

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет агроэкологии

Кафедра плодовоовощеводства, виноградарства и
ландшафтной архитектуры

С подтверждаю:
Первый проректор
 М.Д. Мукайлов
« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Леса и лесное хозяйство Дагестана

Направление подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Направленность (профиль) подготовки
«Лесное хозяйство»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения - очная, заочная

Махачкала, 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.



Составитель: Хусейнов Р.А., канд. с.-х. наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры « 07» 05 2020 г., протокол № 9.



Заведующий кафедрой: М.К. Караев, доктор с.-х. наук, проф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 9 от « 13 » 05 2020г.

Председатель методической
комиссии факультета



А.Ч.Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
 5. Содержание дисциплины.....
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
 - 5.2. Тематический план лекций.....
 - 5.3. Тематический план практических занятий (лабораторных семинарских занятий).....
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины.....
 6. Учебно-методического обеспечения самостоятельно работы ...
 7. Фонды оценочных средств.....
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций ...
 - 7.3. Типовые контрольные задания.....
 - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины...
 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
 11. Информационные технологии и программное обеспечение....
 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....
 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цель и задачи дисциплины

- профессиональная подготовка студентов в области лесного хозяйства. Изучение лесов Дагестана, их классификация по типам и видам лесохозяйственных мероприятий.

Задачи :

- Изучить лесохозяйственную деятельность Комитета по лесному хозяйству республики Дагестан и их структурных подразделений
- изучение классификации лесов по типам в разных природных зонах республики;
- принципы и направление ведения лесного хозяйства по группам типов леса, на зонально-типологической основе;
- виды и методы проведения лесохозяйственных мероприятий

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

компе - тенци и	Содержание компетенции (или её части)	Раздел дисциплин обеспеч-й этапы формир-я компетен-й	В результате изучения дисциплины обеспечивающего формирование компетенции (или её части) обучающийся должен		
			знать	уметь	владеть

ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	История развития лесного дела в России в разные периоды истории	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач организации и ведения лесного хозяйства, использование лесов	ОПК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности
-------	---	---	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Внешние требования к освоению дисциплины регламентируются ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата) (индекс дисциплины по учебному плану Б1.В.05. «Лесная типология», в части отнесения ее к обязательным дисциплинам вариативной части. Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности и формируемыми компетенциями.

Для изучения учебной дисциплины «Типология лесов Северного Кавказа» необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Ботаника» «Экология», «Лесоведение», «дендрология»

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Лесоустройство», «Лесоэксплуатация», «Технология лесохашиты», «Лесоводство, « Лесные культуры»

**Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с
последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
1.	Лесоустройство	+	+	+
2.	Таксация леса	+	+	+
3.	Лесоводство	+	+	+
4.	Лесные культуры	+	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием
количества академических часов, выделенных на контактную
работу обучающимися с преподавателем (по видам учебных
занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

(144 часов, 4 зачетных единиц)

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость:	144	144
часы	4	4
зачетные единицы		
Аудиторные занятия (всего),	72 (10)*	72 (10)*
в т.ч. лекции	36 (6)*	36 (6)*
практические занятия	36 (6)*	36 (6)*
Самостоятельная работа , в т.ч.:	72	72
подготовка к практическим занятиям	18	18
самостоятельное изучение тем	50	50
другие виды самостоятельной работы	4	4
Итоговая аттестация		
Зачет(оценка)		Зачет(оценка)

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах.

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Курс2
Общая трудоемкость: часы, з.е.	144, 3	144, 3
Аудиторные занятия (всего),	18	18
в т.ч. лекции	8	8
практические занятия	10	10
Самостоятельная работа , в т.ч.:	126	126
подготовка к практическим занятиям	40	20
самостоятельное изучение тем	80	80
другие виды самостоятельной работы	6	6
Итоговая аттестация : зачет(оценка)		Зачет(оценка)

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Общая характеристика лесов Дагестана	48	12	12	24
2	Структура государственного управления лесного хозяйства Дагестана	48	12(4)*	12(4)*	24
3	Лесорастительное районирование и типология лесов Дагестана	48	12(2)*	12(2)*	24
	Итого:	144	36(6)*	36(6)*	72

