-8	1-8
5	Кадры вуза. Их права и обязанности.	10	1-5	1-8	1-8
6	Методы и технология учебного процесса.	10	1-5	1-8	1-8
7	Источники информации в учебе студента и научной работы.	10	1-5	1-8	1-8
	<b>Всего</b>	<b>76</b>			

*Тематический план самостоятельной работы*

*заочная форма обучения*

п/ п	Тематика самостоятельной работы	Количе ство часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основ ная (из п.8 РПД)	дополнит ельная (из п.8 РПД)	(интерне т- ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Понятие об агрономии и смежных специальностях	20	1-5	1-8	1-8

2	История и современное состояние агропромышленного комплекса	18	1-5	1-8	1-8
3	Краткая история и современное состояние с/х образования.	18	1-5	1-8	1-8
4	Организация и методы учебного процесса в вузе	15	1-5	1-8	1-8
5	Кадры вуза. Их права и обязанности.	15	1-5	1-8	1-8
6	Методы и технология учебного процесса.	15	1-5	1-8	1-8
7	Источники информации в учебе студента и научной работы.	15	1-5	1-8	1-8
	<b>Всего</b>	<b>126</b>			

#### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Иванов, В.М. История растениеводства : учеб. пособие— Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 192 с.

2. Агробιοлогические основы растениеводства. Растениеводство : учеб. / В.А. Федотов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 336 с.

3. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Том 2. Технические и кормовые культуры : учеб. пособие / А.К. Фурсова [и др.].— Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 384 с.

4. Наумкин, В.Н. Технология растениеводства: учеб. пособие / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин.— Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 592 с.

5. Растениеводство : учебник, реком. МСХ РФ / Г. С. Посыпанов, В. Е. Долгодворов, Б. Х. Жеруков и др.; под ред. Г. С. Посыпанова. - Москва : "КолосС", 2007. - 612с.

#### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется



дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОК-6 : способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
1(1)	Введение в профессиональную деятельность
1(1)	Введение в специальность
6(3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
1(1)	Иностранный язык
2(1)	Русский язык и культура речи
1(1)	Введение в профессиональную деятельность
1(1)	Введение в специальность
6(3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-21: способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции	
3(2)	Безопасность жизнедеятельности
1(1)	Введение в профессиональную деятельность
1(1)	Введение в специальность
6(3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6(3)	Технологическая практика
8(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Показатель и</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	шкала по традиционной пятибалльной системе			
	(«неудовлетворительно»)	<b>Пороговый</b> («удовлетворительно»)	<b>Продвинутый</b> («хорошо»)	<b>Высокий</b> («отлично»)
<b>ОК-6</b>				
<b>Знания:</b>	Фрагментарные знания сущности, задачи, значение, краткую историю, состояние и перспективы выбранной специальности	<i>Знает</i> сущности, задачи, значение, краткую историю, состояние и перспективы выбранной специальности с существенным и ошибками	<i>Знает</i> сущности, задачи, значение, краткую историю, состояние и перспективы выбранной специальности с несущественными ошибками	<i>Знает</i> сущности, задачи, значение, краткую историю, состояние и перспективы выбранной специальности <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения:</b>	Частично умеет правильно организовать свой учебный процесс, самостоятельную работу с затруднениями.	<i>Умеет</i> правильно организовать свой учебный процесс, самостоятельную работу с затруднениями.	<i>Умеет</i> правильно организовать свой учебный процесс, самостоятельную работу с некоторыми затруднениями	<i>Умеет</i> правильно организовать свой учебный процесс, самостоятельную работу достаточно хорошо
<b>Навыки:</b>	Отсутствие навыков методике работы с литературой, сбора и хранения информации на низком уровне	Владеет методике работы с литературой, сбора и хранения информации на низком уровне	Владеет методике работы с литературой, сбора и хранения информации на низком уровне	Владеет методике работы с литературой, сбора и хранения информации на низком уровне

