

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»

ПРИНЯТО

на Учёном совете ФГБОУ ВО

Дагестанский ГАУ

протокол № 6

от «31» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Дагестанский ГАУ, профессор

З.М. Джамбулатов

«31» марта 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ
ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.
Джамбулатова»**

Махачкала - 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	Общие положения.....	3
2.	Состав и полномочия приемной комиссии.....	7
3.	Порядок деятельности приемной комиссии.....	5
4.	Организация вступительных испытаний.....	7
5.	Формирование списков и зачисление на обучений.....	7
6.	Отчетность приемной комиссии.....	8
7.	Изменения и дополнения.....	9

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее Дагестанский ГАУ) по приему на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантура).

1.2 Приемная комиссия создается для организации набора аспирантов, приема документов, поступающих в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»), проведения вступительных испытаний и зачисления в состав аспирантов лиц, прошедших по конкурсу.

1.3 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан в сфере образования, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на основе гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук,

утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017г. № 1093»;

- Приказ Минобрнауки России от 4.08.2021г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей. По которым присуждают ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118;

- Приказ Минобрнауки России от 06 августа 2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устав ФГБОУ ВО Дагестанский государственный аграрный университет; локальные нормативные акты:

- Правила приема, утвержденные Дагестанским ГАУ на очередной учебный год (далее Правила приема);

- Положение об отделе аспирантуры и докторантуры;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде;

- Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- иными Положениями и локальными актами Дагестанского ГАУ.

1.3. Приемная комиссия создается для организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Состав приемной комиссии, ее полномочия, регламентируются локальным актом.

1.5. Прием документов осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры

1.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год с момента издания приказа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» о составе приемной комиссии.

2. Состав и полномочия приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора

Председателем комиссии является ректор ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и

склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента аспирантов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

2.2. В состав приемной комиссии входят: первый проректор – заместитель председателя, проректоры, деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии Дагестанского ГАУ, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, председатели предметных экзаменационных комиссий из числа профессорско-преподавательского состава Дагестанского ГАУ, учебно-вспомогательный персонал университета. Функции технического секретаря выполняет ведущий специалист отдела аспирантуры и докторантуры.

2.3. Председатель приемной комиссии определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

2.4. Заместителем председателя является первый проректор.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, а также начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

2.6 Для проведения вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, своевременной подготовки необходимых материалов приказом ректора университета не позднее двухнедельного срока до начала испытаний создаются экзаменационные комиссии, которые включают в свой состав предметные комиссии по дисциплинам вступительных испытаний и апелляционные комиссии.

2.8. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий. Функции экзаменационной, апелляционной комиссии подробно изложены в «Положении о правилах приема», «Положении об экзаменационной комиссии», «Положении об апелляционной комиссии».

2.9. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

3. Порядок деятельности Приемной комиссии

3.1. Решения Приемной комиссии оформляют протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и членами Приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава).

3.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков, необходимой документации, расписание приемных испытаний, подготовке помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов Ученый совет утверждает «Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре Дагестанского ГАУ с изложением всей процедуры проведения вступительных испытаний, перечня специальностей программ, на которые объявляется прием в соответствии и лицензией на осуществление образовательной деятельности и т.д.;

3.4. В период приема в аспирантуру Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений на каждую специальность. Информация размещается на официальном сайте вуза <https://www.daggau.ru> раздел «Наука и инновации», подраздел – «Аспирантура и докторантура», на информационном стенде аспирантуры.

3.5. Прием документов производится в сроки, определяемые Правилами приема в аспирантуру Дагестанским ГАУ на 2022 г. На каждого поступающего специалист отдела заводит личное дело, которое храниться в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.7. Каждому поступающему, лично представившему документы, выдается расписка о приеме документов.

3.8. Отдел аспирантуры и докторантуры направляет посменные рефераты (при отсутствии научных публикаций) по специальности, представленные поступающим в аспирантуру (20-25 листов), на профильные кафедры (в соответствии с выбранной специальностью) для рецензирования. В отдел аспирантуры и докторантуры, кафедры сдают заключение на реферат, подписанное заведующим кафедрой и предполагаемым научным руководителем, которые хранятся в личном деле (в отделе аспирантуры и докторантуры) до окончания срока обучения аспиранта, также как экзаменационные листы ответов.

3.9. Положительное заключение по реферату является одним из оснований для рассмотрения документов на заседании приемной комиссии по допуску.

3.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения связанные с приемом на обучение.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Расписание вступительных испытаний утверждаются Председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 дней до их начала с указанием мест их проведения, которые Дагестанский ГАУ размещает на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Наука», подраздел «Аспирантура» и на информационном стенде отдела аспирантуры.

4.2. Программы вступительных испытаний разрабатываются профильными кафедрами дисциплин и размещаются на официальном сайте Дагестанского ГАУ <https://www.daggau.ru> «Наука и инновации», подраздел – «Аспирантура и докторантура» и на информационном стенде аспирантуры.

4.3. Приемная комиссия вправе назначить дополнительно вступительные испытания для лиц, не явившихся на экзамен по уважительной причине.

4.4. Подробную информацию см. в «Положении о правилах приема».

5. Формирование списков и зачисление на обучение.

5.1. По результатам вступительных испытаний Дагестанский ГАУ формирует отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам с вступительных испытаний;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания, по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания по специальной дисциплине - по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения - по убыванию баллов, начисленных за публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций.

5.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.4. В качестве дополнительных сведений об индивидуальных достижениях, поступающих в аспирантуру Дагестанского ГАУ могут учитываться условия, подробно изложенные в Положении о правилах приема (таблица об индивидуальных достижениях).

5.5. Копия документов, подтверждающих данные сведения, хранятся в личных делах, поступающих в аспирантуру.

5.6. Поступающие на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтвердившие свои индивидуальные достижения, при зачислении пользуются преимущественным правом на зачисление при прочих равных условиях.

5.7. Подробная информация о зачислении изложена в Положении о правилах приема.

6. Ответность Приемной комиссии

По итогам работы приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приема текущего года. Отчет заслушивается и утверждается на заседании ученого совета Дагестанского ГАУ.

6.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в аспирантуру Дагестанского ГАУ;

- документы, устанавливающие контрольные цифры приема;

- приказ по утверждению состава Приемной, апелляционной и предметных экзаменационных комиссий;

- протоколы заседания Приемной комиссии;

- расписание вступительных испытаний;

- личные дела поступающих;

- журнал регистрации заявлений абитуриентов, поступающих в аспирантуру;

- протоколы, ведомости вступительных испытаний; экзаменационные листы ответов;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

7. Изменения и дополнения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования. Изменения и дополнения в «Положение об экзаменационной комиссии на обучение по программам ВО - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Дагестанский ГАУ» принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора университета.

7.2. Положение вводится в действие решением Ученого совета и утверждается приказом ректора университета.

7.3. Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора до принятия и утверждения нового.