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Общая характеристика лесов Дагестана	46	2	2	42
2	Структура государственного управления лесного хозяйства Дагестана	48	2	4	42
3	Лесорастительное районирование и типология лесов Дагестана	50	4	4	42
	Итого:	144	8	10	126

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Кол. часов
Раздел 1. Общая характеристика лесов Дагестана		
1	История лесного хозяйства Дагестана 1). История создания Государственной лесной службы России и Дагестана значение и задачи.	2
2	Общая характеристика лесов 1). Количественная и качественная оценка изменений состояния лесов 2). Характеристика земель лесного фонда	4
3	Особо охраняемые территории РД 1) Природоохранная деятельность в республике Дагестан 2). Участок-Кизлярский залив ГПЗ – Дагестанский 3). Участок – Сарыкумские барханы ГПЗ-Дагестанский 4). Аграханский заказник 5). Самурский заказник 6). Тляртинский заказник	4

4	Использование лесов 1). Виды использования лесов	2
Раздел 2. Структура государственного управления лесным хозяйством Дагестана		
5	Программа по развитию лесного хозяйства: цели, задачи, финансирование 1) Структура управления лесным хозяйством в республике Дагестан	2
6.	Охрана лесов от пожаров. 1). Деятельность ГАУ «Дагестанский лесопожарный центр»	2
7.	Защита лесов. 1). Центр защиты леса РД-филиал ФБУ Рослесозащита 2). Отдел- Дагестанская лесосеменная станция	2
8.	Воспроизводство лесов. 1) Лесовосстановление и лесоразведение	2
9.	Борьба с нарушениями в сфере лесного законодательства 1). Лесное законодательство на страже порядка	2
10.	Программа по развитию лесного хозяйства: цели, задачи, финансирование	2
Раздел 3. Лесорастительное районирование и типология лесов Дагестана		
11.	Типы лесов Дагестана	6
12.	Лесорастительные и лесохозяйственные районы Дагестана	6
	Итого:	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Кол. часов
Раздел 1. Общая характеристика лесов Дагестана		
1	История лесного хозяйства Дагестана 1). История создания Государственной лесной службы России и Дагестана значение и задачи.	0,5
2	Общая характеристика лесов 1). Количественная и качественная оценка изменений состояния лесов 2). Характеристика земель лесного фонда	1
3	Особо охраняемые территории РД 1) Природоохранная деятельность в республике Дагестан	0,5

	2). Участок-Кизлярский залив ГПЗ –Дагестанский 3). Участок –Сарыкумские барханы ГПЗ-Дагестанский 4). Аграханский заказник 5). Самурский заказник 6). Тляратинский заказник	
4	Использование лесов 1). Виды использования лесов	0,5
Раздел 2. Структура государственного управления лесным хозяйством Дагестана		
5	Программа по развитию лесного хозяйства: цели, задачи, финансирование 1) Структура управления лесным хозяйством в республике Дагестан (Структурные подразделения)	0,5
6.	Охрана лесов от пожаров. 1). Деятельность ГАУ «Дагестанский лесопожарный центр»	0,5
7.	Защита лесов. 1). Центр защиты леса РД-филиал ФБУ Рослесозащита 2).Отдел- Дагестанская лесосеменная станция	0,5
8.	Воспроизводство лесов. 1) Лесовосстановление и лесоразведение	0,5
9.	Борьба с нарушениями в сфере лесного законодательства 1). Лесное законодательство на страже порядка	1
10.	Программа по развитию лесного хозяйства: цели, задачи, финансирование	1
Раздел 3. Лесорастительное районирование и типология лесов Дагестана		
11.	Типы лесов Дагестана	1
12.	Лесорастительные и лесохозяйственные районы Дагестана	1
	Итого:	8