		низком уровне	достаточном объеме	полном объеме
<b>ОК-7</b>				
<b>Знания:</b>	Фрагментарные знания структуры, организацию и историю сельскохозяйственного образования; историю, задачи и структуру своего вуза, факультета	<i>Знает</i> структуру, организацию и историю сельскохозяйственного образования; историю, задачи и структуру своего вуза, факультета с существенными ошибками	<i>Знает</i> структуру, организацию и историю сельскохозяйственного образования; историю, задачи и структуру своего вуза, факультета с несущественными ошибками	<i>Знает</i> структуру, организацию и историю сельскохозяйственного образования; историю, задачи и структуру своего вуза, факультета <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения:</b>	Частично правильно составлять и оформлять необходимую учебную документацию умеет с затруднениями.	<i>Умеет</i> правильно составлять и оформлять необходимую учебную документацию с затруднениями.	<i>Умеет</i> правильно составлять и оформлять необходимую учебную документацию с некоторыми затруднениями	<i>Умеет</i> правильно составлять и оформлять необходимую учебную документацию достаточно хорошо
<b>Навыки:</b>	Отсутствие навыков методике работы с литературой, сбора и хранения информации на низком уровне	Владеет методикой работы с литературой, сбора и хранения информации на низком уровне	Владеет методике работы с литературой, сбора и хранения информации на достаточном объеме	Владеет методике работы с литературой, сбора и хранения информации в полном объеме
<b>ПК-21</b>				
<b>Знания:</b>	Фрагментарные знания структуры, организацию и историю	<i>Знает</i> структуру, организацию и историю	<i>Знает</i> структуру, организацию и историю	<i>Знает</i> структуру, организацию и историю

	историю сельскохозяйственного образования; историю, задачи и структуру своего вуза, факультета	сельскохозяйственного образования; историю, задачи и структуру своего вуза, факультета с существенными и ошибками	сельскохозяйственного образования; историю, задачи и структуру своего вуза, факультета с несущественными ошибками	сельскохозяйственного образования; историю, задачи и структуру своего вуза, факультета <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения:</b>	Частично правильно составлять и оформлять необходимую учебную документацию умеет с затруднениями.	<i>Умеет</i> правильно составлять и оформлять необходимую учебную документацию с затруднениями.	<i>Умеет</i> правильно составлять и оформлять необходимую учебную документацию с некоторыми затруднениями	<i>Умеет</i> правильно составлять и оформлять необходимую учебную документацию достаточно хорошо
<b>Навыки:</b>	Отсутствие навыков методике работы с литературой, сбора и хранения информации на низком уровне	Владеет методикой работы с литературой, сбора и хранения информации на низком уровне	Владеет методике работы с литературой, сбора и хранения информации на достаточном объеме	Владеет методике работы с литературой, сбора и хранения информации в полном объеме

### 7.3. Типовые контрольные задания (тесты)

#### 1. Основные отрасли АПК РД

- а) Животноводство, виноградарство, растениеводство.
- б) Машиностроение с/х.
- в) Нефтеперерабатывающая промышленность.
- г) Авиастроение

#### 2. Что такое устав вуза

- а) Основа жизнедеятельности вуза.
- б) Правила внутреннего распорядка.
- в) Правила подготовки абитуриентов.
- г) все варианты верны.

### **3. Что такое лекция ?**

- а) Систематизированное изложение темы.**
- б) Собеседование со студентами.
- в) Воспитание у студентов творческого мышления.
- г) Эссе

### **4. Что такое ЛПЗ ?**

- а) Занятия, проводимые в условиях лаборатории.**
- б) Занятия, проводимые в полевых условиях.
- в) Собеседование со студентами.
- г) Эссе

### **5. Что такое курсовая работа?**

- а) Работа, выполненная самостоятельно студентом по заданию кафедры.
- б) Доклад реферативного характера.
- в) Работа, выполненная на основе использования собственных научных исследований.**
- г) НИР студента

### **6. Что такое дипломная работа**

- а) Работа, выполненная на основе использования собственных научных исследований под руководством преподавателя.**
- б) Доклад реферативного характера.
- в) Работа, выполненная самостоятельно студентом по заданию кафедры.
- г) Эссе

### **7. Семестр это ?**

- а) Полугодовое обучение студентов.**
- б) Время проведения экзаменационной сессии.
- в) Конец первого курса.
- г) Начало учебного процесса.

### **8. Что экзаменационная сессия ?**

- а) Период сдачи экзаменов.**
- б) Период сдачи зачетов.
- в) Период защиты дипломной работы
- г) Начало учебного процесса

### **9. В Российской Федерации получить агрономическое образование можно:**

- а) в общеобразовательном учреждении;
- б) на рабочем месте;
- в) в учреждении профессионального образования.**

г) в СОШ

**10. В Российской Федерации «бакалавр» это:**

- а) ученое звание;
- б) профессия;
- в) уровень юридического образования.
- г) **квалификация**

**11. К циклу базовых дисциплин по агрономии относятся :**

- а) политология;
- б) введение в профессиональную деятельность
- в) история.
- г) **растениеводство, земледелие**

**12. Термин «агроном » означает :**

- а) **специалист сельского хозяйства;**
- б) научный сотрудник;
- в) ученый исследователь.
- Г) работник АПК

**13.Считается, что в Дагестане первый факультет плодоовощеводства был открыт :**

- а) в 1929;
- б) **в 1932;**
- в) в 1954;
- г) в 1994.

