

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**

УТВЕРЖДАЮ:
первый проректор
 М.Д.Мукайлов
N 7 «29» мая 2020г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент

профессионального учебного цикла основной программы

базовой подготовки

для специальности 23.02.03

«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Форма обучения: очная, заочная

Срок получения СПО по ППССЗ-3 г.10
м. Год начала подготовки по УП -2019

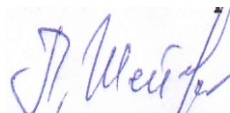
Махачкала 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11«Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО), 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Организация –разработчик : ФГБОУ ВО Аграрно-экономический техникум ДагГАУ им. М.М.Джамбулатова.

Разработчик:

Преподаватель



Шейхова П.М.

Одобрено на заседании цикловой комиссии общеобразовательных общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин «_22_» мая 2020 г., протокол № 9 .

Председатель ЦК



Касимова Л.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы	4
Структура и содержание учебной дисциплины	7
Условия реализации программы учебной дисциплины	17
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19
Лист изменений	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» ППССЗ относится к профессиональному модулю основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

- ОК-1 -понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК -2 -организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК -3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК -4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК- 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК- 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями;

ОК -7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК -8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК -9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ВПД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной

деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
	Всего
Очная форма обучения	
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	60
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	40
теоретическое обучение	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в т. ч.	8
над рефератом	
над контрольной работой в форме теста	20
Итоговая аттестация в форме дифф. зачета	
Заочная форма обучения	
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	60
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	10
теоретическое обучение/ обзорные, установочные	
практические занятия	6
курсовая работа	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в т. ч.	
над курсовой работой	50
над рефератом	
над контрольной работой в форме теста	20
Итоговая аттестация в форме дифф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	1 1. Понятие менеджмента, его содержание и общая терминология. 2. Менеджмент как вид профессиональной деятельности. 3. Методы менеджмента.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия: Вопросы для обсуждения: 1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». 2. Менеджмент как вид человеческой деятельности.	1	
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Миссия и цели организации. Функции и принципы менеджмента. 2. Миссия организации. 3. Цели организации. Дерево целей. 4. Функции планирования и организации. 5. Функции мотивации, контроля и	2	

Тема 2. Организация как объект управления	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	1. Организация как объект управления. 2. Внутренняя среда организации		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Факторы, характеризующие состояние внутренней среды организации. 2. Функциональные области внутренней среды. 3. Философия бизнеса и личность менеджера, принимающего решение по выбору стратегии		1	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации. 2. Планирование деятельности		2	
Тема 3. Информация и коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		2	2
	1	1. Процесс коммуникации. 2. Понятие и типы коммуникационных сетей. 3. Межличностные и организационные		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия: Вопросы для обсуждения: 1. Общие понятия коммуникаций и её цель в осуществлении управления организацией. 2. Коммуникации между организацией и её внешней средой. Коммуникации между уровнями		1	

	сообщение, канал, получатель, обратная связь.			
	4. Управленческая информация: виды и способы передачи. Информация и её характерные особенности.			
	5. Планы информационно-технологич			
	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
Тема 4. Принятие управленческих решений	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий, выполнение заданий в тетради: Управление коммуникационными процессами		1	2
	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Основы теории принятия решений. 2. Принципы и этапы процесса принятия решений. 3. Методы творческого поиска		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Стратегия и практическая деятельность фирмы. 2. Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров. 3. Роль ответственности в процессе управления.		1	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка		1	
Тема 5. Прогнозирование и планирование как функции менеджмента.	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Сущность планирования как функции управления. 2. Цели управленческого планирования		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия:		1	

	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Бизнес-Содержание учебного материала		1	
Тема 6. Организация как функция управления	1	1. Сущность функции организации. 2. Основы теории организации.	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия (не предусмотрено)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Бюрократические структуры управления и их характеристика. 2. Адаптивные структуры управления, их достоинства и недостатки. 3. Проектирование организационных		2	
	Содержание учебного материала		2	3
	1	1. Понятие и процесс и виды контроля. 2. Инструменты управленческого контроля 3. Эффективность		
Тема 7. Управленческий контроль	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия (не предусмотрено)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ значимости отдельных потребностей для студента в процессе обучения: физиологических, безопасности, принадлежности и причастности,		2	
	Содержание учебного материала		2	2
	1	1. Понятие и сущность мотивации.		