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Кол. часов
Раздел 1. Общая характеристика лесов Дагестана		
1	1.Леса Дагестана	4
2	2. Перспективы современного развития лесного хозяйства республики Дагестан и РФ	4
3	3.Основные направления лесохозяйственной деятельности в республике Дагестан	4
4	4.Учет лесных ресурсов - значение и особенности	4
Раздел 2. Структура государственного управления лесного хозяйства Дагестана		
5	5. Структура управления лесным хозяйством в республике Дагестан (Структурные подразделения – Лесничества. Основные выполняемые функции. Цели и задачи.	4
6.	6. Охрана лесов от пожаров. Подразделения по охране лесов от пожаров и функциональные задачи.	4
Раздел 3. Лесорастительное районирование и типология лесов Дагестана		
7	7.Типы лесов Дагестана их особенности и значение при планировании и ведении лесохозяйственной деятельности.	4
8.	8. Лесорастительные районы Дагестана их значимость	4
9.	9. Принцип составления группы типов леса и их необходимость для ведения лесного хозяйства	4
	Итого:	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Кол. часов
Раздел 1. Общая характеристика лесов Дагестана		
1	1.Леса Дагестана	1
2	2. Перспективы современного развития лесного хозяйства республики Дагестан и РФ	1
3	3.Основные направления лесохозяйственной деятельности в республике Дагестан	1
4	4.Учет лесных ресурсов - значение и особенности	1
Раздел 2. Структура государственного управления лесного хозяйства Дагестана		
5	5. Структура управления лесным хозяйством в республике Дагестан (Структурные подразделения – Лесничества. Основные выполняемые функции. Цели и задачи.	1
6.	6. Охрана лесов от пожаров. Подразделения по охране лесов от пожаров и функциональные задачи.	1
Раздел 3. Лесорастительное районирование и типология лесов Дагестана		
7	7. Типы лесов Дагестана их особенности и значение при планировании и ведении лесохозяйственной деятельности.	2
8.	8. Лесорастительные районы Дагестана их значимость	1
9.	9. Принцип составления группы типов леса и их необходимость для ведения лесного хозяйства	1
	Итого:	10

5.4. Содержание разделов (модулей) дисциплины

Разделы дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
Раздел I. Общая характеристика лесов Дагестана	1. История лесного хозяйства Дагестана История создания Государственной лесной службы России и Дагестана значение и задачи. 2. Общая характеристика лесов 1). Количественная и качественная оценка изменений состояния лесов 2). Характеристика земель лесного фонда Особо охраняемые территории РД 1) Природоохранная деятельность в республике Дагестан 2). Участок-Кизлярский залив ГПЗ –Дагестанский 3). Участок –Сарыкумские барханы ГПЗ-Дагестанский 4). Аграханский заказник 5). Самурский заказник 6). Тляратинский заказник Виды использования лесов	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК- 1.3
Раздел 2. Структура государственного управления лесным хозяйством Дагестана	Программа по развитию лесного хозяйства: цели, задачи, финансирование 1) Структура управления лесным хозяйством в республике Дагестан (Структурные подразделения) Охрана лесов от пожаров. 1). Деятельность ГАУ «Дагестанский лесопожарный центр» Защита лесов.	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК- 1.3

	<p>1). Центр защиты леса РД-филиал ФБУ Рослесозащита</p> <p>2). Отдел- Дагестанская лесосеменная станция</p> <p>Воспроизводство лесов.</p> <p>1) Лесовосстановление и лесоразведение</p> <p>Борьба с нарушениями в сфере лесного законодательства</p> <p>1). Лесное законодательство на страже порядка</p> <p>Программа по развитию лесного хозяйства: цели, задачи, финансирование</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК- 1.3</p>
<p>Раздел.3..Лесорастительное районирование и типология лесов Дагестана</p>	<p>Типы лесов Дагестана</p> <p>Лесорастительные и лесохозяйственные районы Дагестана</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-1.3</p>