**14. Первый агрономический факультет в Дагестане был открыт в:**

- а) Дербенте;
- б) Буйнакске;
- в) **Махачкале;**
- г) Хасавюрте.

**15. Основными формами послевузовского образования в РФ являются:**

- а) аспирантура
- Б) магистратура;
- в) стажировка.
- г) **варианты а,б правильные**

**16. К ученым званиям в современной России относятся:**

- а) аспирант;

- б) доктор наук;
- в) профессор;**
- г) кандидат наук.

**17. К ученым степеням в современной России относятся:**

- а) аспирант;
- б) доктор наук, кандидат наук;**
- в) профессор;
- г) доцент.

**18. Агроном обязан:**

- А). Изучает и внедряет и внедряет передовые методы возделывания полевых, садовых, огородных культур.
- Б). Разрабатывает и внедряет технологии по борьбе с вредителями, болезнями растений и сорняками.
- В). Разрабатывает агротехнические мероприятия, направленные на повышение плодородия почв и увеличения урожайности сельскохозяйственных культур.

**Г). Все варианты верны**

**19. Агроном вправе:**

- А) Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.
- Б) Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- В) В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
- Г) Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- Д) Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — то с разрешения руководителя организации).

**Ж) Все варианты верны.**

**20. Агроном несет ответственность:**

- А). За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



Б). За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

В). За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Г) Все ответы верны**

## **21. Место работы агронома**

А) перерабатывающим и торговым компаниям, занимающихся сельскохозяйственной продукцией;

Б) научно-исследовательским институтам, специализирующимся на селекции и разработке новых сельхозкультур;

В) Министерство сельского хозяйства РФ;

**Г) все варианты верны.**

## **22. В должностные обязанности агронома, как правило, входят:**

А) составление технических заданий для тестирования производимой агропродукции; контроль качества работ и продукции; заготовка кормов и ее автоматизация; закупка семян и удобрений и оценка их качества;

Б) контроль расхода топлива, удобрений и посевного материала, мелиорирование земель и т.д.

В) изучение правовых аспектов ведения рентабельного сельского хозяйства.

**Г) варианты а,б верны.**

## **КЛЮЧИ к тестам**

### **по дисциплине «Введение в специальность»**

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	А	Б	А	А	В	А	А	А	В	Г
Вопросы	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответы	Г	А	Б	В	Г	В	В	Б	Ж	Г
Вопросы	21	22								
Ответы	Г	Г								

### **Вопросы к контрольным работам:**

#### **Контрольная работа 1 (раздел 1)**

- 1) Понятие о дисциплине введение в специальность, ее задачи.
- 2) Цель дисциплины.
- 3) Основные задачи дисциплины.
- 4) Понятие «Агрономия».
- 5) Учебный процесс и виды занятий.
- 6) НИР студента.
- 7) Что такое АПК?

- 8) Понятие об агрономии и специальности агроном, их задачи.
- 9) Понятие о специальности «Производство и переработка сельскохозяйственной продукции» ее задачи.
- 10) Особенности специализации: плодоводство, овощеводство, виноградарство.

### **Контрольная работа 2 (раздел 2)**

1. Понятие о специальности «Товароведение и экспертиза товаров».
2. Особенности организации труда и деятельности специалистов агрономических специальностей.
3. Краткая история, современное состояние агропромышленного комплекса.
4. Значение, задачи и современное состояние высшего образования по агропромышленному комплексу
5. Понятие о дисциплине введение в специальность, ее задачи.
6. Понятие об агрономии и специальности агроном, их задачи.
7. Понятие о специальности «Производство и переработка сельскохозяйственной продукции» ее задачи.
8. Особенности специализации: плодоводство, овощеводство, виноградарство.
9. Понятие о специальности «Товароведение и экспертиза товаров».
10. Особенности организации труда и деятельности специалистов агрономических специальностей.

### **Контрольная работа 3(раздел 2)**

1. Краткая история, современное состояние агропромышленного комплекса.
2. Значение, задачи и современное состояние высшего образования по агропромышленному комплексу.
3. Даг ГАУ имени М.М.Джамбулатова и ее структура.
4. Факультеты ДагГАУ
5. Специальности ДагГАУ
6. Основные законодательные и организационные документы по высшему образованию.
7. Организация и методы учебного процесса в вузе.
8. Методы и технология учебы студента в вузе.
9. Основные формы учебного процесса в вузе
10. Научно-исследовательская работа.