Тема 8. Система мотивации труда		2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессные		
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
		Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение вопросов: 1. Делегирование – основа взаимосвязи между	2	
Тема 9. Лидерство и руководство		Содержание учебного материала	2	
	1	1. Понятие и сущность лидерства. 2. Стили руководства		1
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия: Вопросы для обсуждения: 1. Стил ь руководства. Типы управленческого поведения. 2. Власть и влияние. Формы власти.	1	
		Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. Управление конфликтами и стрессами		Содержание учебного материала	2	
	1	1. Понятие и сущность конфликта. 2. Конструктивные и деструктивные конфликты. 3. Типы конфликтов. Способы управления конфликтами. 4. Стресс: понятие, природа и		1
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
		Контрольные работы (не предусмотрено)	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Последствия конфликтов: функциональные и	1	
Тема 11. Эффективность управления	Содержание учебного материала	2	
	1 1. Содержание категории "эффективность управления". 2. Концепции определения эффективности управления		1
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия: Вопросы для обсуждения: 1. Понятие результативности и эффективности управления. 2. Критерии оценки управленческого труда	1	
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка	1	
Тема 12. Психология менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие о психологии. Личность и её структура. 2. Индивидуальные особенности личности: типы темперамента, типы характеров. 3. Формы и функции коммуникации		
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий. 1. Характеристика формальных групп. 2. Характеристика неформальных групп.	1	
Тема 13. Деловое и управленческое	Содержание учебного материала	2	

	1. Сущность и содержание делового общения. 2. Виды и формы делового общения		1
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия: Вопросы для обсуждения: 1. Значение делового общения. Организация общения. 2. Технология проведения делового совещания	1	
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление	1	
Тема 14. Самоменеджмент	Содержание учебного материала	2	
	1. Управление и планирование затрат времени. 2. Организация трудового процесса менеджера.		1
	Практические занятия: Вопросы для обсуждения: 1. Этапы принятия решений: анализ ситуации, определение проблемы, определение критериев выбора.	1	
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Пропаботка	1	
Тема 15. Стратегическое управление	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности.	2	

	2. Сущность и значение стратегического планирования.			
	3. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты. 4. Стратегия, ее элементы и уровни.			
	Практические занятия (не предусмотрено)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие и сущность стратегического менеджмента. 2. Понятие стратегии. Эффективность стратегического менеджмента. 3. Концепция стратегического менеджмента.		1	
Тема 16. Многообразие стратегий		Содержание учебного материала	2	
	1	1. Корпоративная стратегия и ее типы. 2. Бизнес-стратегия и ее типы.		2
	Практические занятия (не предусмотрено)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)		-	
			-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **гуманитарных и социально-экономических дисциплин**.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации:
- сканер;
- принтер.

Технические средства обучения:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146807>.
2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент (для СПО): учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-02344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/53463>.
3. Сетков, В. И. Менеджмент (для СПО): учебное пособие / В. И. Сетков. -Москва:, 2017. -152 с. - ISBN 978-5-406-01561-2. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система.-URL: <https://e.lanbook.com/book/53462>.

Дополнительная литература:

1. Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. - 108 с. -Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133060>.

2. Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. — Красноярск: КрасГАУ, 2019. - 376 с. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149592>.
3. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный //

Лань:электронно-библиотечная система.

URL: <https://e.lanbook.com/book/93291>.

4. Михалева Е.П. Менеджмент. М.: Высшее образование, 2018.
5. Кабушкин Н.О. Основы менеджмента. Минск: Новое знание, 2016.
6. Основы менеджмента/Под ред. А.А. Радугина. - М.: Центр, 2019.
7. Управление организацией: Энциклопедический словарь.-М.: Издательский Дом ИНФРА-М.; 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
2. <http://www.coolreferat.com/>
3. <http://www.market-pages.ru/manadgmetn.html>
4. <http://antistress.ru/management/>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты
1	Электронно-библиотечная система	сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-
2	Polpred.com	сторонняя	https://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от
4	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент — Издательство	сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург

. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение выявлять особенности менеджмента и основные направления	Практический контроль
Умение анализировать признаки различных типов управления организациями.	Практический контроль (выполнение практической части к докладам, сообщениям)
Умение планировать деятельность организации и определять условия эффективности её структуры управления.	Практическая работа в группах
Умение анализировать адекватность внутренней среды организации требованиям внешней среды.	Творческая работа (практическая часть)
Умение принимать управленческие решения, учитывая источники риска..	Выполнение индивидуальных заданий
Умение изучать и диагностировать мотивы поведения человека.	Работа в группах: практическое исследование
Умение управлять динамикой конфликта и владеть методами его профилактики.	Практический контроль (анализ деловых ситуаций)
Умение следовать этике делового общения в поведении.	Практический контроль (деловая
Умение анализировать кадровый менеджмент и структуру управления педагогическим коллективом.	Работа в творческих группах, исследования

Умение определять особенности принятия управленческих решений в образовательном	Деловая игра
Умение реализовывать функции менеджмента в педагогической деятельности.	Контрольная письменная работа (практическая часть работы)
Знание основных задач и перспектив развития менеджмента в современных условиях	Фронтальный опрос
Знание целей и основных принципов менеджмента.	Письменный контроль

Знание целей и задач управления организациями.	Выполнение индивидуальных заданий (сообщения, доклады по теме)
Знание сущности функций менеджмента и структур управления.	Оценка выполнения тестовых заданий
Знание условий взаимосвязи внешней и внутренней среды организации.	Творческая работа (теоретическая часть)
Знание сущности управленческих решений, требований к ним и особенностей принятия управленческих решений в условиях риска.	Индивидуальный и фронтальный опрос в устной форме. Дифференцированный зачёт