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.8 РПД)
1	1.Леса Дагестана	10	1-6	1-6	1-6
2	2. Перспективы современного развития лесного хозяйства республики Дагестан и РФ	10	1-6	1-6	1-6
3	3.Основные направления лесохозяйственной деятельности в республике Дагестан	10	1-6	1-6	1-6
4	4.Учет лесных ресурсов - значение и особенности	10	1-6	1-6	1-6
5	5. Структура управления лесным хозяйством в республике Дагестан (Структурные подразделения – Лесничества. Основные выполняемые функции. Цели и задачи.	10	1-6	1-6	1-6
6	6. Охрана лесов от пожаров. Подразделения по охране лесов от пожаров и функциональные задачи.	10	1-6	1-6	1-6
7	Типы лесов Дагестана Лесорастительные и лесохозяйственные районы Дагестана	12	1-6	1-6	1-6
	всего	72			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

1. Мелехов И.С. Лесоведение (учебник для вузов). - М.: Изд-во МГУЛ. 1999-398с.
2. Рысин Л.П. Лесная типология в СССР. - М.: Наука. 1982. - 217с.
3. Рекомендации по выделению коренных и производных групп типов лесной зоны европейской части РСФСР. Составители: Побединский А.В., Ханбеков Р.И. (ВНИИЛМ), Орлов А.Я., Абатуров Ю.Д.) Лаборатория лесоведения АН СССР). - М.
4. Сукачев В.Н. Избранные труды. Основы лесной типологии и биогеоценологии. Т.1. - Л.: Наука, 1972. - 420 с.
5. Б.Ф.Остапенко и др. Типы лесов ДАССР. Махачкала, 1972. - 151 с.6. Ш.С.Сефиханов. Лесорастительные и лесохозяйственные районы ДАССР. Махачкала. 1970. - 103 с.
6. Труды Харьковского ордена Трудового Красного знамени сельскохозяйственного института им. В.В.Докучаева том LXXII (CIX). Лесотипологические исследования 1968. - 275с.
7. Проект организации и развития лесного хозяйства РД и лесохозяйственные регламенты Лесничеств. 2006г. Лесоуправляющая организация.

Темы рефератов;

Классификация по типам лесов Дагестана;

1.Равнинные леса

2.Предгорные леса

3.Горные леса

4.Высокогорные леса

5. История Лесотипологических исследований лесов Северного Кавказа

6.Различия разных направлений классификации лесов у различных авторов

Курсовые работы: -не предусмотрены

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие факторы лесообразования учитывал Г.Ф.Морозов при классификации типов леса?

2. Какая существует связь между бонитетом и типом леса?

3. Перечислите принципы классификации типов леса В.Н. Сукачева.

4. Какие эдафические факторы положены в основу типологии П.С. Погребняка?

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Леса и лесное хозяйство Дагестана

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Семестр/ курс(ФЗО)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3.	
3,4(2)	Дендрология
5(2,3)	Биология зверей и птиц с осн.охотовед.
3(2)	Лесоведение
4(2)	Экология
2(3)	Метеорология и климатология
4(2)	Леса и лесное хозяйство Дагестана
4(5)	ВКР
3,4(2,3)	Таксация леса
4(2)	Учебная практика по Таксации
4(2)	Учебная практика по Лесоведению
4(5)	ВКР
ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3.	
3,4/2,3	Дендрология
5,6/3,4	Генетика и селекция
4,5/2,3	Биология лесных зверей и птиц с основами охотоведения
6/3	Декоративное растениеводство
6,7/4,5	Недревесная продукция леса
7,8/4,5	Лесоустройство
2/3	Ландшафтоведение
5,6/3,4	Государственное управление лесами
8/5	Подсочка леса
8/5	Побочное пользование леса
4/2	Типология леса Северного кавказа
4/2	Леса России

1/1	Введение в специальность
1/1	История лесного дела
2/2	Уч. Практика по Ландшафтоведению
4/3	Уч. Практика по Дендрологии
8/5	Преддипломная практика
8/5	Подготовка и защита ВКР