Утверждаю зав кафедрой растениеводства  
и кормопроизводства Гимбатов А.Ш.

### **Контрольные вопросы к зачету с оценкой:**

#### **Раздел 1**

1. Права и обязанности студента.

2. Назначение и обязанности профессорско-преподавательского состава.
3. Методы работы с учебной и методической литературой. Другие формы и источники информации.
4. Значение экологических факторов в АПК.
5. Основные агроэкологические факторы.
6. Краткая агроэкологическая характеристика Дагестана.
7. ДагГАУ и ее структура.
8. Основные законодательные и организационные документы по высшему образованию.
9. Организация и методы учебного процесса в вузе.
10. Методы и технология учебы студента в вузе.
11. Основные формы учебного процесса в вузе.

## **Раздел 2**

1. Научно-исследовательская работа.
2. Права и обязанности студента.
3. Назначение и обязанности профессорско-преподавательского состава.
4. Методы работы с учебной и методической литературой. Другие формы и источники информации.
6. Основные агроэкологические факторы.
7. Краткая агроэкологическая характеристика Дагестана.
8. Основные законодательные и организационные документы по высшему образованию.
10. Понятие об агрономии и специальности агроном, их задачи.
11. Что значит профессиональная деятельность.
12. Функции агронома
13. Отрасли сельского хозяйства

### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

**Критерии оценки знаний студента при выполнении контрольной работы**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

**Критерии оценки ответов на зачете с оценкой**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах АПК;

2) умело применяет теоретические знания по агрономии при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в агрономии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

**Оценку «хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по растениеводству;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в растениеводстве, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по растениеводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Иванов, В.М. История растениеводства : учеб. пособие — Электрон. дан.: Лань, 2016. — 192 с.

2. Агробιοлогические основы растениеводства. Растениеводство: учеб. / В.А. Федотов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 336 с.

3. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Том 2. Технические и кормовые культуры: учеб. пособие / А.К. Фурсова [и др.].— Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 384 с.

4. Наумкин, В.Н. Технология растениеводства : учеб. пособие / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 592 с.

5. Растениеводство : учебник, реком. МСХ РФ / Г. С. Посыпанов, В. Е. Долгодворов, Б. Х. Жеруков и др.; под ред. Г. С. Посыпанова. - Москва : "КолосС", 2007. - 612с.

### **б) дополнительная литература.**

1. Гимбатов А.Ш., Алимйрзаева Г.А. - Введение в специальность. Пособие для лабораторных и семинарских занятий. Махачкала, 2015г.

2. Агробιοлогические основы растениеводства. Растениеводство: учеб. / В.А. Федотов [и др.].— Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 336 с.

3. Джамбулатов М.М. Дагсельхозинституту-60 лет. Махачкала, 1992 г.

4. Учебно-методическое пособие по проведению учебной практики для студентов-бакалавров//Гимбатов А.Ш., Исмаилов А.Б., Алимйрзаева Г.А., Омарова Е.К.- Махачкала, 2015 г.

5. Журнал «Высшее образование в России».

6. Инструктивные материалы по высшей школе.

7. Конспекты лекций, лабораторных занятий по «Введению в специальность».

8. Гаврилов А.И. Введение агрономии. М., Колос, 1980 г.

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

#### Электронные ресурсы сети «Интернет»

1	2 Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	3 Принадлежность	4 Адрес сайта	5 Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («История растениеводства»)	сторонняя	<a href="https://e.lanbook.com/book/71712">https://e.lanbook.com/book/71712</a> .	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 192 с. —
4	Электронно-библиотечная система	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г.

«Издательство Лань» (Журналы)			Без ограничения времени
----------------------------------	--	--	----------------------------

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Введение в специальность» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал

каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме



к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные

знания. Залогом успешной сдачи зачета с оценкой является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачете.

Готовясь, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## 11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДаГГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, проектора, лабораторное оборудование, сноповой материал, семена полевых культур для проведения практических занятий. Коллекционный участок кафедры. Набор семян, гербарный материал. Плакаты и стенды.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

### **Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

#### **УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукашлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины

«Введение в специальность»

по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»

направленность (профиль) «Агрономия» вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

## Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Гимбатов А.Ш. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А.Ч. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]