**- для заочной формы обучения*

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели	Критерии оценивания			
	шкала по традиционной пятибальной системе			
	(«неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ОПК-1.1 и ОПК-1.2, ОПК-1.3				
Знания:	Фрагментарные знания по лесам Дагестана	Знает вопросы лесного хозяйства РД с существенными ошибками	Знает вопросы лесного хозяйства РД с несущественными ошибками	Знает вопросы лесного хозяйства РД на высоком уровне
Умения:	Фрагментарные умения по структурным подразделениям Комитета по лесному хозяйству РД	Умеет определять структуру управления подразделений лесного хозяйства с существенными затруднениями	Умеет определять структуру управления подразделений лесного хозяйства с незначительными затруднениями	Умеет определять структуру управления подразделений лесного хозяйства
Навыки:	Отсутствие навыков определения типов леса Дагестана	Владеет навыками определения типов леса на низком уровне	Владеет навыками типологии лесов в достаточном объеме.	Владеет навыками определения типов леса в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, Вопросы к зачету

. Тема 1.1 Лесная типология; история, значение и задачи.

3. Возникновение и развитие лесной типологии.
4. Морозовский период развития лесной типологии.
5. Послеморозовский (или советский) период развития лесной типологии.

Тема 1. 2. Лесоводственно-экологическая типология,.

1. Синтез лесных участков в типы.
2. Тип древостоя (тип насаждения).
3. Тип леса.
4. Тип лесного участка.
5. Номенклатура типов леса.

Тема 1.3. Классификационная система лесоводственно-экологической типологии.

1. Классификация типов лесных участков.
2. Классификация типов леса.
3. Классификация типов древостоя.
4. Лесоводственно - типологическое районирование.
5. Типология (классификация) лесов.

Тема 1. 4. Методический и практический уровень лесоводственной типологии.

1. Теоретические и методологические основы лесоводственной типологии.
2. Лесотипологические закономерности.
3. Новые методические разработки лесоводственной типологии.
4. Практический уровень лесоводственной типологии.

Тема 1. 5. Лесорастительное районирование и типология горных лесов.

1. Лесорастительное районирование.
2. Типология горных лес

. Тема 1.6. Типы лесов Дагестана.

1. Классификация типов леса Дагестана.
2. Эдафические ареалы пород-лесообразователей Дагестана.
3. Усреднено-схематические лесотипологические профили.
4. Характер формирования и распространения типов
5. пойменных лесов Дагестана.
6. Характер формирования и распространения типов леса горного Дагестана

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Леса и лесное хозяйство Дагестана проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка «отлично» - выставляется студенту показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для

дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой и экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородства;
- 2) умело применяет теоретические знания по плодородству при решении практических задач ;
- 3) владеет современными методами исследования в плодородстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодородству;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования в плодородстве, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**
Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

а) Осн

овная.

Мелехов И.С. Лесоведение (учебник для вузов). - М.: Изд-во МГУЛ. 1999-398с.

б) Дополнительная.

Рысин Л.П. Лесная типология в СССР. - М.: Наука. 1982. - 217с.

Рекомендации по выделению коренных и производных групп типов лесной зоны европейской части РСФСР. Составители: Побединский А.В., Ханбеков Р.И. (ВНИИЛМ), Орлов А.Я., Абатуров Ю.Д.) Лаборатория лесоведения АН СССР). - М.

Сукачев В.Н. Избранные труды. Основы лесной типологии и биогеоценологии. Т.1. - Л.: Наука, 1972. - 420 с.

Б.Ф.Остапенко и др. Типы лесов ДАССР. Махачкала, 1972. - 151 с.

Ш.С.Сефиханов. Лесорастительные и лесохозяйственные районы ДАССР. Махачкала. 1970. - 103 с.

Труды Харьковского ордена Трудового Красного знамени сельскохозяйственного института им. В.В.Докучаева том LXXII (CIX). Лесотипологические исследования 1968. - 275с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/default.asp>;
 2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>;
 3. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>;
 4. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://walla.ru/>;
 5. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru/>;
 6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>;
- ### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Типология лесов Северного Кавказа» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы

не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДаГГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Типология лесов Северного Кавказа»

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Территория лесного фонда Махачкалинского лесничества

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор

_____ М.Д. Мукашлов

«___» _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Агрометеорология»
по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» вносятся следующие
изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«___» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

